গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়

সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মাগুরা

সামাজিক বন বিভাগ, যশোর।

সিটিজেনস্ চার্টার

১. ভিশন ও মিশন।

ভিশন ঃ ২০২১ সনের মধ্যে টেকসই বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

মিশন ঃ আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে টেকসই বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন সংরক্ষণ ও বনের আচ্ছাদন (Forest Cover) বৃদ্ধি, প্রতিবেশগত সেবার (Ecosystem Services) মান্নোয়ন ও দরিদ্র বিমোচন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

২.১। নাগরিক সেবা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বিবিধ প্রজাতির চারা বিক্রয়।	সামাজিক বনায়ন নার্সারী ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (এসএফএনটিসি) এবং উপজেলা নার্সারী কেন্দ্র (এসএফপিসি) হতে সরকারি মূল্যে (উত্তোদন মূল্যে) চারা ক্রয়।	কোন কাগজপত্র প্রয়োজন নাই।	৳ ৫/- প্রতি চারা (সরকার কর্তৃক পরিবর্তন যোগ্য)	প্রতিদিন অফিস চলাকালীন সময়ে (সরকারি ছুটির দিন ব্যাতিত)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
২	ব্যক্তিমালিকানাধীন ভূমির গাছ কর্তনের অনুমতি প্রদান।	ব্যক্তি মালিকানাধীন ভূমি হইতে বনজদ্রব্য আহরণ ও পরিবহনের জন্য সংশ্লিষ্ট ভূমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদিসহ নাম, ঠিকানা, গাছের প্রজাতি, সংখ্যা, ভূমির তফসিল প্রভৃতি উল্লেখ করত: বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কে সম্বোধন পূর্বক ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদন।	সরকারি নির্ধারিত ফরম বন বিভাগীয় এসএফএনটিসি, এসএফপিসি এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয় হইতে সংগ্রহ করা যাইবে।	বিনামূল্যে	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
৩	বনজ দ্রব্যের চলাচল পাশ প্রদান করা।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট বিভাগীয় বন কর্মকর্তাকে সম্বোধন পূর্বক নাম, ঠিকানা, বনজদ্রব্যের প্রকার, পরিমাণ, বনজদ্রব্যের অবস্থা ও গন্তব্যস্থল ইত্যাদি উল্লেখ পূর্বক আবেদন।	সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	অনধিক ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
৪	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী সকল পক্ষের (বন অধিদপ্তর, উপকারভোগী, ভূমি মালিক এবং অন্যান্য পক্ষ) মধ্যে চুক্তিনামা প্রনয়ন।	স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, মেম্বারদের সহিত আলোচনাক্রমে সামাজিক বনায়ন বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত ২০১১) এর আলোকে উপকারভোগীদের তালিকা প্রনয়ন এবং উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির মাধ্যমে উক্ত তালিকা অনুমোদন।	সাদা কাগজে।	বিনামূল্যে	উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটি কর্তৃক উপকারভোগীর তালিকা অনুমোদন স্বাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
৫	সামাজিক বনায়নে অংশ গ্রহণকারী উপকারভোগী, ভূমি মালিক এবং অন্যান্য পক্ষের মাঝে লভ্যাংশের চেক বিতরণের প্রস্তাব প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট জেলা / উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির অনুমোদন গ্রহণ, নাগরিকত্ব সনদ ও ছবিসহ আবেদন।	নির্ধারিত কোন ফরম নাই, সাদা কাগজে আবেদন করিতে হইবে।	বিনামূল্যে	উপজেলা / জেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির সিদ্ধান্ত স্বাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
৬	কর্তিত বাগানের স্থলে পরবর্তী আবর্তের বাগন সৃজনের জন্য অথবা বাগান রক্ষণাবেক্ষনের/ পাহারার জন্য ট্রি ফার্মিং ফান্ড (টিএফএফ) হইতে অর্থ প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ।	সামাজিক বন ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে তহবিল ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটি কর্তৃক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর মূল্যানুমানসহ চাহিদাপত্র দাখিল।	সামাজিক বন ব্যবস্থাপনা কমিটির সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত মূল্যানুমানসহ সাদা কাগজে চাহিদাপত্র দাখিল।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
৭	করাতকল পরিচালনার লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ।	করাতকল স্থাপনের প্রস্তাবিত ভূমির মালিকানার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রত্যয়নপত্র, ফি জমাদানের চালান/রশিদের কপি প্রস্তাবিত স্থানের স্কেসম্যাপসহ আবেদন।	নির্ধারিত ফরমে ফি জমাদানের চালান / রশিদ বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাইবে।	২,০০০/- + ভ্যাট	অনধিক ৬০ (ষাট) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
৮	করাত কল লাইসেন্স নবায়নের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ।	নবায়নের অর্থ জমাদানের চালানসহ আবেদন।	সরকারী নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম পাওয়া যাইবে।	মেয়াদ শেষ হওয়ার ৩ মাস পূর্বে আবেদন করিলে ৫০০/- + ভ্যাট এবং তারপর করিলে ১,০০০/- + ভ্যাট।	অনধিক ১৫ (পনের) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
৯	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী, ফার্নিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট-এর লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ।	লাইসেন্স ফি রশিদ/ চালানের মাধ্যমে জমা পূর্বক আবেদন।	সরকারী নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম পাওয়া যাইবে।	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরীর ক্ষেত্রে- ৫০০০/- + ভ্যাট, ফার্নিচার মার্কেটের ক্ষেত্রে ১০০০/- + ভ্যাট এবং টিম্বার প্রসেসিং ইউনিটের ক্ষেত্রে- ১০০০/- + ভ্যাট।	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
১০	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী, ফার্নিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট-এর লাইসেন্স নবায়নের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	নবায়নের অর্থ জমাদানের রশিদ/ চালানসহ আবেদন।	সরকারী নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম পাওয়া যাইবে।	ভিনিয়ার ফ্যাক্টরীর ক্ষেত্রে- ১০০০/- + ভ্যাট, ফার্নিচার মার্কেটের ক্ষেত্রে ২০০/- + ভ্যাট এবং টিম্বার প্রসেসিং ইউনিটের ক্ষেত্রে- ২০০০/- + ভ্যাট।	অনধিক ১৫ (পনের) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
১১	বনজ দ্রব্য মজুদ রাখিবার জন্য ডিপো নিবন্ধিতকরণের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন।	লাইসেন্স ফি রশিদ/ চালানের মাধ্যমে জমা পূর্বক আবেদন।	সাদা কাগজ/ ফরমে আবেদন।	১০০০/- + ভ্যাট।	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
১২	বনজদ্রব্য মজুদ রাখিবার জন্য ডিপো নিবন্ধন নবায়নের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	নবায়নের অর্থ জমাদানের রশিদ/ চালানসহ আবেদন	নির্ধারিত ফরম / সাদা কাগজে আবেদন।	৫০০/- + ভ্যাট	অনধিক ১৫ (পনের) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
১৩	সরকারী সংস্থার মালীকানাধীন ভূমিতে দন্ডায়মান গাছ কর্তনের অনুমতি প্রদানের বিষয়ে তদন্ত পতিবেদন প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট ভূমি মালিক সংস্থার জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় তদন্ত পূর্বক মতামত প্রেরণ।	সরকার নির্ধারিত ফরমে, বন বিভাগীয় সকল দপ্তরে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম পাওয়া যাইবে।	বিনামূল্যে।	অনধিক ১৫ (পনের) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
১৪	বনায়ন ও সামাজিক বনায়ন সংশ্লিষ্ট যে কোন পরামর্শ প্রদান।	সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে।	সাদা কাগজে অথবা মৌখিক	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
১৫	সামাজিক বনায়নের আওতায় সৃজিত মেয়াদোত্তীর্ণ বাগানের খাড়া গাছ মার্কিং এবং লট আকারে বিক্রয় করার জন্য উদ্ধর্তণ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ।	পত্র মারফত।	সামাজিক বন ব্যবস্থাপনা কমিটি সুপারিশের প্রেক্ষিতে চুক্তিমানর আলোকে মেয়াদোত্তীর্ণ বাগানের গাছ কর্তনের বিষয়ে উপজেলা/জেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটি অনুমোদন গ্রহণ।	বিনামূল্যে।	প্রতিটি বাগানের গাছ মার্কিং এর জন্য অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
১৬	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ।	তদন্তপূর্বক মতামত গ্রহণ।	নির্ধারিত কোন ফরম নাই। সাদাকাগজে আবেদন করিতে হইবে।	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা।

১৭	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুরীর বিষয়ে সুপারিশসহ আবেদন অগ্রায়ন।	পত্র মারফত সেবা প্রত্যাশীর আবেদন।	সাদা কাগজে আবেদন করিতে হইবে।	বিনামূল্যে।	০২ (দুই) দিন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
১৮	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীর বিষয়ে আবেদন অগ্রায়ন।	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন।	ছুটির আবেদনের নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারী সম্বণালয়ে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে।	০২ (দুই) দিন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
১৯	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন।	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন।	নির্ধারিত ফরম আছে। সংশ্লিষ্ট দপ্তরে, সরকারী সম্বণালয়ে এবং বন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ফরম সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে।	০২ (দুই) দিন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭
২০	অন্য কোন বিষয়ের আবেদন অগ্রায়ন।	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন।	সাদা কাগজে/সরকারী নিধারিত ফরমেটে আবেদন ।	বিনামূল্যে।	০২ (দুই) দিন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাগুরা এসএফএনটিসি, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর। মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০১৭

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS).

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হইলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুণ। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হইলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুণ।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে ব্যর্থ হইলে	সহকারী বন সংরক্ষক, সামাজিক বনায়ন জোন, মাগুরা। ফোন নং- ০৪২১-৬৩৪২৩।	সহকারী বন সংরক্ষক মহোদয়ের এখতিয়ারাধীন।
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হইলে।	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা সামাজিক বনায়ন বিভাগ, যশোর। ফোন নং : ০৪২১-৬৩৪২৩। E-mail :jessorefd@gmail.com	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, যশোর মহোদয়ের এখতিয়ারাধীন।

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা।

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি / কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তি লক্ষ্যে করণীয়।
০১	নির্ধারিত ফরমে সম্পুরক ভাবে পুরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩	স্বাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।