

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়

ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ

খুলনা

সিটিজেনস চার্টার

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন: টেকসই বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহনে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মানোন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১.	বন, বনায়ন ও বন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	পত্র, টেলিফোন, ই-মেইল মারফত	সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ	বিনা মূল্য	৩ কর্মদিবস	এস. এম. আবুল বাসার রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ মোবাইল-০১৭১৬১৩৫০১৭ মেইল-romanagementplan khulna@gmail.com
২.	বনাঞ্চলে গবেষণার কাজে সহযোগিতা করা	পরামর্শ, তথ্য ও অভিজ্ঞ বনকর্মী প্রদান	সেবা প্রত্যাশীর অনুরোধ ও উর্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি	বিনা মূল্য	৩ কর্মদিবস	জি এম রফিক আহমেদ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১১৮০ মেইল-dfompdkhulna@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১.	সৃজিত বাগান জরিপ ও মূল্যায়ন	প্রতিবেদন তৈরী	সেবা প্রত্যাশী বন বিভাগের অনুরোধ বা উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ	বিনা মূল্য	৩০ কর্মদিবস	এস. এম. আবুল বাসার রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ মোবাইল-০১৭১৬১৩৫০১৭ মেইল-romanagementplan khulna@gmail.com
২.	সুন্দরবন থেকে আহরণযোগ্য বিভিন্ন সম্পদের পরিমাণ নির্ধারণ	প্রতিবেদন তৈরী	সেবা প্রত্যাশী বন বিভাগের অনুরোধ বা উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ	বিনা মূল্য	১৫ কর্মদিবস	এস. এম. আবুল বাসার রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ মোবাইল-০১৭১৬১৩৫০১৭ মেইল-romanagementplan khulna@gmail.com

৩.	সুন্দরবনের পিএসপি ও টিএসপি থেকে তথ্য সংগ্রহ	প্রতিবেদন ও ডাটাবেস তৈরী	সেবা প্রত্যাশী বন বিভাগের অনুরোধ বা উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ	বিনা মূল্য	১৫ কর্মদিবস	এস. এম. আবুল বাসার রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ মোবাইল-০১৭১৬১৩৫০১৭ মেইল-romanagementplan khulna@gmail.com
৪.	ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা তৈরী, এর বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সহযোগিতা প্রদান	প্রতিবেদন তৈরী	সেবা প্রত্যাশী বন বিভাগের অনুরোধ বা উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ	বিনা মূল্য	৩০ কর্মদিবস	জি এম রফিক আহমেদ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১১৮০ মেইল-dfompdkhulna@gmail.com
৫.	মাঠ পর্যায়ে জরিপ ও তথ্য সংগ্রহ	প্রতিবেদন তৈরী	সেবা প্রত্যাশী বন বিভাগের অনুরোধ বা উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ	বিনা মূল্য	১৮০ কর্মদিবস	এস. এম. আবুল বাসার রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ মোবাইল-০১৭১৬১৩৫০১৭ মেইল-romanagementplan khulna@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১.	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	পত্র মারফত	সাদা কাগজে আবেদন	বিনা মূল্য	১ কর্মদিবস	জি এম রফিক আহমেদ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১১৮০ মেইল-dfompdkhulna@gmail.com
২.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই ও উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে পত্র মারফত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্য	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ৩ কর্মদিবস	জি এম রফিক আহমেদ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১১৮০ মেইল-dfompdkhulna@gmail.com
৩.	জিপি এফ অগ্রীম মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চেক ইস্যুর জন্য সিএএফও প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্য	৩ কর্মদিবস	জি এম রফিক আহমেদ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১১৮০ মেইল-dfompdkhulna@gmail.com
৪.	অবসর উত্তর ছুটি ও লাম্প-গ্রান্ট মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চেক ইস্যুর জন্য সিএএফও প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্য	৩ কর্মদিবস	জি এম রফিক আহমেদ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১১৮০ মেইল-dfompdkhulna@gmail.com
৫.	পেনশন মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চেক ইস্যু করণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্য	৭ কর্মদিবস	জি এম রফিক আহমেদ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১১৮০ মেইল-dfompdkhulna@gmail.com
৬.	কর্মচারীদের কল্যাণ অনুদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাই করে সরকারী-কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনা মূল্য	৩ কর্মদিবস	জি এম রফিক আহমেদ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা টেলিফোন-০২৪৭৭৭০১১৮০ মেইল-dfompdkhulna@gmail.com




৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাঃ নামঃ মোঃ রকিবুল হাসান মুকুল পদবিঃ উপ-প্রধান বন সংরক্ষক টেলিফোনঃ ০২-৫৫০০৭১০৫ ইমেইলঃ dccf.plw@gmail.com rakib@bforest.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ http://bforest.gov.bd	
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা


১৭/৮/২৫
(জি এম রফিক আহমেদ)
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, খুলনা
ফোনঃ ০২৪৭৭৭০৬১১৮০
১৭.৮.২৫