

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী
www.forest.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-২২.০১.০০০০.২৪৫.৪২.০০১.২৬. ৬৬

তারিখঃ ০৭/০২/২০২৬

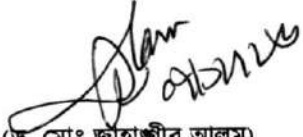
বিষয়ঃ বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২০২৬ থেকে মার্চ, ২০২৬ পর্যন্ত) এর তথ্য হালনাগাদকরণ।

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহের সংযোজনী ৭ এর ১.২ অনুযায়ী এ বন বিভাগের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি, ২০২৬ থেকে মার্চ, ২০২৬ পর্যন্ত) মাসের (সিটিজেন চার্টার) তৈরী করত: মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৭ (সাত) পাতা।

প্রাপকঃ-

বন সংরক্ষক
সামাজিক বন অঞ্চল
বগুড়া


(ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
পরিচিতি নম্বর- ১৩২৫১
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী
০৭/০২/২৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

দৃষ্টি আর্কষণঃ

- ১। উপ-বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। উপ-বন সংরক্ষক, রিমস্ ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-বন সংরক্ষক ও সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বনায়নে ও ট্রেকসই বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করন।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন সংরক্ষণ, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য, বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystems Services) মনোয়ন, দারিদ্র বিমোচন, সবুজ বেটনী সুসংহতকরণ ও স্ত্রীপ বাগান সৃজন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্বল্পমূল্যে জনগণের মধ্যে চারা বিক্রয় ও বিতরণ	যে কেউ সরকারি নার্সারী থেকে চারা ক্রয় করতে পারেন।	চারা ক্রয়ের জন্য কোন কাগজপত্র দাখিল করতে হয় না।	সরকারি নির্ধারিত মূল্যে চারা বিক্রয় করা হয়। বর্তমানে প্রতিটি চারা ৯/- টাকা। নগদ অর্থ প্রদান করে রশিদ সংগ্রহ করতে হয়।	অফিস চলাকালীন সময় এবং স্বাভাবিক ভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং- ০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং- ০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
২	সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে সৃজিত বাগানের গাছ আর্বকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	বাগানের আর্বকাল শেষে সংশ্লিষ্ট উপকারভোগী সমিতি সভা করে বাগান বিক্রয়ের সিদ্ধান্ত নেওয়ার সভার কার্যবিবরণীর এক কপি এবং বাগানের চুক্তিনামার সত্যায়িত ফটোকপি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সশোধন করে বিট কর্মকর্তা/ডিপজেলার বন কর্মকর্তার নিকট সাদা কাগজে আবেদন জমা দিতে হবে।	অফিস চলাকালীন সময় এবং স্বাভাবিক ভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং- ০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং- ০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
৩	বন বিভাগের নিয়ন্ত্রনাবীন বন বাগান হতে বনজ দ্রব্য আহরণ বা চলাচল আহার্য, অপসারণ বা চলাচল পাশ প্রদান করা।	প্রয়োজ্য নয়	বন বিভাগের নিয়ন্ত্রনাবীন বাগান হতে বনজ দ্রব্য আহরণ করতে হলে বনজ দ্রব্য পরিবহন (নিয়ন্ত্রন) বিধিমালা ২০১১ এর ফরম-৫ অথবা ফেব্রুয়ারি ফরম-৬ এ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট হতে সার্টিফিকেট অব অরিজিন নিতে হবে যা বনজ দ্রব্য চলাচল পাশ হিসাবে ব্যবহার করা যাবে।	বিট/এসএফসিপি/রেঞ্জ/এসএফএন টিসি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও ফরম পাওয়া যাবে।	অফিস চলাকালীন সময় এবং স্বাভাবিক ভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং- ০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং- ০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
৪	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগী, ভূমি মালিক ও চুক্তি অনুযায়ী অন্যান্যদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ করা।	৩ উপকারভোগীদের ও অন্যান্য সংস্থাদের প্রাপ্য অর্থ সরকারি কের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	৪ বাগান বিক্রির পর চুক্তিনামার কপি, ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের কপি, তফসিলি ব্যাংকের হিসাব নথরসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট আবেদন জমা দিতে হবে।	৫ সামাজিক বনায়ন বিধিমালা অনুযায়ী প্রাপ্য অর্থ তেকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	৬ একক বাগানের ক্ষেত্রে সময়সীমা নির্ধারিত কমিটি সুপারিশের পর ১-৩ দিন এভাবে প্রক্রিয়া সারাবছর অব্যাহত থাকে।	৭ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	৮ বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfboogra@gmail.com
৫	জনগণকে সম্পৃক্ত করে সামাজিক বনায়ন সৃজন	৩ যে স্থানে বাগান সৃজন হবে তার আশে পাশের জনগণকে সামাজিক বনায়ন বিধিমালা পত্র ও ই-মেইল মারফত সরেজমিনে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাই সাপেক্ষে।	৪ সামাজিক বনায়ন বিধিমালা অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকা তৈরী, সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন।	৫ এজন্য জনগণকে কোন অর্থ প্রদান করতে হয় না। সম্পূর্ণ কাজ সরকারি অর্থে সম্পন্ন করা হয়।	৬ জনুয়ারী থেকে জুন মাস পর্যন্ত।		
৬	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	৩ পত্র ও ই-মেইল মারফত সরেজমিনে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাই সাপেক্ষে।	৪ সেবা প্রত্যাহার আবেদন	৫ বিনামূল্যে	৬ ১৫ (পনের) কার্যদিবস	৭ বিত্তকর্মকর্তা/উপজেলা বন কর্মকর্তা/ রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সহকারী বন সংরক্ষক/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	৮ বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfboogra@gmail.com
৭	বন বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন নহে বা বন বিভাগের সামাজিক বনায়নের কর্মসূচির আওতাভুক্ত নহে এইরূপ মালিকানাধীন এবং সরকারী প্রতিষ্ঠানের গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান।	৩ প্রযোজ্য নয়	৪ বনজম্বদ্য পরিবহন (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা-২০১১ এর ফরম-৩ এ জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তার মাধ্যমে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট আবেদন করতে হবে।	৫ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়/ সামাজিক বনায়ন জেলা কার্যালয় জেলা কার্যালয়/ রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় ফরম-৩ এ প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	৬ ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্য দিবস	৭ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	৮ বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfboogra@gmail.com

১৫

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং পরিণোম পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সামাজিক বনায়নের মাড়া গাছ/জলকৃৎ/রাতে পড়া ইত্যাদি বনজস্বয় টেন্ডারের মাধ্যমে বিক্রয়।	অফিসের নোটিশ ও ই-মেইল মারফত	এ বিষয়ে টেন্ডার জনা দেয়ার তারিখ নির্ধারণ করে ১টি বাংলা এবং ১টি ইংরেজী পত্রিকায় বিস্তারিত উল্লেখ করে বিজ্ঞাপন দেয়া হয়। ছবি, আয়কর চাট ও ডাট সনাকপত্র, ভিপো লাইসেন্স, সিডিউল মুদ্রার রশিদসহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়/ সংরক্ষকের কার্যালয়/ রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়/ এস.এফ.এন.টি.সি.র কার্যালয়ে দরপত্র সিডিউল ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে। প্রতিটি দরপত্র সিডিউল নির্ধারিত মূল্যে জম্য করতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০ E-mail: divisionalforestraj@gmail.co	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
২	ব্যক্তি মালিকানাধীন ডুমির পাছ আয়করের জন্য ট্রি-লাইসেন্স প্রদান। (শেখু নওগাঁ জেলার জন্য প্রযোজ্য)। জনসাধারণের নিজস্ব বসত বাড়ি হতে আম, কঠাল, কাশোজাম, তাল, নারিকেল, সুপারি, খেজুর, শিমুল পাছ আহরণ ও পরিবহনের ক্ষেত্রে কোন ধরনের অনুমতি প্রয়োজন নেই।	নির্ধারিত করবে আবেদন করা যায়।	নির্ধারিত ফর্ম, ডুমির মালিকানার দলিলাদি, ডুমির জরিপ নকশার ট্রেসিং কপি, খাজনা প্রদানের হাল নাপাদ রশিদ (ডিসিআর), আবেদনকারীর ৪ কপি সত্যায়িত ছবি সহ ফর্ম-২ এ আবেদন করতে হবে। (ডুমির মালিকানা বিষয়ে জটিলতা নিষ্পত্তি ডেপুটি কমিশনার করবেন)	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মধ্য/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার মধ্যবে ফর্ম-২ এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	(১) ডুমি মালিকানার বিষয়ে আবেদন প্রাপ্তির অন্তিমিক ৩০ দিনের মধ্যে ডেপুটি কমিশনার আবেদনের প্রত্যাব নিষ্পত্তি করে বিবককে জানাবেন। (২) সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত/ রেঞ্জ কর্মকর্তা নির্দেশিত হয়ে ৪০ (চল্লিশ) দিনের মধ্যে তার তদন্ত পত্তিবেদন বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবেন। (৩) প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনে সন	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.co	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
১০	সামাজিক বনায়ন/বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান।	প্রযোজ্য নয়।	নির্ধারিত পরামর্শ চাওয়া হলে সাদা কাগজে বিষয় উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়/সংরক্ষকারী বন সংরক্ষক, সামাজিক বনায়ন জোন কার্যালয়/ রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়/ এস.এফ.এন.টি.সি.র কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০ E-mail: divisionalforestraj@gmail.co	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com	




ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির ডিপোজিট গাছ পরিবহনের জন্য চলাচল পাস প্রদান করা (স্যানিটাইজড অব অরজিন মূল্য আহরণিত ও অনুমোদিত ডিপোজিটে বর্ধিত বনজ দ্রব্য ডিপোজিট বাহিরে পরিবহন করতে চাহিলে)	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে।)	স্যানিটাইজড অব অরজিন এর এক কপি সংযুক্ত করে বনজ দ্রব্যের জাত, পরিমাণ ও গন্তব্যস্থল উল্লেখ করে রেঞ্জ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
১২	এসএফএনটিসি/এসএফসিপি সির নার্সারীর চারা বিক্রয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সরকারী নির্ধারিত মূল্যে পরিশোধ করে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	নার্সারিতে মজুদ সাপেক্ষে যে কোন কর্ম দিবসে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসি/এসএফসিপি এ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
১৩	সামাজিক বনায়নের উপকারভোগীদের ও অন্যান্য পক্ষদের মাকে চুক্তিনামা সম্পাদন ও হস্তাক্ষর	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	উপকারভোগী হিসেবে নির্বাচিত হওয়ার কাগজপত্র এবং উপকারভোগী হিসেবে চুক্তি নামায় নাম লিপিবদ্ধ করে চুক্তিনামায় সকল পক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।	বিট/উপজেলা বন কর্মকর্তা/সহকারী বন সংরক্ষক/রেঞ্জ/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তরে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	চুক্তিনামা সম্পাদনের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্য দিবস।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসি/এসএফসিপি এর কর্মকর্তা/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/সহকারী বন সংরক্ষক/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	করাত কলের লাইসেন্স প্রদান	করাত-কল লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়	০২ কপি ছবি, নির্ধারিত লাইসেন্স ফি প্রদানের রশিদ এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসিতে লাইসেন্স ফি জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে। লাইসেন্স ফি- ২০০০/-	আবেদনকারীর আবেদন প্রাপ্তির পর এবং নির্ধারিত কনিষ্ঠ সুপারিশের পর হতে ০৩(তিন) মাসের মধ্যে। এভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০২	করাত কলের লাইসেন্স নবায়ন	সেবাদ উত্তীর্ণনের পূর্বে নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	মূল করাত-কল লাইসেন্স দাখিল করতে হবে।	১। বিধিতে বর্ণিত সময়সীমা। ২। আবেদনকারীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণের সর্বোচ্চ ৩(তিন) মাসের মধ্যে লাইসেন্স ফির ৫০% জমা প্রদান এবং ড্যাট ও আয়কর পরিশোধ সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৯৬৬৬৭৭, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com	

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
০২	বনজমি মজুদ রক্ষণের জন্য ভিপো নিবন্ধনকরণ	৩ প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে) বিনামূল্যে (তবে সরঞ্জামের পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)	৪ সরকার নির্ধারিত নিবন্ধন ফি জমা দেওয়ার রশিদ এবং প্রত্যাহিত ভিপো স্বাক্ষর বিস্তারিত উল্লেখ করে বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সনোথন করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। এ বিষয়ে টেন্ডার জমা দেয়ার তারিখ নির্ধারণ করে ১টি বাংলা এবং ১টি ইংরেজী প্রতিকাশ বিস্তারিত উল্লেখ করে বিজ্ঞাপন দেয়া হয়। ছবি, আয়কর ভ্যাট ও ভ্যাট সনদপত্র, ভিপো আইসেপ, সিডিউল মুলের রশিদসহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।	৫ সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	৬ ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	৮ বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৪	পুকুর/জলাশয়/আমবাগান ইজারা প্রদান (১ বছর)	৩ প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	৪ এ বিষয়ে টেন্ডার জমা দেয়ার তারিখ নির্ধারণ করে ১টি বাংলা এবং ১টি ইংরেজী প্রতিকাশ বিস্তারিত উল্লেখ করে বিজ্ঞাপন দেয়া হয়। ছবি, আয়কর ভ্যাট ও ভ্যাট সনদপত্র, ভিপো আইসেপ, সিডিউল মুলের রশিদসহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।	৫ বিবক দপ্তর/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/রেঞ্জ কর্মকর্তার দপ্তর হতে নির্ধারিত মূল্যে দরপত্র জমা করে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	৮ বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৫	সামাজিক বনায়নের উপকার ভোগী নির্বাচন।	৩ প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	৪ সামাজিক বনায়ন নিয়মাবলী ২০০৪ (সংশোধিত) অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচিত হওয়ার শর্তাবলী পূরণের সকল কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	৫ সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসি/বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	৮ বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৬	বন বিশ্রামাগার বরাদ্দ প্রদান করা (ক) সরকারী পূর্ণায়ের কর্মকর্তা- শ্রীতাপ নিয়ন্ত্রিত কক্ষ-৫০০/- সাধারণ কক্ষ-২৫০/- (খ) বনরক্ষারী পর্যায়ের কর্মকর্তা- শ্রীতাপ নিয়ন্ত্রিত কক্ষ-২০০০/- সাধারণ কক্ষ-৬০০/-	৩ সরকারী/বনরক্ষারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অনুমতিক্রমে ভাড়া দিয়ে থাকতে পারেন।	৪ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর বন বিশ্রামাগারের বরাদ্দ চেয়ে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	৫ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে নির্ধারিত ভাড়া রশিদে পরিশোধ করতে হবে।	০১ (ডিন) (মুম কার্য দিবস) শাকী থাকা সাপেক্ষে	১ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	৮ বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৭	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরি, কার্গিয়ার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট স্থাপন সংক্রান্ত	৩ প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে) বিনামূল্যে (তবে সরঞ্জামের পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সহায়তা দিতে হবে)	৪ সরকারী নির্ধারিত ফি জমা দেওয়ার রশিদ ও ফরম-১১ পূরণ করে বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সনোথন করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	৫ সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত নিকট নিবন্ধন ফি ৫০০০/- জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে। বিভাগীয় দপ্তর/রেঞ্জ/এসএফএনটিসি হতে ফরম ১১ সংগ্রহ করা যেতে পারে।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	৮ বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

২

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	নৈমিত্তিক ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম নেই। সাদা কাগজে আবেদন করা যাবে।	পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	০৩ কর্ম দিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: cfbograj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbograj@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মন্ত্রণালয় ও ওয়েব সাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে ছুটি মঞ্জুর/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	০৭ কর্ম দিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: cfbograj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbograj@gmail.com
০৩	বহি: বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মন্ত্রণালয় ও ওয়েব সাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	০৭ কর্ম দিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: cfbograj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbograj@gmail.com
০৪	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা যায়।	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন যাচাই, প্রধান হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা, নিরীক্ষা ও অডিট অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করে চূড়ান্ত উত্তোলনের সম্মতিপত্র আনয়নের পর অগ্রিম মঞ্জুর/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	বিনামূল্যে	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ১-৩ কার্যদিবস।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: cfbograj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbograj@gmail.com
০৫	অবসরের ছুটি ও লাম্প-গ্র্যান্ট প্রদান (ক) ১০-১৭ তম গ্রেড (খ) ১৮-২০ তম গ্রেড	২য় ও ৩য় শ্রেণির অবসরতোর ছুটি প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। ৪র্থ শ্রেণির অবসরতোর ছুটি বিভাগীয় বন কর্মকর্তা মঞ্জুর করেন।	আবেদন নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সরকারী মুদ্রাণালয়ে ও ওয়েব সাইট থেকে ফরম সংগ্রহ করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রাপ্তির পর থেকে ০১ (এক) মাস।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: cfbograj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbograj@gmail.com

১৫

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
০৬	পেশান মঞ্জুর (ক) ১০-১৭ তম গ্রেড (খ) ১৮-২০ তম গ্রেড	২য় ও ৩য় শ্রেণির অবসরভোগে ছুটি প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। ৪র্থ শ্রেণীর অবসরভোগে ছুটি বিভাগীয় বন কর্মকর্তা মঞ্জুর করেন। সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত কোন আবেদনের ফরম নেই। সাদা কাগজে ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	৪ আবেদন নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সরকারী মুদ্রাণালয়ে ও ওয়েব সাইটে থেকে ফরম সংগ্রহ করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	৬ প্রাপ্তির পর থেকে ০৩ (তিন) মাস।	১ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮-৬২৫০০, E-mail: divisionalforestra1@gmail.com	৮ বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৭	লজিস্টিক সহায়তা	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত কোন আবেদনের ফরম নেই। সাদা কাগজে ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	সেবা প্রত্যাশীর নিকট থেকে অনুরোধ পাওয়ার পর তা যাচাই- বাছাই করে অগ্রাধিকার অনুযায়ী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সহায়তা প্রদান।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ মাস	১ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮-৬২৫০০, E-mail: divisionalforestra1@gmail.com	৮ বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৮	কর্মচারীদের কল্যান অনুদান সংক্রান্ত আবেদন।	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত ফরম সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/ওয়েব সাইটে পাওয়া যায়।	সেবা প্রত্যাশীর নিকট থেকে অনুরোধ পাওয়ার পর তা যাচাই- বাছাই করে তা সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	১০ কার্যদিবস	১ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮-৬২৫০০, E-mail: divisionalforestra1@gmail.com	৮ বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Grievance Redress System):

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্মুট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ “বন সংরক্ষক” বগুড়ার নিকট আবেদন করতে পারবেন।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

১২/১২/১৮

(ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)

পরিচিতি নম্বর- ১৩২২৫১

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী

১২/১২/১৮