গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, নীলফামারী

এবং

বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ একটি জনবহুল দেশ। স্বাধীনতা উত্তর জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রন তথা পরিকল্পিত পরিবার গঠনের মাধ্যমে সুখী ও সমৃদ্ধ জাতি গঠনে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের দিকনির্দেশনা মোতাবেক নীলফামারী জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় কাজ করে যাচ্ছে। ফলে জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার কমে ১.২২% (নীলফামারী জেলায় ১.১%) দাড়িয়েছে। বর্তমানে জাতীয় পর্যায়ে টিএফআর ২.২ (নীলফামারী জেলায় ১.৯) এবং পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ৮১.৩৭% (নীলফামারী জেলায় ৭২%) হলেও নীরফামারী জেলায় টিএফআর ১.৯ এবং পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির ব্যবহারকারীর হার ৭২%। এছাড়া অপূর্ণ চাহিদা হার নীলফামারী জেলায় ৭% যা জাতীয় পর্যায়ে ১২% (২০১৭-১৮ বিডিএইচএস) এবং ড্রপ আউট রেট ৩০% এ কমে এসেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাংলাদেশের জনসংখ্যার প্রায় ২৩% কিশোর-কিশোরী। এই অল্পবয়সী বিশাল জনগোষ্ঠীর একটা বড় অংশ বিবাহিত জীবনে প্রবেশ করে স্বল্প প্রজনন স্বাস্থ্য বিষয়ক ধারণা নিয়ে এদের সম্পর্ণভাবে পরিবার পরিকল্পনা সেবার আওতায় আনা, শহরাঞ্চলে গড়ে ওঠা বস্তিবাসীদের এবং দূর্গম চরাঞ্চলে বসবাসরত বিপুল সংখ্যক দম্পতিকে পরিবার পরিকল্পনা সেবা কার্যক্রমের আওতায় আনা দূরহ হয়ে পড়েছে। বাল্য বিবাহ বন্ধ করা, স্থায়ী পদ্ধতিতে পুরুষের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করা, অপূর্ণ চাহিদা কমিয়ে আনা, পদ্ধতিভিত্তিক ড্রপ আউট কমিয়ে আনা, দূর্গম এলাকায় পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ। বাংলাদেশের সামগ্রিক সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় নীরফামারী জেলার অগ্রগতি ধরে রাখা এবং কোন কোন সূচকে অগ্রগতি বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১। বাড়ী বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা জনগনের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া অব্যাহত রাখা ও জোরদারকরণ
২। ২৪/৭ ঘন্টা ডেলিভারীসহ পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু এবং প্রজনন স্বাস্থ্য সেবার মান উন্নয়ন ও সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।
৩। নীলফামারী জেলার প্রত্যন্ত, দূর্গম চরাঞ্চল ও যেসব উপজেলায় মেডিকেল অফিসার নেই সে সমস্ত এলাকায় এনজেন্ডার হেলথ ও মেরী স্টোপস ক্লিনিক সোসাইটি রোভিং টিম এর মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা সেবা নিশ্চিত করা
৪। কিশোর কিশোরীদের প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সকল সেবা কেন্দ্রকে পর্যায়ক্রমে কিশোর কিশোরী বান্ধব করা এবং বাল্য বিবাহ হ্রাসে কাউনসিলিং কার্যক্রম জোরদার করা।
৫। নববিবাহিত ও এক সন্তানের দম্পতিদের জন্য পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য, নিরাপদ মাতৃত্ব, পুষ্টি, প্রজনন স্বাস্থ্য ও জন্মবিরতিকরণ বিষয়ে উপজেলা পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন করা।
৬। ভ্রাম্যমান চলচ্চিত্র প্রদর্শনীর মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য বিষয়ে স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, প্রামাণ্য চিত্র ইত্যাদি প্রচার ও প্রদর্শন করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। টিএফআর ২.১ হতে ১.৯ এ নেমে এসেছে যা ধরে রাখা।
- ২। পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ৭২% থেকে ৭৩% এ উন্নিত করা।
- ৩। অপূর্ণ চাহিদার হার ৭% হতে ৬.৫% এ কমিয়ে আনা।
- ৪। ড্রপ আউট রেট ৩০% হতে ২৫% এ কমিয়ে আনা।
- ৫। দীর্ঘমেয়াদী ও স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহীতার হার ২০% এ উন্নীত করা।
- ৬। শিশুমৃত্যু হার (প্রতি হাজারে) ২৮ জন হতে ২৬ জনে হ্রাস করা।
- ৭। মাতৃমৃত্যু (প্রতি লক্ষে) ১৭০ জন হতে ১৫০ (প্রতি লক্ষে) জনে হ্রাস করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, নীলফামারী

এবং

বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ....জুন...... মাসের ....২৩........ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের জনসংখ্যাকে পরিকল্পিতভাবে উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রনের মাধ্যমে সুস্থ্য, সুখী ও সমৃদ্ধশালী বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চতুর্থ স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও জনসংখ্যা সেক্টর প্রোগ্রাম এর মাধ্যমে মানসম্মত পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা, প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা এবং বয়সসন্ধিকালীন সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করার জন্য অনুকুল পরিবেশ তৈরি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম পরিচালনা।

২. মা, নবজাতক শিশু, কিশোর-কিশোরীদের মান সম্পন্ন স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।

৩. পরিকল্পিত পরিবার গঠনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি ও জন্মনিয়ন্ত্রণ ও প্রজনন স্বাস্থ্য সামগ্রী যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ

৪. মাঠপর্যায়ের কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে মনিটরিং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের ব্যবস্থা গ্রহন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১। পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

২. ২। স্যাটেলোইট ক্লিনিক আয়োজনের মাধ্যমে সেবা প্রদান ও উদ্বুদ্ধ করণ।

৩. ৩। মা, শিশু, প্রজনন ও বয়োসন্ধিকালীন স্বাস্থ্য সেবা।

৪. ৪। স্কুল পর্যায়ে কিশোর-কিশোরীর প্রজনন স্বাস্থ্য, বিষয়ক সচেতনতামূলক স্বাস্থ্য শিক্ষা কার্যক্রম আয়োজন।

৫. ৫। অডিও ভিজ্যুয়াল ভ্যানের মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য, কিশোর কিশোরীর প্রজনন স্বাস্থ্য, পুষ্টি বিষয়ক প্রচার।

৬. ৬। পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচীতে জন্মনিয়ন্ত্রণ সামগ্রী বিনষ্টকরণ।

৭. ৭। অব্যবহারযোগ্য সামগ্রী বিনষ্টকরণ

৮. ৮। ই-এমআইএস ব্যবহারকারী কেন্দ্রের সংখ্যা।

৯. ৯। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষনপ্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
৫ বছরের কমবয়সী শিশু মৃত্যুহার হ্রাস	৫ বছরের কমবয়সী শিশু মৃত্যু হার হ্রাস	প্রতি হাজারে	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিডিএইচএস২০২২-এসভিআরএস-২০২১ এমআইএসপ্রতিবেদন (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর)
নবজাতকের মৃত্যু হার হ্রাস	নবজাতকের মৃত্যু হার হ্রাস।	প্রতি হাজারে	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।	বিডিএইচএস -২০২২ এসভিআরএস-২০২১ এমআইএস প্রতিবেদন(পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর)
মাতৃ মৃত্যু হ্রাস।	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি হাজারে	১.৫২	১.৪৫	১.৪০	১.৩৫	১.৩২	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।	বিডিএইচএস-২০২২ এসভিআরএস-২০২১ এমআইএস প্রতিবেদন (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর)
মোট প্রজনন হার (টিএফআর) হ্রাস।	মোট প্রজনন হার (টিএফআর)	প্রতি হাজারে	১.৯০	১.৯০	১.৯০	১.৯০	১.৯০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।	বিডিএইচএস-২০২২ এসভিআরএস-২০২১ এমআইএস প্রতিবেদন (পরিবার পরিবার অধিদপ্তর)
পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির ব্যবহার	পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার	প্রতি শতকে	৭৩	৭৫	৭৭	৭৯	৮১	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ।	বিডিএইচএস-২০২২ এসভিআরএস-২০২১ এমআইএস প্রতিবেদন (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর)
অপূর্ণ চাহিদা হ্রাস।	চাহিদার হার	প্রতি শতকে	৬	৫.৫	৫.৩	৫.১	৪.৯	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।	বিডিএইচএস-২০২২ এসভিআরএস-২০২১ এমআইএস প্রতিবেদন (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর)
ড্রপ আউট হ্রাস।	ড্রপ আউট হার	প্রতি শতকে	২২	২০	১৮	১৬	১৪	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।	বিডিএইচএস-২০২২ এসভিআরএস-২০২১ এমআইএস প্রতিবেদন (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার বৃদ্ধির জন্য কার্যক্রম পরিচালনা।	২০	[১.১] পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] খাবারবড়ি সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি	সমষ্টি	হাজার	৩		১৮.৬৫	২৪.৮৬	২২.৩৭	১৯.৮০			২৫.৮৬	২৬.৮৬
			[১.১.২] ভ্যাসেকটমী সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি	সমষ্টি	হাজার	২		.১১২	.১৪৯	.১৩৪	.১১৯			.১৫৪	.১৬৩
			[১.১.৩] টিউবেকটমী সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি	সমষ্টি	হাজার	২		.৮৫৮	১.১৪৩	১.০২৮	.৯১৪			১.১৫৫	১.১৬৪
			[১.১.৪] আইইউডি সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি	সমষ্টি	হাজার	১		১.০০০	১.৩৩৩	১.১৯৯	১.০৬৬			১.৪৪৪	১.৫৪৫
			[১.১.৫] ইনজেকশন সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি	সমষ্টি	হাজার	২		৯.৯১০	১৩.২১	১১.৮৯	১০.৫৬			১৫.২৫	১৬.৯৫
			[১.১.৬] কনডম সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি	সমষ্টি	হাজার	২		৪.১৫৯	৫.৫৪৫	৪.৯৯০	৪.৪৩৬			৬.১২৫	৬.৫৭৫
			[১.১.৭] ইমপ্লানন সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি	সমষ্টি	হাজার	৩		৩.৩৯৮	৪.৫৩০	৪.০৭৭	৩.৬২			৫.১২৫	৫.৬৫৫
		[১.২] স্যাটেলাইট ক্লিনিক আয়োজনের মাধ্যমে সেবা প্রদান ও উদ্ধুদ্ধকরণ	[১.২.১] আয়োজিত স্যাটেলাইট ক্লিনিকের সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৫		২.০৪৭	২.৭২৯	২.৪৫৬	২.১৫৮			২.৯৫২	৩.২৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মা, নবজাতক শিশু, কিশোর-কিশোরীদের মান সম্পন্ন স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।	২০	[২.১] মা , শিশু প্রজনন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মী দ্বারা গর্ভকালীন সেবার সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৪		৭৫.২২৫	১০০.২৯	৯০.২৬৯	৮০.২৩২			১০০.৩৫	১০০.৪৬
			[২.১.২] প্রাতিষ্ঠনিক ডেলিভারীর সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৪		১৭.৯৮৮	২৩.৯৮৩	২১.৫৮৪	১৯.১৮৬			২৫.৯৮৩	২৭.১৬৫
			[২.১.৩] বাড়িতে প্রসব পরবর্তী রক্তক্ষরন প্রতিরোধ ট্যাব মিসোপ্রোষ্টল বড়ি গ্রহনকারী মায়ের সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৩		৪.১০৮	৫.৪৭৭	৪.৯২৯	৪.৩৮১			৫.৫৬২	৫.৬৫১
			[২.১.৪] কৈশোরবান্ধব স্বাস্থ্য সেবা গ্রহনকারী সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ	৩		২.৯৩২	৩.৯১১	৩.৫১৯	৩.১২৮			৩.৯৫১	৩.৯৮২
			[২.১.৫] জন্মের ২৪ ঘন্টার মধ্যে বুকের দুধ খাওয়ানো নবজাতকের সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	২		৬.৭৬১	৯.০১৪	৮.১১৩	৭.২১১			১০.২৪৫	১১.১৬৫
		[২.২] বয়োসন্ধিকালীন স্বাস্থ্য সেবা	[২.২.১] ক্লোরোহেক্সিডিন ৭.১% ব্যবহারকারী নবজাতকের সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	২		৬.৬৭১	৮.৮৯৪	৮.০০৪	৭.১১৫			৯.৬৫৪	১০.১২৫
			[২.২.২] রক্ত স্বল্পতা প্রতিরোধ আয়রন-ফলিক এসিড গ্রহনকারী কিশোরী সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	২		২১.৭৭৯	২৯.০৩৮	২৬.১৩৪	২৩.২৩০			৩১.৯৫২	৩৩.১৬৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] পরিকল্পিত পরিবার গঠনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি ও জন্মনিয়ন্ত্রণ ও প্রজনন স্বাস্থ্য সামগ্রী যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	২০	[৩.১] পরিবার পরিকল্পনা, মা-শিশুস্বাস্থ্য কিশোর-কিশোরীর প্রজনন স্বাস্থ্য পুষ্টি বিষয়ক প্রচার	[৩.১.১] এভি ভ্যানের মাদ্যমে সচেতনতামূলক প্রচারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮		২০৫	২৭৫	২৪৮	২২০			২৮০	২৮৫
		[৩.২] পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচীতে জন্মনিয়ন্ত্রন সামগ্রীর মজুদ যাচাই	[৩.২.১] উপজেলা পর্যায়ে জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রীর মজুদ বাস্তব যাচাই	সমষ্টি	সংখ্যা	৬		৬	৬	৫	৪			৬	৬
			[৩.২.২] অব্যবহারযোগ্য সামগ্রী নীতিমালা মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে বিনষ্টকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬		৬	৬	৫	৪			৬	৬
[৪] মাঠপর্যায়ের কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে মনিটরিং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের ব্যবস্থা গ্রহন	১০	[৪.১] পরিদর্শণকৃত প্রতিবেদন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১০৮	১৪৪	১৩০	১১৬			১৪৪	১৪৪
		[৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিস সেশণ আয়োজন	[৪.২.১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৩	৪	৩	৩			৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, নীলফামারী, বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় পরিচালক, বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রংপুর হিসাবে উপপরিচালক, জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, নীলফামারী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোঃ মোজাম্মেল হক (৪৪০০২৯)
উপ-পরিচালক
পরিবার পরিকল্পনা, নীলফামারী

২৬ জুন'২০২৪ খ্রিঃ

উপপরিচালক
জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, নীলফামারী

তারিখ

২৬/০৬/২০২৪

বিভাগীয় পরিচালক
বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, রংপুর

তারিখ

মোঃ এনামুল হক
পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] খাবারবড়ি সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি		
	[১.১.২] ভ্যাসেকটমী সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি		
	[১.১.৩] টিউবেকটমী সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি		
	[১.১.৪] আইইউডি সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি		
[১.১] পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[১.১.৫] ইনজেকশন সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি		
	[১.১.৬] কনডম সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি		
	[১.১.৭] ইমপ্লানন সেবা গ্রহনকারী সক্ষম দম্পতি		
[১.২] স্যাটেলাইট ক্লিনিক আয়োজনের মাধ্যমে সেবা প্রদান ও উদ্ধদ্ধকরণ	[১.২.১] আয়োজিত স্যাটেলাইট ক্লিনিকের সংখ্যা		
[২.১] মা , শিশু প্রজনন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মী দ্বারা গর্ভকালীন সেবার সংখ্যা		
	[২.১.২] প্রাতিষ্ঠনিক ডেলিভারীর সংখ্যা		
	[২.১.৩] বাড়িতে প্রসব পরবর্তী রক্তক্ষরন প্রতিরোধ ট্যাব মিসোপ্রোষ্টল বড়ি গ্রহনকারী মায়ের সংখ্যা		
	[২.১.৪] কৈশোরবান্ধব স্বাস্থ্য সেবা গ্রহনকারী সংখ্যা		
[২.১] মা , শিশু প্রজনন	[২.১.৫] জন্মের ২৪ ঘন্টার মধ্যে বুকের দুধ খাওয়ানো নবজাতকের সংখ্যা		
[২.২] বয়োসন্ধিকালীন স্বাস্থ্য সেবা	[২.২.১] ক্লোরোহেক্সিডিন ৭.১% ব্যবহারকারী নবজাতকের সংখ্যা		
	[২.২.২] রক্ত স্বল্পতা প্রতিরোধ আয়রন-ফলিক এসিড গ্রহনকারী কিশোরী সংখ্যা		
[৩.১] পরিবার পরিকল্পনা, মা- শিশুস্বাস্থ্য কিশোর-কিশোরীর প্রজনন স্বাস্থ্য পুষ্টি বিষয়ক প্রচার	[৩.১.১] এভি ভ্যানের মাদ্যমে সচেতনতামূলক প্রচারের সংখ্যা		
[৩.২] পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচীতে জন্মনিয়ন্ত্রন সামগ্রীর মজুদ যাচাই	[৩.২.১] উপজেলা পর্যায়ে জন্ম নিয়ন্ত্রণ সামগ্রীর মজুদ বাস্তব যাচাই		
	[৩.২.২] অব্যবহারযোগ্য সামগ্রী নীতিমালা মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ে বিনষ্টকরণ		
[৪.১] পরিদর্শণকৃত প্রতিবেদন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন		
[৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিস সেশণ আয়োজন	[৪.২.১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন		

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, নীলফামারী।

র্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোটঅর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
তিষ্ঠানিকব্যবস্থা……………………………………………৬													
নতিকতা ...টির সভা ...জন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
						অর্জন							
শাসন প্রতিষ্ঠার ...ত অংশীজনের ...keholder ...ংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							
...দ্ধাচার সংক্রান্ত ...ণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	২		
						অর্জন							
...র্ম-পরিবেশ ... (টিওএন্ডইভুক্ত ...জা মালামাল ...ষ্টকরণ ...ার-পরিচ্ছন্নতা ...মহিলাদের জন্য ...ওয়াশরুমের .../প্রাধিকারপ্রাপ্ত ...রীদের দাপ্তরিক ...ক সরবরাহ ও ...ন নিশ্চিত ...ত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	২		
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২০২৪-২৫ অর্থ রের ক্রয়-কিল্পনাওয়েবসাইটে াশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	০৮/০৭/২০২৪						
						অর্জন							
শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়ককার্যক্রম………………২													
সেবা প্রদানের ত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় ার বিবরণ ও াগ্রহীতার মতামত ক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		উপপরিচালক	০১								

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
[২.১]ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
	[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১]স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, নীলফামারী।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
	[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণসংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
[৮.১] মাইগভ প্লাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
িক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১]আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] **আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক** প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		২	১	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদনত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
র্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরজন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-

র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)								
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
ক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগনিস্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১]প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানেরনিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

		প্রতিবেদন প্রণয়ন।								
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

র্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
ক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়েবার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহেরজন্য প্রযোজ্য)]:

র্সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
তিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
ক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়েবার্ষিকপ্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-