



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী।
www.forest.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-২২.০১.০০০০.২৪৫.৩৩.০৩৩.২০.

তারিখঃ ১০/২০২০খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২১ প্রসংগে।
সূত্রঃ- মহোদয়ের দপ্তরের পত্র নং-২২.০১.০০০০.০১২.৪৪.০০৩.২০.৭৩১ তারিখঃ-১৩/০৭/২০১৯খ্রিঃ।

সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে আপনার দপ্তর হতে প্রেরিত ছক মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের নির্দেশিকা অনুযায়ী সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহীর কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতির জুলাই/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০২০খ্রিঃ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করতঃ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি-৪ (চার) পাতা।

(আহম্মদ নিয়ামুর রহমান)

পরিচিতি নম্বর-১৩২৩৮

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

ফোন নম্বর-০৭২১-৭৬১৬৭৭

ই-মেইলঃ divisionalforestraj@gmail.com

প্রাপকঃ প্রধান বন সংরক্ষক
বন অধিদপ্তর
বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-বন সংরক্ষক, লিগ্যাল ইউনিট ও শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট)।

স্মারক নং-২২.০১.০০০০.২৪৫.৩৩.০৩৩.২০. ২৫১৮

তারিখঃ ১১/১০/২০২০খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়ার নিকট প্রেরণ করা হলো।

(আহম্মদ নিয়ামুর রহমান)

পরিচিতি নম্বর-১৩২৩৮

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

ফোন নম্বর-০৭২১-৭৬১৬৭৭

ই-মেইলঃ divisionalforestraj@gmail.com

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী।
 আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কটার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
 জুলাই/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০২০ স্তিঃ পর্যন্ত সময়ের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
৩. শুল্কটার প্রাতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা	বাস্তবায়িত	৪	%	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ যথাযথ প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৩	%	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৩ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ যথাযথ প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	৩	%	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪. ওয়েবসাইটে সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ.....	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কটার সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবারস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবারস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারস্ত্র	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যুক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ ই-গেজিটারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনা	ই-গেজিটারে ক্রয় সম্পাদনা	২	%	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০	৮০	৮০	৮০	-	
১.২ স্বাস্থ্য ও জরুরি শক্তিশালীকরণ.....১২													

৮.২ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪	৪	৪	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		

১. শুল্কভার সংশোধন এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সবায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

১.১ তথ্য কনিকা প্রকাশ	তথ্য কনিকা প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২১		
১.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট তৈরি ও বিতরণ	পোষ্টার/লিফলেট তৈরি ও বিতরণকৃত	৩	তারিখ	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২১		
১.৩ সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহীর কার্যক্রম সহজে জনসম্মুখে তুলে ধরার জন্য ডিজিটাল ডিসপ্লে রোড স্থাপন	ডিজিটাল ডিসপ্লে রোড স্থাপিত	৩	তারিখ	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২১		
১.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে মানসিক মূল্যবোধ সৃষ্টির জন্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আলোচনা সভার আয়োজন করা।	আলোচনা সভার আয়োজিত	৩	তারিখ	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
১.৫				লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন							

(Handwritten mark)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	৩২/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩২/০৫/২১		
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইউজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোঃ শফিকুল ইসলাম, অফিস সর্কারী	০২ ৩২/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩২/০৩/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অতুত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	বিতরণীয় বন কর্মকর্তা	১৫০ বরাদ্দ প্রাপ্তি ষপেক্ষে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	০.৫	২.০		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪												
১৩.১ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীতজাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ		৩২/২২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩২/২২/২০				
১৩.২ নিশ্চিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার এর শেষ দিন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩২/১২/২০	৩২/০৩/২১	৩০/০৬/২১		

(অবসাদ নিয়ন্ত্রণ রহমান)
বিতরণীয় বন কর্মকর্তা
সামাজিক বন বিভাগ, রাজশাহী।

৩১/০৩/২১