

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়  
সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা।  
<http://forestwest.khulna.gov.bd>

**সিটিজেন চার্টার**

(এপ্রিল-জুন/২০২৬ খ্রি:)

(০৬-০৫-২০২৬ খ্রি: পর্যন্ত হালনাগাদকৃত)

**১.১ রূপকল্প (Vision)**

আধুনিক প্রযুক্তি ও সৃজনশীলতার মাধ্যমে বন, পরিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)**

জনগণের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণের মাধ্যমে বন সম্প্রসারণ, জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, দারিদ্র বিমোচন ও বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:**

**২.১ নাগরিক সেবা:**

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম/ অনলাইন প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ/আপীল করা যাবে; অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর
১	সংরক্ষিত সুন্দরবনে ইকো-ট্যুরিজম এর জন্য পর্যটকদের অনলাইনে/অফলাইনে আবেদনের মাধ্যমে অনুমতি প্রদান	১(এক) ঘন্টা	১) বিদেশী পর্যটকদের ক্ষেত্রে পাসপোর্টের ফটোকপি ও আবেদন। ২) দেশী পর্যটকদের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধনের ফটোকপি ও আবেদন। ৩) জলযানের হালনাগাদ তথ্য	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	পর্যটকদের সরকার কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব পরিশোধ করতে হয়	যোগাযোগ শাখা: জনাব মোঃ আলী হসাইন, অফিস সহকারী ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ০১৭১৬-৫৩৮৮৮৩ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com
২	নৌকা/ট্রলার লাইসেন্স সার্টিফিকেট প্রদান ও নবায়ন	৬(ছয়) কার্য দিবস	আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রজিন ছবি এবং নাগরিকত্ব সনদপত্র।	প্রত্যেক স্টেশন অফিস	নৌকা/ট্রলারের ধারণক্ষমতার উপর ভিত্তি করে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট স্টেশন অফিসে নগদ রশিদে জমা নেয়া হয়।	রাজস্ব শাখা: জনাব মোঃ রিপন হোসেন, অফিস সহকারী ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ০১৭৪৩-০৩১৮৯০ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com
৩	মধু, মাছ ও কীকড়ার পাশ	আহরণের পরিমাণের ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রজিন ছবি, নাগরিকত্ব সনদপত্র, বিএলসি	প্রত্যেক স্টেশন অফিস	মধু প্রতি কুইন্টাল ১৬০০/-, অপরিশোধিত মোম প্রতি কুইন্টাল ২২০০/-; ইলিশ, চিংড়ি, রূপচাঁদা, ভেটকি ও পাঙ্গাস মাছ ছাড়া যে কোন সাদা মাছ প্রতি কুইন্টাল ৬৪০/-; রূপচাঁদা, ভেটকি ও পাঙ্গাস প্রতি কুইন্টাল ২৪০০/-; বাগদা ও গলদা ইত্যাদি বড় চিংড়ি প্রতি কুইন্টাল ৫০০০/-; গুড়া চিংড়ি প্রতি কুইন্টাল ৫০০/-; কীকড়া প্রতি কুইন্টাল ৭৫০/-। এছাড়াও সরকার কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব আদায় সাপেক্ষে।	স্টেশন কর্মকর্তা, নলিয়ান, কালাবগী, কাশিয়াবাদ, বানিয়াখালী, সুতারখালী, বুড়িগোয়ালিনী, কদমতলা, কোবাদক, কৈখালী স্টেশন	জনাব মোঃ শামীম রেজা মিঠু, সহকারী বন সংরক্ষক রেঞ্জ কর্মকর্তা, খুলনা রেঞ্জ ফোন: ০১৯৯৯-০০৫৮৯২ ইমেইল: rbfdkhulnarange@gmail.com এবং জনাব মোঃ ফজলুল হক ফরেন্ট রেঞ্জার রেঞ্জ কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা রেঞ্জ ফোন: ০১৯৯৯-০০৫৮৯৩ ইমেইল: satkhirarange20@gmail.com

২০

R

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম/ অনলাইন প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ/আপীল করা যাবে; অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর
৪	গোলপাতা আহরণ পাশ	আহরণের পরিমাণের ভিত্তিতে নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি রঞ্জন ছবি, নাগরিকত্ব সনদপত্র, বিএলসি	প্রত্যেক স্টেশন অফিস	গোলপাতা (মাইজ পাতা ও ঠেকপাতা ছাড়া অনূর্ধ্ব ৫০০ মণ ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন যে কোন নৌকার জন্য প্রতি কুইন্টাল ৬০/-; গোলপাতা (মধ্য শিরা ছাড়া) প্রতি কুইন্টাল ১২০/-; গোলপাতা (মাইজ পাতা ঠেক পাতা ছাড়া) প্রতি পণ (৮০ টি) ৩০/-	স্টেশন কর্মকর্তা, নলিয়ান, কালাবগী, কাশিয়াবাদ, বানিয়াখালী, সুতারখালী, বুড়িগোয়ালিনী, কদমতলা, কোবাদক, কৈখালী স্টেশন	জনাব মোঃ শামীম রেজা মিতু, সহকারী বন সংরক্ষক রেঞ্জ কর্মকর্তা, খুলনা রেঞ্জ ফোন: ০১৯৯৯-০০৫৮৯২ ইমেইল: rbfdkhulnarange@gmail.com এবং জনাব মোঃ ফজলুল হক ফরেস্ট রেঞ্জার রেঞ্জ কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা রেঞ্জ ফোন: ০১৯৯৯-০০৫৮৯৩ ইমেইল: satkhirarange20@gmail.com
৫	জন্দকৃত/ঝড়ে পড়া বনজ দ্রব্য বিক্রয়	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	১) ট্রেড লাইসেন্স ২) জাতীয় পরিচয় পত্র ৩) নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট	প্রত্যেক রেঞ্জ অফিস	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, ফরেস্ট গার্ড নং-৬৬ ফোন: ০১৯৯৯-১৬৮৫০৭ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম/ অনলাইন প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ/আপীল করা যাবে; অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর
১	সংরক্ষিত বনাঞ্চলে ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরির অনুমতি প্রদান	৩০ কার্য দিবস	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব নগদ রশিদের মাধ্যমে জমা নেয়া হয়	যোগাযোগ শাখা: জনাব মোঃ আলী হুসাইন, অফিস সহকারী ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ০১৭১৬-৫৩৮৮৮৩ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com
২	সংরক্ষিত বনাঞ্চলে গবেষণার জন্য অনুমতি প্রদান	১৫ কার্য দিবস	গবেষণা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রধান বন সংরক্ষক এর দপ্তরে চাহিদা মোতাবেক কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয় (আবেদন ফরম নির্ধারিত নয়)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব নগদ রশিদের মাধ্যমে জমা নেয়া হয়	যোগাযোগ শাখা: জনাব মোঃ আলী হুসাইন, অফিস সহকারী ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ০১৭১৬-৫৩৮৮৮৩ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম/ অনলাইন প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ/আপীল করা যাবে; অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর
১	বনকর্মীদের পোষাক, অস্ত্র ও জলযান সরবরাহ	প্রয়োজন অনুযায়ী	--	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা: জনাব কৌশিক মন্ডল, অফিস সহকারী ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ০১৭৭৮-৫২১৩৪৮ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com
২	খাবার পানি সরবরাহ	শুষ্ক মৌসুমে খাবার পানি	--	রেঞ্জ, স্টেশন ও টহল ফাড়া সমূহ	বিনামূল্যে	--	--

৯

৯

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম/ অনলাইন প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ/আপীল করা যাবে; অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর
		চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করা হয়					
৩	সুন্দরবনের তথ্য ও ডাটা সরবরাহ	যত দ্রুত সম্ভব এ তথ্য সরবরাহ করা হয়	কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক তথ্য সরবরাহ করা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com
৪	অর্জিত ও নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন	ছুটির ধরণ অনুযায়ী সময়সীমা নির্ভর করে	সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে মেডিকেল সার্টিফিকেট, ছুটির আবেদনপত্র।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com
৫	জিপিএফ অগ্রিম/ চূড়ান্ত মঞ্জুরী প্রদান	সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র, অনলাইন জিপিএফ হিসাব স্লিপ	আবেদনপত্র, অনলাইন জিপিএফ হিসাব স্লিপ	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা: জনাব কৌশিক মন্ডল, অফিস সহকারী ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ০১৭৭৮-৫২১৩৪৮ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com
৬	অবসর উত্তর ছুটি ও লামগ্র্যান্ট মঞ্জুর করা (১০-২০ তম গ্রেড)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তি থেকে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মুদ্রণালয় ও ওয়েবসাইট হতে সংগৃহীত নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী যাবতীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মুদ্রণালয় ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সংস্থাপন-১ (ফরেস্টার থেকে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা, অফিস স্টাফ ও বোটম্যান ১-১৫০): জনাব ছনিয়া আক্তার, অফিস সহকারী ফোন: ০১৩০২-২০৫৫৩০ সংস্থাপন-২ (ফরেস্ট গার্ড): জনাব এস,এম, রাজ আহমেদ, ক্যাশিয়ার ফোন: ০১৯১০-১৬১৭৬০ সংস্থাপন-৩ (লেঞ্চ স্টাফ): জনাব মোঃ রিপন হোসেন অফিস সহকারী ফোন: ০১৭৪৩-০৩১৮৯০ সংস্থাপন-৪ (বোটম্যান ১৫১-৩০৩): জনাব শেখ তাওহীদ উদ্দিন অফিস সহকারী ফোন: ০১৯১৩-৯৩৭৩১৪ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com
৭	পেনশন মঞ্জুরী প্রদান (১০-২০ তম গ্রেড)	আবেদন প্রাপ্তি থেকে ৯০(নব্বই) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মুদ্রণালয় ও ওয়েবসাইট হতে সংগৃহীত নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী যাবতীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মুদ্রণালয় ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সংস্থাপন-১ (ফরেস্টার থেকে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা, অফিস স্টাফ ও বোটম্যান ১-১৫০): জনাব ছনিয়া আক্তার, অফিস সহকারী ফোন: ০১৩০২-২০৫৫৩০ সংস্থাপন-২ (ফরেস্ট গার্ড): জনাব এস,এম, রাজ আহমেদ, ক্যাশিয়ার ফোন: ০১৯১০-১৬১৭৬০ সংস্থাপন-৩ (লেঞ্চ স্টাফ): জনাব মোঃ রিপন হোসেন	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com

৪.

৪

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম/ অনলাইন প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অভিযোগ/আপীল করা যাবে; অফিশিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল নম্বর
						অফিস সহকারী ফোন: ০১৭৪৩-০৩১৮৯০ সংস্থাপন-৪ (বোটম্যান ১৫১-৩০৩): জনাব শেখ তাওহীদ উদ্দিন অফিস সহকারী ফোন: ০১৯১৩-৯৩৭৩১৪ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	
৮	কর্মচারীদের কল্যাণ অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	১০(দশ) কার্যদিবস	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত ফরম সরকারি-কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/ওয়েবসাইট হতে সংগৃহীত ফরম অনুযায়ী যাবতীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মুদ্রণালয় ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সংস্থাপন-১ (ফরেস্টার থেকে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা, অফিস স্টাফ ও বোটম্যান ১-১৫০): জনাব ছনিয়া আক্তার, অফিস সহকারী ফোন: ০১৩০২-২০৫৫৩০ সংস্থাপন-২ (ফরেস্ট গার্ড): জনাব এস,এম, রাজ আহম্মেদ, ক্যাশিয়ার ফোন: ০১৯১০-১৬১৭৬০ সংস্থাপন-৩ (লক্স স্টাফ): জনাব মোঃ রিপন হোসেন অফিস সহকারী ফোন: ০১৭৪৩-০৩১৮৯০ সংস্থাপন-৪ (বোটম্যান ১৫১-৩০৩): জনাব শেখ তাওহীদ উদ্দিন অফিস সহকারী ফোন: ০১৯১৩-৯৩৭৩১৪ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com
৯	অভ্যন্তরীণ ক্রয় ও সেবা গ্রহণ	সেবার ধরণ অনুযায়ী প্রচলিত বিধি মোতাবেক	পি.পি.আর, ২০০৮ ও সরকার প্রচলিত বিধি বিধান অনুযায়ী	--	চেকের মাধ্যমে সেবার মূল্য পরিশোধ করা হয়	পরিচালন ব্যয়: জনাব কৌশিক মন্ডল, অফিস সহকারী ফোন: ০১৭৭৮-৫২১৩৪৮ সুরক্ষা প্রকল্প: জনাব এস,এম, রাজ আহম্মেদ, ক্যাশিয়ার ফোন: ০১৯১০-১৬১৭৬০ সুন্দরবন বাঘ সংরক্ষণ প্রকল্প: জনাব মোঃ মেহেদী আল আমিন, পরামর্শক (জুনিয়র একাউন্টেন্ট) ফোন: ০১৭২৮-০০২২৬৭ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com

২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

[forestwest.khulna.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-1](http://forestwest.khulna.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-1)

৪

৪

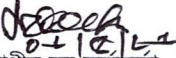
৩. **অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):**

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী: বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫ ইমেইল: swfdkhulna2016@gmail.com ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিঙ্ক <a href="http://forestwest.khulna.gov.bd">http://forestwest.khulna.gov.bd</a>	৭ (সাত) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) মন্ত্রণালয়/ বিভাগের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের GRS পোর্টালের ঠিকানা জেলা প্রশাসনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের GRS পোর্টালের ঠিকানা	

৪. **আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:**

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ট্যুরিস্ট পারমিশনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি পূরণ পূর্বক অনলাইনে আবেদন দাখিল
২	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
৩	সঠিক কোডে প্রয়োজনীয় ফি ও ভ্যাট পরিশোধ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

  
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

সুন্দরবন পশ্চিম বন বিভাগ, খুলনা।

ফোন: ০২৪৭৭৭২০৬৬৫

