



বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

ময়মনসিংহ-২২০১

স্মারক নং-৩৩.০৪.০০০০.১০৭.০৩.০১৮.১৫- ১৪৩

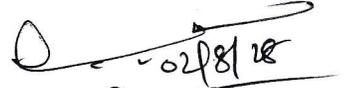
তারিখ: ০২.০৪.২০২৪

বিষয়: ইনস্টিটিউটের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকা

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে অত্র ইনস্টিটিউটের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(ড.মো. জুলফিকার আলী)
মহাপরিচালক
ফোন: ০৯১ ৬৫৮৭৪

সচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন)

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ/২৪) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	ক্রমপুঞ্জিভূত (পূর্বের ত্রৈমাসিক পর্যন্ত)	প্রতিবেদনাধীন ত্রৈমাসিক অর্জন	ক্রমপুঞ্জিভূত ত্রৈমাসিক	ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জন (%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	{১.১} ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	{১.১.১} সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	-	১	৩	৭৫%
	{১.২} ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	{১.২.১} আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	৩	৭৫%
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	{২.১} সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	{২.১.১} সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	১	৩	৭৫%
	{২.২} সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সার্বিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	{২.২.১} প্রশিক্ষণ/সেমিনার /কর্মশালা আয়োজিত /বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	-	১	১	১০০%


 ০২-০৪-২০২৪
 (মো: শহীদুল ইসলাম)
 ফোকাল পয়েন্ট
 ও
 মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ
www.fri.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: দেশের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

মিশন: গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি ও আমিষ চাহিদা পূরণে সহায়তা করণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মৎস্য চাষী/খামারী/উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি অথবা ইমেইল/ই-নথি/ সরাসরি ফোনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের সময়সূচি প্রদান	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারীর নাগরিকত্ব বা জাতীয়তা প্রমাণের সনদপত্র; প্রাপ্তিস্থান: প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	২০ কার্য দিবস।	জনাব মোহাম্মদ ফেরদৌস সিদ্দিকী, এসএসও, সদর দপ্তর, ০১৭২২৯৮৫৫২৫, siddique.bfri@gmail.com
২	মৎস্য হ্যাচারী স্থাপনে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি করে অথবা প্রস্তাবের আলোকে সরাসরি পরিদর্শনের মাধ্যমে	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র; ২. আবেদনকারীর নাগরিকত্ব বা জাতীয়তা প্রমাণের সনদপত্র; প্রাপ্তিস্থান: হ্যাচারী, বিএফআরআই	বিনা মূল্যে	৪৫ কার্য দিবস।	ড. মোহাম্মদ আসফ-উদ্-দৌলাহ, এসএসও ০১৭১২৪৬৩০১১ ashafuddoulah@yahoo.com



২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	দেশী/বিদেশী সংস্থার ও বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি, ইমেইল/ই-নথি/সরাসরি যোগাযোগ	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন; ২. সমঝোতা স্মারকের ড্রাফট কাপ প্রাপ্তিস্থান: পরিকল্পনা শাখা	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা), সদর দপ্তর ০১৭১১১১৫৩৩৩ tanubfri@gmail.com
২	বিভিন্ন কীটনাশক/বালাইনাশকের বিষক্রিয়া নিরূপণ।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি, ইমেইল/ই-নথি/সরাসরি যোগাযোগ	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন; ২. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের পিএটিসি সেল এর অনুমোদন কপি প্রাপ্তিস্থান: গবেষণা শাখা	ফি ৮০০০/-	গবেষণাগারে বিষক্রিয়া নিরূপণের ক্ষেত্রে ৫ কার্য দিবস। পুকুরে বিষক্রিয়া নিরূপণের ক্ষেত্রে ৩০ কার্য দিবস।	
৩	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের ইন্টার্নশীপ ও ফিল্ড ডিজিট	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি, ইমেইল/ই-নথি/সরাসরি যোগাযোগ	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন; প্রাপ্তিস্থান: প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস	জনাব মোহাম্মদ ফেরদৌস সিদ্দিকী, এসএসও, সদর দপ্তর, ০১৭২২৯৮৫৫২৫, siddique.bfri@gmail.com
৪	আওতাধীন কেন্দ্র- উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি, ইমেইল/ই-নথি/সরাসরি যোগাযোগ	১. মহাপরিচালক বরাবর পদোন্নতির জন্য আবেদন ২. যোগদানপত্র ৩. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থান: (প্রশাসন)	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	জনাব মো. আজিজুল হক উপ পরিচালক (চ.দা) সদর দপ্তর, ০১৭১৩৯৩২৭১৫ maziz67@yahoo.com
৫	আওতাধীন কেন্দ্র- উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা করা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি, ইমেইল/ই-নথি/সরাসরি যোগাযোগ	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন ২. ছুটির আবেদন ৩. যোগদান পত্র প্রাপ্তিস্থান: (প্রশাসন)	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	জনাব জামাতুল ফেরদৌস বুমা সহকারী পরিচালক (চ.দা) সদর দপ্তর, ০১৭৫৬৩১১৬৮০ jhuma.jannat@gmail.com



৬	আওতাধীন কেন্দ্র- উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর প্রস্তুতি ছুটি ও গ্রাচুইটি/ পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি, ইমেইল/ই-নথি/সরাসরি যোগাযোগ	১. মহাপরিচালক বরাবর পিআরএল এর জন্য আবেদন ২. ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (ইএলপিসি) প্রাপ্তিস্থান: (প্রশাসন)	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস
৭	আওতাধীন কেন্দ্র- উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি, ইমেইল/ই-নথি/সরাসরি যোগাযোগ	১. মহাপরিচালক বরাবর সিপিএফ এর জন্য আবেদন ২. ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (ইএলপিসি) প্রাপ্তিস্থান: (প্রশাসন)	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস
৮	আওতাধীন কেন্দ্র- উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি, ইমেইল/ই-নথি/সরাসরি যোগাযোগ	১. মহাপরিচালক বরাবর অনাপত্তি (NOC) প্রদানের জন্য আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগের ব্যবস্থাকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি।	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৩. ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার প্রাপ্তিস্থান: (প্রশাসন)	বিনামূল্যে	৯০ কার্য দিবস	<p>জনাব মো. আজিজুল হক উপ পরিচালক (চ.দা) সদর দপ্তর, ০১৭১৩৯৩২৭১৫ maziz67@yahoo.com</p> <p>ও</p> <p>জনাব জামাতুল ফেরদৌস কুমা সহকারী পরিচালক (চ.দা) সদর দপ্তর, ০১৭৫৬৩১১৬৮০ jhuma.jannat@gmail.com</p>
২	ইনস্টিটিউটের কর্মচারীদের প্রাপ্যতা মোতাবেক বাসা বরাদ্দ প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি।	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র ২. যোগদান পত্র প্রাপ্তিস্থান: (প্রশাসন)	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	
৩	আওতাধীন কেন্দ্র-উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি।	১. মহাপরিচালক বরাবর পদোন্নতির জন্য আবেদন ২. যোগদানপত্র ৩. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিস্থান: (প্রশাসন)		৩০ কার্য দিবস	
৪	আওতাধীন কেন্দ্র-উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা করা	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি।	১. মহাপরিচালক বরাবর আবেদন ২. ছুটির আবেদন ৩. যোগদান পত্র প্রাপ্তিস্থান: (প্রশাসন)	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	



৫	আওতাধীন কেন্দ্র-উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর প্রস্তুতি ছুটি ও গ্রাচুইটি/ পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি।	<ol style="list-style-type: none"> ১. মহাপরিচালক বরাবর পিআরএল এর জন্য আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৩. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (ই এল পি সি) ৪. অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সম্পর্কে প্রত্যয়নপত্র ৫. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র ৬. না দাবী সনদপত্র ৭. অঞ্জীকারনামা ৮. চাকরির বিবরণী <p>প্রাপ্তিস্থান: (প্রশাসন)</p>	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস
৬	আওতাধীন কেন্দ্র-উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি।	<ol style="list-style-type: none"> ১. মহাপরিচালক বরাবর সিপিএফ এর জন্য আবেদন ২. ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (ইএলপিসি) <p>প্রাপ্তিস্থান: (প্রশাসন)</p>	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস
৭	আওতাধীন কেন্দ্র-উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি।	<ol style="list-style-type: none"> ১. মহাপরিচালক বরাবর অনাপত্তি (NOC) প্রদানের জন্য আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র 	বিনামূল্যে	১০ কার্য দিবস

Handwritten signature

২.৪) আওতাধীন কেন্দ্র কর্তৃক প্রদত্ত সেবার সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক:

ক্রম নং	কেন্দ্রের নাম	সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক
০১।	স্বাদুপানি কেন্দ্র	http://fri.mymensingh.gov.bd/bn/site/page/
০২।	লোনাপানি কেন্দ্র	http://fribs.khulna.gov.bd/site/page/5f753455-8f56-4757-b326-594bf53d554f/
০৩।	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র	http://src.bagerhat.gov.bd/site/page/175ae902-1d24-11e7-8f57-286ed488c766/
০৪।	সামুদ্রিক মৎস্য প্রযুক্তি কেন্দ্র	http://fri.coxsbazar.gov.bd/bn/site/front service box/DrF9-
০৫।	নদী কেন্দ্র	http://www.fri.gov.bd/site/page/3f3cc317-6735-4aa4-b173-e994aba044f7

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावশ্যক ফোন/তদবীর না করা



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	ড. মো: জুলফিকার আলী, মহাপরিচালক সদর দপ্তর ০১৭১১-৭৮০৪২২ dgbfri@gmail.com বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট ওয়েব: www.fri.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	শাহীনা ফেরদৌসী যুগ্মসচিব ০২৫৫১০০৮১৮ livestock-1@mofl.gov.bd মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় ওয়েব: www.mofl.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস



বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ- ২২০১

স্মারকনং-৩৩.০৪.০০০০.১০৭.০৩.০১৬.১৫- ১৫০

তারিখ:২১.০৩.২০২৪ ইং

সভার নোটিশ

ইনস্টিটিউটের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে ইনস্টিটিউটের আওতাধীন কেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা ২৪ মার্চ ২০২৪ ইং তারিখ দুপুর ১১:৩০ ঘটিকায় মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগের সভাপতিত্বে ইনস্টিটিউটের কনফারেন্স রুম ও Zoom App এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কেন্দ্রের ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্টগণকে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্টক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID- 4482968736

Password- bfri@2201


21.03.2024

(শায়লা সুলতানা মিলি)
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

ও

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
২. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, স্বাদুপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৩. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাগেরহাট।
৪. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, লোনাপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, পাইকগাছা, খুলনা।
৫. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নদী কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর।
৬. কেন্দ্র প্রধান, সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, কক্সবাজার।
৭. ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৮. ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সকল কেন্দ্র।
৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বিএফআরআই, ময়মনসিংহ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ-২২০১।

বিষয়	:	ইনস্টিটিউটের আওতাধীন কেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি	:	মো: শহীদুল ইসলাম, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
সভারস্থান	:	অফিস রুম, ১২৩ নং
তারিখ ও সময়	:	তারিখ: ২৪ মার্চ ২০২৪ইং; দুপুর ১১:৩০ ঘটিকায়
উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট -ক।
জুম আইডি ও পাসওয়ার্ড	:	জুম আইডি:৪৪৮২৬৮৭৩৬; পাসওয়ার্ড: bfri@2201

সভাপতি মহোদয় জুম ও সরাসরি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় ইনস্টিটিউটের প্রতিশ্রুত সেবাসমূহের (নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরীণ সেবা) ক্ষেত্রসমূহ নিয়ে বিশদ আলোচনা করেন। সভাপতি মহোদয় ইনস্টিটিউটের প্রতিটি কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার সময়মতো আপডেট, ওয়েবসাইটে আপলোড ও বোর্ড হালনাগাদকরণের নির্দেশনা প্রদান করেন ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির নির্দেশনা মোতাবেক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণের আহ্বান করেন। এছাড়াও সেবা প্রদান বিষয়ে আওতাধীন কেন্দ্রের সকল কর্মকর্তাদের সেবা বিষয়ে কোন প্রশ্ন বা মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। অবশেষে সেবা প্রদান কার্যক্রম বিষয়ে বিশদ আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

সিদ্ধান্ত:

১। ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোড করতে হবে।

২। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক সময়মতো সদর দপ্তরে প্রেরণসহ ওয়েবসাইটে (বক্স আকারে) আপলোড করতে হবে।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সঠিকভাবে দায়িত্বপালন করার অনুরোধ করে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।


২০.০৬.২০২৪
(মো: শহীদুল ইসলাম)

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশ্রুতি

জ্ঞাতার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, স্বাদুপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ২। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নদী কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর।
- ৩। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, লোনাপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, পাইকগাছা, খুলনা।
- ৪। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাগেরহাট।
- ৫। কেন্দ্র প্রধান, সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, কক্সবাজার।

অনুলিপি:

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বিএফআরআই, ময়মনসিংহ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সংশ্লিষ্ট/মাষ্টার নথি।

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ-২২০১।

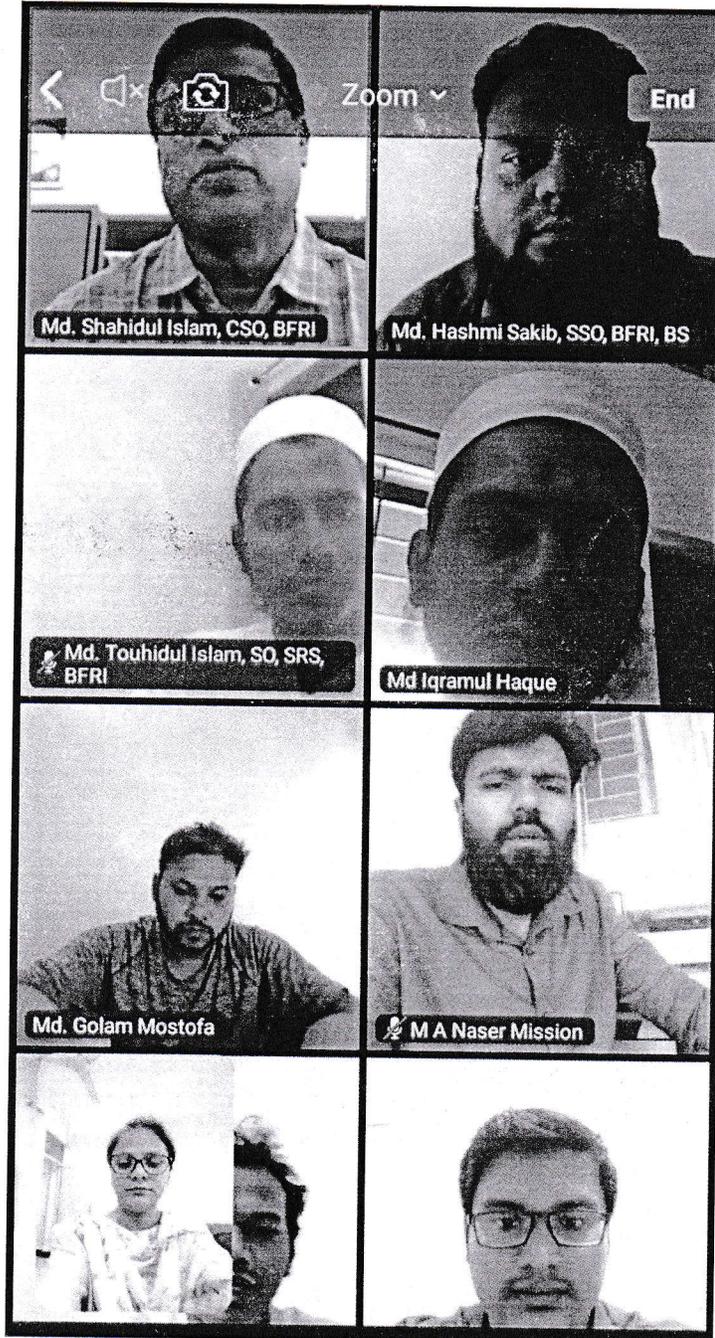
ইনস্টিটিউটের আওতাধীন ৫টি কেন্দ্রের (স্বাদুপানি কেন্দ্র, ময়মনসিংহ; সামুদ্রিক মৎস্য প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার; নদী কেন্দ্র, চাঁদপুর; চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাগেরহাট; লোনাপানি কেন্দ্র, খুলনা) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কার্যক্রম পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
প্রতিবেদনাধীন কোয়ার্টারঃ ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/২০২৪)

ক্রমিক নং	কেন্দ্রের নাম	পর্যবেক্ষণ
০১।	স্বাদুপানি কেন্দ্র, ময়মনসিংহ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা হয়েছে, ফোকাল পয়েন্ট পরিবর্তন করা হয়েছে।
০২।	সামুদ্রিক মৎস্য প্রযুক্তি কেন্দ্র, কক্সবাজার	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা হয়েছে, ফোকাল পয়েন্ট পরিবর্তন করা হয়েছে। লিংক প্রদান করা হয়েছে।
০৩।	নদী কেন্দ্র, চাঁদপুর	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা হয়েছে, ফোকাল পয়েন্ট পরিবর্তন করা হয়েছে।
০৪।	চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাগেরহাট	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা হয়েছে, কর্মকর্তাদের দায়িত্ব হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৫।	লোনাপানি কেন্দ্র, খুলনা	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সঠিকভাবে আপলোড করা হয়েছে, ফোকাল পয়েন্ট পরিবর্তন করা হয়েছে এবং লিংক প্রদান করা হয়েছে।


২৫/০৬/২৪
(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট


২৫.০৩.২০২৪
(শায়লা সুলতানা মিলি)
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
সদর দপ্তর, ময়মনসিংহ


২৫.০৬.২৪
(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
সদর দপ্তর, ময়মনসিংহ



Shayla
25.03.2024
Shayla Sultana Mely
Scientific Officer
Bangladesh Fisheries Research Institute
Headquarters, Mymensingh-2201

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ- ২২০১

স্মারকনং-৩৩.০৪.০০০০.১০৭.০৩.০১৬.১৫- ১৫৭

তারিখঃ ২৭ মার্চ ২০২৪ ইং

সভার নোটিশ

ইনস্টিটিউটের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক বিষয়ক সভা আগামী ৩০ মার্চ ২০২৪ ইং সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সভাপতিত্বে ইনস্টিটিউটের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সিটিজেন চার্টার সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও সভায় ইনস্টিটিউটের আওতাধীন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র প্রধান/প্রতিনিধিকে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্টক্রমে অনুরোধ করা হলো।


27.03.2024

(শায়লা সুলতানা মিলি)
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

ও

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা), বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
২. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, স্বাদুপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৩. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাগেরহাট।
৪. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, লোনাপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, পাইকগাছা, খুলনা।
৫. মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, নদী কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর।
৬. কেন্দ্র প্রধান, সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, কক্সবাজার।
৭. ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৮. ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সকল কেন্দ্র।
৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বিএফআরআই, ময়মনসিংহ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ-২২০১।

বিষয়	:	সেবা প্রদান বিষয়ে আওতাধীন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্রের সমন্বয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি	:	মো: শহীদুল ইসলাম, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন বিভাগ
সভারস্থান	:	ইনস্টিটিউটের কনফারেন্স রুম, সদর দপ্তর।
তারিখ ও সময়	:	তারিখ: ৩০ মার্চ ২০২৪ ইং সকাল ১১:৩০ ঘটিকায়
উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট -ক।

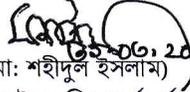
সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় ইনস্টিটিউটের প্রতিশ্রুত সেবাসমূহের (নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরীণ সেবা) ক্ষেত্রসমূহ উপস্থাপন করতে আহবান করেন। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সেবা প্রদান বিষয়ে আওতাধীন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্রের সকল কর্মকর্তাদের সেবা বিষয়ে কোন প্রশ্ন বা মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। অবশেষে সেবা প্রদান কার্যক্রম বিষয়ে বিশদ আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

সিদ্ধান্ত:

১। সকল কেন্দ্র-উপকেন্দ্রকে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সময়মতো সদর দপ্তরে করতে হবে।

৩। সদর দপ্তরসহ সকল কেন্দ্র-উপকেন্দ্রকে সিটিজেন চার্টার বোর্ড হালনাগাদ করতে হবে।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সঠিকভাবে তদারকি করার অনুরোধ করে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।


(মো: শহীদুল ইসলাম)
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

ও

ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রদান প্রতিশ্রুতি

কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, স্বাদুপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।

২। কেন্দ্র প্রধান, নদী কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর।

৩। কেন্দ্র প্রধান, লোনাপানি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, পাইকগাছা, খুলনা।

৪। কেন্দ্র প্রধান, সামুদ্রিক মৎস্য ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, কক্সবাজার।

৫। কেন্দ্র প্রধান, চিংড়ি গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, বাগেরহাট।

৬। উপকেন্দ্র প্রধান, স্বাদুপানি উপকেন্দ্র, যশোর/সৈয়দপুর, প্লাবনভূমি উপকেন্দ্র, সাত্তাহার, নদী উপকেন্দ্র, কলাপাড়া/রাঙ্গামাটি।

অনুলিপি:

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, বিএফআরআই, ময়মনসিংহ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২. সংশ্লিষ্ট/মাষ্টার নথি।

বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

ময়মনসিংহ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ইনস্টিটিউটের আওতাধীন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্রের সমন্বয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা:

স্থান: ইনস্টিটিউটের কনফারেন্স রুম, সদর দপ্তর, ময়মনসিংহ।

তারিখ: ৩০.০৩.২০২৪ খ্রি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	ড. সুরাশী ডা, C.S.O. FS, Mymensingh	
২.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, CEO, Shrimp Research Station	
৩.	ড. মোঃ নতিজুল ইসলাম, CEO, BS, Paikgacha	
৪.	ড. কাফিকুর রহমান, PSO, সাগুর্ডিক কেন্দ্র, সাতক্ষীরা	
৫.	ড. ডুসরিন আশরাফ হাফসান, PSO (LC)	
৬.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, বি. প্র.	
৭.	ড. মোঃ মোস্তাফিজ হক, উপদেষ্টা, সদর দপ্তর, ময়মনসিংহ	
৮.	ড. মোঃ মোস্তাফিজ হক, উপদেষ্টা, সাহেদা মিনা হোসেন স্মারক-সভাসভা	
৯.	ড. মোঃ মঈনুল হক, উপদেষ্টা, সদর দপ্তর	
১০.	ফেলো, উর্ধ্বতন বিজ্ঞানিক কর্মকর্তা	
১১.	ড. ডেভিড বিন্টু দাস, PSO, FPSS, Santalbar	
১২.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, এম. এম. ও. নদী উপকেন্দ্র, রাজশাহী	
১৩.	কম. এম. সুরাশী ডা, প্রধান কর্মকর্তা	
১৪.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, মহাপ্রাণী পরিচালক	
১৫.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, এম. এম. ও	
১৬.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, এম. এম. ও	
১৭.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, SSO, H&B, BFR	
১৮.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, SSO, খেচুলাড়া	
১৯.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, SSO, H&B, BFR	
২০.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, SSO, FS, টাঙ্গুর	
২১.	জামিলা সুলতানা মিলি, SO, H&B, BFR	
২২.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, SO, H&B, BFR	
২৩.		
২৪.		
২৫.		