গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী
www.forest.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-২২.০১.০০০০.২৪৫.৪২.০০১.২৫. ৪০৪৪ তারিখঃ ২৮/১২/২০২৫খ্রিঃ

বিষয়ঃ বন অধিদপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২৫ থেকে ডিসেম্বর, ২০২৫ পর্যন্ত) এর তথ্য হালনাগাদকরণ।

সূত্রঃ প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, ঢাকা'র স্মারক নং-২২.০১.০০০০.০০২.০২৮.০১.২৫.৭৯২, তারিখ: ২৩/১২/২০২৫খ্রিঃ।

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহের সংযোজনী ৭ এর ১.২ অনুযায়ী এ বন বিভাগের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর, ২০২৫ থেকে ডিসেম্বর, ২০২৫ পর্যন্ত) মাসের (সিটিজেন চার্টার) তৈরী করত: মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের এতদসংগে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৭ (সাত) পাতা।

২৮/১২/২৫
(ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
পরিচিতি নম্বর- ১৩২৫১
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী

প্রাপকঃ-
বন সংরক্ষক
সামাজিক বন অঞ্চল
বগুড়া

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ
প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগাঁরগাও, ঢাকা।

দৃষ্টি আর্কষণ:
১। উপ-বন সংরক্ষক, পরিকল্পনা উইং বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
২। উপ-বন সংরক্ষক, রিমস্ ইউনিট, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩। উপ-বন সংরক্ষক ও সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি।

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বনায়নে ও টেকসই বন ব্যবস্থাপণা নিশ্চিত করন।

মিশন: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন সংরক্ষণ, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য, বনের আচ্ছাধন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystems Services) মনোয়ন, দারিদ্র বিমোচন, সবুজ বেষ্টনী সুসংহতকরণ ও স্ট্রীপ বাগান সৃজন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্বল্পমূল্যে জনগণের মধ্যে চারা বিক্রয় ও বিতরণ	যে কেউ সরকারি নার্সারী থেকে চারা ক্রয় করতে পারেন।	চারা ক্রয়ের জন্য কোন কাগজপত্র দাখিল করতে হয় না।	সরকারি নির্ধারিত মূল্যে চারা বিক্রয় করা হয়। বর্তমানে প্রতিটি চারা ৯/- টাকা। নগদ অর্থ প্রদান করে রশিদ সংগ্রহ করতে হয়।	অফিস চলাকালীন সময় এবং স্বাভাবিক ভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
২	সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে সৃজিত বাগানের গাছ আবর্তকাল শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	প্রযোজ্য নয়	বাগানের আবর্তকাল শেষে সংশ্লিষ্ট উপকারভোগী সমিতি সভা করে বাগান বিক্রয়ের সিদ্ধান্ত নেওয়ার সভার কার্যবিবরনীর এক কপি এবং বাগানের চুক্তিনামার সত্যায়িত ফটোকপি।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সম্বোধন করে বিট কর্মকর্তা/উপজেলা বন কর্মকর্তার নিকট সাদা কাগজে আবেদন জমা দিতে হবে।	অফিস চলাকালীন সময় এবং স্বাভাবিক ভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
৩	বন বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন বন বাগান হতে বনজ দ্রব্যের আহরণ, অপসারণ বা চলাচল পাশ প্রদান করা।	প্রযোজ্য নয়	বন বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন বাগান হতে বনজ দ্রব্য আহরণ করতে হলে বনজ দ্রব্য পরিবহন (নিয়ন্ত্রন) বিধিমালা ২০১১ এর ফরম-৫ অথবা ক্ষেত্রমতে ফরম-৬ এ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট হতে সার্টিফিকেট অব অরিজিন নিতে হবে যা বনজ দ্রব্য চলাচল পাশ হিসাবে ব্যবহৃত করা যাবে।	বিট/এসেএফপিসি/রেঞ্জ/এসএফএন টিসি এর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও ফরম পাওয়া যাবে।	অফিস চলাকালীন সময় এবং স্বাভাবিক ভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

CS CamScanner

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগী, ভূমি মালিক ও চুক্তি অনুযায়ী অন্যান্যদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ করা।	উপকারভোগীদের ও অন্যান্য সংস্থাদের প্রাপ্য অর্থ সরকারি কের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	বাগান বিক্রির পর চুক্তিনামার কপি, ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের কপি, তফসিলি ব্যাংকের হিসাব নম্বরসহ সাদা কাগজে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট আবেদন জমা দিতে হবে।	সামাজিক বনায়ন বিধিমালা অনুযায়ী প্রাপ্য অর্থ চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	একক বাগানের ক্ষেত্রে সময়সীমা নির্ধারিত কমিটি সুপারিশের পর ১-৩ দিন। এভাবে প্রক্রিয়া সারাবছর অব্যাহত থাকে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
৫	জনগণকে সম্পৃক্ত করে সামাজিক বনায়ন সৃজন	যে স্থানে বাগান সৃজন হেবে তার আশে পাশের জনগণকে সামাকি বনায়ন বিধিমালা	সামাজিক বনায়ন বিধিমালা অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকা তৈরী, সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন।	এজন্য জনগণকে কোন অর্থ প্রদান করতে হয় না। সমপূর্ণ কাজ সরকারি অর্থে সম্পন্ন করা হয়।	জানুয়ারী থেকে জুন মাস পর্যন্ত।		
৬	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন লিখিত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	পত্র ও ই-মেইল মারফত সরেজমিনে তদন্ত ও প্রয়োজনীয় দলিলাদি যাচাই সাপেক্ষে।	সেব প্রত্যাশীর আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	বিটকর্মকর্তা/উপজেলা বন কর্মকর্তা/ রেঞ্জ কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সহকারী বন সংরক্ষক/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তাবিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
৭	বন বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন নহে বা বন বিভাগের সামাজিক বনায়নের কর্মসূচীর আওতাভূক্ত নহে এইরূপ সরকারী মালিকানাধীন এবং সরকারী প্রতিষ্ঠানের গাছ আহরণের অনুমতি প্রদান।	প্রযোজ্য নয়	বনজদ্রব্য পরিবহণ (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা-২০১১ এর ফরম-৩ এ জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তার মাধ্যমে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট আবেদন করতে হবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়/ সামাজিক বনায়ন জোন কার্যালয় জোন কার্যালয়/ রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয় ফরম-৩ এ প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	৪৫(পঁয়তাল্লিশ) কার্য দিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

CS CamScanner

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	সামাজিক বনায়নের খাড়া গাছ/জব্দকৃত/ঝড়ে পড়া ইত্যাদি বনজদ্রব্য টেন্ডারের মাধ্যমে বিক্রয়।	অফিসের নোটিশ ও ই-মেইল মারফত	এ বিষয়ে টেন্ডার জমা দেয়ার তারিখ নির্ধারণ করে ১টি বাংলা এবং ১টি ইংরেজী পত্রিকায় বিস্তারিত উল্লেখ করে বিজ্ঞাপন দেয়া হয়। ছবি, আয়কর ভ্যাট ও ভ্যাট সনদপত্র, ডিপো লাইসেন্স, সিডিউল মূল্যের রশিদসহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়/ সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়/ রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়/ এস.এফ.এন.টি.সি.র কার্যালয়ে দরপত্র সিডিউল ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে। প্রতিটি দরপত্র সিডিউল নির্ধারিত মূল্যে ক্রয় করতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
৯	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমির গাছ আহরণের জন্য ফ্রি-লাইসেন্স প্রদান। (শুধু নওগাঁ জেলার জন্য প্রযোজ্য)। জনসাধারণের নিজস্ব বসত বাড়ি হতে আম, কাঁঠাল, কালোজাম, তাল, নারিকেল, সুপারি, খেজুর, শিমুল গাছ আহরণ ও পরিবহনের ক্ষেত্রে কোন ধরণের অনুমতি প্রয়োজন নেই।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা যায়।	নির্ধারিত ফরম, ভূমির মালিকানার দলিলাদি, ভূমির জরিপ নকশার ট্রেসিং কপি, খাজনা প্রদানের হাল নাগাদ রশিদ (ডিসিআর), আবেদন কারীর ৪ কপি সত্যায়িত ছবি সহ ফরম-২ এ আবেদন করতে হবে। (ভূমির মালিকানা বিষয়ে জটিলতা নিষ্পত্তি ডেপুটি কমিশনার করবেন)	সংশ্লিস্ট রেঞ্জ/ এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে ফরম-২ এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	(১) ভূমি মালিকানার বিষয়ে আবেদন প্রাপ্তির অনধিক ৩০ দিনের মধ্যে ডেপুটি কমিশনার আবেদনের প্রস্তাব নিষ্পত্তি করে বিবককে জানাবেন। (২) সংশ্লিস্ট ভারপ্রাপ্ত/ রেঞ্জ কর্মকর্তা নির্দেশিত হয়ে ৪০ (চল্লিশ) দিনের মধ্যে তার তদন্ত পতিবেদন বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবেন। (৩) প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনে সন	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
১০	সামাজিক বনায়ন/বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান।	প্রযোজ্য নয়	লিখিত পরামর্শ চাওয়া হলে সাদা কাগজে বিষয় উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে।	বিভাগীর বন কর্মকর্তার কার্যালয়/সহকারী বন সংরক্ষক, সামাজিক বনায়ন জোন কার্যালয়/ রেঞ্জ কর্মকর্তার কার্যালয়/ এস.এফ.এন.টি.সি.র কার্যালয়ে প্রয়োজনীর পরামর্শ পাওয়া যাবে।	অফিস চলাকালীন যে কোন সময়ে। তবে আসার পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মোবাইলে ফোন করে পরামর্শ প্রদানের সময় নির্ধারণ করে আসলে সময় কম লাগবে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

CamScanner

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	ব্যক্তি মালিকাধীন ভূমির ডিপোর গাছ পরিবহনের জন্য চলাচল পাশ প্রদান করা (সার্টিফিকেট অব অরজিন মূলে আহরিত ও অনুমোদিত ডিপোতে বর্ণিত বনজ দ্রব্য ডিপোর বাহিরে পরিবহন করতে চাহিলে)	বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় লজিষ্টিক সহায়তা দিতে হবে)।	সার্টিফিকেট অব অরজিন এর এক কপি সংযুক্ত করে বনজ দ্রব্যের জাত, পরিমাণ ও গন্তব্যস্থল উল্লেখ করে রেঞ্জ/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
১২	এসএফএনটিসি/এসএফপিসির নার্সারীর চারা বিক্রয়	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সরকারী নির্ধারিত মূল্যে পরিশোধ করে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	নার্সারীতে মজুদ সাপেক্ষে যে কোন কর্ম দিবসে	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ এসএফএনটিসি/এসএফপিসি এ ভত্তরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
১৩	সামাজিক বনায়নের উপকারভোগীর ও অন্যান্য পক্ষগণের মাঝে চুক্তিনামা সম্পাদন ও হস্তান্তর	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	উপকারভোগী হিসেবে নির্বাচিত হওয়ার কাগজপত্র এবং উপকারভোগী হিসেবে চুক্তি নামায় নাম লিপিবদ্ধ করে চুক্তিনামায় সকল পক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে।	বিট/উপজেলা বন কর্মকর্তা /সহকারী বন সংরক্ষক/রেঞ্জ /ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তরে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	চুক্তিনামা সম্পাদনের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্য দিবস।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ এসএফএনটিসি/এসএফপিসির কর্মকর্তা/ভত্তরপ্রাপ্ত কর্মকবর্তঅ/সহকারী বন সংরক্ষক/বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাপিক বন বিভাগ, রাজশাহী টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	করাত কলের লাইসেন্স প্রদান	করাত-কল লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়	০২ কপি ছবি, নির্ধারিত লাইসেন্স ফি প্রদানের রশিদ এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসিতে লাইসেন্স ফি জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে। লাইসেন্স ফি- ২০০০/-	আবেদনকারীর আবেদন প্রাপ্তির পর এবং নির্ধারিত কমিটির সুপারিশের পর হতে ০৩(তিন) মাসের মধ্যে। এভাবে সারা বছর।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০২	করাত কলের লাইসেন্স নবায়ন	মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	মূল করাত-কল লাইসেন্স দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসি /বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে। নবায়ন ফি- ১০০০/-	১। বিধিতে বর্ণিত সময়সীমা। ২। আবেদনকারীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীণের সর্ব্বোচ ৩(তিন) মাসের মধ্যে লাইসেন্স ফির ৫০% জমা প্রদান এবং ভ্যাট ও আয়কর পরিশোধ সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০৭২১-৭৬১৬৭৭, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

CamScanner

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	বনজদ্রব্য মজুদ রাখিবার জন্য ডিপো নিবন্ধনকরণ	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে) বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজণীয় লজিষ্টিক সহায়তা দিতে হবে)।	সরকার নির্ধারিত নিবন্ধন ফি জমা দেওয়ার রশিদ এবং প্রস্তাবিত ডিপোর স্থানসহ বিস্তারিত উল্লেখ করে বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সম্বোধন করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট নিবন্ধন ফি জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৪	পুকুর/জলাশয়/আমবাগান ইজারা প্রদান (১বছর)	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	এ বিষয়ে টেন্ডার জমা দেয়ার তারিখ নির্ধারণ করে ১টি বাংলা এবং ১টি ইংরেজী পত্রিকায় বিস্তারিত উল্লেখ করে বিজ্ঞাপন দেয়া হয়। ছবি, আয়কর ভ্যাট ও ভ্যাট সনদপত্র, ডিপো লাইসেন্স, সিডিউল মূল্যের রশিদসহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।	বিবক দপ্তর/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /রেঞ্জ কর্মকর্তার দপ্তর হতে নির্ধারিত মূল্যে দরপত্র ক্রয় করে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৬২৫০০ E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৫	সামাজিক বনায়নের উপকার ভোগী নির্বাচন।	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে)	সামাজিক বনায়ন বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত) অনুযায়ী উপকারভোগী নির্বাচিত হওয়ার শর্তাবলী পূরণের সকল কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/ এসএফএনটিসি /বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ পাওয়া যাবে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৬	বন বিশ্রামাগার বরাদ্দ প্রদান করা (ক) সরকারী পর্যায়ের কর্মকর্তা-শীততাপ নিয়ন্ত্রিত কক্ষ-৫০০/- সাধারণ কক্ষ-২৫০/- (খ) বেসরকারী পর্যায়ের কর্মকর্তা-শীততাপ নিয়ন্ত্রিত কক্ষ -১০০০/- সাধারণ কক্ষ-৬০০/-	সরকারী/বেসরকারীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অনুমতিক্রমে ভাড়া দিয়ে থাকতে পারনে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর বন বিশ্রামাগারের বরাদ্দ চেয়ে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিভাগীয় বন কমকর্তার দপ্তরে নির্ধারিত ভাড়া রশিদে পরিশোধ করতে হবে।	০৩ (তিন) (রুম কার্য দিবস খালী থাকা সাপেক্ষে)	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৭	ভিনিয়ার ফ্যাক্টারি, ফার্ণিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট স্থাপন সংক্রান্ত	প্রযোজ্য নয় (বিনামূল্যে) বিনামূল্যে (তবে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজণীয় লজিষ্টিক সহায়তা দিতে হবে)।	সরকারী নির্ধারিত ফি জমা দেওয়ার রশিদ ও ফরম-১১ পুরণ করে বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সম্বোধন করে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ/এসএফএনটিসির ভারপ্রাপ্ত নিকট নিবন্ধন ফি ৫০০০/- জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ করতে হবে। বিভাগীয় দপ্তর/রেঞ্জ/এসএফএনটিসি হতে ফরম ১১ সংগ্রহ করা যেতে পারে।	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

CamScanner

২.৩ অভ্যন্তরীন সেবা:

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	নৈমিত্তিক ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম নেই। সাদা কাগজে আবেদন করা যাবে।	পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	০৩ কর্ম দিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মন্ত্রণালয় ও ওয়েব সাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে ছুটি মঞ্জুর/উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	০৭ কর্ম দিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০৭২১-৭৬১৬৭৭, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৩	বহি: বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি নগদ	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারি মন্ত্রণালয় ও ওয়েব সাইট হতে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরন। আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	০৭ কর্ম দিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৪	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা যায়।	সেবা প্রত্যাশীদের আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন যাচাই, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নিরীক্ষা ও অডিট অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করে চূড়ান্ত উত্তোলনের সম্মতিপত্র আনয়নের পর অগ্রিম মঞ্জুর/ উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ।	বিনামূল্যে	উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ১-৩ কার্যদিবস।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৫	অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্প-গ্র্যান্ট প্রদান (ক) ১০-১৭ তম গ্রেড (খ) ১৮-২০ তম গ্রেড	২য় ও ৩য় শ্রেণির অবসরত্তোর ছুটি প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। ৪র্থ শ্রেণীর অবসরত্তোর ছুটি বিভাগীয় বন কর্মকর্তা মঞ্জুর করেন।	আবেদন নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সরকারী মুদ্রাণালয়ে ও ওয়েব সাইট থেকে ফরম সংগ্রহ করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রাপ্তির পর থেকে ০১ (এক) মাস।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

CamScanner

ক্র: নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের প্রদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রস্তুতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)	উর্ধতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ই-মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	পেনশন মঞ্জুর (ক) ১০-১৭ তম গ্রেড (খ) ১৮-২০ তম গ্রেড	২য় ও ৩য় শ্রেণির অবসরত্তোর ছুটি প্রধান বন সংরক্ষক কর্তৃক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। ৪র্থ শ্রেণীর অবসরত্তোর ছুটি বিভাগীয় বন কর্মকর্তা মঞ্জুর করেন।	আবেদন নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সরকারী মুদ্রাণালয়ে ও ওয়েব সাইট থেকে ফরম সংগ্রহ করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	প্রাপ্তির পর থেকে ০৩ (তিন) মাস।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৭	লজিষ্টিক সহায়তা	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত কোন আবেদনের ফরম নেই। সাদা কাগজে ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করা যাবে।	সেবা প্রত্যাশীর নিকট থেকে অনুরোধ পাওয়ার পর তা যাচাই-বাছাই করে অগ্রাধিকার অনুযায়ী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সহায়তা প্রদান।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ মাস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com
০৮	কর্মচারীদের কল্যান অনুদান সংক্রান্ত আবেদন।	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত ফরম সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড/ওয়েব সাইটে পাওয়া যায়।	সেবা প্রত্যাশীর নিকট থেকে অনুরোধ পাওয়ার পর তা যাচাই-বাছাই করে তা সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ।	প্রযোজ্য নয়। সেবার মূল্য গ্রহণ করা হয় না।	১০ কার্যদিবস	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী। টেলিফোন নং-০২৫-৮৮৮৬২৫০০, E-mail: divisionalforestraj@gmail.com	বন সংরক্ষক সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া। টেলিফোন নং-০৫১-৬৩৮৩৫, E-mail: cfbogra@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থপণা পদ্ধতি (Grievance Redress System):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করবেন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে উর্ধতন কর্তৃপক্ষ ''বন সংরক্ষক'' বগুড়ার নিকট আবেদন করতে পারবেন।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

(ড. মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
পরিচিতি নম্বর- ১৩২৫১
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী

CamScanner