



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় পরিবহন পরিদপ্তর কার্যালয়  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
fpo.rangpurdiv.gov.bd

প্রতিমুত সেবাপত্র



জিন্দন ও বিশদ:

**রূপকল্প (Vision):** সরকারের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং শাস্ত্রী পরিবার পরিদপ্তর সেবা।

**অভিলক্ষ্য (Mission):** স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি খাতের উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্মত স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং সবার জন্য শাস্ত্রী ও গুণগত পরিবার পরিদপ্তর সেবা।

২.২) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা এবং পুষ্টি ও কৈশোরকালীন প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা।	৩	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরম ও অন্যান্য কাগজপত্র।	মাঠ পর্যায়ের জেলা ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় এবং মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র ও ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিক,	বিনা মূল্য এবং ক্ষেত্র বিশেষে সরকার নির্ধারিত/ সিদ্ধান্ত মোতাবেক মূল্যে এবং স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদি পদ্ধতিতে সেবা গ্রহণকারীকে নির্ধারিত ভাতা/মজুরী প্রদান করা হয়।	জেলা পর্যায় : উপপরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা); সরকারী পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা), সরকারী পরিচালক (সিপি); উপজেলা পর্যায় : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এবং মেডিক্যাল অফিসার (এমসি এইচ-এফপি)।	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০৫২২ ৫২০৭০ dirfprangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd
২	অডিট আপডাউন রতর্নাট জবাব পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরে প্রেরণ/ অগ্রায়ন।	৩	৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসারে	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ dirfprangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	অডিট আপডাউন রতর্নাট জবাব পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরে প্রেরণ/ অগ্রায়ন।	৩	৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসারে	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ dirfprangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	জন্মান্বিতন ও অন্যান্য সামগ্রীর চাহিদাপত্র অধিদপ্তরে অগ্রায়ন	৫ কার্যদিবস	অধিদপ্তর কর্তৃক নিশ্চিত করা হবে চাহিদা পত্র অনুসারে	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ নাজমুল ইসলাম পরিবার পরিকল্পনা সর্বকারী ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ dirfprangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd
২	জেলা থেকে প্রাপ্ত পরিবার পরিকল্পনা শা ও শিশু সেবা প্রদানকারী এনজিওসমূহের অধিভুক্তিকরণ আবেদন অগ্রায়ন	উপজেলা পর্যায় ৩০ দিন জেলা পর্যায়ে ৬০ দিন	অধিভুক্তি করণের ক্ষেত্রে অধিভুক্তি নীতিমালার (Affiliation) এ বর্ণিত তথ্যাদি	www.dgfp.gov.bd	অধিভুক্তি ফি ২০০০/- (দুই হাজার টাকা) বিলয় ফি ৫০০/ (পাঁচশত) টাকা মাত্র ক্রমিক প্রতি মাস ভিত্তিক	মোঃ আবদান জামিল অফিস তত্ত্বাবধায়ক ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ dirfprangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd
৩	উপপরিচালক গণের অগ্রিম ভ্রমণ সূচী ও ভ্রমণ বিল অনুমোদন।	২ (দুই) কার্য দিবস	কর্মসূচী ভিত্তিক	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ নাজমুল ইসলাম পরিবার পরিকল্পনা সর্বকারী ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ dirfprangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd

২.৩) অভ্যর্থনা সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অর্জিত স্টুটি (পারিবারিক/চিকিৎসা) জনিত/খাতি ও বিনোদন) অনুমোদন ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন	৩ কার্য দিবস	১। স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ২। কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ৩। প্রাপ্ততার সনদ প্রদান ৪। চিকিৎসা সনদ/ মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সনদ (প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী); ৫। চিকিৎসা সংক্রান্ত অন্যান্য কাগজপত্র ৬। খাতি ও বিনোদনের ক্ষেত্রে পূর্বের মঞ্জুরীকৃত আবেদনের কপি।	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ আবদান জামিল অফিস তত্ত্বাবধায়ক ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ (রংপুর বিভাগের সকল কর্মকর্তা এবং রংপুর, গাইবান্ধা ও লালমনিরহাট জেলার কর্মচারীগণের সেবা) মোঃ নাজমুল ইসলাম পরিবার পরিকল্পনা সর্বকারী ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ (পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও ও নীলফামারী জেলার কর্মচারীগণের সেবা)	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ dirfprangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd



						বিস্ম পদ দাশ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (দিনাজপুর ও কুড়িগ্রাম জেলার কর্মচারীগণের সেবা) মোঃ আবহান জামিল অফিস তত্ত্বাবধায়ক ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (রংপুর বিভাগের সকল কর্মকর্তা এবং রংপুর, গাইবান্ধা ও লালমনিরহাট জেলার কর্মচারীগণের সেবা)	
২	বহিঃবাংলাদেশে ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	২ কার্য দিবস	১। স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন (কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) ২। ছুটি প্রাপ্ততার সনদ ৩। বিগত ৫ বছরের বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ ৪। ছক পূরণ; ৫। নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক নিয়ন্ত্রনকারীর প্রতিশ্রুতকর ১। চিকিৎসকের প্রত্যয়ন পত্র/মেডিকেল বোর্ডের সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ২। ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	বিস্ম পদ দাশ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (দিনাজপুর ও কুড়িগ্রাম জেলার কর্মচারীগণের সেবা) মোঃ আজমুল ইসলাম পরিবার পরিকল্পনা সরকারী ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (পেঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও ও নীলফামারী জেলার সকল কর্মচারীগণের সেবা)	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ dirfprangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd
৩	মাতৃকালীন ছুটি	২ কার্য দিবস	১। স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন (কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে); ২। চিকিৎসা সনদ	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	বিস্ম পদ দাশ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (দিনাজপুর ও কুড়িগ্রাম জেলার কর্মচারীগণের সেবা) মোঃ আবহান জামিল অফিস তত্ত্বাবধায়ক ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (রংপুর বিভাগের সকল কর্মকর্তা এবং রংপুর, গাইবান্ধা ও লালমনিরহাট জেলার কর্মচারীগণের সেবা)	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ dirfprangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd
৪	চাকরি স্থায়ীকরন ও আবেদন অধিদপ্তরে অগ্রায়ন	৭ কার্য দিবস	১। স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন (কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে); ২। নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি; ৩। ১ম যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। ACR (১৬ গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব প্রযোজ্যতা অনুযায়ী) ৫। প্রত্যয়ন পত্র (১৭-২০ গ্রেডের জন্য)	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ dirfprangpur@yahoo.com	

					১ম ও ২য় স্ট্রেনীর কর্মকর্তাদের জন্য বিধি মোতাবেক অন্যান্য প্রামাণ্যক সমূহ				১ম ও ২য় স্ট্রেনীর কর্মকর্তাদের জন্য বিধি মোতাবেক অন্যান্য প্রামাণ্যক সমূহ
৫	উচ্চতর গ্রেডে সংশ্লিষ্ট আবেদন প্রক্রিয়ান	৩ কার্য দিবস	১। স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন (কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে); ২। নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি; ৩। ১ম যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি; ৪। প্রত্যয়ন পত্র (১৭-২০ গ্রেডের জন্য) ৫। ACR (১৬ গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী) ৬। স্থায়ীকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি;	সংশ্লিষ্ট জেলা/ কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ নাজমুল ইসলাম পরিবার পরিকল্পনা সরকারী ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও ও নীলফামারী জেলার সকল কর্মচারীগণের সেবা) বিস্মু পদ দাশ শাটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (দিনাজপুর ও কুড়িগ্রাম জেলার কর্মচারীগণের সেবা) মোঃ আব্দুল জামিল অফিস তথ্যস্বার্থক ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (রংপুর বিভাগের সকল কর্মকর্তা এবং রংপুর, গাইবান্ধা ও লালমনিরহাট জেলার কর্মচারীগণের সেবা) মোঃ নাজমুল ইসলাম পরিবার পরিকল্পনা সরকারী ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও ও নীলফামারী জেলার কর্মচারীগণের সেবা)	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২। নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র ৩। চাকরিনামা স্বিফের প্রথম খন্ডের ১ হতে ৫ পাতা ৪। নামের তালিকাসহ রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের আদেশ ৫। নামের তালিকাসহ স্থায়ীকরণ আদেশ ৬। নামের তালিকাসহ স্থায়ীকরণ আদেশ ৭। নামের তালিকাসহ পদায়ন ও পদোন্নতির আদেশ ৮। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ চাকরিবিবরণী ৯। ই-এলপিপি/এলপিপি ১০। ছুটির হিসাব প্রত্যয়নপত্র	৫ কার্য দিবস	অবসরোত্তর ছুটি (PRL) ও (Lump Grant) ছুটি নগদায়ন মঞ্জুর / আবেদন আধিদপ্তরে প্রক্রিয়ান
৬				সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ নাজমুল ইসলাম পরিবার পরিকল্পনা সরকারী ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও ও নীলফামারী জেলার কর্মচারীগণের সেবা)	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২। নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র ৩। চাকরিনামা স্বিফের প্রথম খন্ডের ১ হতে ৫ পাতা ৪। নামের তালিকাসহ রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের আদেশ ৫। নামের তালিকাসহ স্থায়ীকরণ আদেশ ৬। নামের তালিকাসহ স্থায়ীকরণ আদেশ ৭। নামের তালিকাসহ পদায়ন ও পদোন্নতির আদেশ ৮। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ চাকরিবিবরণী ৯। ই-এলপিপি/এলপিপি ১০। ছুটির হিসাব প্রত্যয়নপত্র	৫ কার্য দিবস	অবসরোত্তর ছুটি (PRL) ও (Lump Grant) ছুটি নগদায়ন মঞ্জুর / আবেদন আধিদপ্তরে প্রক্রিয়ান



	<p>১১। জাতীয় পরিচয়পত্র</p> <p>১২। মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে গেজেট ও সাটিক্কেট</p> <p>১৩। অন্যান্য (যদি থাকে)</p> <p>মৃত কর্মচারীর ক্ষেত্রে অভিরিক্ত প্রদেয় কাগজ:</p> <p>১। মৃত্যু সনদপত্র (চিকিৎসক/ স্থানীয় প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত) ম্যারক নংসহ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সাটিক্কেট</p> <p>২। আভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ পত্র</p> <p>৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র</p> <p>৪। স্থানীয় প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত নাবালক ওয়ারিশান সনদপত্র</p> <p>৫। ডিডিও নিয়োগাদেশ</p>			<p>বিষ্ণু পদ দাশ</p> <p>সাটলিপি কার কাম কম্পিউটার অপারেটর</p> <p>০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫</p> <p>(দিনাজপুর ও কুড়িগ্রাম জেলার কর্মচারীগণের সেবা)</p>	
<p>৭</p> <p>পেনশন ও আনুতোমিক আবেদন অগ্রায়ন</p>	<p>৫ কার্য দিবস</p> <p>১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন</p> <p>২। পেনশন ফরম</p> <p>৩। পাসপোর্ট সাইজ ছবি</p> <p>৪। পিআরএল/ ল্যাম্প গ্রাউন্ডের আদেশ</p> <p>৫। নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র</p> <p>৬। ইএলপিপি/এলপিপি</p> <p>৭। বেখ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র</p> <p>৮। নতুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ</p> <p>৯। নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত না- দাবীপত্র</p> <p>১০। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত পূর্নাঙ্গ চাকরি বিবরণী</p> <p>১১। হালনাগাদ পিডিএস</p> <p>১২। মূল চাকরিনামা বাহি</p> <p>১৩। নামের তালিকা সহ রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের আদেশ</p> <p>১৪। নামের তালিকাসহ নিয়মিতকরণ আদেশ</p> <p>১৫। নামের তালিকাসহ স্থায়ীকরণ আদেশ</p> <p>১৬। নামের তালিকাসহ পদায়ন ও পদোন্নতির আদেশ</p> <p>১৭। ইএলপিপি/এলপিপি</p> <p>১৮। জাতীয় পরিচয়পত্র</p> <p>১৯। অন্যান্য (যদি থাকে)</p> <p>মৃত কর্মচারীর ক্ষেত্রে অভিরিক্ত প্রদেয় কাগজ:</p> <p>১। মৃত্যু সনদপত্র (জজ/স্থানীয় প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত)</p> <p>২। ম্যারক নংসহ উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সাটিক্কেট</p> <p>৩। আভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পণ পত্র</p> <p>৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র</p> <p>৫। স্থানীয় প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত নাবালক ওয়ারিশান সনদপত্র</p> <p>৬। ডিডিও নিয়োগাদেশ</p>	<p>সংস্থিত জেলা/ উপজেলা কার্যালয়</p>	<p>বিনা মূল্যে</p>	<p>মোঃ আবসান জামিল</p> <p>অফিস তত্ত্বাবধায়ক</p> <p>০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫</p> <p>(রংপুর বিভাগের সকল কর্মকর্তা এবং রংপুর, গাইবান্ধা ও লালমনিরহাট জেলার কর্মচারীগণের সেবা)</p> <p>মোঃ নাজমুল ইসলাম</p> <p>পরিবার পরিকল্পনা সহকারী</p> <p>০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫</p> <p>(পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও ও নীলফামারী জেলার কর্মচারীগণের সেবা)</p>	<p>পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা,</p> <p>রংপুর বিভাগ, রংপুর।</p> <p>০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫</p> <p>dirfprangpur@yahoo.com</p> <p>dirrangpur@dgp.gov.bd</p>

				<p>পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ <a href="mailto:dirfrangpur@yahoo.com">dirfrangpur@yahoo.com</a> <a href="mailto:dirrangpur@dgfp.gov.bd">dirrangpur@dgfp.gov.bd</a></p>
<p>৫ অডিট ছাড়পত্রের আবেদন অগ্রায়ন</p>	<p>২ কার্য দিবস</p>	<p>সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়</p>	<p>বিনা মূল্যে</p> <p>মোঃ আব্দুল জামিল অফিস তত্ত্বাবধায়ক ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ রংপুর বিভাগের সকল কর্মকর্তা এবং রাইব্রা ও লালমনিরহাট জেলার কর্মচারীগণের সেবা।</p>	<p>পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ <a href="mailto:dirfrangpur@yahoo.com">dirfrangpur@yahoo.com</a> <a href="mailto:dirrangpur@dgfp.gov.bd">dirrangpur@dgfp.gov.bd</a></p>
<p>৬ সাধারণ ভবিষ্য ভবুধিল এ জ্ঞাপকৃত সমুদয় অর্থ চুক্তি উত্তোলন এর আবেদন অগ্রায়ন</p>	<p>৩ কার্য দিবস</p>	<p>সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়</p>	<p>বিনা মূল্যে</p> <p>মোঃ নাজমুল ইসলাম পরিবার পরিকল্পনা স্বকর্মী ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (পঞ্চপড়, ঠাকুরগাঁও ও নীলফামারী জেলার কর্মচারীগণের সেবা।)</p> <p>বিষ্ণু পদ দান সাঁচলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ (দিনাজপুর ও কুড়িগ্রাম জেলার কর্মচারীগণের সেবা।)</p>	<p>পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ <a href="mailto:dirfrangpur@yahoo.com">dirfrangpur@yahoo.com</a> <a href="mailto:dirrangpur@dgfp.gov.bd">dirrangpur@dgfp.gov.bd</a></p> <p>পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ <a href="mailto:dirfrangpur@yahoo.com">dirfrangpur@yahoo.com</a> <a href="mailto:dirrangpur@dgfp.gov.bd">dirrangpur@dgfp.gov.bd</a></p>
<p>১০ জনবল নিয়োগ, পদায়ন ও বদলী সংক্রান্ত সেবা</p>	<p>বিধি মোতাবেক</p>	<p>সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়</p>	<p>বিনা মূল্যে</p> <p>মোঃ আব্দুল জামিল অফিস তত্ত্বাবধায়ক ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫</p>	<p>পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ <a href="mailto:dirfrangpur@yahoo.com">dirfrangpur@yahoo.com</a> <a href="mailto:dirrangpur@dgfp.gov.bd">dirrangpur@dgfp.gov.bd</a></p>
<p>১১ পাসপোর্ট ইস্যুর অনাপত্তির আবেদন অগ্রায়ন</p>	<p>২ কার্যদিবস</p>	<p>সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়</p>	<p>বিনা মূল্যে</p> <p>বিষ্ণু পদ দান সাঁচলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫</p>	<p>পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩৫ <a href="mailto:dirfrangpur@yahoo.com">dirfrangpur@yahoo.com</a> <a href="mailto:dirrangpur@dgfp.gov.bd">dirrangpur@dgfp.gov.bd</a></p>

বি

১২	অধিনেত্র কর্মকর্তা/ কর্মচারী দের এপ্রিসিয়ার প্রদান	বিধি মোতাবেক	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র ও এ সি আর ফরম	<a href="http://www.dgfp.gov.bd">www.dgfp.gov.bd</a>	বিনা মূল্যে	বিনা মূল্যে	বিষ্ণু পদ দাশ সাঁচলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫	মোঃ আবদুল জামিল অফিস তত্ত্বাবধায়ক ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ (রংপুর, গাইবান্ধা ও লালমনিরহাট জেলার কর্মচারীগণের সেবা) মোঃ নাজমুল ইসলাম পরিবার পরিকল্পনা সরকারী ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ (পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও ও নীলফামারী জেলার কর্মচারীগণের সেবা) বিষ্ণু পদ দাশ সাঁচলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ (দিনাজপুর ও কুষ্টিয়া জেলার কর্মচারীগণের সেবা)	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ dirfrangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd
১৩	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অনিয়মিত জাতীয় পরীক্ষার অনুমতি	আবেদনের শ্রেণিতে	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	বিনা মূল্যে	মোঃ আবদুল জামিল অফিস তত্ত্বাবধায়ক ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ dirfrangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd	
১৪	শুল্কনা ও আপিল বিধিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে	বিনা মূল্যে	মোঃ আবদুল জামিল অফিস তত্ত্বাবধায়ক ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫	পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। ০২৫৮৯৯-৬৪০৩০৫ dirfrangpur@yahoo.com dirrangpur@dgfp.gov.bd	

(দেওয়ান মোর্শেদ কামাল)  
পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

  
০২/০৫/১৯