

FINANCIAL REPORTING COUNCIL



B A N G L A D E S H

বার্ষিক প্রতিবেদন  
২০১৭-১৮ হতে ২০২০-২১  
অর্থবছর পর্যন্ত

# Financial Reporting Council

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল

পর্যটন ভবন, প্লট: ই-৫ সি/১ (৯ম তলা)

পশ্চিম আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা

ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ

ড. মোঃ হামিদ উল্লাহ ভূঞা

চেয়ারম্যান, এফআরসি



## বাণী

পরম করুণাময় ও অসীম দয়ালু আল্লাহর নামে শুরু করছি ও শ্রদ্ধাসহকারে স্মরণ করছি বাংলাদেশের সেই সব সূর্য সন্তানদের যাদের আত্মত্যাগের বিনিময়ে ও কঠোর সংগ্রামের মাধ্যমে আমরা স্বাধীনতা অর্জন করেছি। শ্রদ্ধা সহকারে আরো স্মরণ করছি হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী জাতীর জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও ১৫ ই আগস্ট কালরাতে শাহাদাত বরণকারী পরিবারের সদস্যদের।

স্বাধীনতার পঞ্চাশ বছর পরে দেশ আজ জাতীর জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুযোগ্য কণ্যা দেশরত্ন শেখ হাসিনার বলিষ্ঠ ও দূরদর্শি নেতৃত্বে দুর্বীর গতিতে এগিয়ে যাচ্ছে। সময়ের সাথে এগিয়ে যাচ্ছে দেশ, বড় হচ্ছে দেশের অর্থনীতি। অর্থনীতির অন্যতম চালিকাশক্তি “ব্যবসায়” এবং এর পরিবেশে সচ্ছতা ও শৃঙ্খলা বর্ধিতকরণের লক্ষ্যে সকল জনস্বার্থ সংস্থার কথা বিবেচনা করে শেখ হাসিনা সরকারের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় জাতীয় সংসদে ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ গৃহীত হয়। উক্ত আইনের মাধ্যমে চারটি কর্মবিভাগ যথা, মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগ, আর্থিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ বিভাগ, নিরীক্ষা চর্চা পুনরীক্ষণ বিভাগ ও প্রয়োগকারী বিভাগ সংবলিত ১২ সদস্য বিশিষ্ট ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল প্রতিষ্ঠিত হয়। উল্লেখ্য, কতিপয় উন্নত দেশে নিজস্ব ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল রয়েছে। দেশের অর্থনীতিকে দৃঢ় ও টেকসই করার জন্য আর্থিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও এর নিরীক্ষা কার্যে অধিকতর স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়নে আন্তর্জাতিক ভাবে গৃহীত ও অনুসৃত পন্থা অনুসরণ করার কোন বিকল্প নেই।

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিলের উদ্দেশ্য দেশের হিসাবরক্ষণ, আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, নিরীক্ষা চর্চা ও নিরীক্ষা চর্চা পেশার গুণগত মান উন্নয়ন ও তা আন্তর্জাতিকভাবে গৃহীত মানদণ্ডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ রাখা। কাউন্সিলের কর্মবিভাগসমূহ এর জন্য নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগ সবসময় আন্তর্জাতিক মানদণ্ড প্রণয়নকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সংগতি রেখে মানদণ্ড প্রণয়ন করছে। আর্থিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ বিভাগ দেশের জনস্বার্থ সংস্থাসমূহের আর্থিক প্রতিবেদনের পরিবীক্ষণ ও আন্তর্জাতিক মানদণ্ড বিবেচনায় সমুচিত পরামর্শ দিয়ে যাচ্ছে। নিরীক্ষা চর্চা পুনরীক্ষণ বিভাগ আন্তর্জাতিক মানদণ্ড অনুযায়ী দেশের নিরীক্ষা চর্চা তথা নিরীক্ষক ও নিরীক্ষা ফার্মসমূহের কার্যক্রম ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনের যথাযথতা যাচাই করছে এবং প্রয়োগকারী বিভাগ যথাযথ আইনি কার্যক্রম পরিচালনা করছে।

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিলকে প্রদত্ত জনগণের অর্থের সদ্যবহার ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে এফআরসি'র কার্যক্রমের ফলাফল হিসাবে ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল কর্তৃক এই বার্ষিক প্রতিবেদন অর্থ বিভাগ, অন্যান্য সম্মানিত অংশীজন ও দেশের জনগণের উদ্দেশ্যে প্রণয়ন ও প্রকাশ করার উদ্দেশ্য নেয়া হয়েছে।

চেয়ারম্যান ও এর প্রধান নির্বাহী হিসাবে আমার প্রত্যয় থাকবে যে, ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্য পূরণে সফল হবে ও নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে সাফল্যের উদাহরণ স্থাপন করতে সক্ষম হবে। ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল শুধু একটি নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠানই নয় এর আওতাভুক্ত জনস্বার্থ সংস্থা, নিরীক্ষক ও নিরীক্ষা ফার্মসমূহের অভিাবকও বটে। এপর্যায়ে ১৯৭৫ সালে নব্য কমিশন প্রাপ্ত সামরিক বাহিনীর অফিসারদের উদ্দেশ্যে বঙ্গবন্ধুর দেয়া ভাষণে সোনার বাংলাকে বাস্তবরূপে দেখার স্বপ্নের কথা স্মরণ করছি। তিনি বলেছিলেন, “শৃঙ্খলা ছাড়া কোনো জাতি বড় হতে পারে নাই।” আমি আশাবাদ ব্যক্ত করতে চাই যে, বাংলাদেশের ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং ও নিরীক্ষা চর্চায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা এনে এফআরসি বঙ্গবন্ধুর সেই স্বপ্নের সোনার বাংলা বাস্তবায়নে সক্রিয় অংশীদারের ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হবে।

# বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ কমিটি

সভাপতি: মুহাম্মদ আনওয়ারুল করিম, এফসিএ  
নির্বাহী পরিচালক, মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগ

সদস্য : ড. আহমদুজ্জামান  
নির্বাহী পরিচালক, প্রয়োগকারী বিভাগ  
মোঃ রফিকুল ইসলাম পিএএ  
নির্বাহী পরিচালক, আর্থিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ বিভাগ  
নন্দ লাল দাস  
নির্বাহী কর্মকর্তা, ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল  
অনিক কুমার মল্লিক  
মানদণ্ড নির্ধারণী কর্মকর্তা, মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগ  
আকলিমা আক্তার  
মানদণ্ড নির্ধারণী কর্মকর্তা, মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগ

# প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের তথ্য



## অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়



মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী  
সচিব



আব্দুর রউফ তালুকদার  
সিনিয়র সচিব



মো: এখলাছুর রহমান  
অতিরিক্ত সচিব (টিডিএম):



মফিজ উদ্দীন আহমেদ  
যুগ্মসচিব



এ. টি. এম. সিদ্দিকুর রহমান  
যুগ্মসচিব

# সূচীপত্র

শিরোনাম	পৃষ্ঠা
ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫-এর সারসংক্ষেপ	১
রিপোর্টিং আইন, ২০১৫-এর ধারাসমূহের তালিকা	২
এফআরসি-এর সাংগঠনিক কাঠামো	৩
ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ অনুসারে কাউন্সিলের বিবিধ গুরুত্বপূর্ণ দিকসমূহ	৪..৫
কাউন্সিল পরিচিতি	৬..৯
কাউন্সিলের কার্যসম্পাদনের অগ্রগতি	১০..১৩
কাউন্সিলের সভায় প্রদত্ত সম্মানী	১৪
এক নজরে..... এফআরসি	১৫
এফআরসি-এর বর্তমান অফিস প্রধান	১৬
এফআরসি'র উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ	১৭
উল্লেখযোগ্য জনস্বার্থমূলক কর্মকান্ডসমূহ	১৮
আন্তর্জাতিক মানদণ্ড ইস্যুকারী প্রতিষ্ঠান ও ফোরামের সভা	১৯
এফআরসি-এর কর্মবিভাগীয় প্রধানবৃন্দ	২০
আর্থিক প্রতিবেদন	২১..৩১

# ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫

## সার-সংক্ষেপ

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ ( ২০১৫ সনের ১৬ নং আইন) ২৫-শে ভাদ্র, ১৪২২ বঙ্গাব্দ মোতাবেক ০৯ সেপ্টেম্বর ২০১৫ খ্রিঃ তারিখে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের মহামান্য রাষ্ট্রপতির সম্মতি লাভ করে।

জনস্বার্থ সংস্থাসমূহের ফাইন্যান্সিয়াল কার্যক্রমকে একটি সুনিয়ন্ত্রিত কাঠামোর আওতায় আনয়ন, হিসাব ও নিরীক্ষা পেশার স্ট্যান্ডার্ডস প্রণয়ন, যথাযথ প্রতিপালন, বাস্তবায়ন, তদারকি এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য একটি কাউন্সিল প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ প্রণয়ন করা হয়।

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫-এ মোট ৭৩টি ধারা ও তদসংশ্লিষ্ট একাধিক উপ-ধারার সন্নিবেশনে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার দেশের যাবতীয় জনস্বার্থ সংস্থার ফাইন্যান্সিয়াল কার্যক্রমকে নিজ তদারকি ও জবাবদিহিতার আওতাভুক্ত করে ১২ সদস্য বিশিষ্ট একটি কাউন্সিল প্রতিষ্ঠা করেন।

সরকার ২০১৬ সালের ১৯-শে  
এপ্রিল আইনানুসারে কাউন্সিল  
প্রতিষ্ঠা করে

### ১২ সদস্য বিশিষ্ট কাউন্সিল

১. চেয়ারম্যান (সরকার কর্তৃক নিয়োগকৃত)
২. অতিরিক্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়
৩. অতিরিক্ত সচিব, বানিজ্য মন্ত্রণালয়
৪. ডেপুটি সিনিয়র এজি, সিনিয়র এজি-এর কার্যালয়
৫. ডেপুটি গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক
৬. সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
৭. কমিশনার, বিএসইসি
৮. সভাপতি, আইসিএবি
৯. সভাপতি, আইসিএমএবি
১০. অধ্যাপক, একাউন্টিং বিভাগ, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়
১১. সভাপতি, এফবিসিসিআই
১২. নির্বাহী পরিচালক, এফআরসি (সদস্য সচিব)

## ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫-এর ধারাসমূহ

নং	শিরোনাম	নং	শিরোনাম
	অধ্যায় ১ (প্রারম্ভিক)		অধ্যায় ৬ (স্ট্যান্ডার্ডস নির্ধারণ ও পরিবীক্ষণ, প্রকাশনা ইত্যাদি)
১	সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন	৪০	স্ট্যান্ডার্ডস প্রণয়ন, ইত্যাদি
২	সংজ্ঞাসমূহ	৪১	স্ট্যান্ডার্ডস প্রতিপালনে অব্যাহতি
	অধ্যায় ২ (কাউন্সিল প্রতিষ্ঠা, গঠন ইত্যাদি)	৪২	স্ট্যান্ডার্ডস প্রণয়নে সহযোগিতা
৩	কাউন্সিল প্রতিষ্ঠা	৪৩	স্ট্যান্ডার্ডসমূহের প্রাক-প্রকাশনা
৪	কাউন্সিলের কার্যালয়	৪৪	জনস্বার্থ সংস্থাসমূহ কর্তৃক স্ট্যান্ডার্ডস প্রতিপালন
৫	কাউন্সিল গঠন, ইত্যাদি	৪৫	আর্থিক বিবরণী ও বার্ষিক প্রতিবেদনের পরিবীক্ষণ
৬	কাউন্সিলের কোন সদস্যের অপসারণের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় পদ্ধতি	৪৬	জনস্বার্থ সংস্থার নিরীক্ষকদের নিরীক্ষা চর্চা পুনরীক্ষণ
৭	কাউন্সিলের সাধারণ উদ্দেশ্যসমূহ	৪৭	ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং ও অডিটিং স্ট্যান্ডার্ডস অনুসরণের বাধ্যবাধকতা
৮	কাউন্সিলের ক্ষমতা ও কার্যাবলী		অধ্যায় ৭ (অপরাধ, তদন্ত, জরিমানা ও দন্ড, আপিল, ইত্যাদি)
৯	কাউন্সিলের সভা	৪৮	অপরাধ ও দন্ড ইত্যাদি
	অধ্যায় ৩ (কাউন্সিলের চেয়ারম্যান, কর্মকর্তা ইত্যাদি)	৪৯	অভিযোগের তদন্ত, ইত্যাদি
১০	বাছাই কমিটি	৫০	আদেশ লঙ্ঘনের জন্য প্রশাসনিক জরিমানা ইত্যাদি
১১	চেয়ারম্যান নিয়োগ, যোগ্যতা, ইত্যাদি	৫১	Code of Criminal Procedure, 1898
১২	নির্বাহী পরিচালকগণের নিয়োগ, যোগ্যতা, ইত্যাদি	৫২	প্রয়োগকারী বিভাগের সুপারিশের উপর আপত্তি ও শুনানী
১৩	চেয়ারম্যান ও নির্বাহী পরিচালকগণের অযোগ্যতা	৫৩	কাউন্সিলের বিরুদ্ধে আপীল
১৪	চেয়ারম্যান ও নির্বাহী পরিচালকগণের পারিশ্রমিক ও সুবিধাদি		অধ্যায় ৮ (কাউন্সিলের আর্থিক বিষয়াদি)
১৫	সম্মানী	৫৫	কাউন্সিলের তহবিল
১৬	চেয়ারম্যানের দায়িত্ব ও কর্তব্য, ইত্যাদি	৫৬	হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা
১৭	কমিটি, ইত্যাদি	৫৭	বার্ষিক বাজেট বিবরণী
১৮	কাউন্সিলের কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ, ইত্যাদি	৫৮	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ও কৌশল প্রণয়ন
১৯	শ্রেণি জনবল নিয়োগ		অধ্যায় ৯ (কতিপয় আইনের আনুষঙ্গিক সংশোধন)
২০	ক্ষমতা অর্পণ	৫৯	P. O. No. 2 of 1973 এর সংশোধন (সিএ অর্ডার, ১৯৭৩)
২১	কাউন্সিলের বার্ষিক প্রতিবেদন	৬০	১৯৯১ সালের ১৪ নং আইনের সংশোধন ( ব্যাংক কোম্পানি আইন, ১৯৯১)
	অধ্যায় ৪ ( কাউন্সিলের কর্মবিভাগ, দায়িত্ব, কোড ইত্যাদি)	৬১	১৯৯৩ সালের ২৭ নং আইনের সংশোধন ( আর্থিক প্রতিষ্ঠান আইন, ১৯৯৩)
২২	কাউন্সিলের কর্মবিভাগ	৬২	১৯৯৪ সনের ১৮ নং আইনের সংশোধন ( কোম্পানি আইন, ১৯৯৪)
২৩	মানদন্ড নির্ধারণী বিভাগের দায়িত্ব	৬৩	২০১০ সনের ১৩ নং আইনের সংশোধন ( বীমা আইন, ২০১০)
২৪	আর্থিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ বিভাগের দায়িত্ব	৬৪	Ord. No. LIII of 1977 এ নুতন Section 14A এর সন্নিবেশ (সিএমএ অর্ডিনাল, ১৯৭৭)
২৫	নিরীক্ষা চর্চা পুনরীক্ষণ বিভাগের দায়িত্ব	৬৫	২০০৬ সালের ৩২ নং আইনের সংশোধন (মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬)
২৬	প্রয়োগকারী বিভাগের কার্যাবলী		অধ্যায় ১০ (বিবিধ)
২৭	নিরীক্ষা চর্চা কোড, প্রবিধান, ইত্যাদি প্রণয়ন	৬৬	অন্য আইনের অধীন ব্যবস্থাকে ক্ষুণ্ণ না করা
২৮	পেশাগত আচরণ ও নৈতিক কোড	৬৭	প্রকাশনা
২৯	অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা	৬৮	বিশেষ বিধান
৩০	তথ্য প্রকাশে নিষেধাজ্ঞা	৬৯	পেশাদার একাউন্টেন্টস প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত স্ট্যান্ডার্ডসমূহের হেফাজত
	অধ্যায় ৫ (তালিকাভুক্তি, নবায়ন)	৭০	বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা
৩১	নিরীক্ষকদের তালিকাভুক্তি	৭১	প্রবিধান প্রণয়নের ক্ষমতা
৩২	তালিকাভুক্তির আবেদন, ইত্যাদি	৭২	জটিলতা নিরসনে সরকারের ক্ষমতা
৩৩	তালিকাভুক্তি সনদ ছুটি, বাতিল	৭৩	ইংরেজীতে অনূদিত পাঠ প্রকাশ
৩৪	অননুমোদিত নিরীক্ষা চর্চা		
৩৫	নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও অভিমত		
৩৬	গুরুতর অনিয়ম		
৩৭	দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে নিরীক্ষকের স্বাধীনতা		
৩৮	স্বার্থের সংঘাত		
৩৯	পেশাদার একাউন্টেন্টস প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় জনস্বার্থমূলক পর্যবেক্ষণ		

# এফআরসি-এর সাংগঠনিক কাঠামো

চেয়ারম্যানের দপ্তর  
কাউন্সিলের চেয়ারম্যান এর  
নির্বাহী প্রধানের দায়িত্ব পালন করেন

- ১ জন চেয়ারম্যান
- ১ জন ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
- ১ জন গাড়ি চালক
- ১ জন অফিস সহায়ক

<p>প্রশাসন, হিসাব ও তথ্য প্রযুক্তি বিভাগ বিভাগীয় প্রধানের দপ্তর</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১ জন বিভাগীয় প্রধান</li> <li>১ জন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>১ জন অফিস সহায়ক</li> </ul>	<p>মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগ নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১ জন নির্বাহী পরিচালক</li> <li>১ জন ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>১ জন গাড়ি চালক</li> <li>১ জন অফিস সহায়ক</li> </ul>	<p>আর্থিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ বিভাগ নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১ জন নির্বাহী পরিচালক</li> <li>১ জন ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>১ জন গাড়ি চালক</li> <li>১ জন অফিস সহায়ক</li> </ul>	<p>নিরীক্ষা চর্চা পুনরীক্ষণ বিভাগ নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১ জন নির্বাহী পরিচালক</li> <li>১ জন ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>১ জন গাড়ি চালক</li> <li>১ জন অফিস সহায়ক</li> </ul>	<p>প্রয়োগকারী বিভাগ নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১ জন নির্বাহী পরিচালক</li> <li>১ জন ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>১ জন গাড়ি চালক</li> <li>১ জন অফিস সহায়ক</li> </ul>
<p>জনবল</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>২ জন উপ পরিচালক ও ১ জন প্রোগ্রামার</li> <li>৪ জন সহকারী পরিচালক ও ১ জন সহকারী প্রোগ্রামার</li> <li>১ জন স্টোর কিপার, ১ জন সহকারী প্রোগ্রামার ১ জন সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার ও ১ জন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</li> <li>২ জন ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও ১ জন হিসাব রক্ষক</li> <li>১ জন হিসাব সহকারী</li> <li>৩ জন অফিস সহায়ক</li> </ul>	<p>জনবল</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১ জন পরিচালক</li> <li>৩ জন উপ পরিচালক</li> <li>৬ জন সহকারী পরিচালক</li> <li>২ জন মানদণ্ড নির্ধারণী কর্মকর্তা</li> <li>৪ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>৪ জন অফিস সহায়ক</li> </ul>	<p>জনবল</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১ জন পরিচালক</li> <li>৫ জন উপ পরিচালক</li> <li>১০ জন সহকারী পরিচালক</li> <li>১০ জন মনিটরিং কর্মকর্তা</li> <li>৬ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>৫ জন অফিস সহায়ক</li> </ul>	<p>জনবল</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১ জন পরিচালক</li> <li>৫ জন উপ পরিচালক</li> <li>১০ জন সহকারী পরিচালক</li> <li>১২ জন নিরীক্ষা কর্মকর্তা</li> <li>৬ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>৫ জন অফিস সহায়ক</li> </ul>	<p>জনবল</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১ জন পরিচালক</li> <li>২ জন উপ পরিচালক</li> <li>৪ জন সহকারী পরিচালক</li> <li>৩ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</li> <li>৩ জন অফিস সহায়ক</li> </ul>
<p>প্রশাসন, হিসাব ও তথ্য প্রযুক্তি বিভাগের দায়িত্ব</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১.এফআরসি-এর হিসাব সংরক্ষণ।</li> <li>২.তথ্য ও প্রযুক্তিগত সেবা প্রদান।</li> <li>৩.এফআরসি-এর প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা করা</li> </ul>	<p>মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগের দায়িত্ব:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১.বাংলাদেশের অধিক্ষেত্রে আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং, মূল্য নির্ধারণ, একচুয়ারিয়াল স্ট্যান্ডার্ডস, অডিটিং স্ট্যান্ডার্ডস প্রণয়ন;</li> <li>২.প্রণীত মানদণ্ডসমূহের বাস্তবিক প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় গাইডলাইন প্রস্তুতকরণ;</li> <li>৩.মানদণ্ড প্রয়োগকারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মশালা ও সেমিনারের আয়োজন করা;</li> <li>৪.মানদণ্ড প্রয়োগকারী প্রয়োজনীয় সেবা সরবরাহ।</li> </ul>	<p>আর্থিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ বিভাগের দায়িত্ব:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১.জনস্বার্থ সংস্থার নিরীক্ষিত আর্থিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ;</li> <li>২.জনস্বার্থ সংস্থা হতে পরিবীক্ষণে সহায়ক প্রয়োজনীয় তথ্য ও দলিলাদি তলব;</li> <li>৩.কোন জনস্বার্থ সংস্থা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট মানদণ্ড প্রতিপালনের ক্ষেত্রে অসংগতি পরিলক্ষিত হলে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণে প্রয়োগকারী বিভাগকে লিখিত আকারে অবহিতকরণ;</li> <li>৪.সরকারের পূর্বনুমোদনক্রমে, প্রয়োজনানুসারে, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন প্রকাশের মাধ্যমে বিভাগের কার্যের ক্ষমতা ও ধরণ নির্ধারণকরণ</li> </ul>	<p>নিরীক্ষা চর্চা পুনরীক্ষণ বিভাগের দায়িত্ব:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১.নিবন্ধিত নিরীক্ষক বা নিরীক্ষা ফার্মের নিরীক্ষা চর্চায় আইনানুযায়ী কোন অভিযোগ থাকলে তা পুনরীক্ষণে সহায়ক প্রয়োজনীয় তথ্য ও দলিলাদি তলব;</li> <li>২.য কোন ব্যক্তি বা সংস্থা হতে কোন নিরীক্ষক বা নিরীক্ষা ফার্মের নিরীক্ষা চর্চায় অডিটিং স্ট্যান্ডার্ডস প্রতিপালন না করার অভিযোগ প্রাপ্ত হলে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণে প্রয়োগকারী বিভাগকে লিখিত আকারে অবহিতকরণ;</li> <li>৩.সরকারের পূর্বনুমোদনক্রমে, প্রয়োজনানুসারে, সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন প্রকাশের মাধ্যমে বিভাগের কার্যের ক্ষমতা ও ধরণ নির্ধারণকরণ</li> </ul>	<p>প্রয়োগকারী বিভাগের দায়িত্ব:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>১.বিধি- প্রবিধানমালা প্রস্তুতকরণ;</li> <li>২.কাউন্সিলের পূর্বনুমোদনক্রমে, বিধি- প্রবিধানমালা যথাযথ আইনী প্রক্রিয়া অনুসরণ করে সরকারি গেজেটের মাধ্যমে প্রকাশের জন্য অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;</li> <li>৩.এফআরসি সংশ্লিষ্ট আইনি কার্যক্রম সম্পাদন;</li> <li>৪.অন্যান্য বিভাগ হতে প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে তদন্তসাপেক্ষে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ</li> </ul>

# ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ অনুসারে কাউন্সিলের বিবিধ গুরুত্বপূর্ণ দিকসমূহ

## অধিক্ষেত্র: জনস্বার্থ সংস্থা

আইনের ধারা ২(৮) অনুসারে নিম্নোক্ত শ্রেণীভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ জনস্বার্থ সংস্থা হিসেবে অভিহিত হবে। ধারা ৭-এ বর্ণিত কাউন্সিলের সাধারণ উদ্দেশ্য ও আইনের পটভূমি অনুযায়ী সকল জনস্বার্থ সংস্থা কাউন্সিলের অধিক্ষেত্রভুক্ত হবে। আইনের ধারা ৪৪ অনুসারে সকল জনস্বার্থ সংস্থাকে এ আইনের অধীনে প্রণীত মানদণ্ডসমূহকে বাধ্যতামূলক ভাবে প্রতিপালন করতে হবে।

বোঝার সুবিধার্থে জনস্বার্থ সংস্থাসমূহকে দুটি শ্রেণীতে বিবেচনা করা যেতে পারে।

### আবশ্যিক ভাবে জনস্বার্থ সংস্থা

- আইনের ধারা ২(৮)(ক)
১. ব্যাংক-কোম্পানি  
(ব্যাংক-কোম্পানি আইন, ১৯৯১)
  ২. বিএসইসি-তে তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠান  
(বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড একচেঞ্জ কমিশন আইন, ১৯৯৩)
  ৩. আর্থিক প্রতিষ্ঠান  
(আর্থিক প্রতিষ্ঠান আইন, ১৯৯৩)
  ৪. ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান  
(মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি আইন, ২০০৬)
  ৫. বীমাকারী  
(বীমা আইন, ২০১০)

### শর্তসাপেক্ষে জনস্বার্থ সংস্থা

১. আইনের ধারা ২(৮)(ক)(উ) অনুসারে পূর্ববর্তী অর্থবছরে ৫০ কোটি টাকার বেশি রাজস্ব(রেভিনিউ) অথবা
২. আইনের ধারা ২(৮)(ঋ) অনুসারে নিম্নোক্ত যেকোন দুটি শর্ত পূরণকারী প্রতিষ্ঠান
১. পরিসম্পদ ৩০ কোটি টাকার বেশি।
  ২. শেয়ারহোল্ডারের ইকুইটি ব্যতিত দায় ১০ কোটি টাকার বেশি।
  ৩. প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত ন্যূনতম সংখ্যক ব্যক্তি (প্রণয়নরত)।

- আইনের ধারা ২(৮)(খ) অনুসারে পূর্বোক্ত শর্ত পূরণকারী নিম্নোক্ত প্রতিষ্ঠান
১. রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন কোম্পানি বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠান।
  ২. সংবিধিকৃত কর্তৃপক্ষ।
  ৩. এনজিও
  ৪. অনুরূপ অন্য কোন সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান

### কাউন্সিলের উদ্দেশ্য ও ক্ষমতা

#### উদ্দেশ্য (আইনের ধারা ৭):

১. হিসাব ও নিরীক্ষা পেশার স্ট্যান্ডার্ড ও নৈতিকতার মান-নির্ধারণ।
২. হিসাব ও নিরীক্ষা সেবার গুণগত মান উন্নয়ন।
৩. হিসাব ও নিরীক্ষা পেশার উন্নয়ন সাধন।
৪. কাউন্সিলে তালিকাভুক্ত নিরীক্ষকদের হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষাকার্যের সর্বোচ্চমান নিশ্চিত করা।
৫. আর্থিক প্রতিবেদনের বিশ্বাসযোগ্যতা বৃদ্ধি করা।
৬. হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষার পেশাগত কার্যক্রমে সততা, স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করায় সহযোগিতা প্রদান।
৭. জনস্বার্থ সংস্থাসমূহের আর্থিক ও অ-আর্থিক তথ্যের উচ্চমান সম্পন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণে উদ্বুদ্ধ করা।

#### ক্ষমতা (আইনের ধারা ৮):

আইনের বিধানাবলী সাপেক্ষে কাউন্সিল যাবতীয় কাজ পরিচালনা করার ক্ষমতা রাখে।

ধারা ৮(২) এ বর্ণিত ও এর ৮(১) সামগ্রিকতাকে অক্ষুণ্ন রেখে নিম্নোক্ত বিষয়ে ক্ষমতা প্রয়োগ ও প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন করতে পারবে।

১. বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক বিষয়াদি বিবেচনায় আন্তর্জাতিক ভাবে গৃহীত ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং ও অডিটিং স্ট্যান্ডার্ডস প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
২. আইএএসবি, আইএএসবি বা এতদসংক্রান্ত আন্তর্জাতিক বোর্ড কর্তৃক প্রণীত ও আন্তর্জাতিক ভাবে গৃহীত ও সম্পন্ন স্ট্যান্ডার্ডস-এর প্রতিপালন নিশ্চিত করা।
৩. কাউন্সিল কর্তৃক প্রণীত স্ট্যান্ডার্ডসমূহের প্রতিপালন, পরিবীক্ষণ ও প্রয়োগ নিশ্চিত করা।
৪. আর্থিক প্রতিবেদন, হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় বিধি, প্রবিধি, স্ট্যান্ডার্ডস গাইডলাইন, কোড, প্রণয়ন ও তার প্রয়োগ নিশ্চিত করা।
৫. পেশাগত আচরণের উচ্চমান বজায় রাখার লক্ষ্যে নিরীক্ষকদের নিরীক্ষা চর্চা ও অনুশীলন পরিবীক্ষণ;
৬. হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যাবলী বিষয়ে পরামর্শ ও কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডার হিসাবে তথ্যগত সেবা প্রদান;
৭. নিরীক্ষকদের তালিকাভুক্তকরণ এবং তৎসংক্রান্ত তথ্য রেজিস্টারে সংরক্ষণ এবং প্রকাশ করা।
৮. অন্য কোন আইনের অধীন নির্ধারিত রিপোর্টিং চাহিদার প্রতিপালন নিশ্চিত করা।

# ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫ অনুসারে কাউন্সিলের বিবিধ গুরুত্বপূর্ণ দিকসমূহ

৯. পেশাদার একাউন্টেন্সি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত শিক্ষা সনদ, কোর্স এবং পেশাগত মান উন্নয়নে বিভিন্ন শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, ইন্টার্নশীপ, আর্টিকেলশীপ ও গবেষণা কার্যক্রম বিষয়ে সুপারিশ প্রদান এবং উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান করা।
১০. আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে পেশাদার একাউন্টেন্সি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত পেশাগত উন্নয়ন কার্যক্রমের পর্যবেক্ষণ করা।
১১. কাউন্সিল, পেশাদার একাউন্টেন্সি প্রতিষ্ঠান বা সংশ্লিষ্ট অন্য কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আর্থিক প্রতিবেদন, হিসাবরক্ষণ, নিরীক্ষা ও কর্পোরেট গভার্ন্যান্স পদ্ধতিকে অধিকতর কার্যকর ও দক্ষতার সাথে প্রয়োগ করা যায় এইরূপ যে কোন বিষয়ের উপর গবেষণাকে উৎসাহিতকরণ ও ক্ষেত্রমত, অর্থায়ন করা।
১২. হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় বিধি বা প্রবিধান প্রণয়ন করা।
১৩. আইনের অধীন অনুসন্ধান পরিচালনা ও এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
১৪. কাউন্সিলের উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপযুক্ত পদ্ধতি বা স্কীম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।
১৫. কাউন্সিলের উদ্দেশ্য ও কার্য সম্পাদনের সহিত সম্পর্কিত বা এর সহায়ক হয় এইরূপ স্থানীয় বা আন্তর্জাতিক যে কোন প্রাতিষ্ঠানিক উদ্যোগের সঙ্গে সম্পৃক্ত হওয়া বা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সমঝোতা স্মারক ও চুক্তি সম্পাদন করা।
১৬. কাউন্সিল কর্তৃক প্রদত্ত সেবার বিষয়ে চার্জ ও ফি নির্ধারণ করা।
১৭. আইন এবং তদধীন প্রণীত বিধির অধীন জরিমানা আরোপ করা।
১৮. আর্থিক প্রতিবেদন, অ-আর্থিক প্রতিবেদন, আর্থিক বিবরণী, বার্ষিক প্রতিবেদন, হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা বা এতদসম্পর্কিত বিষয়ে সরকারকে সুপারিশ বা পরামর্শ প্রদান করা।
১৯. আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কাউন্সিলের সাধারণ উদ্দেশ্য ও কার্যাবলী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কাউন্সিল যেরূপ প্রয়োজন মনে করবে সেরূপ অন্যান্য কার্য সম্পাদন করা।

অপরাধ, তদন্ত, জরিমানা ও দন্ড এবং আপিল:

১. মিথ্যা তথ্য দ্বারা আইনের অধীনে নিরীক্ষক হিসেবে নিবন্ধিত হলে ৫ বছরের কারাদন্ড বা অন্যান্য ৫ লক্ষ টাকা জরিমানা বা উভয় দন্ড ( ধারা ৪৮)।
২. কাউন্সিল কোনো অভিযোগের প্রেক্ষিতে বিধি দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে সূচু তদন্ত করবে (ধারা ৪৯)।
৩. কোনো নিরীক্ষক কাউন্সিলের আদেশ পালন না করলে কাউন্সিলের বিধি অনুসারে প্রশাসনিক জরিমানা আরোপ করতে পারবে (ধারা ৫০) এক্ষেত্রে Public Demand Recovery Act, 1913 অনুসৃত হবে।
৪. কাউন্সিলের সিদ্ধারে বিরুদ্ধে আইনের ৫৩ ও ৫৪ ধারা মোতাবেক গঠিত আপিল কর্তৃপক্ষের নিকট সিদ্ধান্ত সম্পর্কে জানার ৩০ দিনের মধ্যে আপিল করা যাবে (ধারা ৫৪)।
৫. প্রশাসনিক জরিমানা আরোপ ও আদায়ের ক্ষেত্রে ব্যতিত অন্য সকল অপরাধের ক্ষেত্রে Code of Criminal Procedure, 1898 প্রযোজ্য হবে।

# কাউন্সিল পরিচিতি

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিলের সম্মানিত  
সদস্যদের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি.....



অর্থবছর ২০২০-২১

চেয়ারম্যান

এফআরসি

অক্টোবর ২০২০ - বর্তমান

ড. মোঃ হামিদ উল্লাহ ভূঁঞা

প্রফেসর ড. মোঃ হামিদ উল্লাহ ভূঁঞা এফআরসি-এর চেয়ারম্যান হিসেবে ২০২০ সালের অক্টোবর মাসে দায়িত্ব গ্রহণ করেন। ড. ভূঁঞা ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস্ বিভাগের একজন অধ্যাপক এবং বর্তমানে এফআরসি'র চেয়ারম্যান তথা নির্বাহী প্রধান হিসাবে কর্মরত আছেন।

শিক্ষাজীবনে তিনি সর্বোচ্চ সফলতার সাথে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের একাউন্টিং (বর্তমানে একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস্) বিভাগ হতে স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি লাভ করেন। তিনি লা-ট্রোবে ইউনিভার্সিটি, অস্ট্রেলিয়া হতে ফাইন্যান্স ও ইকোনমিক্স বিষয়ে ডক্টর অব ফিলোসফি (পিএইচডি) ডিগ্রি লাভ করেন। শিক্ষকতা ও নির্বাহী কাজের বাহিরেও ড. ভূঁঞা বিভিন্ন সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়োগ বোর্ডসমূহে সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন করেন।

# কাউন্সিলের প্রাক্তন চেয়ারম্যানবৃন্দ



সি. কিউ. কে. মুসতাক আহমদ

প্রাক্তন চেয়ারম্যান, এফআরসি  
(ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ - জুলাই, ২০২০)

সি. কিউ. কে. মুসতাক আহমদ ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিলের প্রথম চেয়ারম্যান হিসেবে ২০১৭ সালে এফআরসি-তে যোগদান করেন। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব হিসেবে ২০১৫ সালে অবসর গ্রহণ করেন। এছাড়াও, তিনি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক বিভিন্ন পর্যায়ে দায়িত্ব পালন করেন। বর্তমানে তিনি প্রাইম ব্যাংকের চেয়ারম্যান হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন।

শিক্ষাগত জীবনে অসামান্য মেধা প্রদর্শনকারী সি. কিউ. কে. মুসতাক আহমদ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থনীতি বিভাগ থেকে স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি লাভ করেন।

শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ

ভারপ্রাপ্ত চেয়ারম্যান, এফআরসি  
(জুলাই, ২০২০ - সেপ্টেম্বর, ২০২০)



শেখ মোহাম্মদ সলিম উল্লাহ জুলাই ২০২০ হতে সেপ্টেম্বর ২০২০ পর্যন্ত ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিলের ভারপ্রাপ্ত চেয়ারম্যান হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। তিনি বর্তমানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিব হিসেবে কর্মরত আছেন।

শেখ মোহাম্মদ সলিম উল্লাহ বিসিএস (প্রশাসন ক্যাডার) ১০ম ব্যাচের একজন কর্মকর্তা। তিনি ১৯৯১ সালে লালমনিরহাট জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে সহকারী কমিশনার হিসেবে যোগদান করেন। পরবর্তীকালে তিনি দেশের বিভিন্ন স্থানে সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এবং প্রথম শ্রেণির ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে কর্মরত ছিলেন। তিনি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ফাইন্যান্স স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর এবং জাপানের ন্যাশনাল গ্র্যাজুয়েট ইনস্টিটিউট ফর পলিসি স্টাডিজ থেকে সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিষয়ে এমএসসি ডিগ্রি অর্জন করেন।

# বিভিন্ন সময়ে কাউন্সিল সদ্য হিসেবে কাউন্সিল সভায় যোগদান

প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১
এফআরসি (সভাপতি)	১ম সভা: সি কিউ কে মুসতাক আহমদ ২য় সভা: সি কিউ কে মুসতাক আহমদ	৩য় সভা: সি কিউ কে মুসতাক আহমদ ৪র্থ সভা: সি কিউ কে মুসতাক আহমদ	৫ম সভা: সি কিউ কে মুসতাক আহমদ ৬ষ্ঠ সভা: সি কিউ কে মুসতাক আহমদ ৭ম সভা: সি কিউ কে মুসতাক আহমদ ৮ম সভা: সি কিউ কে মুসতাক আহমদ	৯ম সভা: শেখ মো: সলীম উদ্দাহ (ভারপ্রাপ্ত) ১০ম সভা: ড. মো: হামিদ উদ্দাহ ভূঞা ১১তম সভা: ড. মো: হামিদ উদ্দাহ ভূঞা ১২তম সভা: ড. মো: হামিদ উদ্দাহ ভূঞা
অর্থ মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব)	১ম সভা: মো: এখলাছুর রহমান ২য় সভা: মো: এখলাছুর রহমান	৩য় সভা: মো: এখলাছুর রহমান ৪র্থ সভা: মো: এখলাছুর রহমান	৫ম সভা: মো: এখলাছুর রহমান ৬ষ্ঠ সভা: মো: এখলাছুর রহমান ৭ম সভা: মো: এখলাছুর রহমান ৮ম সভা: শেখ মো: সলীম উদ্দাহ	৯ম সভা: শেখ মো: সলীম উদ্দাহ ১০ম সভা: শেখ মো: সলীম উদ্দাহ ১১তম সভা: শেখ মো: সলীম উদ্দাহ ১২তম সভা: শেখ মো: সলীম উদ্দাহ
বাণিজ্য মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব)	১ম সভা: ২য় সভা:	৩য় সভা: এস এম রেজওয়ান হোসেন ৪র্থ সভা: এস এম রেজওয়ান হোসেন	৫ম সভা: ড. শাহ আলম ৬ষ্ঠ সভা: ড. শাহ আলম ৭ম সভা: ড. শাহ আলম ৮ম সভা: মো: ওবায়দুল আজম	৯ম সভা: মো: ওবায়দুল আজম ১০ম সভা: মো: ওবায়দুল আজম ১১তম সভা: বেগম মালেকা খায়রুন্নেছা ১২তম সভা: বেগম মালেকা খায়রুন্নেছা
সি এন্ড এজি কার্যালয় (ডিসিএজি)	১ম সভা: মো: আনিছুর রহমান ২য় সভা: মো: আনিছুর রহমান	৩য় সভা: মো: আনিছুর রহমান ৪র্থ সভা: মো: আনিছুর রহমান	৫ম সভা: মো: শরীফুল ইসলাম ৬ষ্ঠ সভা: মো: শরীফুল ইসলাম ৭ম সভা: মো: শরীফুল ইসলাম ৮ম সভা: মো: শরীফুল ইসলাম	৯ম সভা: মো: শরীফুল ইসলাম ১০ম সভা: মো: শরীফুল ইসলাম ১১তম সভা: মো: রফিকুল ইসলাম বারী খান ১২তম সভা: মো: রফিকুল ইসলাম বারী খান
বাংলাদেশ ব্যাংক (ডিবি)	১ম সভা: সিতাংকু কুমার সুর চৌধুরী ২য় সভা: সিতাংকু কুমার সুর চৌধুরী	৩য় সভা: এস এম মনিরুজ্জামান ৪র্থ সভা: এস এম মনিরুজ্জামান	৫ম সভা: এস এম মনিরুজ্জামান ৬ষ্ঠ সভা: এস এম মনিরুজ্জামান ৭ম সভা: এস এম মনিরুজ্জামান ৮ম সভা: এস এম মনিরুজ্জামান	৯ম সভা: এস এম মনিরুজ্জামান ১০ম সভা: এস এম মনিরুজ্জামান ১১তম সভা: কাজী ছাইদুর রহমান ১২তম সভা: কাজী ছাইদুর রহমান
এনবিআর (সদস্য)	১ম সভা: পারভেজ ইকবাল ২য় সভা: পারভেজ ইকবাল	৩য় সভা: কানন কুমার রায় ৪র্থ সভা: কানন কুমার রায়	৫ম সভা: কানন কুমার রায় ৬ষ্ঠ সভা: কানন কুমার রায় ৭ম সভা: মো: আলমগীর হোসেন ৮ম সভা: মো: আলমগীর হোসেন	৯ম সভা: মো: আলমগীর হোসেন ১০ম সভা: মো: আলমগীর হোসেন ১১তম সভা: মো: আলমগীর হোসেন ১২তম সভা: মো: আলমগীর হোসেন
বিএসইসি (কমিশনার)	১ম সভা: প্রফেসর হেলাল উদ্দিন নিজামী ২য় সভা: প্রফেসর হেলাল উদ্দিন নিজামী	৩য় সভা: প্রফেসর হেলাল উদ্দিন নিজামী ৪র্থ সভা: প্রফেসর হেলাল উদ্দিন নিজামী	৫ম সভা: প্রফেসর হেলাল উদ্দিন নিজামী ৬ষ্ঠ সভা: প্রফেসর হেলাল উদ্দিন নিজামী ৭ম সভা: প্রফেসর হেলাল উদ্দিন নিজামী ৮ম সভা: প্রফেসর ড. মো: মিজানুর রহমান	৯ম সভা: প্রফেসর ড. মো: মিজানুর রহমান ১০ম সভা: প্রফেসর ড. মো: মিজানুর রহমান ১১তম সভা: প্রফেসর ড. মো: মিজানুর রহমান ১২তম সভা: প্রফেসর ড. মো: মিজানুর রহমান
আইসিএবি (প্রেসিডেন্ট)	১ম সভা: আদিব হোসেন খান ২য় সভা: আদিব হোসেন খান	৩য় সভা: দেওয়ান নুরুল ইসলাম, এফসিএ ৪র্থ সভা: এ.এফ. নোহারউদ্দিন, এফসিএ	৫ম সভা: এ.এফ. নোহারউদ্দিন, এফসিএ ৬ষ্ঠ সভা: এ.এফ. নোহারউদ্দিন, এফসিএ ৭ম সভা: মো: ফারুক এফসিএ ৮ম সভা: মো: ফারুক এফসিএ	৯ম সভা: মো: ফারুক এফসিএ ১০ম সভা: মো: ফারুক এফসিএ ১১তম সভা: মাহমুদুল হাসান বসর এফসিএ ১২তম সভা: মাহমুদুল হাসান বসর এফসিএ
আইসিএমএবি (প্রেসিডেন্ট)	১ম সভা: জামাল আহমেদ চৌধুরী ২য় সভা: জামাল আহমেদ চৌধুরী	৩য় সভা: মোহাম্মদ সেলিম এফসিএমএ ৪র্থ সভা: মোহাম্মদ সেলিম এফসিএমএ	৫ম সভা: এম আবুল কালাম মজুমদার, এফসিএমএ ৬ষ্ঠ সভা: এম আবুল কালাম মজুমদার, এফসিএমএ ৭ম সভা: মো: জসীমউদ্দিন আকন্দ, এফসিএমএ ৮ম সভা: মো: জসীমউদ্দিন আকন্দ, এফসিএমএ	৯ম সভা: মো: জসীমউদ্দিন আকন্দ, এফসিএমএ ১০ম সভা: মো: জসীমউদ্দিন আকন্দ, এফসিএমএ ১১তম সভা: মো: আবু বকর সিদ্দীক, এফসিএমএ ১২তম সভা: মো: আবু বকর সিদ্দীক, এফসিএমএ
পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় (প্রফেসর)	১ম সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার ২য় সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার	৩য় সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার ৪র্থ সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার	৫ম সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার ৬ষ্ঠ সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার ৭ম সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার ৮ম সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার	৯ম সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার ১০ম সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার ১১তম সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার ১২তম সভা: অধ্যাপক ড. মাহমুদা আক্তার
এফবিসিসিআই (সভাপতি)	১ম সভা: ২য় সভা:	৩য় সভা: মো: শফিউল ইসলাম (মহিউদ্দীন) ৪র্থ সভা: মো: শফিউল ইসলাম (মহিউদ্দীন)	৫ম সভা: শেখ ফজলে ফাহিম ৬ষ্ঠ সভা: শেখ ফজলে ফাহিম ৭ম সভা: শেখ ফজলে ফাহিম ৮ম সভা: শেখ ফজলে ফাহিম	৯ম সভা: শেখ ফজলে ফাহিম ১০ম সভা: শেখ ফজলে ফাহিম ১১তম সভা: শেখ ফজলে ফাহিম ১২তম সভা: শেখ ফজলে ফাহিম
এফআরসি (নির্বাহী পরিচালক ও সদস্য সচিব)	১ম সভা: ২য় সভা:	৩য় সভা: মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহমেদ এফসিএ ৪র্থ সভা: মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহমেদ এফসিএ	৫ম সভা: মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহমেদ এফসিএ ৬ষ্ঠ সভা: মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহমেদ এফসিএ ৭ম সভা: মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহমেদ এফসিএ ৮ম সভা: মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহমেদ এফসিএ	৯ম সভা: মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহমেদ এফসিএ ১০ম সভা: মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহমেদ এফসিএ ১১তম সভা: মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহমেদ এফসিএ ১২তম সভা: মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহমেদ এফসিএ

# কাউন্সিলের কার্যসম্পাদনের অগ্রগতি

কার্ডিনাল সভা	অর্থ বছর	আলোচ্য সূচী	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
১ম	২০১৭-১৮	এফআরসি'র অফিস প্রসঙ্গে।	এফআরসি'র অফিস ভাড়া করতে হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		চারটি বিভাগের নির্বাহী পরিচালক নিয়োগ প্রসঙ্গে।	যোগ্যতা, দক্ষতা ও অভিজ্ঞতাকে প্রাধান্য দিয়ে দ্রুত নির্বাহী পরিচালক নিয়োগ।	প্রক্রিয়াধীন
		বিধিমালা ও মানদণ্ড প্রণয়ন প্রসঙ্গে।	বিধি প্রণয়ন ও জনবল নিয়োগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রক্রিয়াধীন
২য়	২০১৭-১৮	অস্থায়ী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ প্রসঙ্গে।	আউটসোর্সিংয়ের মাধ্যমে জনবল নিয়োগ দেয়া হবে।	অস্থায়ী ভিত্তিতে ০১ জন সহকারী পরিচালক, ০১ জন নির্বাহী অফিসার, ০৩ জন কম্পিউটার অপারেটর, ০২ জন অফিস সহায়ক নিয়োগ দেয়া হয়েছে।
		প্রয়োজনীয় বিধিমালা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।	০১ (এক) মাসের মধ্যে একটি কনসাল্টিং ফার্মকে বিধি প্রণয়নের দায়িত্ব দেয়া হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		বিবিধ	এফআরসি প্রতিষ্ঠায় অর্থ বিভাগে যারা কাজ করছে তাদের পারিশ্রমিক প্রদান করা হবে।	সংশ্লিষ্টদের সম্মানী বা ভাতা প্রদান করা হয়েছে।
			The International Forum of Independent Audit Regulators এর সদস্য হতে হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		দ্রুত সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন করা হবে।	সংশোধিত সাংগঠনিক কাঠামো প্রস্তুত করা হয়েছে ও ০২ জন নির্বাহী পরিচালক নিয়োগ দেয়া হয়েছে।	
৩য়	২০১৮-১৯	সাংগঠনিক কাঠামো ও গাড়ি ক্রয় প্রসঙ্গে।	সাংগঠনিক কাঠামো মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে ও অনুমোদিত হলে দ্রুত জনবল নিয়োগ করতে হবে।	এফআরসি'র খসড়া সাংগঠনিক কাঠামোতে চাপুড়া ৫১০ জন জনবলের বিপরীতে মন্ত্রণালয়ের সাথে ৩ দফা বৈঠক শেষে ২১৮ জন নির্ধারিত হয়েছে ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদনের অপেক্ষায় রয়েছে।
			আপাতত বিদ্যমান জনবল নিয়েই কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	২০১৮ সালে FRM বিভাগ কর্তৃক ১০ টি জনস্বার্থ সংস্থা পরিবীক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে এবং তথ্য ও ব্যাখ্যার ঘাটতি বিষয়ে মৌখিকভাবে সতর্ক করা হয়েছে; মানদণ্ড পরিমূহনের অনুমোদন চেয়ে আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে; এসএস বিভাগ কর্তৃক মানদণ্ড বিশ্লেষণ ও প্রয়োগ সহজীকরণে ২৪০ জন নিরীক্ষক নিয়ে চারদিনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।
			গাড়ি ক্রয়ের জন্য মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন নেয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।	মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন সাপেক্ষে চেয়ারম্যান ও নির্বাহী পরিচালকদের জন্য DPM পদ্ধতিতে প্রগতি ইন্সট্রুমেন্টের মাধ্যমে ০৩ টি সেডান ও ০১ টি জীপ ক্রয় করা হয়েছে।
			অফিস স্পেস ভাড়া প্রসঙ্গে BIDA কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা অব্যাহত রাখতে হবে।	BIDA এর ভবন নির্মাণধীন রয়েছে এবং নির্মাণ সম্পন্ন হলে এফআরসিকে অবহিত করবে মর্মে পত্র দিয়েছে।
		কার্ডিনালের মূল কার্যক্রম শুরুর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় বিধি ও প্রবিধান প্রণয়ন প্রসঙ্গে।	দ্রুত কনসাল্টিং ফার্মের সাথে চুক্তিতে যাবে। বিশ্বের অন্যান্য দেশের ন্যায় বাংলাদেশের নিজস্ব নামে একাউন্টিং ও অডিটিং মানদণ্ড হবে। এফআরসি বাংলাদেশের কস্ট স্ট্যান্ডার্ড ও কস্ট নীতি প্রণয়ন করবে।	খসড়া প্রস্তুত করে পরামর্শক ফার্মকে দেয়া হয়েছে।
		জনস্বার্থ সংস্থার আর্থিক প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ ও পর্যালোচনা প্রসঙ্গে।	জনস্বার্থ সংস্থার ডাটাবেজ তৈরী করতে হবে ও পরিবীক্ষণের জন্য Measurement and Disclosure Checklist তৈরী করতে হবে। মনিটরিং টুলস KCS, KCSA, KRI ব্যবহার করা যাবে।	ব্যাংকিং সেক্টরের জন্য চেকলিস্ট তৈরী করা হয়েছে ও অন্যান্য সেক্টরের চেকলিস্ট তৈরী প্রক্রিয়াধীন রয়েছে; MFI, NGO ও বৃহৎ লোনের ভিত্তিতে নন-লিস্টেড কোম্পানীর ডাটাবেজ তৈরী হয়েছে; মনিটরিং টুলস KCS, KCSA, KRI প্রণয়ন প্রক্রিয়াধীন।
		কস্ট স্ট্যান্ডার্ড ও কস্ট নীতি প্রণয়ন	বাংলাদেশে এফআরসি প্রণয়ন করবে।	আইসিএমএবি থেকে বিদ্যমান মানদণ্ডসমূহ নেয়া হয়েছে ও এর যাচাই বাছাই প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
		নিরীক্ষা ফর্ম ও নিরীক্ষক নিবন্ধন প্রসঙ্গে।	বহিঃনিরীক্ষক, বহিঃনিরীক্ষা ফর্ম, কস্ট নিরীক্ষক, কস্ট নিরীক্ষা ফর্ম বাধ্যতামূলকভাবে এফআরসিতে নিবন্ধিত হতে হবে। সকল জনস্বার্থ সংস্থা ০৫ বছরের মধ্যে প্রফেশনাল একাউন্টেন্ট নিয়োগ দেয়ার নির্দেশনা প্রদান করতে হবে (সরকারের অনুমোদনক্রমে)।	সকল ক্ষমতার সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ধারা ৩২ অনুযায়ী বিধি-প্রবিধান প্রণয়নের কাজ চলছে।
		বিশ্বের অন্যান্য দেশের এফআরসি'র সাথে যোগাযোগ স্থাপন;	বিশ্বের অন্যান্য দেশের এফআরসি'র সাথে যোগাযোগ স্থাপনের চেষ্টা করা হবে।	এফআরসি, যুক্তরাজ্য এর সাথে যোগাযোগ হয়েছে এবং তাদের আমন্ত্রণে ১৮- ৩০শে জুন ২০১৯ চার সদস্যের একটি প্রতিনিধি দল যুক্তরাজ্য সফরে যায় ও FRC-UK, IFRS Foundation, ICAEW, FCA, IVSC, ACCA, ICAB- UK Chapter এবং একটি মাঝারি আকারের অডিট ফার্ম পরিদর্শন করে ও মত বিনিময় করে।
		এফআরএ, ২০১৫ এর খসড়া কোম্পানী বিল, ২০১৮ তে সংযোজনের জন্য সুপারিশ।	নতুন কোম্পানী বিল, ২০১৮ প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট সভায় এফআরসি'র প্রতিনিধি উপস্থিত থাকবে।	নতুন কোম্পানী বিল, ২০১৮ তে এফআরএ, ২০১৫ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সংশোধনী বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে এবং আরজেএসসি'র সাথে যোগাযোগপূর্বক সভার আয়োজন করা হয়েছে।

কাউন্সিল সভা	অর্থ বছর	আলোচ্য সূচী	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
৪র্থ	২০১৮-১৯	কর্মবিভাগ অনুসারে কাউন্সিলের কাজের আওতা ও ব্যাপকতা;	সকল জনস্বার্থ সংস্থার আর্থিক প্রতিবেদনের ফরম্যাটে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন আনা যাবে। ক্ষমতা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় বিধি- প্রবিধান প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	প্রক্রিয়াধীন
		ধারা ১৭ অনুযায়ী সিএ, সিএমএ এবং শিল্প/বাণিজ্যের খাত ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ নিয়ে ওয়ার্কিং কমিটি গঠন;	সংশ্লিষ্ট জ্ঞানসম্পন্ন বিশেষজ্ঞ চার্টার্ড একাউন্টেন্টদের সমন্বয়ে ২০ জনের ওয়ার্কিং কমিটি গঠন করা হবে। দ্রুততার সাথে আইএফআরএস ফাউন্ডেশনের সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		কাউন্সিল সদস্যদের এফআরসি'র কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;	কমপক্ষে ২/৩ সপ্তাহ আগে কাউন্সিল সদস্যদের এফআরসি আয়োজিত ওয়ার্কশপ বা সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য অবহিত করা হবে ও দেশী/বিদেশী বিশেষজ্ঞদের ফেসিলিটের হিসেবে আমন্ত্রণ জানানো যাবে।	প্রক্রিয়াধীন
৫ম	২০১৯-২০	এফআরসি, যুক্তরাজ্য পরিদর্শন এবং এফআরসি'র কাজের আওতা, ব্যাপকতা ও বিধি- বিধান প্রণয়ন;	সফর হতে অর্জিত তথ্য, অভিজ্ঞতা ও ARGA ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার আলোকে এফআরসি বাংলাদেশের কার্যক্রম বাস্তবায়নের পদক্ষেপ নেওয়া হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		প্রতিশ্রুতি ঘাটতি রেখে কতিপয় ব্যাংক কর্তৃক আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রণয়ন ও লভ্যাংশ বন্টন প্রসঙ্গে;	দৈবচয়ন পদ্ধতিতে যেকোন ০২ টি ব্যাংকের বার্ষিক প্রতিবেদন পুনরীক্ষণ করে বাংলাদেশ ব্যাংকের গৃহীত সিদ্ধান্তের নীতিগত ভিত্তি পর্যবেক্ষণ করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		আহমেদ আকতার, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস এর সিওপি ইস্যুকরণ প্রসঙ্গে;	মহামান্য আদালতের রায়ের প্রত্যায়িত অনুলিপি বা হুবহু নকল এর মূলকপি পাওয়া গেলে সেই মোতাবেক আইসিএবি ফর্মটির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নিবে।	প্রক্রিয়াধীন
		ধারা ২(৮)(ক) এর আওতায় জনস্বার্থ সংস্থা হিসেবে প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানী ও এসএমই কে অন্তর্ভুক্ত করার নির্ণায়ক প্রসঙ্গে;	আরজেএসসি'র সাথে আলোচনার মাধ্যমে নির্ণায়ক নির্ধারিত হবে; প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ঝুঁকি (অপারেশনাল রিস্ক) ও পালনীয় শর্তাদি প্রতিপালন (কম্প্লায়েন্স রিস্ক) বিবেচনা করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		চেয়ারম্যান ও নির্বাহী পরিচালকদের পারিশ্রমিক ও ভাতা সংক্রান্ত বিধি;	খসড়া বিধি মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
৬ষ্ঠ	২০১৯-২০	আন্তর্জাতিক স্ট্যান্ডার্ড নির্ধারণ সম্মেলনে যোগদান;	২০২০ সালের মধ্যে বাংলাদেশে প্রযোজ্য সকল আইএফআরএস প্রজ্ঞাপন আকারে প্রকাশ করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		খসড়া বিধি- বিধানের উপর প্রাপ্ত মতামত;	০৭ টি পরীক্ষাধীন খসড়া বিধি- প্রবিধান মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হবে এবং অবশিষ্ট ১০ টি বিধি- প্রবিধান প্রস্তুত প্রক্রিয়া ২০২০ সালের মধ্যে চূড়ান্ত করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		জনস্বার্থ সংস্থার সংজ্ঞায়নের নির্ণায়ক চূড়ান্তকরণ;	প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ঝুঁকি (অপারেশনাল রিস্ক) ও পালনীয় শর্তাদি প্রতিপালন (কম্প্লায়েন্স রিস্ক) ম্যাট্রিক্স প্রস্তুত করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা পেশার উন্নয়নে পদক্ষেপ;	এফআরসি'র চেয়ারম্যান মহোদয় আর্থিক সক্ষমতাসম্পন্ন জনস্বার্থ সংস্থার নির্বাহী প্রধানকে আইএফআরএস বিষয়ক ওয়ার্কশপে প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধ করে পত্র দেবেন।	প্রক্রিয়াধীন
৭ম	২০১৯-২০	আন্তর্জাতিক মানদণ্ড ইস্যুকারী সংস্থাসমূহের সাথে চুক্তি ও মানদণ্ড ইস্যুকরণ প্রসঙ্গে;	নির্বাহী পরিচালক, মানদণ্ড নির্ধারনী বিভাগ ৩১শে মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে নভেশন চুক্তি স্বাক্ষর প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন ও দ্রুততম সময়ে আইএফআরএস অধিগ্রহণ কাজ শেষ করবেন।	আইএফএসি- এর সাথে চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে ২০২০-২১ অর্থ বছরে।
		জনস্বার্থ সংস্থার সংজ্ঞায়নের নির্ণায়ক চূড়ান্তকরণ;	নির্ণায়ক চূড়ান্ত করা হয়েছে ও দ্রুত প্রজ্ঞাপন জারী ও সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন প্রকাশের ব্যবস্থা নেয়া হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		কোম্পানী সমূহের আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণে আইএফআরএস অনুসরণের বাধ্যবাধকতা প্রসঙ্গে;	সংশ্লিষ্ট বিষয়টি ৩/৪ টি পত্রিকায় বিজ্ঞাপন আকারে প্রকাশ করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		শেয়ার মূলধনের বিপরীতে গৃহীত অগ্রিম (Advance Share Money Deposit) হিসাবভুক্তকরণ ও ব্যবহার সংক্রান্ত গাইডলাইন প্রসঙ্গে;	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রজ্ঞাপন জারী করা হবে ও পত্রিকায় বিজ্ঞাপন আকারে প্রকাশ করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা পেশার উন্নয়নে পদক্ষেপ;		প্রক্রিয়াধীন

কাউন্সিল সভা	অর্থ বছর	আলোচ্য সূচী	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
৮ম	২০১৯-২০	IAS, IFRS এবং ISA পরিগ্রহণ ও প্রণয়ন সংক্রান্ত;	নির্বাহী পরিচালক, মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগ ৩০শে সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখের এর মধ্যে IAS, IFRS, IFRS for SME এবং ISA পরিগ্রহণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন এবং দ্রুত উক্ত মানদণ্ড সমূহের তালিকার প্রজ্ঞাপন প্রকাশ করবেন।	প্রক্রিয়াধীন
		হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা পেশার উন্নয়নে পদক্ষেপ;	মেধাবী শিক্ষার্থীদের হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা পেশায় আগ্রহী করতে আইসিএবি এর কারিকুলাম ও সিলেবাসের সাথে বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের কারিকুলাম ও সিলেবাস সমন্বয় করার জন্য একটি কমিটি গঠিত হয়। নতুন কোম্পানী আইনে যোগ্য নিরীক্ষক নিয়োগ ও যৌক্তিক নিরীক্ষা ফি নির্ধারণ সংক্রান্ত সংশোধনী সুপারিশকরণে একটি কমিটি গঠিত হয়।	মো: সাঈদ আহমেদ এফসিএ- কে আহ্বায়ক, মোহাম্মদ ফারুক এফসিএ (প্রেসিডেন্ট, আইসিএবি) ও প্রফেসর ড. মাহমুদ আজর- কে সদস্য করে তিন সদস্য বিশিষ্ট হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা পেশা উন্নয়ন (কারিকুলাম ও সিলেবাস সমন্বয়) কমিটি গঠন করা হয়েছে। এবং মোহাম্মদ মহিউদ্দীন আহমেদ- কে আহ্বায়ক, মো: ওবায়দুল আজম (অতিরিক্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়) ও প্রফেসর ড. মো: মিজানুর রহমান- কে সদস্য করে তিন সদস্য বিশিষ্ট হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা পেশা উন্নয়ন (আইনী কাঠামো রিভিউ) কমিটি গঠন করা হয়েছে।
		অংশগ্রহণমূলক এভিডেন্স ফাউন্ডে নিয়োগকর্তার প্রদত্ত চাঁদার বাজেয়াপ্ত অংশ ব্যবহার প্রসঙ্গে;	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সার্কুলার জারী করা হবে ও চূড়ান্ত সার্কুলার সম্পর্কে সকল কাউন্সিল সদস্যকে অবহিত করা হবে।	০৭ জুলাই ২০২০ তারিখ সার্কুলার জারী করা হয়েছে।
		এফআরসি'র কর্মরত অস্থায়ী চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের স্থায়ীকরণ প্রসঙ্গে;	এফআরসিতে কর্মরত অস্থায়ী চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীদের সরাসরি স্থায়ীকরণের কোন সুযোগ নেই।	প্রক্রিয়াধীন
৯ম	২০২০-২১	এফআরসি'র সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন;	২১৮ জন জনবল সম্বলিত খসড়া কাঠামো জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদনের জন্য দাখিল করা হয়েছিল ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে।	১৫০ জনের সাংগঠনিক কাঠামো জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।
		এফআরসি'র খসড়া বিধি- প্রবিধান;	৭ টি খসড়া বিধি- প্রবিধি মন্ত্রণালয়ে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে দাখিল করা হয়েছিল।	বেতন- ভাতা বিধি ও নিয়োগ প্রবিধানমালার চূড়ান্ত কপি মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে।
		IAS, IFRS এবং ISA পরিগ্রহণ ও প্রণয়ন সংক্রান্ত;	নির্বাহী পরিচালক, মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগ IAS, IFRS, IFRS for SME এবং ISA পরিগ্রহণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন ও উক্ত মানদণ্ড সমূহের প্রয়োগ সহজীকরণে পদক্ষেপ নিবেন। দ্রুত উক্ত মানদণ্ড সমূহের তালিকার প্রজ্ঞাপন প্রকাশ করবেন।	মানদণ্ডের তালিকার প্রজ্ঞাপন সরকারি গেজেটে প্রকাশ করা হয়েছে। উক্ত মানদণ্ড সমূহের প্রয়োগ সহজ করতে নির্বাহী পরিচালক, মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগ প্রয়োজনীয় সংখ্যক উদাহরণ সংযোজন করে মানদণ্ড সমূহ পুস্তক আকারে প্রকাশ করবেন।
		শেয়ার মনি ডিপোজিট খাতে প্রদর্শিত অর্থ শেয়ার মূলধনে রূপান্তরের সময় বর্ধিতকরণ;	যে সমস্ত কোম্পানী উক্ত আবেদন করেছে তাদের উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নে বিগত ০৬ মাসের মধ্যে যেসকল পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে তার লিখিত বিবরণ চেয়ে পত্র দেয়া হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		নিরীক্ষা প্রতিবেদনে নিরীক্ষকের স্বাক্ষর প্রসঙ্গে;	সকল জনস্বার্থ সংস্থার নিরীক্ষা প্রতিবেদনে নিরীক্ষা ফর্মের পক্ষে এনগেজমেন্ট পার্টনার স্বাক্ষর করবেন।	প্রক্রিয়াধীন
১০ম	২০২০-২১	এফআরসি'র সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন;	পরিচালক ও উপ- পরিচালক পদে সরকারি স্কেলে নিয়োগের কথা মন্ত্রণালয় থেকে বলা হয়েছে।	পরিচালক ও উপ- পরিচালক পদে চুক্তি ভিত্তিতে বিশেষ বেতনে নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পেশাদার একাউন্টেন্ট নিয়োগের প্রবিধান সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।
		এফআরসি'র খসড়া বিধি- প্রবিধান;	বেতন- ভাতা বিধি ও নিয়োগ প্রবিধানমালার চূড়ান্ত কপি মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে।	কর্মচারী নিয়োগ প্রবিধানমালা চূড়ান্ত করা হয়েছে; নিরীক্ষক নিবন্ধন বিধিমালার চূড়ান্ত খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে।
		জনস্বার্থ সংস্থাসমূহের প্রতিভেদন ফাউন্ডে এর আর্থিক প্রতিবেদন ২০১৯ পরিবীক্ষণ প্রসঙ্গে;	জনস্বার্থ সংস্থা সমূহকে ট্রাস্ট ডিউ, ট্রাস্ট রুল সংশোধনের সুপারিশ করে এবং অবশিষ্ট বাজেয়াপ্ত তহবিল নিয়োগকারী প্রতিষ্ঠানকে ফেরত দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে পত্র দেয়া হবে।	পত্র দেয়া হয়েছে।
		আন্তর্জাতিক নিরীক্ষা মানদণ্ড পরিগ্রহণ ও প্রণয়ন প্রসঙ্গে	আইএফএসি কর্তৃক ইস্যুকৃত নিরীক্ষা মানদণ্ড সমূহ ছবছ পরিগ্রহণ করে প্রজ্ঞাপন জারী করা হবে এবং পুস্তক আকারে প্রকাশ ও কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে পিডিএফ আকারে প্রকাশ করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
১১ তম	২০২০-২১	বাংলাদেশ অধিক্ষেত্রে আইভিএস পরিগ্রহণ;	৬০ দিনের প্রাক- প্রকাশনা করে মতামত আহ্বান করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
১২ তম	২০২০-২১	এফআরসি'র সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন;	অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে ১৫০ জনের সাংগঠনিক কাঠামো দ্রুত অনুমোদন নিশ্চিত করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		এফআরসি'র বিধি- প্রবিধান প্রস্তুতকরণ	প্রক্রিয়াধীন বিধি- প্রবিধান প্রণয়ন তরান্বিত করতে প্রয়োগকারী বিভাগের নির্বাহী পরিচালক পরামর্শক ফর্মের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখবেন।	প্রক্রিয়াধীন
		শেয়ার মনি ডিপোজিট খাতে প্রদর্শিত অর্থ শেয়ার মূলধনে রূপান্তরের সময় বর্ধিতকরণ;	০৬ (ছয়) টি কোম্পানীকে পুনরায় চিঠি প্রেরণ করা হবে এবং বিএসইসি ও অর্থ মন্ত্রণালয়কে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অবহিত করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		কাউন্সিলের নতুন অফিস স্থাপনা, টেন্ডার প্রক্রিয়া ও কার্যাদেশ প্রদান;	এফআরসি'র অফিসের জন্য ভাড়া কৃত আগারগাঁওয়ের পথটন ভবনের ৯ম তলার অভ্যন্তরীণ সাজসজ্জা কাজের জন্য প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ কার্য চেয়ারম্যান, এফআরসি কর্তৃক তত্ত্বাবধান করা হবে।	প্রক্রিয়াধীন
		সিলভার কম্পোজিট টেক্সটাইলস মিলস লিঃ এর আর্থিক প্রতিবেদনে প্রাপ্ত অনিয়মের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে;	প্রয়োগকারী বিভাগ উদ্ভিখিত বিষয়ে তদন্ত করবে ও তদন্তের রিপোর্ট পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করা হবে ও প্রয়োজনে পরবর্তী কাউন্সিল সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণপূর্বক আইসিএবি, বাংলাদেশ ব্যাংক ও আরজেসসি- কে বিষয়টি অবহিত করা হবে।	তদন্ত প্রক্রিয়াধীন অনিয়ম পরিলক্ষিত হয়েছে। প্রয়োগকারী বিভাগ বিষয়টি আরো খতিয়ে দেখবে এবং আইনত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় বিধিমালা প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করবে।

## কাউন্সিলের সভায় প্রদত্ত সম্মানী

## কাউন্সিলের সভা বাবদ প্রদত্ত সম্মানী

অর্থ বছর	মোট কাউন্সিল সভার সংখ্যা	কাউন্সিল সভার ক্রম	উপস্থিত কাউন্সিল সদস্যের সংখ্যা	সম্মানীর মোট পরিমাণ (টাকায়)
২০১৭-১৮	০২ টি	১ম সভা	০৮ জন	৮৪,০০০
		২য় সভা	০৮ জন	৮৪,০০০
২০১৮-১৯	০২ টি	৩য় সভা	০৮ জন	৮০,০০০
		৪র্থ সভা	১১ জন	৯৬,০০০
২০১৯-২০	০৪ টি	৫ম সভা	১১ জন	৯৬,০০০
		৬ষ্ঠ সভা	০৮ জন	৯৬,০০০
		৭ম সভা	১১ জন	৯৬,০০০
		৮ম সভা	১১ জন	৮৮,০০০
২০২১-২১	০৪ টি	৯ম সভা	০৭ জন	৬৪,০০০
		১০ম সভা	১১ জন	৮৮,০০০
		১১তম সভা	১১ জন	৭২,০০০
		১২তম সভা	১১ জন	৭২,০০০

এক নজরে.....

# এফআরসি

এপ্রিল ১৯, ২০১৬ খ্রিঃ

.....এফআরসি প্রতিষ্ঠা লাভ করে

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতায়

# অগ্রগামী

# বর্তমান অফিস প্রধান



ড. মোঃ হামিদ উল্লাহ ভূঞা

চেয়ারম্যান, এফআরসি

অক্টোবর ২০২০ - বর্তমান

ফহিনাঙ্গিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৬- এর ধারা ১৬ অনুযায়ী এফআরসি'র  
চেয়ারম্যানের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপ:

- (ক) কাউন্সিলের প্রশাসন পরিচালনা;
- (খ) কাউন্সিল কর্তৃক নির্ধারিত কার্যাবলী ও বিষয়সমূহ যথাযথ পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা;
- (গ) বার্ষিক বাজেট ও কর্মসূচী প্রণয়ন;
- (ঘ) কাউন্সিল কর্তৃক সময় সময় অর্পিত অন্য কোন দায়িত্ব পালন।

## এফআরসি'র উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ

### কাউন্সিলের চেয়ারম্যান ও কর্মবিভাগের প্রধান নিয়োগ

২০২০-২১ অর্থ বছর পর্যন্ত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কাউন্সিলের চেয়ারম্যান ও সকল কর্মবিভাগের প্রধান নিয়োগ সম্পন্ন করে। এতে ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল (এফআরসি) নিজের পূর্নাঙ্গ অবয়বে কার্যক্রম পরিচালনা করতে এক ধাপ এগিয়ে যায়। বর্তমানে কাউন্সিলের তৃতীয় চেয়ারম্যান হিসেবে প্রফেসর ড. মোঃ হামিদ উল্লাহ ভূঁঞা দায়িত্ব পালন করছেন। তাঁর যোগ্য নেতৃত্বে এফআরসির কার্যক্রম দ্রুতির সাথে পরিচালিত হচ্ছে।

### জনবল কাঠামোর অনুমোদন প্রাপ্তি

কাউন্সিলের কার্যক্রম সুচারুরূপে চালিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে ১৫০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারী সম্বলিত একটি জনবল কাঠামো প্রণয়ন করা হয়। অর্থ মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় উক্ত কাঠামোর অনুমোদন প্রদান করে। বর্তমানে এফআরসি এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চাকুরির চূড়ান্ত প্রবিধান মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। অনুমোদনের পরে শিঘ্রই জনবল নিয়োগ শুরু করা হবে।

### জনস্বার্থ সংস্থার সংজ্ঞা নির্ধারণ

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫- এর ধারা ২(৮) অনুযায়ী শর্তাধীন জনস্বার্থ সংস্থার রাজস্ব, পরিসম্পদ ও বহির্দায় সংক্রান্ত নির্ণায়ক সমূহ কাউন্সিলে অনুমোদন ও প্রজ্ঞাপন হিসেবে জারী করা হয়।

### চুক্তি সম্পাদন

২০২০-২১ অর্থ বছরে International Financial Reporting Standards (IFRS) Foundation, International Federation of Accountants (IFAC) ও International Valuation Standards Council (IVSC)- এর সাথে এফআরসি মানদণ্ড উন্নয়ন, প্রণয়ন ও পরিগ্রহণ সংক্রান্ত চুক্তি সম্পাদন করে।

### সদস্যপদ লাভ

২০২০-২১ অর্থবছরে এফআরসি দক্ষিণ এশিয়া অঞ্চলের মানদণ্ড নির্ধারণকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি লাভ করে এবং Asian Ocenian Standard Setters Group (AOSSG) এর সদস্যপদ লাভ ও International Actuarial Association (IAA) এর অধীন Standard Setters Roundtable- এ একটি টেকনিক্যাল গ্রুপের সদস্যপদ লাভ করে।

## কাউন্সিলের উল্লেখযোগ্য জনস্বার্থমূলক কর্মকান্ডসমূহ

### প্রশিক্ষণ কর্মশালা

২০১৮-১৯ অর্থ বছরে নিরীক্ষকদের জন্য এফআরসি ৫ পূর্ণ দিবসব্যাপি একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করে। এফআরসি'র প্রাক্তন চেয়ারম্যান সি কিউ কে মোস্তাক আহমেদের সভাপতিত্বে আয়োজিত ঐ কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের তদকালীন সচিব মোঃ আব্দুর রউফ তালুকদার প্রধান অতিথি ও আইসিএবি- এর তদকালীন কাউন্সিল মেম্বার মোহাম্মদ ফারুক, এফসিএ বিশেষ অতিথির আসন অলংকৃত করেন। উক্ত কর্মশালায় তিন শতাধিক (৩০০+) নিরীক্ষক অংশ গ্রহণ করেন। তদপরবর্তী সময়ে নিয়মিত ভাবে বিভিন্ন সময়ে এফআরসি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করে আসছে।



ছবি : বক্তব্যরত প্রধান অতিথি (সচিব অর্থ বিভাগ)

### এওএসএসজি (AOSSG) ও আইসিএইডব্লিউ (ICAEW)- এর সাথে এফআরসি'র সভা

Asian Ocenian Standard Setters Group (AOSSG)-এর সদস্য হিসেবে এবং International Financial Reporting Standards (IFRS) Foundation, International Federation of Accountants (IFAC), Institute of Chartered Accountants in England and Wales (ICAEW) I International Valuation Standards Council (IVSC) -এর সাথে এফআরসি মানদণ্ড উন্নয়ন, প্রণয়ন ও পরিগ্রহণ সংক্রান্ত চুক্তি সম্পাদন করার কারনে বিভিন্ন সময়ে এফআরসি-এর কর্মকর্তাবৃন্দ উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার ও বার্ষিক সভায় অংশ গ্রহণ করেন



ছবি : (AOSSG)-এর সম্মেলনে এফআরসি বাংলাদেশ ও অন্যান্য দেশের সংস্থাসমূহ।

## আন্তর্জাতিক মানদণ্ড ইস্যুকারী প্রতিষ্ঠান ও ফোরামের



আইএফআরএস (IFRS) ,  
আইএএসবি(IASB) ও  
এসিসিএ (ACCA) এর সাথে  
এফআরসি'র সভা

ছবি : (IFRS)-এর সাথে বৈঠকে এফআরসি-এর কর্মকর্তাগণ

দেশের হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা চর্চার মানদণ্ড নির্ধারণী ও নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে International Financial Reporting Standards (IFRS) Foundation, Association of Certified Chartered Accountants (ACCA), International Accounting Standard Board (IASB) এর সাথে এফআরসি'র তৎকালীন চেয়ারম্যান, নির্বাহী পরিচালক-মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ সৌজন্য সাক্ষাত ও নীতি-নির্ধারণী পর্যায়ে মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ করেন।



ছবি : (IASB)-এর সাথে বৈঠকে এফআরসি-এর কর্মকর্তাগণ



ছবি : (ACCA international)-এর সাথে বৈঠকে এফআরসি-এর কর্মকর্তাগণ

# এফারসি-এর কর্মবিভাগীয় প্রধানবৃন্দ

## বিভাগীয় প্রধান

মুহাম্মদ আনওয়ারুল করিম, এফসিএ, সিপিএ (ইউএসএ)

নির্বাহী পরিচালক, মানদণ্ড নির্ধারণী বিভাগ

জুলাই, ২০১৮ -



## বিভাগীয় প্রধান

মোহাম্মদ মহিউদ্দিন আহমদ, এফসিএ

নির্বাহী পরিচালক, আর্থিক প্রতিবেদন পরিকল্পনা বিভাগ

জুলাই, ২০১৮ - জুলাই, ২০২১

## বিভাগীয় প্রধান

মোঃ সাঈদ আহমেদ এফসিএ, এসিএমএ, সিজিএমএ

নির্বাহী পরিচালক, নিরীক্ষা চর্চা পুনরীক্ষণ বিভাগ

ডিসেম্বর, ২০১৮ -



## বিভাগীয় প্রধান

ড. আহমদুজ্জামান

নির্বাহী পরিচালক, প্রয়োগকারী বিভাগ

জানুয়ারি ২০২১ -

# আর্থিক প্রতিবেদন (নিরীক্ষিত)

## ২০২০-২১

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং আইন, ২০১৫- এর ধারা ২১(২), ২১(৩) এবং ধারা ৫৬(২) অনুসারে এই প্রতিবেদনের সাথে সংযোজিত আর্থিক বিবরণীসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের পক্ষে সিভিল অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উক্ত আর্থিক বিবরণীসমূহ নিরীক্ষিত হয়েছে।

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল  
বাজেট ও প্রকৃত ব্যয় বিবরণী (নিরীক্ষিত)  
২০২০-২১ অর্থ বছর

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত বাজেট ২০২০-২১	প্রকৃত ব্যয়
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান:			
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৪৭,৭০০,০০০	২৩,০০০,০০০	১৫,৩৩৮,৯৪৩
৩১১১০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৮,২৭৫,০০০	৪,০০০,০০০	২,১১২,৭০৮
	মোট বেতন	৫৫,৯৭৫,০০০	২৭,০০০,০০০	১৭,৪৫১,৬৫১
৩১১১৩০১	যাতায়াত ভাতা	৫৫০,০০০	২০০,০০০	৩০,২৪২
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৮০০,০০০	-	-
৩১১১৩১০	বাড়িভাড়া ভাতা	৫,৭৪৫,০০০	১,৫০০,০০০	১,২৪৫,৩২১
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১,২০০,০০০	৪০০,০০০	২০০,৬০৩
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা	৫০০,০০০	৩০০,০০০	১০৮,৬৭৭
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৮০০,০০০	১০০,০০০	২০,১৬১
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫,৫০০,০০০	৮০০,০০০	৫০২,৯৫০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৫০০,০০০	-	-
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২,০০০,০০০	১,৫০০,০০০	৭৭৮,৪০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮০০,০০০	১০০,০০০	৬১,৩৫২
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	১,০০০,০০০	৮০০,০০০	৯০,০০০
	মোট ভাতাদি	১৯,৩৯৫,০০০	৫,৭০০,০০০	৩,০৩৭,৭০৬
	উপ-মোট (কর্মচারীদের প্রতিদান)	৭৫,৩৭০,০০০	৩২,৭০০,০০০	২০,৪৮৯,৩৫৭
৩২	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা:			
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৫০০,০০০	৫০০,০০০	১৬৪,৫৪৪
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১,০০০,০০০	৮০০,০০০	৩০২,৭৭২
৩২১১১০৭	হায়ারিং চার্জ	৫,০০০,০০০	১,৫০০,০০০	১,৪৩৯,৩২১
৩২১১১১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	২,০০০,০০০	৫০০,০০০	২০৪,০১২
৩২১১১১৪	ইউটিলিটি সার্ভিস চার্জ	১,০০০,০০০	৭০০,০০০	৪৭১,০৩১
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স	৫০০,০০০	২০০,০০০	৭৮,৩৯০
৩২১১১২০	টেলিফোন	৪০০,০০০	২০০,০০০	৩৫,৭৪৪
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০০,০০০	৭০০,০০০	৫৯৩,৮৪৫
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৮০০,০০০	৫০০,০০০	১০৩,১২৮
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৯,০০০,০০০	১০,৫০০,০০০	৯,৮৮২,৫৮০
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১,০০০,০০০	-	-
৩২২১১০২	লাইসেন্স ফি	১,৫০০,০০০	১,৫০০,০০০	১,৩৬৭,৭৩৫
৩২২১১০৬	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়	-	-	-
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩,০০০,০০০	২০০,০০০	৩৩,৯৮০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	৩,০০০,০০০	১,০০০,০০০	৬২৭,৮০৫
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৪,০০০,০০০	১,০০০,০০০	-
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৩,০০০,০০০	৫০০,০০০	-
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,০০০,০০০	৫০০,০০০	১১,৫২৬
৩২৫৫১০৪	স্যাট্যাম্প ও সীল	৫০০,০০০	২০০,০০০	৩৪,৮৯০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	৩,০০০,০০০	১,৫০০,০০০	৩০৪,৭৫৮
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪০০,০০০	২০০,০০০	৫৪,৯৯৬
৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	৪,০০০,০০০	১,০০০,০০০	৪০,৩৪৮
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসব	১,০০০,০০০	১,০০০,০০০	২১৯,০১২
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫০০,০০০	৩০০,০০০	১১৯,৫৩২
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৮০০,০০০	১০০,০০০	৪,০২৫
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১,০০০,০০০	১,০০০,০০০	৮৬০,১৯৯
৩২৫৮১৪১	অভ্যন্তরীণ সাজসজ্জা	-	১০,০০০,০০০	-
	উপ-মোট (পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা)	৪৯,৯০০,০০০	৩৬,১০০,০০০	১৬,৯৫৪,১৭৩
৪১	অ-আর্থিক সম্পদ:			
৪১১২১০১	মোটরযান	১২,০০০,০০০	-	-
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৯,০০০,০০০	২,০০০,০০০	৮৩৭,৮৯৭
৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০০,০০০	২০০,০০০	৯,০৭৫
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০০,০০০	১,০০০,০০০	-
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০,০০০,০০০	৭,৫০০,০০০	২২,৩১৪
	উপ-মোট (অ-আর্থিক সম্পদ)	৩৩,৫০০,০০০	১০,৭০০,০০০	৮৬৯,২৮৬
	সর্বমোট	১৫৮,৭৭০,০০০	৭৯,৫০০,০০০	৩৮,৩১২,৮১৬

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল  
প্রাপ্তি- পরিশোধ বিবরণী (নিরীক্ষিত)  
২০২০-২১ অর্থ বছর

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ	সংশোধিত বাজেট	বিলের মাধ্যমে উত্তোলন	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	অব্যয়িত অর্থের পরিমাণ
৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৫৫,৯৭৫,০০০	২৭,০০০,০০০	২৭,৫৩০,০০০	১৭,৪৫১,৬৫১	১০,০৭৮,৩৪৯
৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	১৯,৩৯৫,০০০	৫,৭০০,০০০	৯,৫৪৫,০০০	৩,০৩৭,৭০৬	৬,৫০৭,২৯৪
৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৪৯,৯০০,০০০	৩৬,১০০,০০০	২৪,৪০০,০০০	১৬,৯৫৪,১৭৩	৭,৪৪৫,৮২৭
	উপ-মোট	১২৫,২৭০,০০০	৬৮,৮০০,০০০	৬১,৪৭৫,০০০	৩৭,৪৪৩,৫৩০	২৪,০৩১,৪৭০
৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান	২,০০০,০০০	১,০০০,০০০	১,১২৫,০০০	-	১,১২৫,০০০
৩৬৩২১০৩	মোটরযান অনুদান	১২,০০০,০০০	-	৬,০০০,০০০	-	৬,০০০,০০০
৩৬৩২১০৫	তথ্য ও যোগাযোগ	৯,৫০০,০০০	২,২০০,০০০	৪,৬২৫,০০০	৮৪৬,৯৭২	৩,৭৭৮,০২৮
৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন	১০,০০০,০০০	৭,৫০০,০০০	৫,০০০,০০০	২২,৩১৪	৪,৯৭৭,৬৮৬
	উপ-মোট	৩৩,৫০০,০০০	১০,৭০০,০০০	১৬,৭৫০,০০০	৮৬৯,২৮৬	১৫,৮৮০,৭১৪
	মোট	১৫৮,৭৭০,০০০	৭৯,৫০০,০০০	৭৮,২২৫,০০০	৩৮,৩১২,৮১৬	৩৯,৯১২,১৮৪

# আর্থিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল  
বাজেট ও প্রকৃত ব্যয় বিবরণী (নিরীক্ষিত)  
২০১৯-২০ অর্থ বছর

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৯-২০	সংশোধিত বাজেট ২০১৯-২০	প্রকৃত ব্যয়
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান:			
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৫১,৭০০,০০০	২০,০০০,০০০	১৩,০৯০,০০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪,২৭৫,০০০	৪,২৭৫,০০০	২,৪৫৭,৮৩৩
৩১১১৩০১	যাতায়াত ভাতা	১৫০,০০০	১৫০,০০০	-
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫৫০,০০০	৫৫০,০০০	-
৩১১১৩১০	বাড়িভাড়া ভাতা	৬,৫৫০,০০০	২,০০০,০০০	-
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১,১৫৫,০০০	৫০০,০০০	-
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা	৩০০,০০০	৩০০,০০০	১০৬,৫০০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৮৬৫,০০০	৮৬৫,০০০	-
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫,৫৯০,০০০	২,৫০০,০০০	৩০৫,১৫০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৫০০,০০০	৫০০,০০০	-
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২,০০০,০০০	২,০০০,০০০	৬০৯,০০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৯৩৫,০০০	৯৩৫,০০০	৩০,১০০
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৮০০,০০০	৮০০,০০০	-
	উপ-মোট (কর্মচারীদের প্রতিদান)	৭৫,৩৭০,০০০	৩৫,৩৭৫,০০০	১৬,৫৯৮,৫৮৩
৩২	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা:			
৩২১১১১১	সেমিনার এবং কনফারেন্স ব্যয়	২,০০০,০০০	২,০০০,০০০	৪১২,৭৫৯
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৫০০,০০০	৫০০,০০০	-
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১,০০০,০০০	১,০০০,০০০	১৫৫,০৬২
৩২১১১০৭	হয়ারিং চার্জ	৪,০০০,০০০	৪,০০০,০০০	১,৯৫২,১২০
৩২১১১২০	টেলিফোন	৪০০,০০০	৪০০,০০০	৭৪,৯৭৫
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৬০০,০০০	৬০০,০০০	৫৮৮,৯৫৭
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৫০০,০০০	৫০০,০০০	৫৫,৪০৭
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৮,৫০০,০০০	৫,০০০,০০০	৪,৩৩৭,৮৪২
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	২,৫০০,০০০	১,০০০,০০০	-
৩২১১১০২	লাইসেন্স ফি	২,০০০,০০০	২,০০০,০০০	৬৪৪,১৭৮
৩২১১১০৬	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়	-	-	-
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৫,০০০,০০০	৪,০০০,০০০	-
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যাস এবং লুব্রিকেন্ট	৪,৫০০,০০০	৩,০০০,০০০	৬২৫,৭৯৫
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০০,০০০	৪,০০০,০০০	৫৮৪,৬৭৭
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২,৫০০,০০০	২,০০০,০০০	১৭,৬৫৫
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	-	-	-
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	২,৫০০,০০০	২,০০০,০০০	১,০৩২,৫৮০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩০০,০০০	৩০০,০০০	-
৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	৫,০০০,০০০	৪,০০০,০০০	২০০,০০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৪০০,০০০	৪০০,০০০	৩৭,৪৯৫
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৭০০,০০০	৭০০,০০০	১৫,২১০
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	২,০০০,০০০	১,৫০০,০০০	৪৩৫,৯৩২
	উপ-মোট (পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা)	৪৯,৯০০,০০০	৩৮,৯০০,০০০	১১,১৭০,৬৪৪
৩৬	অনুদান:			
৩৬৩২১০৩	মোটরযান অনুদান	-	-	-
	উপ-মোট (অনুদান)	-	-	-
৪১	অ-আর্থিক সম্পদ:			
৪১১৩১২	টেলিযোগাযোগ	-	-	-
৪১১২১০১	মোটরযান	১২,০০০,০০০	৬,০০০,০০০	-
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৯,০০০,০০০	৫,০০০,০০০	২৯৩,৯৫৪
৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৫০০,০০০	৫০০,০০০	-
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০০,০০০	২,০০০,০০০	৭৬,৮৩৯
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০,০০০,০০০	৫,০০০,০০০	৭৩২,৪৭২
	উপ-মোট (অ-আর্থিক সম্পদ)	৩৩,৫০০,০০০	১৮,৫০০,০০০	১,১০৩,২৬৫
	সর্বমোট	১৫৮,৭৭০,০০০	৯২,৭৭৫,০০০	২৮,৮৭২,৪৯২

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল  
প্রাপ্তি-পরিশোধ বিবরণী (নিরীক্ষিত)  
২০১৯-২০ অর্থ বছর

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ	সংশোধিত বাজেট	বিশেষ মাধ্যমে উত্তোলন	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	অব্যয়িত অর্থের পরিমাণ
৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৫৫,৯৭৫,০০০	২৪,২৭৫,০০০	২৪,২৭৩,৭৫০	১৫,৫৪৭,৮৩৩	৮,৭২৫,৯১৭
৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	১৯,৩৯৫,০০০	১১,১০০,০০০	৮,৬৬৮,৭৫৫	১,০৫০,৭৫০	৭,৬১৮,০০০
৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৪৯,৯০০,০০০	৩৮,৯০০,০০০	৩৩,৪৭৫,০০০	১১,১৭০,৬৪৪	২২,৩০৪,৩৫৬
	উপ-মোট	১২৫,২৭০,০০০	৭৪,২৭৫,০০০	৬৬,৪১৭,৫০০	২৭,৭৬৯,২২৭	৩৮,৬৪৮,২৭৩
৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান	২,০০০,০০০	২,০০০,০০০	১,৫০০,০০০	৭৬,৮৩৯	১,৪২৩,১৬১
৩৬৩২১০৩	মোটরযান অনুদান	১২,০০০,০০০	৬,০০০,০০০	৪,০০০,০০০	-	৪,০০০,০০০
৩৬৩২১০৫	তথ্য ও যোগাযোগ	৯,৫০০,০০০	৫,৫০০,০০০	৩,৬৭৫,০০০	২৯৩,৯৫৫	৩,৩৮১,০৪৫
৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন	১০,০০০,০০০	৫,০০০,০০০	৩,৫০০,০০০	৭৩২,৪৭২	২,৭৬৭,৫২৮
	উপ-মোট	৩৩,৫০০,০০০	১৮,৫০০,০০০	১২,৬৭৫,০০০	১,১০৩,২৬৬	১১,৫৭১,৭৩৫
	মোট	১৫৮,৭৭০,০০০	৯২,৭৭৫,০০০	৭৯,০৯২,৫০০	২৮,৮৭২,৪৯২	৫০,২২০,০০৮

# আর্থিক প্রতিবেদন ২০১৮-১৯

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল  
বাজেট ও প্রকৃত ব্যয় বিবরণী (নিরীক্ষিত)  
২০১৮-১৯ অর্থ বছর

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত বাজেট ২০১৮-১৯	প্রকৃত ব্যয়
৩৬	আবর্তক ব্যয়			
৩৬৩১	অনুদান:			
৩৬৩১১০১	আবর্তক অনুদান:			
	বেতন বাবদ সহায়তা:			
	প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের বেতন	১২,০০০,০০০	৮,০০০,০০০	১,৩৬৫,২৬৫
	উপ-মোট (বেতন বাবদ সহায়তা)	১২,০০০,০০০	৮,০০০,০০০	১,৩৬৫,২৬৫
৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা:			
	চেসারম্যান (চুক্তিভিত্তিক)	৪,২০০,০০০	৪,২০০,০০০	৪,২০০,০০০
	নির্বাহী পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক)	১২,০০০,০০০	৮,০০০,০০০	৫,৯২৭,৪১৯
	অফিসার (১ম ও ২য় শ্রেণী)	১২,৬০০,০০০	৭,০০০,০০০	১,০৯০,০০০
	বাড়িভাড়া ভাতা	১৩,৪৩০,০০০	১২,২১৪,০০০	
	উৎসব ভাতা	৪,১০০,০০০	৪,১০০,০০০	৯১,৪০০
	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৪১০,০০০	৪১০,০০০	-
	চিকিৎসা ভাতা	১,৪৪০,০০০	১,৪৪০,০০০	-
	টিফিন ভাতা	১৪৪,০০০	১৪৪,০০০	-
	যাতায়াত ভাতা	১৪৪,০০০	১৪৪,০০০	-
	শিক্ষা ভাতা	৯৬০,০০০	৯৬০,০০০	-
	মোবাইল ভাতা	২০০,০০০	২০০,০০০	১৩৯,২১০
	অন্যান্য ভাতা	৩০০,০০০	৩০০,০০০	-
	উপ-মোট (ভাতাদি বাবদ সহায়তা)	৪৯,৯২৮,০০০	৩৯,১১২,০০০	১১,৪৪৮,০২৯
৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা:			
	ভ্রমণ ব্যয়	৫০০,০০০	৩,০০০,০০০	২,০১১,৩৬৩
	অফিস ভাড়া	৬,০০০,০০০	৪,৫০০,০০০	৪,২৬১,১৩৩
	টেলিফোন	৩০০,০০০	৩০০,০০০	৭২,২৬৩
	পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	১,২০০,০০০	১,০০০,০০০	২৬০,০৮৮
	প্রশিক্ষণ ব্যয়	৫০০,০০০	১,০০০,০০০	৪৬২,৫৯৮
	আপ্যায়ন ব্যয়	৭০০,০০০	৭০০,০০০	২৫৫,৫৪৩
	পরিবহন ব্যয়	৩,৬০০,০০০	৩,৩০০,০০০	২,৮৪৯,৮০৬
	গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫০০,০০০	৬০০,০০০	৫৩৩,৯৫৮
	লাইসেন্স ফি	-	১,০০০,০০০	৫৭০,৯৭৫
	সম্মানী ভাতা	১,০০০,০০০	১,০০০,০০০	৩৩৮,০০০
	কম্পিউটার সামগ্রী	১,০০০,০০০	৪০০,০০০	৩৫,৭৮০
	প্রিন্টিং ও স্টেশনারী	২,৫০০,০০০	১,৫০০,০০০	৫২৭,২৯৮
	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৪০০,০০০	৪০০,০০০	২৯০,৫৫০
	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৪০০,০০০	৪০০,০০০	৫৩,৫৭৯
	মোটরযান মেরামত	৬০০,০০০	৩০০,০০০	১২১,৩০২
	অফিস সরঞ্জাম মেরামত	৪০০,০০০	২০০,০০০	৫৩,৫০১
	উপ-মোট (পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা)	১৯,৬০০,০০০	১৯,৬০০,০০০	১২,৬৯৭,৭৩৭
৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান:			
	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ক্রয়	৫,০০০,০০০	৫,০০০,০০০	৮৫৬,০৯৩
	অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	৪,০০০,০০০	৪,০০০,০০০	১,৪৫৪,৭৩৯
	আসবাবপত্র ক্রয়	৫,০০০,০০০	৫,০০০,০০০	১,০৭৭,৩৭৫
	মোট বিশেষ অনুদান	১৪,০০০,০০০	১৪,০০০,০০০	৩,৩৮৮,২০৭
৩৬৩১১৯৯	অন্যান্য অনুদান			
	মোটরযান ক্রয়	২০,০০০,০০০	২০,০০০,০০০	১৮,৩২৩,৩৬৫
	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম ক্রয়	৫০০,০০০	৫০০,০০০	২৩৪,৭৯৮
	মোট অন্যান্য অনুদান	২০,৫০০,০০০	২০,৫০০,০০০	১৮,৫৫৮,১৬৩
	মোট	১১৬,০২৮,০০০	১০১,২১২,০০০	৪৭,৪৫৭,৩৯৯

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল  
প্রাপ্তি- পরিশোধ বিবরণী (নিরীক্ষিত)  
২০১৮-১৯ অর্থ বছর

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ	বিলের মাধ্যমে উত্তোলন	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	অব্যয়িত অর্থের পরিমাণ
৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	১২,০০০,০০০	৭,৯৫৭,০০০	১,৩৬৫,২৬৩	৬,৫৯১,৭৩৭
৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	৪৯,৯২৮,০০০	২৪,৯৬৪,০০০	১১,৪৪৮,০২৯	১৩,৫১৫,৯৭১
৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	১৯,৬০০,০০০	১৯,৬০০,০০০	১২,৬৯৭,৭৩৭	৬,৯০২,২৬৩
৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	১৪,০০০,০০০	১৪,০০০,০০০	৩,৩৮৮,২০৭	১০,৬১১,৭৯৩
৩৬৩১১৯৯	অন্যান্য অনুদান	২০,৫০০,০০০	২০,৫০০,০০০	১৮,৫৫৮,১৬৩	১,৯৪১,৮৩৭
	মোট	১১৬,০২৮,০০০	৮৭,০২১,০০০	৪৭,৪৫৭,৩৯৯	৩৯,৫৬৩,৬০১

# আর্থিক প্রতিবেদন ২০১৭-১৮

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল  
বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণী (নিরীক্ষিত)  
২০১৭-১৮ অর্থ বছর

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ	বিলের মাধ্যমে উত্তোলন	ব্যয় (টাকা)
৫৯০০	সাহায্য মঞ্জুরী			
৫৯০১	সাধারণ মঞ্জুরী	২৭,৪৩৬,০০০	১৩,৭১৮,০০০	১০,৪৮৬,৭৪৭
৫৯৯৮	মূলধনী মঞ্জুরী	৩৪,৩০০,০০০	১৭,১৫০,০০০	৩,৩৮৮,৫৮২
	মোট	৬১,৭৩৬,০০০	৩০,৮৬৮,০০০	১৩,৮৭৫,৩২৯

ফাইন্যান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল  
ব্যয় বিবরণী (নিরীক্ষিত)  
২০১৭-১৮ অর্থ বছর

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ (সংশোধিত)	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
৪৫	অফিসারদের বেতন:			
৪৫০১	অফিসারদের বেতন		৪,৩৭৫,৮০৭	
৪৬	কর্মচারীদের বেতন:			
৪৬০১	কর্মচারীদের বেতন		১২২,৫১৬	
৪৮	সরবরাহ ও সেবা:			
৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়		৩২,৯১২	
৪৮০৬	অফিস ভাড়া		৩,৭০৪,৬৩০	
৪৮১৬	টেলিফোন		৪২,২০০	
৪৮৩৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন		২০৪,৮৪৬	
৪৮৪৫	আপ্যায়ন		৩৩,৫৯৬	
৪৮৪৬	পরিবহন		১,১৯০,৪৯০	
৪৮৮৩	সম্মানী ভাতা		৬১৬,০০০	
৪৮৯৯	অন্যান্য ব্যয়		১৬৩,৬৭৫	
	উপ-মোট সরবরাহ ও সেবা		৫,৯৮৮,৩৪৯	
৬৮	সম্পদ সংগ্রহ:			
৬৮১৫			১৬০,১৬৪	
৬৮১৯	আফিস সরঞ্জাম		১,৮৭৮,৪০৪	
৬৮২১	আসবাবপত্র		১,২৫৯,৩৬৪	
৬৮২৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম		৯০,৬৫০	
	মোট সম্পদ সংগ্রহ		৩,৩৮৮,৫৮২	
	সর্বমোট (সাধারণ ও মূলধন)		১৩,৮৭৫,২৫৪	