গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর

এবং

বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

- **সুফল প্রকল্পের আওতায়**

  ক) বাগান সৃজন করা হয়েছেঃ এনরিচমেন্ট বাগান- ৪৫০.০০ হেক্টর, স্ট্যান্ড ইমপ্রুভমেন্ট বাগান- ৩০০.০০ হেক্টর, মিক্সড ফাস্ট গ্রোয়িং বাগান- ১৯০.০০ হেক্টর, স্ট্রিপ বাগান- ৩০০.০০ সিডলিং কি.মি., রক্ষিত এলাকায় ফডার বাগান- ৩০.০ হেক্টর, শাল কপিচ ব্যবস্থাপনা- ৩২০.০০ হেক্টর, বিরল বিপদাপন্ন প্রজাতির বাগান- ১০.০০ হেক্টর, এনটিএফপি- ১০.০০ হেক্টর, ঔষধি বাগান- ২০.০ হেক্টর।

  খ) সীমানা প্রাচীর নির্মান করা হয়েছেঃ ৬৯৫ রানিং মিটার।

- **বাংলাদেশের উত্তরাঞ্চলের ইকো-রেস্টোরেশন প্রকল্পের আওতায়**

  ক) পুকুর/জলাশয় পুনঃখনন করা হয়েছেঃ ৫০,৭৪০ ঘনমিটার।

- **জলবায়ু ট্রাস্ট ফান্ডের আওতায়**

  ক) বন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় সারাদেশব্যাপী ব্যাপক বনায়নের লক্ষ্যে মাননীয় সংসদ সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছেঃ চারা ১,৬৫,০০০ টি।

- **অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায়**

  ক) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে সারাদেশব্যাপী চারা বিতরণ কর্মসূচীর আওতায় বিতরণ করা হয়েছেঃ চারা ৪,৬৭,৪৭৫ টি।

  খ) বাগান সৃজন করা হয়েছেঃ উডলট বাগান- ৪০.০০ হেক্টর ও স্ট্রিপ বাগান- ৫৬.০০ সিডলিং কি.মি.।

  ঘ) রাজস্ব আদায় হয়েছেঃ ১১ কোটি ৩০ লক্ষ ৪৯ হাজার ৭৫৮ টাকা।

- **সামাজিক বনায়নের আওতায়**

  ক) বিক্রিত বনজদ্রব্য হতে লব্ধ লভ্যাংশের ১৬ কোটি ৫৩ লক্ষ ৪১ হাজার ১৩৪ টাকা সংশ্লিষ্ট অংশীদারদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে।

  খ) ২য় ও ৩য় আবর্তের বাগান সৃজন করা হয়েছেঃ ব্লক বাগান- ২১৬.৩৯ হেক্টর ও স্ট্রিপ বাগান- ৫০২.০০ সিডলিং কি.মি.।

- **জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধারঃ** ১৪০.০০ হেক্টর।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ**

  ক) দিনাজপুর-বগুড়া মহাসড়কের এবং দিনাজপুর-পঞ্চগড় মহাসড়কে ৪ লেন এর কাজ চলমান রয়েছে, বিধায় উক্ত মহাসড়কে বনায়ন করা সম্ভব হচ্ছে না।

  খ) এছাড়া পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বিভিন্ন নদী/খাল সংস্কার পুনঃখনন প্রক্রিয়ায় অনেক বাগান ক্ষতিগ্রস্থ হয়েছে। এসব নদী/খাল পাড়ে পুনঃবনায়নের জন্য পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিকট থেকে সহযোগিতা/সম্মতি পাওয়া যাচ্ছে না।

  গ) এ বন বিভাগের আওতায় দিনাজপুর ঠাকুরগাঁও ও পঞ্চগড় জেলায় সড়ক, মহাসড়ক, সংযোগ সড়ক, বাঁধ ও রেল

লাইনের ধারে সামাজিক বনায়নের কর্মসূচী দীর্ঘ সময় থেকে চলমান থাকলেও বর্তমানে কিছু সমস্যা/চ্যালেঞ্জ লক্ষ্য করা যাচ্ছে। সেগুলো দ্রুত সমাধান করা না হলে এ অঞ্চলে সামাজিক বনায়নের সাফল্য ম্লান হয়ে পড়বে। যেমনঃ বর্তমানে রেল লাইনের ধারে মেয়াদ উত্তীর্ণ বাগান কর্তন করা হলে রেল কর্তৃপক্ষ আপত্তির প্রেক্ষিতে সেখানে পুনঃবনায়ন করা যাচ্ছে না। সড়ক ও জনপথ বিভাগ, এলজিইডিসহ কিছু সংস্থার তাদের নিজস্ব প্রকল্পে বনায়নের সংস্থান থাকায় বনায়নের উপযোগী স্থান/রাস্তা কমে যাচ্ছে। এ অঞ্চলে বরেন্দ্র বহুমূখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বিভিন্ন রাস্তায় বনায়ন করছে, বিধায় বন বিভাগ কর্তৃক বনায়নের স্থান সংকুচিত হচ্ছে। বর্ণিত বিষয়গুলো মন্ত্রণালয় পর্যায়ে সমাধান হওয়া আশু জরুরী।

ঘ) দুর্লভ বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতির চারা উৎপাদন ও বনায়নে অভিজ্ঞতা এবং দক্ষতার ঘাটতি।

ঙ) জবরদখলকৃত বনভূমিতে/অর্পিত বনভূমিতে বনায়ন করার ক্ষেত্রে নানাবিধ প্রতিবন্ধকতা রয়েছে।

চ) জনবলের সংকট বিদ্যমান।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

ক) রেল লাইনের দুধারে তাল ও খেজুর বাগান সৃজনে রেল কর্তৃপক্ষের সম্মতি আদায়।

খ) পূনঃবনায়ন করাসহ সামাজিক বনায়ন বেগবান করা।

গ) সুফল প্রকল্পের আওতায় শালের সহযোগী প্রজাতি ফিরিয়ে আনা, বৃক্ষহীন বনভূমিতে মিশ্র প্রজাতির বাগান সৃজন করা।

ঘ) জবরদখলকৃত বনভুমি উদ্ধার করে দ্রুত বর্ধনশীল প্রজাতি দিয়ে অংশীদারিত্বমূলক বনায়ন করা।

ঙ) প্রজাতিবৈচিত্র্য নিশ্চিত করে বনজসম্পদ উন্নয়নের কাজকে আরও সফল করে গড়ে তোলা।

চ) বন্দোবস্তকৃত বনভূমির বন্দোবস্ত বাতিল করার প্রক্রিয়া চলমান রাখা।

ছ) জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধার অভিযান অব্যাহত রাখা।

জ) অবৈধ করাত-কল উচ্ছেদে অভিযান অব্যাহত রাখা।

ঝ) নতুন অবকাঠামো তৈরী ও পুরাতন অবকাঠামো মেরামত করে সংরক্ষণ করা।

ঞ) ইকো-ট্যুরিজম কেন্দ্রসমূহ-সহ বনভূমি ও প্রান্তিক ভূমিতে দেশিয়, বিরল ও বিলুপ্তপ্রায় প্রজাতির বাগান, দ্রুত বর্ধনশীল প্রজাতির বাগান, স্ট্রিপ বাগান ও স্ট্যান্ড ইমপ্রুভমেন্ট বাগান সৃজনপূর্বক কার্বনের আধার তৈরিসহ প্রজাতিবৈচিত্র্য বৃদ্ধি করা এবং প্রকৃতি বান্ধব পর্যটন সুবিধাদি সম্প্রসারণ করে ইকো-ট্যুরিজম কেন্দ্রসমূহকে আকর্ষণীয় প্রকৃতি পর্যটন কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলার মাধ্যমে স্থানীয় জনসাধারণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের নিমিত্তে প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

ট) প্রাকৃতিক বন সংরক্ষন, প্রকৃতি বান্ধব পর্যটন উন্নয়ন, দূর্লভ প্রজাতির চারা উৎপাদন ও বাগান সৃজনের ক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বনকর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

- **২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ**

ক) সামাজিক বনায়নের গাছ বিক্রয়লব্ধ লভ্যাংশ বিতরণ প্রক্রিয়া বেগবান করা।

খ) জবরদখলকৃত বনভূমি জবরদখলকারীদের নিকট হতে উদ্ধার করে বনায়নের আওতায় আনয়ন ।

গ) এনরিচমেন্ট বনায়ন, বৃক্ষহীন বনভুমিতে বনায়ন, চারা বিতরণ করা।

ঘ) ২য় ও ৩য় আবর্তকাল শেষে পুনঃবনায়ন।

ঙ) জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধার করা।

চ) প্রস্তাবিত বৃহত্তর দিনাজপুর অঞ্চলের বনজ প্রতিবেশ সংরক্ষণ ও ইকো-ট্যুরিজম উন্নয়ন প্রকল্প অনুমোদিত হলে বাস্তবায়ন করা।

ছ) সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির চারা উত্তোলন ও রোপণ।

জ) উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরণের বিষয়ে গণসচেতনতা সৃষ্টি করা।

ঝ)) অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার করা।

ঞ) বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র বিষয়ে বনকর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।

ট) রক্ষিত এলাকাসমূহের প্রচলিত আইন ও বিধি-বিধান এবং বন্যপ্রাণী সম্পর্কে সচেনতামূলক সভার আয়োজন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর।

এবং

বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য: জনগণের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণের মাধ্যমে বন সম্প্রসারণ, জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত):

১) বন সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা

২) ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ

৩) জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্প্রসারণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১) বন ও বন্যপ্রাণী অপরাধ প্রতিরোধ, উদঘাটন এবং দমন।

২) সরকারি বনভূমি, প্রান্তিক ভূমিতে বনায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে আনুভূমিক বৃক্ষাচ্ছাদন সম্প্রসারণ।

৩) বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ; বন সম্প্রসারণ এবং বন জরিপ ও সীমানা নির্ধারণ।

৪) রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ ও সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং প্রকৃতি-পর্যটন উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।

৫) বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সম্পর্কিত আইন ও বিধির বাস্তবায়ন।

৬) অংশীদারিত্বভিত্তিক বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ। সামাজিক বনায়ন/সহযোগিতামূলক বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন ও নারীর ক্ষমতায়ন।

৭) বনের অবক্ষয় রোধের মাধ্যমে কার্বন মজুদ বৃদ্ধি, বনজ সম্পদ উৎপাদন এবং বনজসম্পদের টেকসই বাজারজাতকরণ।

৮) সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে বনায়নে সহায়তা ও উৎসাহ প্রদান। বৃক্ষরোপণ ও বনায়ন বিষয়ে কারিগরি পরামর্শ প্রদান, বন সংক্রান্ত বিষয়ে অভিযোগ প্রশমন।

৯) বিশ্ব উষ্ণায়ন নিয়ন্ত্রণ; মরুকরণ রোধ; বন, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য এবং পরিবেশ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক প্রচেষ্টার জন্য সরকার কর্তৃক অনুস্বাক্ষরিত কনভেনশন, চুক্তি এবং প্রটোকলসমূহের প্রতিশ্রুতি পালনে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২:

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বৃক্ষাচ্ছাদিত এলাকার পরিমাণ বাড়বে	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	হেক্টর	৭০.০০	৪২০.০০	২৫.০০	৩০.০০	৩৫.০০	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর; বন অধিদপ্তর; পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয়	১। জিআইএস ম্যাপ ২। মাঠ পরিদর্শন ৩। স্থানীয় জনগোষ্ঠীর মূল্যায়ন
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি পাবে	(১.৭.১) ভ্রমণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা লক্ষ	৩.০৬৭৫৩	০.২৭০	২.০০	২.৫০	৩.০০	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর	১। মাসিক/বাৎসরিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ২। মাঠ পরিদর্শন ৩। স্থানীয় জনগোষ্ঠীর মূল্যায়ন
উপকারভোগীদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন হবে	(৩.২.১) উপকারভোগীদের মাঝে বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	কোটি টাকা	৬.৭৯৬২৩৩	১১.১৬৫০৭	৩.০০	৪.০০	৪.৫০	দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও ও পঞ্চগড় জেলাস্থ স্থানীয় সরকার সংস্থাসমূহ; জেলা ও উপজেলা প্রশাসনসমূহ; ভূমি অফিস; পানি উন্নয়ন বোর্ড; সড়ক ও জনপথ বিভাগ; এলজিইডি; বাংলাদেশ রেলওয়ে এবং সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর	১। বিবিএস এর হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে ২। মাঠ পরিদর্শন। ৩। স্থানীয় জনগোষ্ঠীর মূল্যায়ন।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.	১৫.	১৬.
১.বন সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা	২৫	(১.১) বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	২	৩৭০.০০	৪২০.০০	২৫.০০	২২.৫০	২০.০০	১৭.৫০	১৫.০০	৩০.০০	৩৫.০০
		(১.২) বনায়নযোগ্য এলাকার Site Specific Plan (SSP) প্রস্তুত।	(১.২.১) Site Specific Plan (SSP) প্রস্তুত	সমষ্টি	হেক্টর	১	৩০০.০০	-	২০০.০০	১৮০.০০	১৬০.০০	১৪০.০০	১২০.০০	-	-
		(১.৩) জবরদখলকৃত বন উদ্ধার	(১.৩.১) উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	সমষ্টি	হেক্টর	৩	৪০.০০	৬০.০০	৫০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	৫০.০০	৫০.০০
		(১.৪) বাগান মনিটরিং	(১.৪.১) মনিটরিংকৃত ব্লক বাগান	সমষ্টি	হাজার হেক্টর	২	০.৩০০০	০.৩০৪৭৭	০.১৮০	০.১৬২	০.১৪৪	০.১২৬	০.১০৮	০.২০০	০.২০০
			(১.৪.২) মনিটরিংকৃত স্ট্রিপ বাগান	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২	২০০.০০	২৯১.০০	১০০.০০	৯০.০০	৮০.০০	৭০.০০	৬০.০০	১০০.০০	১০০.০০
		(১.৫) রিট পিটিশনের জবাব	(১.৫.১) রিটের জবাব প্রেরণের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(১.৬) উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মনিটরিং	(১.৬.১) বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের মনিটরিংএর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৫	২
		(১.৭) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.৭.১) ভ্রমণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ	৫	৩.০৬৭৫৩	০.২৭০	২.০০	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	২.৫০	৩.০০
		(১.৮) চারা বিক্রয় ও বিতরণ	(১.৮.১) বিক্রয় ও বিতরণের জন্য উত্তোলিত চারার সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ চারা	৩	৪.৬০	১.৮৫	০.৪০	০.৩৬	০.৩২	০.২৮	০.২৪	০.৪০	০.৪০
		(১.৯) এসিস্টেড ন্যাচারাল রিজেনারেশন/এনরিচমেন্ট প্ল্যান্টেশন	(১.৯.১) এএনআর/ এনরিচমেন্টকৃত এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	২	২০০.০০	২৫০.০০	৫০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	-	-
২.ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ	২০	(২.১) বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	(২.১.১) সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির চারা উত্তোলন ও রোপণ (যে কোন দুটি-নামসহ রোপণের সংখ্যা)।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	২ (ডেউয়া- ১৫০ টি, মহুয়া- ১৫০ টি)	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	২	২
		(২.২) রক্ষিত এলাকাসমূহের প্রচলিত আইন ও বিধি বিধান এবং বন্যপ্রাণী সম্পর্কে সচেনতামূলক সভা	(২.২.১) অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.	১৫.	১৬.
		(২.৩) বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	(২.৩.১) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
		(২.৪) অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার।	(২.৪.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		(২.৫) সমসাময়িক বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	(২.৫.১) আয়োজিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪
৩. জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্পসারণ	২৫	(৩.১) সামাজিক বনায়ন কাযক্রম	(৩.১.১) পুনঃবনায়ণ (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	৫	৫০.০০	৬০.০০	৫০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	৫০.০০	৫০.০০
			(৩.১.২) পুনঃবনায়ণ (স্ট্রিপ)	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	১৫০.০০	১৫৪.০০	১৫০.০০	১৩৫.০০	১২০.০০	১০৫.০০	৯০.০০	১৫০.০০	১৫০.০০
		(৩.২) উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	(৩.২.১) বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকা	১০	৬.৭৯৬২৩৩	১১.১৬৫০৭	৩.০০	২.৭০	২.৪০	২.১০	১.৮০	৪.০০	৪.৫০
		(৩.৩) উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরণের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	(৩.৩.১) সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০০	৫১২	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬০০	৬০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		২) ই-গভর্ণেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;				৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;				৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩									

আমি, বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর হিসেবে বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া হিসেবে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--	২০/০৬/২০২২ ----------------------------
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর	তারিখ
--	২০/০৬/২০২২ ----------------------------
বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

অনিক- অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

এএনআর- এসিস্টেড ন্যাচারাল রিজেনারেশন

এনটিএফপি- নন টিম্বার ফরেস্ট প্রোডাক্টস

টিওএন্ডই- টেবিল অব অর্গানাইজেশন এন্ড ইকুইপমেন্ট

SSP- Site Specific Plan

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	(১.১) বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	প্রধান বন সংরক্ষের দপ্তর; সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস, বিট অফিস ও হিসাব শাখা	বাগানের জার্নাল/আলোকচিত্র
২	(১.২) বনায়নযোগ্য এলাকার Site Specific Plan (SSP) প্রস্তুত।	(১.২.১) Site Specific Plan (SSP) প্রস্তুত	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, সুফল প্রকল্প; সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি ও বিট অফিস	SSP এর কপি
৩	(১.৩) জবরদখলকৃত বন উদ্ধার	(১.৩.১) উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি ও বিট অফিস	জবরদখল উচ্ছেদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন/ আলোকচিত্র
৪	(১.৪) বাগান মনিটরিং	(১.৪.১) মনিটরিংকৃত ব্লক বাগান	বিবক, ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা এর দপ্তর; সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি ও বিট অফিস	ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা এর মনিটরিং প্রতিবেদন
		(১.৪.২) মনিটিরিংকৃত স্ট্রিপ বাগান	বিবক, ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা এর দপ্তর; সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি ও বিট অফিস	ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা এর মনিটরিং প্রতিবেদন
৫	(১.৫) রিট পিটিশনের জবাব	(১.৫.১) রিটের জবাব প্রেরণের হার	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি ও বন মামলা পরিচালক	রিটের জবাব প্রেরণ সংশ্লিষ্ট পত্রের আলোকছাপ
৬	(১.৬) উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মনিটরিং	(১.৬.১) বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের মনিটরিং এর সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, সুফল প্রকল্প; প্রধান বন সংরক্ষের দপ্তর; বন সংরক্ষকের দপ্তর	ভ্রমণসূচি/প্রতিবেদন এর আলোকছাপ
৭	(১.৭) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.৭.১) ভ্রমণকারীর সংখ্যা	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি/তত্ত্বাবধায়কের দপ্তর ও বিট অফিস	সংশ্লিষ্ট মাসিক প্রতিবেদন
৮	(১.৮) চারা বিক্রয় ও বিতরণ	(১.৮.১) বিক্রয় ও বিতরণের জন্য উত্তোলিত চারার সংখ্যা	প্রধান বন সংরক্ষের দপ্তর; সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস, এসএফপিসি ও	সংশ্লিষ্ট মাসিক প্রতিবেদন/আলোকচিত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
			হিসাব শাখা	
৯	(১.৯) এসিস্টেড ন্যাচারাল রিজেনারেশন/এনরিচমেন্ট প্ল্যান্টেশন	(১.৯.১) এএনআর/ এনরিচমেন্টকৃত এলাকা	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, সুফল প্রকল্প; সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি, বিট অফিস ও হিসাব শাখা	বাগানের জার্নাল/আলোকচিত্র
১০	(২.১) বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	(২.১.১) সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির চারা উত্তোলন ও রোপণ (যে কোন দুটি-নামসহ রোপণের সংখ্যা)।	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস ও বিট অফিস	আলোকচিত্র/সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তার প্রতিবেদন
১১	(২.২) রক্ষিত এলাকাসমূহের প্রচলিত আইন ও বিধি বিধান এবং বন্যপ্রাণী সম্পর্কে সচেনতামূলক সভা	(২.২.১) অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস ও বিট অফিস	উপস্থিতির স্বাক্ষর/সভার কার্যবিবরণী
১২	(২.৩) বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	(২.৩.১) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট	উপস্থিতির স্বাক্ষর/আলোকচিত্র
১৩	(২.৪) অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার।	(২.৪.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি, বিট অফিস/এসএফপিসি	আলোকচিত্র/সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তার প্রতিবেদন
১৪	(২.৫) সমসাময়িক বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন	(২.৫.১) আয়োজিত লার্নিং সেশন	সদর রেঞ্জ, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর	উপস্থিতির স্বাক্ষর/আলোকচিত্র
১৫	(৩.১) সামাজিক বনায়ন কাযক্রম	(৩.১.১) পুনঃবনায়ণ (ব্লক)	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস, বিট অফিস ও হিসাব শাখা	বাগানের জার্নাল/আলোকচিত্র
		(৩.১.২) পুনঃবনায়ণ (স্ট্রিপ)	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি, বিট অফিস/এসএফপিসি ও হিসাব শাখা	বাগানের জার্নাল/আলোকচিত্র
১৬	(৩.২) উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	(৩.২.১) বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি, বিট অফিস/এসএফপিসি ও যোগাযোগ শাখা	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ
১৭	(৩.৩) উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরণের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	(৩.৩.১) সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি, বিট অফিস/এসএফপিসি	উপস্থিতির স্বাক্ষর/আলোকচিত্র

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
(১.১) বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	প্রধান বন সংরক্ষের দপ্তর	যথাসময়ে বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড়ের জন্য পত্রালাপ করা হবে।
(১.২) বনায়নযোগ্য এলাকার Site Specific Plan (SSP) প্রস্তুত।	(১.২.১) Site Specific Plan (SSP) প্রস্তুত	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, সুফল প্রকল্প	লজিস্টিক সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ পত্রালাপ করা হবে।
(১.৩) জবরদখলকৃত বন উদ্ধার	(১.৩.১) উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	আইন প্রয়োগকারী সংস্থাসমূহ	সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ পত্রালাপ করা হবে।
(১.৪) বাগান মনিটরিং	(১.৪.১) মনিটরিংকৃত ব্লক বাগান	বিবক, ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা এর দপ্তর	যথাসময়ে মনিটরিং সম্পন্ন করার অনুরোধসহ পত্রালাপ করা হবে।
	(১.৪.২) মনিটিরিংকৃত স্ট্রিপ বাগান	বিবক, ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা এর দপ্তর	যথাসময়ে মনিটরিং সম্পন্ন করার অনুরোধসহ পত্রালাপ করা হবে।
(১.৯) এসিস্টেড ন্যাচারাল রিজেনারেশন/এনরিচমেন্ট প্ল্যান্টেশন	(১.৯.১) এএনআর/এনরিচমেন্টকৃত এলাকা	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, সুফল প্রকল্প	প্রয়োজনীয় সহায়তার জন্য প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, সুফল প্রকল্প এঁর দপ্তরে যোগাযোগ করা হবে।
(২.৪) অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার।	(২.৪.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	আইন প্রয়োগকারী সংস্থাসমূহ	সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ সমন্বয় করা হবে।
(৩.১) সামাজিক বনায়ন কাযক্রম	(৩.১.২) পুনঃবনায়ণ (স্ট্রিপ)	দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও ও পঞ্চগড় জেলাস্থ স্থানীয় সরকার সংস্থাসমূহ; জেলা ও উপজেলা প্রশাসনসমূহ; পানি উন্নয়ন বোর্ড; সড়ক ও জনপথ বিভাগ; এলজিইডি; বাংলাদেশ রেলওয়ে	সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ সমন্বয় করা হবে।
(৩.২) উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	(৩.২.১) বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও ও পঞ্চগড় জেলাস্থ স্থানীয় সরকার সংস্থাসমূহ; জেলা ও উপজেলা প্রশাসনসমূহ; ভূমি অফিস; পানি উন্নয়ন বোর্ড; সড়ক ও জনপথ বিভাগ; এলজিইডি; বাংলাদেশ রেলওয়ে	সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ সমন্বয় করা হবে।

<u>সংযোজনী ৪:</u>

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..….২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৪ ৩১ আগস্ট ৩০ ডিসেম্বর ৩০ মার্চ ৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩১ আগস্ট	১ ৩০ ডিসেম্বর	১ ৩০ মার্চ	১ ৩০ জুন			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	১৭ অক্টোবর/২১ ১৬ জানুয়ারি/২১ ১৭ এপ্রিল/২১ ১৭ জুলাই/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭ অক্টোবর/২১	১৬ জানুয়ারি/২১	১৭ এপ্রিল/২১	১৭ জুলাই/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৩০ মে	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ মে			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সামাজিক বনায়ন সদস্যদের সাথে মিটিং	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.২ কাঠ ব্যাবসায়িদের সাথে মিটিং	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার এবং দুনীতি প্রতিরোধ বিষয়ে বিবক এর সাথে রেঞ্জ অফিসারদের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার এবং দুনীতি প্রতিরোধ বিষয়ে বিবক এর সাথে রেঞ্জ অফিসারদের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							
৩.৫ দুর্নীতি দমন সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	আইন/বিধি অবহিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা			৪০				
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান		কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২		৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিককল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ ও নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	৫০	ব্যবহারিক ও পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা (৩৫)	[১.১] উদ্ভাবন	[১.১.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	১
			[১.২] সেবা সহজীকরণ	[১.২.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	১
			[১.৩] ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকরণ	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	১
			[১.৪] ই-নথি	[১.৪.১] নিস্পত্তিকৃত ডাক	%	২	২০	১৯	১৬	১৪	১২	২০	২০
				[১.৪.২] ই-নথিতে পত্র জারি	%	৩							
			[১.৫] সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫	২	-	-	-	-	২	২
			[১.৬] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৬.১] গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			[১.৭] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম	[১.৭.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ন্যূনতম একটি প্রকল্প/কার্যক্রম/ অবহিতকরণ	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	১
		প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (১৫)	[১.৮] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] ওয়েবপোর্টালে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	তারিখ	১০	৩০ ডিসেম্বর	-	-	-	-	৩০ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর
				[১.৮.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত	তারিখ	৫							

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৩ (মার্চ/২১ পর্যন্ত)	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫	-	-	২০	-	-	-	-	ঊর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩	-	-	০	১	৩	৫	-	ঊর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-	ঊর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	-	অফিস আদেশ