

“ছেলে হোক, মেয়ে হোক  
দুটি সন্তানই যথেষ্ট”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়  
মৌলভীবাজার।

[www.fpo.kulaura.moulvibazar.gov.bd](http://www.fpo.kulaura.moulvibazar.gov.bd)

## কুলাউড়া উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সিটিজেন চার্টার

### ১. ভিশন ও মিশনঃ

**ব্লপকল্প (Vision):** বাংলাদেশের জনসংখ্যাকে পরিকল্পিতভাবে উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে সুস্থ, সুখী ও সমৃদ্ধশালী বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

**অভিলক্ষ্য (Mission):** মানসম্মত পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্যসেবা, প্রজনন স্বাস্থ্যসেবা, বয়ঃসম্মিলন সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করার জন্য অনুকূল পরিবেশ তৈরী করা।

### ২.১ . নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণ বিষয়ক পরামর্শ	তাৎক্ষণিক	জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি- ০১ কপি	-	বিনামূল্যে	১. ইউনিট/ওয়ার্ড পর্যায়েঃ সংশ্লিষ্ট পরিবার কল্যাণ সহকারী ২. ইউনিয়ন পর্যায়েঃ ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে দায়িত্বরত পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা/উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার।	১. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ ০১৯৫৮-১৪৪৮২২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ufpokulaura@dgfp.gov.bd">ufpokulaura@dgfp.gov.bd</a> ২. মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), কুলাউড়া, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ ০১৯৫৮-১৪৪৮২৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ufpokulaura@dgfp.gov.bd">ufpokulaura@dgfp.gov.bd</a>
০২	স্বল্পমেয়াদী অস্থায়ী পদ্ধতিঃ- ১) খাবার বড়ি (সুখী ও আপন), জন্ম নিরোধক ইনজেকশন বিতরণ ২) কনডম বিতরণ						
০৩	দীর্ঘমেয়াদী অস্থায়ী পদ্ধতিঃ- ১. কপার টি (১০ বছর মেয়াদী) ও ইমপ্লানন (০৩ বছর মেয়াদী) প্রদান						

০৪	স্থায়ী পদ্ধতিঃ ভ্যাসেকটমী/এনএসডি (পুরুষ), টিউবেকটমী (মহিলা)	৩০ মিনিট			সেবা বিনামূল্যে এবং গ্রহীতাকে যাতায়াত ও ক্ষতিপূরণ ভাতা বাবদ ২৩০০/- এবং লুঙ্গি (পুরুষ)/শাড়ী (মহিলা) প্রদান করা হয়।		
০৫	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণ এবং ব্যবহারজনিত পার্শ্বপ্রতিক্রিয়া ও জটিলতার সেবা	তাৎক্ষণিক			বিনামূল্যে		
০৬	ইমারজেন্সী কন্ট্রাসেপটিভ পিল(ইসিপি) সেবা						
০৭	এ্যাম্বুলেন্স সেবা				জেলার মধ্যে ফ্রি জেলার বাইরে প্রতি কিঃ মিঃ ১০/-		
০৮	আইইউডি/কপারাট ফলো-আপ সেবা	তাৎক্ষণিক			বিনামূল্যে এবং প্রতি ফলোআপ ৯২/- করে ৩ বার (৯২+৯২+৯২)= ২৭৬/- গ্রহীতাকে দেওয়া হয়।		
০৯	ইমপ্লানন ফলো-আপ সেবা				বিনামূল্যে এবং প্রতি ফলোআপ ৮১ টাকা করে ৩ বার (৮১+৮১+৮১)= ২৪৩/- টাকা করে গ্রহীতাকে দেওয়া হয়।		
১০	গর্ভকালীন সেবা, প্রসব সেবা, প্রসব পরবর্তী সেবা, কৈশোর প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা, স্বাস্থ্য শিক্ষামূলক সেবা ও পরামর্শ				বিনামূল্যে		

২.২ প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয় কার্যক্রম

১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার।

ক্রমিক নং	সেবা/কার্যক্রমের নাম	সেবা প্রদান/কার্যক্রম সম্পাদনের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা	নিয়মিত/ধারাবাহিকভাবে	সংরক্ষিত অফিসিয়াল ডকুমেন্ট	-	বিনামূল্যে	১. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ ০১৯৫৮-১৪৪৮২২ ই-মেইলঃ ufpokulaura@dgfp.gov.bd	উপপরিচালক পরিবার পরিকল্পনা, মৌলভীবাজার। ফোনঃ ০৮৬১-৫২২৪১ মোবাইলঃ ০১৭৫২-৯২০০০১ ই-মেইলঃ ddfpmoulvibazar08@yahoo.com
০২.	ইউনিয়ন পর্যায়ে নিয়মিত বিশেষ দীর্ঘস্থায়ী পদ্ধতি ক্যাম্প আয়োজন করা	সদর থেকে দূরবর্তী ইউনিয়নসমূহে চাহিদা অনুযায়ী					
০৩.	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে গর্ভকালীন সেবা, জরুরী প্রসূতি সেবা, প্রসব পরবর্তী সেবা, নবজাতক ও শিশু (০-৫ বছর) সেবা ও কিশোর-কিশোরীদের প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তদারকী করা	নিয়মিত/ধারাবাহিকভাবে	চেকলিস্ট অনুযায়ী			২. মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), কুলাউড়া, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ ০১৯৫৮-১৪৪৮২৩ ই-মেইলঃ ufpokulaura@dgfp.gov.bd	
০৪.	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্রে স্থায়ী ক্যাম্প সম্পাদনে সহযোগিতা করা	নিয়মিত/ধারাবাহিকভাবে					
০৫.	ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারা ওয়ার্ড/গ্রাম পর্যায়ে সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক আয়োজন নিশ্চিত করা	SACMO ও FWV পদায়ন থাকা সাপেক্ষে প্রতিটি ইউনিয়নে সপ্তাহে দুইটি					
০৬.	পরিবার কল্যাণ সহকারীদের মাধ্যমে বাড়ী পরিদর্শনপূর্বক পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম নিশ্চিত করা	স্ব-স্ব ইউনিটে প্রতি মাসে প্রায় (১৪- ২০) দিন					

ক্রমিক নং	সেবা/কার্যক্রমের নাম	সেবা প্রদান/ কার্যক্রম বাস্তবায়নের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৭.	স্কুল পর্যায়ে এসএসিএমও কর্তৃক স্কুল স্বাস্থ্য শিক্ষা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা	এসএসিএমও পদায়ন থাকা সাপেক্ষে প্রতি মাসে ০৪ টি	নির্ধারিত চেকলিস্ট	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১.উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা , কুলাউড়া, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ ০১৯৫৮-১৪৪৮২২ ই-মেইলঃ ufpokulaura@dgif.gov.bd	উপপরিচালক পরিবার পরিকল্পনা, মৌলভীবাজার । ফোনঃ ০৮৬১-৫২২৪১ মোবাইলঃ ০১৭৫২-৯২০০০১ ই-মেইলঃ ddfpmoulvibazar08@yahoo.com
০৮.	পরিবার পরিকল্পনা, মাতৃ ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহ অধিভুক্তকরণ ও তাদের কাজে সহযোগিতা ও তত্ত্বাবধায়ন করা	নবায়নের জন্য এক মাসের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাজ শেষ করে উপপরিচালক বরাবর সুপারিশসহ প্রেরণ				২.মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), কুলাউড়া, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ ০১৯৫৮-১৪৪৮২৩ ই-মেইলঃ ufpokulaura@dgif.gov.bd	
০৯.	সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রম সহ বিশেষ ক্যাম্পেইন সংগঠনের দিনে পরিবার পরিকল্পনা বিভাগীয় মাঠ কর্মীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	চাহিদা ও কর্ম এলাকা অনুসারে সপ্তাহে ১-২ দিন					
১০.	স্যাটেলাইট ক্লিনিক, সকল সেবা কেন্দ্র ও এসডিপিদের নিকট ডিডিএসকিট (ঔষধপত্র ) ও জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রী সহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ নিশ্চিত করণ	চাহিদা ভিত্তিক ও সরবরাহ নীতিমালা অনুসারে					
১১.	উপজেলার আওতাধীন সাধারণ জনগণের নিকট থেকে প্রাপ্ত সেবা প্রদানে অনিয়ম বা অন্য কোন অভিযোগের বিষয়ে তদন্তের ব্যবস্থা গ্রহণ	এক সপ্তাহের মধ্যে	সুনির্দিষ্ট অভিযোগপত্র ও প্রমাণক				
১২.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের নির্দেশনা ও নীতিমালা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	নির্ধারিত ডকুমেন্ট				

ক্রমিক নং	সেবা/ কার্যক্রমের নাম	সেবা প্রদানের/ কার্যক্রম সম্পাদনের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৩.	উপজেলাধীন পরিবার পরিকল্পনা বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং এনজিও প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে প্রতি মাসে মাসিক সভার আয়োজন নিশ্চিত করা	প্রতি মাসে	সংরক্ষিত অফিসিয়াল ডকুমেন্ট	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	১. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ ০১৯৫৮-১৪৪৮২২ ই-মেইলঃ ufpokulaura@dgfp.gov.bd	উপপরিচালক পরিবার পরিকল্পনা, মৌলভীবাজার। ফোনঃ ০৮৬১-৫২২৪১ মোবাইলঃ ০১৭৫২-৯২০০০১ ই-মেইলঃ ddfpmoulvibazar08@yahoo.com
১৪.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভার আয়োজন নিশ্চিতকরণসহ কমিটির কর্তৃক কোন দায়িত্ব প্রদান করা হলে তা বাস্তবায়ন করা	নিয়মিত				২. মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ- এফপি), কুলাউড়া, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ ০১৯৫৮-১৪৪৮২৩ ই-মেইলঃ ufpokulaura@dgfp.gov.bd	
১৫.	ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রত্যেক পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক FWA প্রতি ২০ জন দম্পতির উপাত্ত যাচাই পূর্বক প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মাসিক কার্যক্রম	নির্ধারিত উপাত্ত যাচাই ফরমেট				
১৬.	পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য কর্মসূচীর মাসিক প্রতিবেদন জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রতি মাসের ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	সংরক্ষিত অফিসিয়াল ডকুমেন্ট				
১৭.	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিচালনা কমিটির সভা আয়োজন নিশ্চিতকরণ	প্রতি ০২ মাসে ০১টি					
১৮.	ইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা	প্রতি মাসে ০১ টি				সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ ০১৯৫৮-১৪৪৮২১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:ufpokulaura@dgfp.gov.bd">ufpokulaura@dgfp.gov.bd</a>

২.৩ : অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা / উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন করা	আবেদনের পর ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	নির্ধারিত চেকলিষ্ট অনুযায়ী	<a href="http://www.forms.gov.bd/">http://www.forms.gov.bd/</a>	প্রযোজ্য নহে	১. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা , কুলাউড়া, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ ০১৯৫৮-১৪৪৮২২ ই-মেইলঃ ufpokulaura@dgif.gov.bd	উপপরিচালক পরিবার পরিকল্পনা, মৌলভীবাজার। ফোনঃ ০৮৬১-৫২২৪১ মোবাইলঃ ০১৭৫২-৯২০০০১ ই-মেইলঃ ddfpmoulvibazar08@yahoo.com
০২.	জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুর ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অগ্রায়ন করা	আবেদনের পর ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	নির্ধারিত চেকলিষ্ট অনুযায়ী			২. মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ- এফপি), কুলাউড়া, মৌলভীবাজার মোবাইলঃ ০১৯৫৮-১৪৪৮২৩ ই-মেইলঃ ufpokulaura@dgif.gov.bd	
০৩.	বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিভাগীয় ও অধিদপ্তর কার্যালয়ে অগ্রায়ন করা	০৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত চেকলিষ্ট অনুযায়ী				
০৪.	বিভাগ, অধিদপ্তর বরাবর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবেদন অগ্রায়ন করা	আবেদনের পর ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	নির্ধারিত চেকলিষ্ট অনুযায়ী				
০৫.	জেলা, উপজেলা ও নিম্ন পর্যায়ে জনবল নিয়োগ, পদায়ন ও বদলী সুপারিশ ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বাস্তবায়ন করা	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	নির্ধারিত চেকলিষ্ট অনুযায়ী				

