

Notice board ২
whatsapp ফোন
হাতাফোন

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর
পত্র নং: ৬০
তারিখ: ০৭/০৪/২০২৬
সহঃ পঃ পঃ কর্মকর্তা/পঃ পঃ সহঃ (হিসাব)
পঃ পঃ সহঃ (রিপোর্ট) / পঃ পঃ সহঃ (সেবা)
ইউএসসি
০৭.০৪.২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর
সাধারণ শাখা
www.dinajpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৫৫.২৭০০.০০০.০০৬.০৯.০০০৭.২৬.২৯৭

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষিতাসাধনসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৩০, তারিখ-০৯/০৩/২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি-বেসরকারি সকল পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষিতাসাধনসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ সংক্রান্ত পরিপত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে পরিপত্র-----পাতা।



০১-০৪-২০২৬

মোঃ মনজুর মোর্শেদ

সহকারী কমিশনার

ফোন : ০২৫৮৯৯৬৩২৯৭

ইমেইল : generalsection310@gmail.com

m

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। -----(সকল দপ্তর), দিনাজপুর এবং
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, -----(সকল), দিনাজপুর।

স্মারক নম্বর: ০৫.৫৫.২৭০০.০০০.০০৬.০৯.০০০৭.২৬.২৯৭/১ (১)

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।





০১-০৪-২০২৬

মোঃ মনজুর মোর্শেদ

সহকারী কমিশনার

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪৩২
০৯ মার্চ ২০২৬

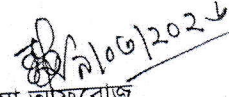
নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৬.২৫.১২৯

পরিপত্র

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষ্তাসাধনসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

সরকার এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে, সরকারি-বেসরকারি সকল পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষ্তাসাধনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। দাপ্তরিক কাজে shared transport ব্যবহার, অনাবশ্যক বৈদ্যুতিক বাতি জ্বালানো পরিহার, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াসে সীমিতকরণ, গাড়িতে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের ব্যবহার সীমিতকরণ এবং সরকারি কার্যক্রমে অপ্রয়োজনীয় প্রটোকল পরিহার করতে হবে। বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষ্তাসাধনের বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

২। উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


তানিয়া অফরোজ
উপসচিব

ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮

ই-মেইল: general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
- ৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভা বৈঠক অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৩০

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৯ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষ্তাসাধনসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

সরকারি-বেসরকারি সকল পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষ্তাসাধনসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ সংক্রান্ত পরিপত্র সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: পরিপত্র।

সংযুক্তি:

(১) পরিপত্র



০৯-০৩-২০২৬

তানিয়া আফরোজ

উপসচিব

ফোন : ২২৬৬৪১০৪৮

ইমেইল : general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভা বৈঠক শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

“ছেলে হোক, মেয়ে হোক,
দু’টি সন্তানই যথেষ্ট”।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
দিনাজপুর।

www.fpo.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং: ৫৯.১১.২৭০০.০০১.০২.০০২.২৬-০২৬১(৬২)
অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতির জন্য প্রেরিত হলো।

তারিখ: ৬/৪/২০২৬ খ্রিঃ

১. পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
২. সহকারী পরিচালক (প:প:)/ (সিসি), দিনাজপুর।
৩. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/
মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি/ক্লিনিক)----- (সকল),
দিনাজপুর।
৪. সরবরাহ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক পণ্যাগার (পরিবার পরিকল্পনা), দিনাজপুর।
৫. অফিস কপি।

পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(এ. টি. এম নজমুল হুদা)
উপপরিচালক

পরিবার পরিকল্পনা, দিনাজপুর।
৬/৪/২৬