“ছেলে হোক, মেয়ে হোক,
দুটি সন্তানই যথেষ্ট ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
কচুয়া, বাগেরহাট।
ufpokachuab@gmail.com

সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প: বাংলাদেশকে একটি মধ্যম আয়ের দেশে পরিণত করার লক্ষ্যে জনগণকে স্বাস্থ্যকর, সুখী ও অর্থনৈতিকভাবে উৎপাদনশীল দেখা।

মিশন: মিশন হলো এমন পরিস্থিতি তৈরি করা যেখানে বাংলাদেশের জনগণ স্বাস্থ্যের সর্বোচ্চ অর্জনযোগ্য স্তরে পৌঁছানোর এবং বজায় রাখার সুযোগ পায়।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

০১. নাগরিক সেবা:

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু প্রজনন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি কর্মসূচি বাস্তবায়নে পরিকল্পনা প্রণয়ন।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মোবাইল ফোন নং - ০১৫১৫৬২৪৩৭২ ও মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), মোবাইল ফোন নং– ০১৭২৭১৩০১৭৭ উপজেলার পোস্ট কোড- ৯৩১০ ইমেইল-ufpokachuab@gmail.com	উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, বাগেরহাট সহকারী পরিচালক (প.প.) সহকারী পরিচালক (সি.সি.) টেলিফোন নং– +৮৮০২৪৭৯৯৪২২৪৪ জেলার পোস্ট কোড- ৯৩০০ ইমেইল-ddfpbaerhat@gmail.com
২	মহাপরিচালক, পরিচালক ও উপপরিচালক-এর তত্ত্বাবধানে জেলা পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা, মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
৩	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্রে পরিবার পরিকল্পনা সেবা, জরুরি প্রসূতি সেবা, প্রসব সেবা, প্রজনন স্বাস্থ্য, শিশু স্বাস্থ্য সেবা, কিশোর-কিশোরীদের স্বাস্থ্য সেবা বাস্তবায়ন ও তদারকী।	প্রতি কর্মদিবস জরুরি প্রসূতি সেবা সার্বক্ষণিক (২৪ ঘন্টা)	-	-	-	ঐ	ঐ
৪	উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য প্রকল্পের এমসিএইচ-এফপি ইউনিটের কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।	প্রতি কর্মদিবস	-	-	-	ঐ	ঐ
৫	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহের পরিবার পরিকল্পনা এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।	প্রতি কর্মদিবস	-	-	-	ঐ	ঐ
৬	সিএসবি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ ইউনিট পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা সেবার পাশাপাশি গর্ভবতী মায়ের প্রসবকালীন সেবা নিশ্চিতকরণ।	প্রতি কর্মদিবস	-	-	-	ঐ	ঐ
৭	স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি কর্মসূচির বাস্তবায়ন ও তত্ত্বাবধান এবং উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতি ক্যাম্প পরিচালনা।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
৮	উপজেলায় জন্মনিয়ন্ত্রণ সামগ্রী ও অন্যান্য উপকরণ সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিতরণ নিশ্চিতকরণ। উপজেলা গুদাম এবং অসরকারি সংস্থার নিকট সরবরাহ এবং বাস্তব মজুদ স্থিতি যাচাই করে সময়মতো মহাপরিচালক ও পরিচালক (উপকরণ ও সরবরাহ), ও উপপরিচালক-কে অবহিতকরণ।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ

৯	পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য কর্মসূচির মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন উপপরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	-	-	-	ঐ	ঐ
১০	জেলার আইইএম কার্যক্রমের উন্নয়নে কৌশল নির্ধারণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান এবং গ্রাম পর্যায়ে কর্মসূচির চাহিদা সৃষ্টিকরণ।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
১১	উপজেলা ও তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কার্যক্রম, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, সদর ক্লিনিক তত্ত্বাবধান ও পরিদর্শন করা। মাসে ২টি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভা এবং ২টি ইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভায় উপস্থিত থেকে মতামত ও পরামর্শ প্রদান।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
১২	উপজেলাধীন পরিবার পরিকল্পনা বিভাগীয় সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন নিশ্চিতকরণ।	প্রতিমাসে	-	-	-	ঐ	ঐ
১৩	মাঠ প্রশিক্ষণ এবং উপজেলা ও তদনিম্ন পর্যায়ে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
১৪	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন সংগ্রহ, একত্রীকরণ ও প্রতিবেদন প্রদান।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
১৫	নির্মাণ ও মেরামত কার্যক্রম তদারকী ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রস্তাব প্রেরণ।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
১৬	উপজেলা পর্যায়ে সরকার কর্তৃক গঠিত বিভিন্ন কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
১৭	স্বেচ্ছাসেবী সংস্থার কার্যক্রম ও মাল্টি সেক্টরাল উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয় করা।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
১৮	উপজেলা পর্যায়ে অফিস স্টাফ ব্যবস্থাপনাসহ পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, পরিবার কল্যাণ সহকারী, আয়া ও অফিস সহ অন্যান্য কর্মচারীদের কার্যক্রম তদারকী ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
১৯	উপজেলাধীন অত্র বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনের অনুবেদনকারী কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ

০২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র/ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নিয়ন্ত্রণাধীন সকলের সকল প্রকার ছুটি অনুমোদন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অগ্রায়ণ করা।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মোবাইল ফোন নং - ০১৫১৫৬২৪৩৭২ ও মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), মোবাইল ফোন নং– ০১৭২৭১৩০১৭৭ উপজেলার পোস্ট কোড- ৯৩১০ ইমেইল-ufpokachuab@gmail.com	উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, বাগেরহাট সহকারী পরিচালক (প.প.) সহকারী পরিচালক (সি.সি.) টেলিফোন নং– +৮৮০২৪৭৭৯৯৪২২৪৪ জেলার পোস্ট কোড- ৯৩০০ ইমেইল-ddfpbaerhat@gmail.com
২	উপজেলা পর্যায়ে সকলের নিয়ন্ত্রণাধীন সকলের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	-	-	-	ঐ	ঐ

০৩.অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা, স্বাভাবিক প্রসব সেবা, প্রসবোত্তর সেবা, ০-৫ বছরের শিশু সেবা, কিশোর-কিশোরী স্বাস্থ্য সেবা সংক্রান্ত কর্মসূচির পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মোবাইল ফোন নং - ০১৫১৫৬২৪৩৭২ ও মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি), মোবাইল ফোন নং– ০১৭২৭১৩০১৭৭ উপজেলার পোস্ট কোড- ৯৩১০ ইমেইল-ufpokachuab@gmail.com	উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, বাগেরহাট সহকারী পরিচালক (প.প.) সহকারী পরিচালক (সি.সি.) টেলিফোন নং– +৮৮০২৪৭৯৯৪২২৪৪ জেলার পোস্ট কোড- ৯৩০০ ইমেইল-ddfpbaerhat@gmail.com
২	আর্থিক ব্যবস্থাপনা, তথ্য শিক্ষা ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
৩	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহে মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা, স্বাভাবিক প্রসব সেবা, প্রসবোত্তর সেবা, ০-৫ বছরের শিশু সেবা, কিশোর-কিশোরী স্বাস্থ্য সেবা, প্রজননতন্ত্র/ যৌনবাহিত রোগের সেবা, ভিটামিন ও ক্যাপসুল বিতরণ, পরিবার পরিকল্পনা সেবা, পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান, খাবার বড়ি, জন্ম নিরোধক ইনজেকশন, কনডম সরবরাহ করা, পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ, পদ্ধতি ব্যবহারজনিত পার্শ্ব প্রতিক্রিয়া ও জটিলতার সেবা (কিশোর-কিশোরীর প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা) স্বাস্থ্য শিক্ষামূলক সেবা ও প্রয়োজনে যে কোন রোগীকে উচ্চতর সেবাকেন্দ্রে প্রেরণ (রেফার) করা হয়।	নিয়মিতভাবে	-	-	কনডম ১ ডজনের মূল্য ১ টাকা ২০ পয়সা (সরকার কর্তৃক নির্ধারিত, যা সরকারি কোয়াগারে জমা প্রদান করা হয়।)	ঐ	ঐ
৪	স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী সেবা	নিয়মিতভাবে (তারিখ নির্ধারণপূর্বক)	গ্রহণকারী ও আনয়নকারীর যাতায়াত ভাতা ফরম	উপজেলা প.প. অফিস	**আইইউডি গ্রহণকারীর ভাতা-১৭৩/-, তিনবার ফলো আপ বাবদ ভাতা-(৯২+৯২+৯২)=২৭৬/- **ইমপ্লান্ট গ্রহণকারীর ভাতা-১৭৩/-, তিনবার ফলো আপ বাবদ ভাতা-(৮১+৮১+৮১)=২৪৩/- **স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহণকারীর ভাতা ২৩০০/- টাকা ও ১টি শাড়ি/লুঙ্গি (সরকার কর্তৃক নির্ধারিত)	ঐ	ঐ
৫	স্যাটেলাইট ক্লিনিক সেবা ও কমিউনিটি ক্লিনিকের সেবা	নিয়মিতভাবে (তারিখ নির্ধারণপূর্বক	-	-	-	ঐ	ঐ
৬	পরিবার কল্যাণ সহকারী কর্তৃক বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ