ছেলে হোক, মেয়ে হোক
দুটি সন্তানই যথেষ্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
এমআইএস ইউনিট
www.dgfp.gov.bd



স্মারকনং- ৫৯.১১.০০০০.০০০.৪০৩.৯৯.০০১১.১৯- ৪৫৭

তারিখ- ৩০ আশ্বিন ১৪৩৩ব.
১৫ অক্টোবর ২০২৬খ্রি.

বিষয়: সরকারি দপ্তরের সাইট নির্দেশিকা ২০২৬ অনুযায়ী বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ওয়েবসাইট/পোর্টাল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: ১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩১.০৬.০০০১.২১.১৪৮, তারিখ: ১৭ আগস্ট ২০২৬ খ্রি.
২. প্রশাসন ইউনিট, পপঅ-এর ইউ ও নোট নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.১৫২.১৮.০৪৭.২৬.৩৭০৫, তারিখ: ১৪ অক্টোবর ২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত **'সরকারি দপ্তরের ওয়েবসাইট নির্দেশিকা, ২০২৬'** জারি করা হয়েছে।উক্ত নির্দেশিকা মোতাবেক বছরে ন্যূনতম ৪ (চার) বার (১৫ এপ্রিল, ১৫ জুলাই, ১৫ অক্টোবর এবং ১৫ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী ৩ মাসের) ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ীমন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

০২। এ প্রেক্ষিতে, সংযুক্ত ছক অনুযায়ীমাঠ পর্যায়ের আওতাধীন সকল বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় এবং উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়সমূহের পোর্টাল হালনাগাদ সংক্রান্ত তথ্যসংকলনপূর্বক স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা আবশ্যক।

০৩। এমতাবস্থায়,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ও কার্যপ্রণালী অনুসরণপূর্বক নিম্নরূপ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো:

- **উপজেলা দপ্তরসমূহের জন্য:**ছক-১ অনুযায়ীনিজ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদনিশ্চিতপূর্বক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- **জেলা দপ্তরসমূহের জন্য:**ছক-১ অনুযায়ীনিজ দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদনিশ্চিতপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করবেন, আওতাধীন উপজেলা দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত ছক-১ এর প্রতিবেদন সংগ্রহ করবেন এবং উক্ত তথ্যসমূহ ছক-২ অনুযায়ীসংকলন ও যাচাইপূর্বক সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়কার্যালয়েপ্রেরণ করবেন।
- **বিভাগীয় দপ্তরসমূহের জন্য:**ছক-১ অনুযায়ীনিজ বিভাগীয় দপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদনিশ্চিতপূর্বকপ্রতিবেদন প্রস্তুত করবেন, আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহ হতে প্রাপ্ত ছক-১ ও ছক-২ এর প্রতিবেদন সংগ্রহ করবেন এবং সামগ্রিক তথ্যাদি ছক-২ মোতাবেক সমন্বিত/সংকলন করে প্রেরণ করবেন।
- **বিশেষায়িতপ্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য:**ছক-১ অনুযায়ীনিজ নিজ বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট হালনাগাদ নিশ্চিতপূর্বক উক্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।

উল্লিখিত তথ্যাদি আগামী **১৮ অক্টোবর ২০২৬** তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর হার্ডকপি এবং ইমেইলে (dirmis@dgfp.gov.bd) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:
১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র ও নির্দেশনা।
২. তথ্য প্রেরণের নির্ধারিত ছক (ছক-১ ও ছক-২)।

বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, সিলেট
পত্র নং ২৫৫ তারিখ ১৮/১০/২৬

(সাবিনা পারভীন)
পরিচালক (এমআইএস)
পরিবারপরিকল্পনাঅধিদপ্তর

ছেলে হোক, মেয়ে হোক
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
পূর্ব শাহী ঈদগাহ, টিবি গেইট, সিলেট
fpo.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.০০০.০০০.৯৯.০০১২.২৬-৩৭০

তারিখঃ ০২ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৮ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

সিলেট পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর সমূহ কে পত্রের প্রদত্ত নির্দেশনা সমূহ **অতীব জরুরি ভিত্তিতে** বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

(আবদুল লতিফ মোল্লা)
পরিচালক
পরিবার পরিকল্পনা, সিলেট বিভাগ, সিলেট
Email: dirfpsyl@gmail.com

উপপরিচালক
পরিবার পরিকল্পনা
সিলেট/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ

প্রশাসন ইউনিট
পার-১ শাখা

ইউ ও নোট

বিষয়: সরকারি দপ্তরের ওয়েবসাইট নির্দেশিকা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্নেন্স-১ শাখার স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩১.০৬.০০০১.২১.১৪৮, তারিখ: ১৭.০৮.২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত 'সরকারি দপ্তরের ওয়েবসাইট নির্দেশিকা, ২০২৬' জারি করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশিকায় বছরে ন্যূনতম ৪ (চার) বার (১৫ এপ্রিল, ১৫ জুলাই, ১৫ অক্টোবর এবং ১৫ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী ৩ মাসের) ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের অনুরোধ করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠান/কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদপূর্বক নির্ধারিত ছক মোতাবেক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-কে অবহিত করার নিমিত্ত প্রাপ্ত পত্রটি এসাথে প্রেরণ করা হলো।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে- ০৩ (তিন) পাতা।

(এরশাদ আহমেদ নোমানী)
উপপরিচালক (পার্সোনেল)
ফোন: ৫৫০১২৩৪৩
ইমেইল: ddper@dgfp.gov.bd

পরিচালক (এমআইএস)
এমআইএস ইউনিট
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

ইউ ও নোট নং- ৫৯.১১.০০০০.১৫২.১৮.০৪৭.২৬. ৩৭০৫
তারিখ : ২৮ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২৪/১০/২০২৬

অনুলিপি অবগতির জন্য-

০১. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
০২. পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
০৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স-১ শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩১.০৬.০০০১.২১.১৪৮

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৭ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: সরকারি দপ্তরের ওয়েবসাইট নির্দেশিকা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত 'সরকারি দপ্তরের ওয়েবসাইট নির্দেশিকা, ২০২৬' জারি করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশিকায় বছরে ন্যূনতম ৪ (চার) বার (১৫ এপ্রিল, ১৫ জুলাই, ১৫ অক্টোবর এবং ১৫ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী ৩ মাসের) ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বিষয়ে তাঁর আওতাধীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তরসমূহের তথ্য নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংকলনপূর্বক ই-গভর্নেন্স-০১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদনের ছক।

সংযুক্তিঃ
(১) ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদনের ছক।

১৭-০৮-২০২৬
মোঃ তানভীর রহমান
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০৩৪
ইমেইল : eg_sec1@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
চিফ ইনোভেশন অফিসার (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩১.০৬.০০০১.২১.১৪৮/১ (৪)

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৭ আগস্ট ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। যুগ্মসচিব, ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

চলমান পাতা - ১ / ২

ছক - ১

ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদনের ছক

(মন্ত্রণালয়/বিভাগের ও আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য (মাঠ পর্যায়ের দপ্তর ব্যতীত))

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থার নামঃ

ক্রম	মেন্যুবার/ সেবা বক্সের নাম	মেন্যুবার/ সেবা বক্সের বিষয়সমূহ	হালনাগাদ আছে কি-না (হ্যা/না)	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

ছক - ২

ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদনের ছক

(মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের জন্য প্রযোজ্য)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ

ক্রম	অধিদপ্তর/সংস্থার নাম	আওতাধীন দপ্তর (সংখ্যা)	হালনাগাদ নিশ্চিত করা হয়েছে এমন দপ্তর (সংখ্যা)	হালনাগাদ নিশ্চিত করা যায়নি এমন দপ্তর (সংখ্যা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

বিঃদ্রঃ

১। ছক (১) অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধিদপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

২। নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ ছক (১) ব্যবহার করে মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদের প্রতিবেদন গ্রহণ করবে এবং সেটি যাচাইপূর্বক ছক (২) অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে। অতঃপর মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যালোচনাপূর্বক সংকলিত তথ্য ছক (২) মোতাবেক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করবে।