

বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, ময়মনসিংহ
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
সাংগঠনিক কাঠামো (Organogram)

পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা
জনবল- ০৩

১X পরিচালক

১X সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর

১X অফিস সহায়ক

জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

- ১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা —————> পদ সংখ্যা-০১, বেতন গ্রেড-৪র্থ;
- ২। সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর —————> পদ সংখ্যা-০১, বেতন গ্রেড-১৩তম;
- ৩। অফিস সহায়ক —————> পদ সংখ্যা-০১, বেতন গ্রেড-২০তম।
(আউট সোর্সিং নীতিমাল অনুযায়ী)

গাড়ী, অফিস সরঞ্জামাদী ও বিবিধ যন্ত্রপাতি :

- ১। জীপগাড়ী ০১টি-পরিচালকের ব্যবহারের জন্য;
- ২। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত যন্ত্র-০২টি (পরিচালকের কক্ষের জন্য ০১টি এবং সম্মেলন কক্ষের জন্য ০১টি)।
- ৩। কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী-০৩টি;
- ৪। ফটোকপি মেশিন-০১টি;
- ৫। প্রজেক্টর মেশিন-০১টি;
- ৬। স্ক্যানার মেশিন-০১টি;
- ৭। ল্যাপটপ-০১টি;
- ৮। ফ্যাক্স মেশিন-০১টি;

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
সচিব এর দপ্তর

তারিখ: ১৫/০৫/১৯২৫

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসনিক)
অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা ও গণকল্যাণ)
অতিরিক্ত সচিব (অর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
সুপারিসিভ (পার)
সুপারিসিভ (অর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
সুপারিসিভ (টেকনিক্যাল শিক্ষা)
সুপারিসিভ (স্বাস্থ্য)
সুপারিসিভ (উন্নয়ন)
সুপারিসিভ (মার্সি)
উপ-প্রশাসন
একান্ত সচিব

নং-০৫.০০০০০.১১০.১৫.০০২.১৭-৪০৩

সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
স. ও. ব্য.-১০ অধিশাখা
(www.mopa.gov.bd)

১৫ কার্তিক, ১৪২৫
তারিখ :
৩০ অক্টোবর, ২০১৮

বিষয় : পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ময়মনসিংহ বিভাগীয় পরিচালক (পরিকল্পনা) এর কার্যালয়ের জন্য পদ সৃজন।

স্মারক : স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১১০.১৫.০০২.১৭-৪০৩, তারিখ-০৭.১০.২০১৮ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকে প্রস্তাবিত বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর জন্য ০১ (এক)টি ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে এবং বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে অস্থায়ীভাবে ০২ (দুই)টি পদসহ মোট ০৩ (তিন)টি পদ নিম্নবর্ণিত শর্তে সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো :

নং	পদনাম	পদসংখ্যা	মন্তব্য
১.	পরিচালক	০১ (এক)	ক্যাডার পদ
২.	সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ (এক)	
৩.	অফিস সহায়ক	০১ (এক)	আউটসোর্সিং
মোট=		০৩ (তিন)	

শর্তাবলি :

বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

তারিখ- : ১৫/০৫/১৯২৫

১. ডিউ/এডি (এফপি)/সিসি
২. অফিস সুপার
৩. সাঁট-লিপি কাম কম্পিউটার
৪. উচ্চমান সহকারী

ডায়েরী নং- : ১৫৯

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসনিক)
অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা ও গণকল্যাণ)
অতিরিক্ত সচিব (অর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
সুপারিসিভ (পার)
সুপারিসিভ (অর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
সুপারিসিভ (টেকনিক্যাল শিক্ষা)
সুপারিসিভ (স্বাস্থ্য)
সুপারিসিভ (উন্নয়ন)
সুপারিসিভ (মার্সি)
উপ-প্রশাসন
একান্ত সচিব

পরিচালক

- ক) অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণসহ অন্যান্য আনুষ্ঠানিকতা পালন করতে হবে।
খ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
গ) ক্যাডার পদ সৃজনে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
ঘ) ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট কম্পোজিশন এন্ড ক্যাডার রুলের সিডিউলে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় সংশোধন আনয়ন করতে হবে।
ঙ) অস্থায়ী পদসমূহের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩.০৫.২০০৩ তারিখের ১১১ নং স্মারকের নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।
চ) অফিস সহায়ক এর পদ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পূরণ করতে হবে।

১৫/০৫/১৯২৫
(জাহেদা পারভীন)
যুগ্মসচিব

ফোন : ৯৫৭৭১১২
om10@mopa.gov.bd

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য
অতিরিক্ত সচিব
ও
আস্থায়ক, পরিবীক্ষণ কমিটি
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

পার-২ শাখা
ডায়েরী নং- ১৫৯
তারিখ- ১৫/০৫/১৯২৫

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসনিক) এর দপ্তর

ডায়েরী নং- ১৫৯

অতিরিক্ত সচিব
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসনিক/স্বাস্থ্য/অর্থিক/উন্নয়ন)
উপসচিব/উপ-প্রশাসন
সিঃ সঃ সচিব
সহকারী সচিব
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসনিক)

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
যুগ্ম-সচিব (পার) এর দপ্তর

ডায়েরী নং- ১৫৯

অতিরিক্ত সচিব
যুগ্ম-সচিব
উপসচিব
সিঃ সঃ সঃ সচিব
অন্যান্য
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
সচিব এর দপ্তর

ডায়েরী নং: ১৮১১/১৮-৩১১/১৮

অতিঃসচিব (প্রশাসন)
অতিঃসচিব (শিক্ষা)
অতিঃসচিব (জনসংখ্যা ও পঃ কঃ ও আইন)
অতিঃসচিব (অর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
অতিঃসচিব (উন্নয়ন)
মুদ্রাসচিব (প্রশাসন)
মুদ্রাসচিব (পার)
মুদ্রাসচিব (অর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
মুদ্রাসচিব (টিকিৎসা শিক্ষা)
মুদ্রাসচিব (বাজেট)
মুদ্রাসচিব (উন্নয়ন)
মুদ্রাসচিব (মার্সিং)
উপ-প্রধান
একান্ত সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়ন অনুবিভাগ

বাস্তবায়ন অধিশাখা-৩

তারিখঃ ০৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৯ মে, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের অধীন নবসৃষ্ট ময়মনসিংহ বিভাগীয় পরিচালক (পরিকল্পনা) এর কার্যালয়ের জন্য সৃজিত পদের গ্রেড নির্ধারণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ (১) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১১০.১৫.০১৫.১৭-৪৬৩ তারিখঃ ২২/১১/২০১৮।
(২) অর্থ বিভাগ, ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ অধিশাখা এর স্মারক নং- ০৭.১৫৬.০২৬.৪৫.০০.১৪.২০১১-১৬৯ তারিখঃ ০২/০৫/২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩০ অক্টোবর, ২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৯.০০.০১৫.০০১.১৮-৩১৯ নং স্মারক এবং অর্থ বিভাগ, ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ অধিশাখার ০২/০৫/২০১৯ তারিখের ০৭.১৫৬.০২৬.৪৫.০০.১৪.২০১১-১৬৯ নং স্মারকে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের অধীন নবসৃষ্ট ময়মনসিংহ বিভাগীয় পরিচালক (পরিকল্পনা) এর কার্যালয়ের জন্য ০১ (এক) টি ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে এবং অন্যান্য ০২ (দুই) টি পদ আদেশ জারির তারিখ হতে বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে অস্থায়ীভাবে সৃজনে সম্মতি জ্ঞাপনের প্রেক্ষিতে নিম্নরূপ শর্তাধীনে উক্ত পদগুলোর বেতন গ্রেড নির্ধারণে অর্থ বিভাগের সম্মতি জ্ঞাপন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম ও সংখ্যা	অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক নির্ধারণকৃত বেতন গ্রেড (জাঃবেঃস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪
১	পরিচালক ১ (এক) টি	টাঃ ৫০০০০-৭১২০০ (গ্রেড-৪)	Bangladesh Civil Service (Family Planning) এর তফসিলের ক্রমিক-২ অনুযায়ী।
২	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ১ (এক) টি	টাঃ ১১০০০-২৬৫৯০ (গ্রেড-১৩)	দ্বিতীয় শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা ও নন-গেজেটেড কর্মচারী (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৬ এর তফসিলের ক্রমিক-১৭ অনুযায়ী।
৬	অফিস সহায়ক ১ (এক) টি	টাঃ ৮২৫০-২০০১০ (গ্রেড-২০)	দ্বিতীয় শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা ও নন-গেজেটেড কর্মচারী (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৬ এর তফসিলের ক্রমিক-৪৮ অনুযায়ী।
মোট= ০৩ (তিন) টি			

শর্তাবলীঃ

- (ক) উপরের ছকের ৩নং কলামে নির্ধারণকৃত বেতন গ্রেড ৪নং কলামে বর্ণিত নিয়োগ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা অনুযায়ী কার্যকর হবে।
(খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩০ অক্টোবর, ২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৫৯. ০০.০১৫.০০১.১৮-৩১৯ নং স্মারক এবং অর্থ বিভাগ, ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৬ অধিশাখার ০২/০৫/২০১৯ তারিখের ০৭.১৫৬.০২৬.৪৫.০০.১৪.২০১১-১৬৯ নং স্মারকের শর্তাদি পূরণ করতে হবে;
(গ) পদের মঞ্জুরী আদেশ (জিও) অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ হতে পৃষ্ঠাংকন করতে হবে; এবং
(ঘ) এ বিষয়ে বিদ্যমান বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
সচিব এর দপ্তর

ডায়েরী নং: ১৮১১/১৮-৩১১/১৮

অতিঃসচিব (প্রশাসন)
অতিঃসচিব (শিক্ষা)
অতিঃসচিব (জনসংখ্যা ও পঃ কঃ ও আইন)
অতিঃসচিব (অর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
অতিঃসচিব (উন্নয়ন)
মুদ্রাসচিব (প্রশাসন)
মুদ্রাসচিব (পার)
মুদ্রাসচিব (অর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
মুদ্রাসচিব (টিকিৎসা শিক্ষা)
মুদ্রাসচিব (বাজেট)
মুদ্রাসচিব (উন্নয়ন)
মুদ্রাসচিব (মার্সিং)
উপ-প্রধান
একান্ত সচিব

সচিব

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

(নাসিমা পারভীন)
উপসচিব
ফোন ৯৫৬৫৭৩৩

পার-২ শাখা
ডায়েরী নং: ১৮১১/১৮-৩১১/১৮