

১. ভিশন ও মিশন

Vision : ২০৩০ সালের মধ্যে মাতৃ মৃত্যু ৭০ ও শিশু মৃত্যু ১২ তে নামিয়ে আনা এবং সি. এ. আর ৮৫%-এ উন্নীত করণ

Mission : পরিবার পরিকল্পনা কর্মীদের মাধ্যমে বাড়ি বাড়ি পরিদর্শন, স্যাটেলাইট ক্লিনিক এবং সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে নিবিড় সেবা প্রদান

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১।	(খ) পরিবার পরিকল্পনা সেবা : (বিনামূল্যে প্রদত্ত) ⇒ পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান ⇒ খাবার বড়ি ⇒ জন্ম নিরোধক ইনজেকশন ⇒ IUD/কপারটি ⇒ ইমপ্লান্ট/নরপ্লান্ট ⇒ ভ্যাসেকটমি/এনএসভি (স্থায়ী পদ্ধতি-পুরুষ) ⇒ টিউবেকটমি (স্থায়ী পদ্ধতি-মহিলা) ⇒ ই সি পি ⇒ পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারজনিত পার্শ্ব-প্রতিক্রিয়া ও জটিলতার সেবা	প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯:০০টা হতে বেলা ৩:৩০মিনিট পর্যন্ত	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	(বিনামূল্যে প্রদত্ত)	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)/উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার/পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা/ ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র।	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, গাইবান্ধা ফোন-০৫৪১-৫২১৫৪ ই-মেইল-ddgaibandha@dgfp.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	(ক) মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা - সমন্বিত জরুরী প্রসূতি সেবা (CEOC)'সহ ⇒ গর্ভবতী সেবা ⇒ স্বাভাবিক প্রসব সেবা ⇒ জটিল প্রসব সেবা ⇒ সিজারিয়ান অপারেশন ⇒ গর্ভোত্তর সেবা ⇒ এম আর সেবা ⇒ গর্ভপাতজনিত সেবা ⇒ নবজাতকের সেবা ⇒ ৫ বছরের কম বয়সী শিশুদের সেবা ⇒ প্রজননতন্ত্রের/যৌনবাহিত রোগের সেবা ⇒ ইপিআই সেবা ⇒ ভিটামিন 'এ' ক্যাপসুল বিতরণ ⇒ জরায়ুর মুখ ও স্তন ক্যান্সারের প্রাথমিক নির্ণয়করণ সেবা (নির্বাচিত কেন্দ্রে)	প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯:০০টা হতে বেলা ৩:৩০মিনিট পর্যন্ত	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	(বিনামূল্যে প্রদত্ত)	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, উপজেলা এমসিএইচ-ইউনিট, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র। মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)/(ক্লিনিক)/উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার/পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, গাইবান্ধা ফোন-০৫৪১-৫২১৫৪ ই-মেইল- ddgaibandha@dgfp.gov.bd
	⇒ কনডম-১(এক) ডজন	প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯:০০টা হতে বেলা ৩:৩০মিনিট পর্যন্ত	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	১ (এক) টাকা (বিশ) পয়সা	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)/(ক্লিনিক)/উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার/পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	
	⇒ অ্যাম্বুলেন্স সেবা	-	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	(নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে)	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র	
	IUD/কপারটি-এর ক্ষেত্রে	নির্ধারিত ক্যাম্প	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	= ৪৪৯/- (১৭৩+৯২+৯২+৯২) টাকা		
	⇒ নরপ্লান্ট বা ইমপ্লান্ট-এর ক্ষেত্রে =	নির্ধারিত ক্যাম্প	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	৪১৬/- (১৭৩+৮১+৮১+৮১) টাকা		
	⇒ স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ)-এর ক্ষেত্রে =	নির্ধারিত ক্যাম্প	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	২৩০০/- টাকা ও একটি লুঙ্গী		
	⇒ স্থায়ী পদ্ধতি (মহিলা)-এর ক্ষেত্রে =	নির্ধারিত ক্যাম্প	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	২৩০০/- টাকা ও একটি শাড়ী		
	সি এস বি এ কর্তৃক বাড়ীতে স্বাভাবিক প্রসবসেবা/ নবজাতকের সেবা	-	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	-		
	জটিল রোগী সনাক্ত করণ ও যথাযথ সেবা কেন্দ্রে প্রেরণ	-	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	-		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত/নৈমিত্তিক ছুটি	০১(এক) দিন	-	-	-	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, গাইবান্ধা ফোন-০৫৪১-৫২১৫৪ ই-মেইল- ddgaibandha@dgfp.gov.bd
২।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম মঞ্জুরী	০৭(সাত) দিন	আবেদনের বিষয়ের উপর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	-	-	প্রয়োজন অনুযায়ী উপজেলা/জেলা/বিভাগ/ অধিদপ্তর/মন্ত্রণালয়	-
৩।	পিআরএল(ল্যাম্পগ্রান্ট) ছুটি মঞ্জুরী	০৭(সাত) দিন হতে ৩০(ত্রিশ) দিন পর্যন্ত	আবেদনের বিষয়ের উপর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	-	-	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ	-
৪।	আনুতোষিক ও অবসর ভাতা মঞ্জুরী	০৭(সাত) দিন হতে ৩০(ত্রিশ) দিন পর্যন্ত	আবেদনের বিষয়ের উপর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	-	-	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ	-

৩। আওতাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা
সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে সংযুক্ত করা হয়েছে।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১।	⇒ সাধারণ রোগীর সেবা ⇒ বয়ঃসন্ধিকালীন সেবা (কেশোর প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা) ⇒ স্বাস্থ্য শিক্ষামূলক সেবা	প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯:০০টা হতে বেলা ৩:৩০মিনিট পর্যন্ত	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	(বিনামূল্যে প্রদত্ত)	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, উপজেলা এমসিএইচ-ইউনিট, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র। মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ- এফপি) / (ক্লিনিক)/উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার/পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, গাইবান্ধা ফোন-০৫৪১-৫২১৫৪ ই-মেইল- ddgaibandha@dgfp.gov.bd
	১.১.৬ বাড়ী বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা (পরিবার কল্যাণ সহকারী কর্তৃক) বিনামূল্যে প্রদত্ত (ক) বিনামূল্যে প্রদত্ত সেবা ⇒ পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ে সক্ষম দম্পতিদের উদ্বুদ্ধকরণ ⇒ খাবার বড়ি বিতরণ ⇒ ইনজেকশন প্রদান (২য় ও তৎপরবর্তী ডোজ) ⇒ আই ইউ ডি, ভ্যাসেকটমি/এনএসভি (স্থায়ী পদ্ধতি)- পুরুষ ও টিউব্যাকটমি (স্থায়ী পদ্ধতি)-মহিলা গ্রহীতার প্রাথমিক বাছাইকরণ ও সেবা কেন্দ্রে আনয়ন ⇒ ঝুঁকিপূর্ণ গর্ভবতী মা সনাক্তকরণ ও যথাযথ সেবা কেন্দ্রে প্রেরণ ⇒ ইসিপি (খ) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য প্রদান সাপেক্ষে পরিবার পরিকল্পনা সেবা ⇒ কনডম-১(এক) ডজন ১ (এক) টাকা (বিশ) পয়সা	প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯:০০টা হতে বেলা ৩:৩০মিনিট পর্যন্ত	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	-	-	-
৩।	১.১.৭ সি এস বি এ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা (বিনামূল্যে প্রদত্ত সেবা) ⇒ বাড়ীতে স্বাভাবিক প্রসব সেবা ⇒ নবজাতকের সেবা ⇒ জটিল রোগী সনাক্ত করণ ও যথাযথ সেবা কেন্দ্রে প্রেরণ।	প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯:০০টা হতে বেলা ৩:৩০মিনিট পর্যন্ত	ন্যাশনাল আইডি কার্ড	-	-	এফডাব্লিউএ (সি.এসবিএ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত)	-

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১।	মাতৃ মৃত্যু ও শিশু মৃত্যু রোধ করণ এবং সি. এ. আর ৮৫%-এ উন্নীত করণ	-	-	-	-	-	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, গাইবান্ধা ফোন-০৫৪১-৫২১৫৪ ই-মেইল- ddgaibandha@dgfp.gov.bd

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪।	
৫।	

৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসমূহ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১।	অভিযোগ বন্ধ স্থাপন করা হয়েছে।	-	-	-	-	-	উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, গাইবান্ধা ফোন-০৫৪১-৫২১৫৪ ই-মেইল- ddgaibandha@dgfp.gov.bd