



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়
সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
নীলফামারী



সিটিজেন চার্টার

ভিশনঃ

আধুনিক প্রযুক্তি ও সৃজনশীলতার মাধ্যমে বন সম্প্রসারণ, পরিবেশ ও জীব-বৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

মিশনঃ

জনগণের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণের মাধ্যমে বন ভূমির সংরক্ষণ, জীব-বৈচিত্র্য সংরক্ষণ, দারিদ্র বিমোচন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যঃ

১. পরিবেশ ও প্রতিবেশের ভারসাম্য রক্ষা।
২. বন, জীব-বৈচিত্র্য ও বন্যপ্রাণী সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক কনভেনশন চুক্তি, প্রটোকল এর বিধি-বিধান অনুসরণ ও বাস্তবায়ন।
৩. জলবায়ু স্থিতিস্থাপক বনায়ন, বনজ সম্পদ সৃজন, আহরণ ও সরবরাহ।
৪. আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচন।
৫. সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম সম্প্রসারণ।
৬. ইকো-ট্যুরিজম উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।

অঙ্গীকারঃ

১. সেবা মূলক মনোভাব বৃদ্ধির পরিবেশ সৃষ্টি।
২. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণ।
৩. জলবায়ু পরিবর্তনের প্রেক্ষাপটে যুগোপযোগী পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
৪. ইকো-সিস্টেম ও প্রাকৃতিক সৌন্দর্য লালন।
৫. বিপন্ন ও বিলুপ্ত প্রায় প্রজাতির উদ্ভিদ ও বন্যপ্রাণী রক্ষার্থে সহায়ক কর্মসূচী গ্রহণ।

নীলফামারী এসএফএনটিসির সেবা সমূহ

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রসমূহ	করনীয়	সেবা প্রদানের প্রাথমিক কার্যক্রম (প্রয়োজনীয় ও স্বয়ংসম্পূর্ণ তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	গ্রাহক বা ভোক্তার বিবরণ	প্রার্থিত সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহনকারী, উপকারভোগী, ভূমি মালিক এবং চুক্তি অনুযায়ী অন্যান্যদের মাঝে যথাসময়ে লভ্যাংশ বিতরণ করা	প্রাপ্ত ডকুমেন্টস ও চুক্তিনামা সমূহ যাচাই করা	উপজেলা/জেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির অনুমোদন গ্রহণ	জনগণ	৩০ কার্য দিবস	বিভাগীয় দপ্তর থেকে
২	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি করা	প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ তদন্ত পূর্বক মতামত গ্রহণ	নথি উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ	জনগণ	১৫ কার্য দিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর থেকে
৩	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান	সামাজিক বনায়ন বিধিমালা ২০০৪ অনুযায়ী পরামর্শ প্রদান	নথি উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ	জনগণ	৩ কর্ম দিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর থেকে
৪	বনাঞ্চলে ইকোট্যুরিজম এর জন্য পর্যটকদের অনুমতি প্রদান	নথি উপস্থাপন	অনুমোদন গ্রহণ	জনগণ	৩ কার্য দিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর থেকে
৫	পাঁচার ও আটককৃত বন্যপ্রাণী উদ্ধার, সংরক্ষণ ও অবমুক্তকরণ	উদ্ধার ও পরিচর্যা করণ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	জনগণ	যথা শ্রীঘ্যই	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর থেকে