সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন:

Vision : The vision is to see the peoples healthier, happier and economically productive to make Bangladesh a middle income country by ২০২১.

Mission : The mission is to create conditions whereby the people of Bangladesh have the opportunity to reach and maintain the highest attainable level of health.

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১.	জেলা পরিবার পরিকল্পনা, মা শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি কর্মসূচী বাস্তবায়নে পরিকল্পনা প্রণয়ন।	নিয়মিতভাবে	-	-	-	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি) জেলা কোড : ৯৩০০ ফোন-০২৪৭৯৯৪২২৩৫ ddfpbagerhat@gmail.com	উপপচিালক (পঃপঃ) সহকারী পরিচালক (পঃপঃ) সহকারী পরিচালক (সিসি) জেলা কোড : ৯৩০০ ফোন-০২৪৭৯৯৪২২৪৪ ddfpbagerhat@gmail.com
০২.	মহাপরিচালক, পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালক এর তত্ত্বাবধানে জেলা পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা, মা শিশু ওপ্রজনন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি কার্যক্রম	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ

	বাস্তবায়ন করা ;						
০৩.	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্রে পরিবার পরিকল্পনা সেবা, জরুরী প্রসূতি সেবা, প্রসব সেবা, প্রজনন স্বাস্থ্য, শিশু স্বাস্থ্য সেবা, কিশোর-কিশোরীদের স্বাস্থ্য সেবা বাস্তবায়ন ও তদারকী ;	প্রতি কর্মদিবস জরুরী প্রসূতি সেবা সার্বক্ষণিক (২৪ ঘন্টা)	-	-	-	ঐ	ঐ
০৪.	উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা /কর্মচারীদের মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য প্রকলেপর এমসিএইচ-এফপি ইউনিটের কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরন ;	প্রতি কর্মদিবস	-	-	-	ঐ	ঐ
০৫.	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কণ্যাণ কেন্দ্রসমূহের পরিবার পরিকল্পনা এবং মা ও শিশূ স্বাস্থ্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	প্রতি কর্মদিবস	-	-	-	ঐ	ঐ
০৬.	সিএসবিএ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ ইউনিট পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনার সেবার পাশাপাশি গর্ভবতী মায়ের প্রসবকালীন সেবা নিশ্চিতকরণ ;	প্রতি কর্মদিবস	-	-	-	ঐ	ঐ
০৭.	স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি কর্মসূচির বাস্তবায়ন ও তত্ত্বাবধান এবং উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতি ক্যাম্প কার্যক্রম পরিচালনা ;	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
০৮.	জেলায় জন্মনিয়ন্ত্রণ সামগ্রি ও অন্যান্য উপকরণ সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিতরণ নিশ্চিতকরণ। উপজেলা	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ

	গুদাম এবং অসরকারী সংস্থর নিকট সরবরাহ এবং বাস্তব মজুদ স্থিতি যাচাই করে সময়মত মহা পরিচালক ও পরিচালক (উপকরণ ও সরবরাহ) কে অবহিতকরণ ;						
০৯.	পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য কর্মসূচির মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন বিভাগীয় কার্যালয় ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ ;	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	-	-	-	ঐ	ঐ
১০.	জেলার আইইএম কার্যক্রমের উন্নয়নে কৌশল নির্ধারণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান এবং গ্রাম পর্যায় কর্মসূচীর চাহিদা সৃষ্টিকরণ ;	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
১১.	উপজেলা তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কার্যক্রম, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, সদর ক্লিনিক তত্ত্বাবধান ও পরিদর্শন করা। মাসে ২টি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভা, ২টি িইউনিয়ন পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভায় উপস্থিত থেকে মতামত ও পরামর্শ প্রদান। এছাড়াও ৪টি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসের সার্বিক কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাই পূর্বক ৭ দিনের মধ্যে মহা পরিচালক ও বিভাগীয় পরিচালককে অবহিত করা। জবাবদিহিতার দায়-দায়িত্ব বহন করা ;	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ

১২.	জেলাধীন পরিবার পরিকল্পনা বিভাগীয় কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে প্রতি মাসে মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন নিশ্চিতকরণ ;	প্রতি মাসে	-	-	-	ঐ	ঐ
১৩.	মাঠ প্রশিক্ষণ এবং জেলা ও নিম্ন পর্যায়ে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ;	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
১৪.	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন সংগ্রহ, একত্রিকরণ ও প্রতিবেদন প্রদান ;	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ
১৫.	নির্মাণ ও মেরামত কার্যক্রম তদারকী/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রস্তাব প্রেরণ ;	নিয়মিতভাবে	-	-	-	ঐ	ঐ