শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moef.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২২.০০.০০০০.০৭৯.১৪.০৩১.১৭ (অংশ-২).১৭৮

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: "গুরুত্বপূর্ণ জলজ প্রতিবেশ ব্যবস্থাপনার জন্য রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প এর আওতায় প্রণীত বিভিন্ন গাইডলাইন/পরিকল্পনা দলিল অনুমোদন।

সূত্র: বন অধিদপ্তরের পত্র নং ২২.০১.০০০০.০০৯.২৯.৯০৫.১৬-৫৮৭; তারিখ: ১৩ এপ্রিল ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত "গুরুত্বপূর্ণ জলজ প্রতিবেশ ব্যবস্থাপনার জন্য রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প এর আওতায় প্রণীত ডলফিন সংরক্ষণ দলের জন্য তহবিল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা (Fund Management Guideline for Dolphin conservation Team) এবং ডলফিন এ্যাটলাস অন বাংলাদেশ (Atlas on Ganges River and Irrawaddy Dolphin of Bangladesh) দলিলসমূহ নির্দেশক্রমে অনুমোদন প্রদান করা হলো।

২৭-৯-২০২২
শাহানারা বেগম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ৯৫৪০৯৯৭
ফ্যাক্স: ৯৫৪০২১০
ইমেইল:
shahanarabegum37@gmail.com

প্রধান বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব), বন অধিদপ্তর,
আগারগাঁও, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২২.০০.০০০০.০৭৯.১৪.০৩১.১৭ (অংশ-২).১৭৮/১(৩)

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৯
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা অধিশাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

২৭-৯-২০২২
শাহানারা বেগম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

CamScanner

তারিখঃ ২১/১০/২১
স্বাক্ষরঃ
প্রধান কার্য সহায়কের দপ্তর
তারিখঃ 04/11/21
প্রকল্প স্বাক্ষর ঃ
উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা-২ শাখা
www.moef.gov.bd

"গুরুত্বপূর্ণ জলজ প্রতিবেশ ব্যবস্থাপনার জন্য রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প এর আওতায় প্রনীত ৪টি গাইডলাইন/পরিকল্পনা দলিল অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি. মন্ত্রী, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	১৯ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময়	সকাল ১১.০০টা
স্থান	বিল্ডিং নং-০৬, রুম নং -১৩১৭, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'।

২.০ উপস্থাপনা:

সভাপতি মহোদয় সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানিয়ে সচিব, পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়কে সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সচিব মহোদয় বলেন যে, "গুরুত্বপূর্ণ জলজ প্রতিবেশ ব্যবস্থাপনার জন্য রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় (১) ডলফিন সংরক্ষণ দলের জন্য তহবিল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা (২) ডলফিন কনজারভেশন এ্যাকশন প্ল্যান(৩) ডলফিন এ্যাটলাস অব বাংলাদেশ এবং (৪) ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান ফর দি গ্যাঞ্জেস রিভার ডলফিন অব হালদা রিভার- এ ৪টি গাইডলাইন/পরিকল্পনা দলিল বন অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রেরিত ৪টি গাইডলাইন/নির্দেশিকা অনুমোদনের জন্য আজকের এ সভার আয়োজন করা হয়েছে। সচিব মহোদয় আলোচ্য প্রকল্পের পটভূমি উপস্থাপনের জন্য অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-কে অনুরোধ করেন। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) সভা আহবানের প্রেক্ষিত বর্ণনা করেন। তিনি বলেন, প্রকল্পটি জুলাই ২০১৭ সালে শুরু হয়ে জুন ২০২০ সালে শেষ হয়েছে। ২০২০ সালের মার্চ মাসে করোনা শুরু হওয়ার কারণে বর্ণিত দলিলগুলো অনুমোদনের জন্য সভা আহ্বানে বিলম্ব হয়েছে। অতঃপর তিনি জনাব মো. মদিনুল আহসান (সাবেক প্রকল্প পরিচালক), বর্তমানে উপ-প্রকল্প পরিচালক, সুফল প্রকল্প, বন অধিদপ্তরকে উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

৩.০ আলোচনা:

৩.১ সাবেক প্রকল্প পরিচালক জনাব মো. মদিনুল আহসান পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে "ডলফিন সংরক্ষণ দলের জন্য তহবিল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা"- উপস্থাপন করেন। তিনি জানান যে, প্রকল্প হতে ডলফিন সংরক্ষণের জন্য সুন্দরবন এলাকায় ১০ সদস্য বিশিষ্ট ৭টি দল গঠন করা হয়। এই দলগুলো হলো-সাতক্ষীরা ডলফিন কনজারভেশন টিম, কালাবগী ডলফিন কনজারভেশন টিম, পানখলি ডলফিন কনজারভেশন টিম, জয়মনি ঠোটা ডলফিন কনজারভেশন টিম, জয়মনি বাজার ডলফিন কনজারভেশন টিম. ঢাংমারী ডলফিন কনজারভেশন টিম এবং শরনখোলা ডলফিন কনজারভেশন টিম। প্রতিটি দলের জন্য নিকটস্থ সরকারি তফসিলভুক্ত ব্যাংকে একাউন্ট খোলা হয় (যেখানে সংশ্লিষ্ট কো-ম্যানেজমেন্ট কমিটির একাউন্ট রয়েছে) এবং প্রকল্প হতে দেয়া এ অর্থ এফডিআর করা হয়। তিনি আরো জানান যে, প্রকল্প হতে যে অর্থ ডলফিন কনজারভেশন টিম-কে দেয়া হয়েছে তা বিভাগীয় বন কর্মকর্তার মাধ্যমে সংশ্লিস্ট রেঞ্জ কর্মকর্তার (সহকারি বন সংরক্ষক) নিকট প্রেরণ করা হয়। বর্তমানে উক্ত অর্থের কোন ব্যয় হয়নি। এর কারণ হিসেবে তিনি (সাবেক প্রকল্প পরিচালক) বলেন যে "ডলফিন সংরক্ষণ দলের জন্য তহবিল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা" মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন না হলে এই অর্থ ব্যয় করা যাবেনা।

CamScanner

তিনি আরও জানান যে, সর্বমোট ২১,৮১,৪৯৮ টাকা (একুশ লক্ষ একাশি হাজার চারশত আটানব্বই টাকা) সাতটি দলের বিপরীতে জমা করা হয়েছে এবং প্রতিটি দলের জন্য গড়ে ৩,১১,৬৪২ (তিন লক্ষ এগারো হাজার ছয়শত বিয়াল্লিশ) টাকা এফ.ডি.আর. করে রাখা হয়েছে। নিচে টিমগুলোর বিপরীতে যে পরিমাণ অর্থ দেয়া হয়েছে তার তালিকা দেয়া হলো-

- সাতক্ষীরা ডলফিন কনজারভেশন টিম (সাতক্ষীরা সিএমসি): টাকা ৩,১১,৬৪২.০০
- কালাবগী ডলফিন কনজারভেশন টিম: (খুলনা সিএমসি): টাকা ৩,১১,৬৪২.০০
- পানখালী ডলফিন কনজারভেশন টিম: (খুলনা সিএমসি): টাকা ৩,১১,৬৪৩.০০
- জয়মনি ঠোটা ডলফিন কনজারভেশন টিম (চাঁদপাই সিএমসি): টাকা ৩,১১,৬৪২.০০
- জয়মনি বাজার ডলফিন কনজারভেশন টিম (চাঁদপাই সিএমসি): টাকা ৩,১১,৬৪৩.০০
- ঢাংমারী ডলফিন কনজারভেশন টিম (চাঁদপাই সিএমসি): টাকা ৩,১১,৬৪৩.০০
- শরণখোলা ডলফিন কনজারভেশন টিম (শরণখোলা সিএমসি): টাকা ৩,১১,৬৪৩.০০

তিনি আরও জানান "ডলফিন সংরক্ষণ দলের জন্য তহবিল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা" অনুমোদিত হলে ডলফিন কনজারভেশন টিমগুলো তাদের দৈনন্দিন বেশকিছু কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবেন। যদিও প্রাথমিকভাবে প্রতিটি দলকে অন্তত: ৫,০০,০০০.০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকা করে প্রদানের পরিকল্পনা ছিল (যা এখনো অন্য যে কোনো উৎস থেকে প্রদান করা যেতে পারে) এবং যেহেতু বর্তমানে ব্যাংক সুদের হার কিছুটা কমে গেছে তাই ডলফিন সংরক্ষণ দলের নির্ধারিত কাজগুলো করার জন্য কমপক্ষে ৫,০০০০০.০ টাকা করে দেয়া গেলে উক্ত দলগুলো প্রতিমাসে ৩০০০.০(তিন হাজার) টাকা করে ব্যয় করার সুযোগ পেতো। তিনি তৈরীকৃত ফান্ড ম্যানেজমেন্ট গাইডলাইনটি উপস্থাপনপূর্বক সভাকে অবহিত করেন যে, এই অর্থ শুধুমাত্র ডলফিন সংরক্ষণের সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের জন্য ব্যয় করা যাবে এবং মুলধন কোনভাবেই ব্যয় করা যাবেনা। জমাকৃত অর্থ হতে যে পরিমান লাভ পাওয়া যাবে সেই পরিমাণ অর্থ ডলফিন সংরক্ষণের সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের জন্য ব্যয় করতে হবে এবং প্রতিটি কাজের জন্য ডলফিন কনজারভেশন টিমগুলো সংশ্লিষ্ট কো-ম্যানেজমেন্ট কমিটির নিকট দায়বদ্ধ থাকবেন। এক প্রশ্নের উত্তরে তিনি (সাবেক প্রকল্প পরিচালক) জানান যে, প্রতি বছরই কমিটির তহবিলের অডিট হবে এবং এর জন্য যাবতীয় খরচের হিসাব সংশ্লিষ্ট স্টেশন অফিসে সংরক্ষণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট কো-ম্যানেজমেন্ট কমিটি ডলফিন সংরক্ষণ দলের কার্যক্রম মনিটরিং এবং তাদেরকে গাইড করাসহ নিয়মমাফিক আর্থিক আয়-ব্যয় বিষয়ক অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করার সক্ষমতা রাখবে। সচিব,পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় বলেন যে, ডলফিন কনজারভেশন টিমের বিল ভাউচার ও খরচাদির হিসেব কো-ম্যানেজমেন্ট কমিটির মাধ্যমে বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে হবে।

৩.২ অত:পর ডলফিন কনজারভেশন এ্যাকশন প্ল্যান এবং ডলফিন এ্যাটলাস অব বাংলাদেশ-এর উপর আলোচনার জন্য অধ্যাপক ড. এম. এ. আজিজ, প্রাণিবিদ্যা বিভাগ, জাহাংগীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় ও পরামর্শককে অনুরোধ জানানো হয়। অধ্যাপক ড. এম. এ. আজিজ তাঁর উপস্থাপনায় "ডলফিন কনজারভেশন এ্যাকশন প্ল্যান" এবং "ডলফিন এ্যাটলাস অব বাংলাদেশ" প্রস্তুতের প্রেক্ষিত বর্ণনা করেন। তিনি আরো জানান যে, এই দুটি ডকুমেন্ট অনুমোদন পেলে দেশের ডলফিন সংরক্ষণে একটি মাইলফলক স্থাপিত হবে। অত:পর এ বিষয়ে আরো বিশদ আলোচনা হয়। সভায় সভাপতি "ডলফিন এ্যাটলাস অব বাংলাদেশ"-এ ডলফিনের শীতকালিন ও গ্রীষ্মকালিন আবাসস্থল প্রদর্শণ করতে আলাদা আলাদা ম্যাপ সংযোজন করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩.৩ এরপর "ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান ফর দি গ্যাঞ্জেস রিভার ডলফিন অব হালদা রিভার"- বিষয়ক উপস্থাপনা করেন জনাব মো: রেজাউল করিম চৌধুরী, (সাবেক প্রকল্প ব্যবস্থাপক) বর্তমানে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, সিলেট(সদর দপ্তর-মৌলভীবাজার)। তিনি বলেন, বাংলাদেশে এই ম্যানেজমেন্ট প্ল্যানটি সর্বপ্রথম যা হালদা নদীর ডলফিন সংরক্ষণের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। তিনি আরো বলেন যে, "গুরুত্বপূর্ণ জলজ প্রতিবেশ ব্যবস্থাপনার জন্য রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পটির এলাকা ছিল সুন্দরবন এবং পার্শ্ববর্তী এলাকা। কিন্তু ২০১৮ সনে হালদা নদীতে অল্প সময়ের ব্যবধানে বেশ কয়েকটি ডলফিন মারা যাওয়ার কারণে সেখানে ডলফিন ও আবাসস্থল রক্ষাকে

CamScanner

জনগুরুত্বপূর্ণ বিবেচনা করে এ মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ প্রকল্প হতে পরামর্শক নিয়োগের মাধ্যমে হালদা নদীর ডলফিনের সংখ্যা নিরূপন, ডলফিনের হুমকি চিহ্নিতকরণ এবং হালদা নদীতে ডলফিনের দীর্ঘমেয়াদী সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে একটি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা প্রণয়নের কাজ করা হয়েছে। এ ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান মোতাবেক বন অধিদপ্তর ও মৎস্য অধিদপ্তর একসাথে কাজ করতে পারলে হালদা নদীর ডলফিন এবং কার্প জাতীয় মাছ উভয়ই স্থায়ীভাবে টিকে থাকবে বলে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

৪.০ সিদ্ধান্ত: সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	গাইডলাইন /পরিকল্পনা দলিল	সিদ্ধান্ত
১.	ডলফিন সংরক্ষণ দলের জন্য তহবিল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা	ডলফিন সংরক্ষণ দলের "তহবিলের অডিট প্রতিবেদন বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে হবে"-বিষয়টি নির্দেশিকায় সংযোজন সাপেক্ষে অনুমোদন প্রদান করা হলো।
২	ডলফিন কনজারভেশন এ্যাকশন প্ল্যান	"ডলফিন কনজারভেশন এ্যাকশন প্ল্যান"- অনুমোদন দেয়া হলো।
৩	ডলফিন এ্যাটলাস অব বাংলাদেশ	ডলফিন এ্যাটলাস অব বাংলাদেশ"-এ ডলফিনের শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালিন আবাসস্থলের পৃথক ম্যাপ সংযোজন করা সাপেক্ষে অনুমোদন প্রদান করা হলো।
৪	ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান ফর দি গ্যাঞ্জেস রিভার ডলফিন অব হালদা রিভার	"ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান ফর দি গ্যাঞ্জেস রিভার ডলফিন অব হালদা রিভার"- অনুমোদন দেয়া হলো।
৫	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১ নং এবং ৩ নং ক্রমিকে প্রদত্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করে দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৫.০ সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।

মোঃ শাহাব উদ্দিন এম.পি.
মন্ত্রী, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন
মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২২.০০.০০০০.০৭৯.১৪.০৩১.১৭ (অংশ-২).১২০

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪২৮
২৬ অক্টোবর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) অতিরিক্ত সচিব , উন্নয়ন অনুবিভাগ , পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
২) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা , পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
৩) প্রধান বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব), বন অধিদপ্তর
৪) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
৫) মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, উপমন্ত্রীর দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
৬) সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক, উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট, বন অধিদপ্তর
৭) অধ্যাপক এম এ আজিজ, পিএইচডি, প্রাণিবিদ্যা বিভাগ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা-১৪২, বাংলাদেশ।
৮) জনাব মোঃ মদিনুল আহসান, সাবেক প্রকল্প পরিচালক, "গুরুত্বপূর্ণ জলজ প্রতিবেশ ব্যবস্থাপনার জন্য রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প,বর্তমানে উপ প্রকল্প পরিচালক, সুফল প্রকল্প।

CamScanner

৯) মোঃ রেজাউল করিম চৌধুরী, সাবেক প্রকল্প ব্যবস্থাপক, গুরুত্বপূর্ণ জলজ প্রতিবেশ ব্যবস্থাপনার জন্য রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ প্রকল্প বর্তমানে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, মৌলভীবাজার
১০) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

০২/১২/২০২১

শাহানারা বেগম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

পত্র নং- ২২.০১.০০০০.০০৯.২৯.৯০৫.১৬.১৪০২

তারিখ ঃ ০৫/১২/২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী 'ডলফিন সংরক্ষণ দলের জন্য তহবিল ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা' ও 'ডলফিন এ্যাটলাস অব বাংলাদেশ' সংশোধনপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্তে জরুরী ভিতিত্তে অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১। জনাব মোঃ মদিনুল আহসান, সাবেক প্রকল্প পরিচালক, গুরুত্বপূর্ণ জলজ প্রতিবেশ ব্যবস্থাপনার জন্য রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ প্রকল্প ও সাবেক উপ-বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর।
২। জনাব মোঃ রেজাউল করিম চৌধুরী, সাবেক প্রকল্প ব্যবস্থাপক, গুরুত্বপূর্ণ জলজ প্রতিবেশ ব্যবস্থাপনার জন্য রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ প্রকল্প ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বন্যপ্রাণী ব্যবস্থাপনা ও প্রকৃতি সংরক্ষণ বিভাগ, মৌলভীবাজার।

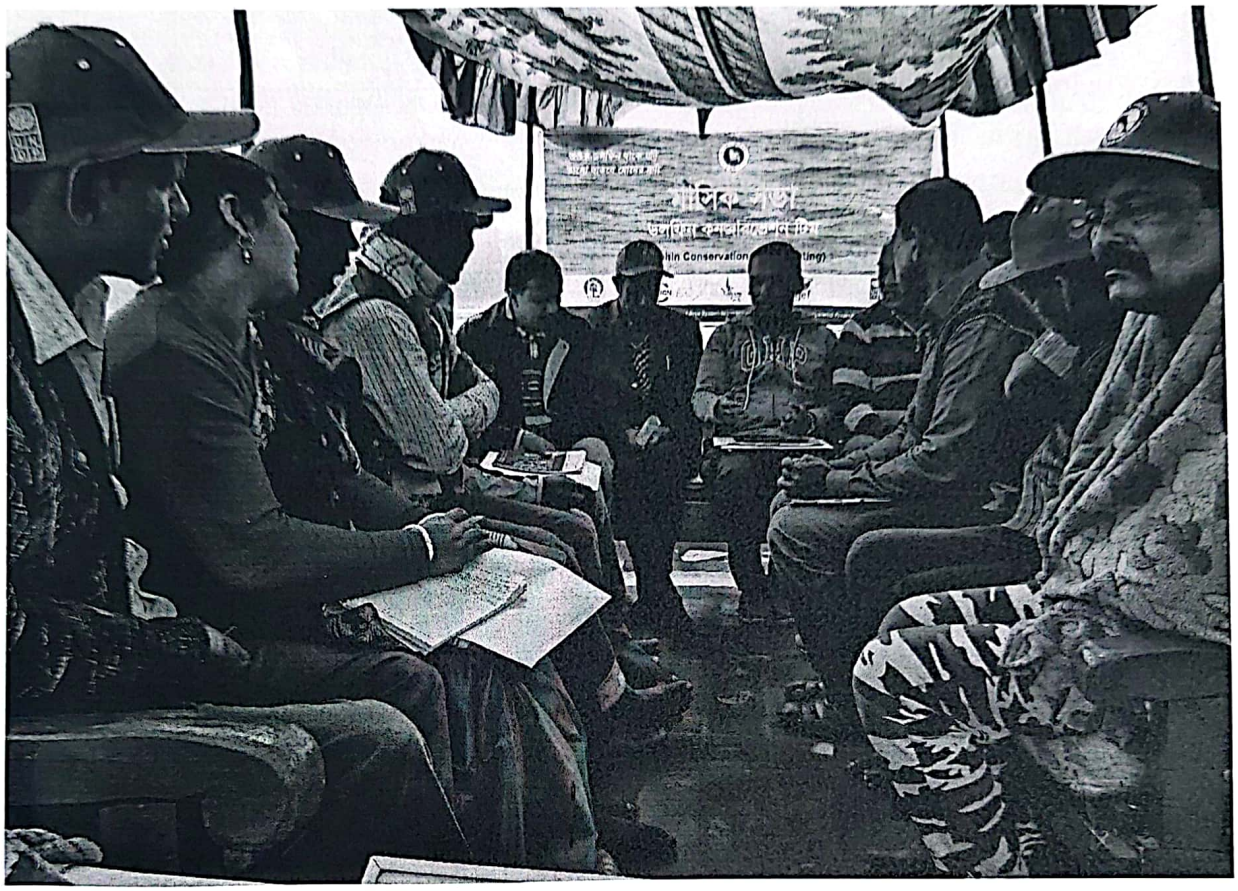
০৫/১২/২০২১

(ড. মরিয়ম আক্তার)
সহকারী প্রধান বন সংরক্ষক
উন্নয়ন পরিকল্পনা ইউনিট
ফোন ঃ ৮১৮১১৪৭
ই-মেইলঃ accfdpu@gmail.com

CamScanner

Fund Management Guideline for Dolphin Conservation Team (DCT)

(This document is prepared to keep DCT functional beyond EPASIIAE Project referring to the clause-7.5 of Operational Guideline of DCTs)



Expanding the Protected Area System to Incorporate Important Aquatic Ecosystems Project (EPASIIAEP)

CamScanner

Contents

PREAMBLE 3

1. **Short Title and Commencement** 3
2. **Definitions** 3
3. **Deposit of Cash** 4
4. **Cash Withdraw and Signatory Party** 4
5. **Financial Support Requirement Categories** 4
6. **Cash Transaction Guideline** 5
   - a. ***Monthly DCT meeting conveyance*** 5
   - b. ***Monthly DCT meeting refreshment cost*** 5
   - c. ***Printing and photocopying cost*** 5
   - d. ***Mobile phone communication cost*** 6
   - e. ***Dolphin rescue/ transportation /patrol cost*** 6
7. **Financial Audit** 6
8. **Penalty** 6
9. **Power of Amendment** 6
10. **Acquaintance with the Bank** 6

CamScanner

Fund Management Guideline for Dolphin Conservation Teams (DCT)

PREAMBLE

The Sundarbans of Bangladesh harbors two major cetacean species Ganges River Dolphin and Irrawaddy Dolphin which are considered as key stone species of the aquatic ecosystem. The dolphin plays a very vital role in maintaining the aquatic ecosystem and maintains the balance of fish population of the wetlands. Due to placing of harmful nets by the fishermen in the river sometimes dolphin get caught in the net and killed. For rescue of dolphin and creating awareness among the mass people in the vicinity of the Sundarbans the **'Expanding the Protected Area System to Incorporate Important Aquatic Ecosystems Project (EPASIIAEP)'** has formed Dolphin Response Team (DCTs). These teams are formed on the voluntary basis. The members of the DCTs are from the community living beside the Sundarbans. An Operation and Management Guidelines for the DCTs has already been prepared where emphasis has been given on preparing a "Fund management Guideline".

According to the direction this "Fund management Guideline" has been prepared which will be helpful in maintaining sustainability of the DCTs.

1. Short Title and Commencement

a. The guideline will be termed as **"Fund Management Guideline".**

b. This guideline will be applicable only for the Dolphin Conservation Team (DCT) working for the dolphin conservation in the Sundarbans.

2. Definitions

a. **CMEC** means the "Co-Management Executive Committee" formed by the Government for the collaborative management of the Sundarban reserved forest.

b. **Fund:** The amount BDT 5.0 (Five) Lac (approx.) which is received from the "Expanding the Protected Area System to Incorporate Important Aquatic Ecosystems Project (EPASIIAEP)" for the continuation of the dolphin conservation activities in and around Sundarbans will be herewith the **'fund'.**

c. **Management:** The word **"management"** shall be deemed as the utilization of accrued interest from the fixed deposit scheme (FDR) of nearby government bank of Dolphin Conservation Team (DCT).

d. **Operational Guidelines of DCT:** The guideline which was endorsed through the consultation workshop among concerned stakeholders including Forest Department, Co-Management Organizations, member of the local government which was held on 16/05/2019 in Khulna.

CamScanner

3. Deposit of Cash

- The total cash will be deposited as Fixed Term Deposit (FDR) scheme in the Government owned Bank. The account will be created and operated under the supervision of Co-Management Executive Committee (CMEC).
- The accrued interest amount of FDR will be deposited in current/savings account at the same bank.
- Only the deposited interest amount will be used to conduct the team activities defined in section 5

4. Cash Withdraw and Signatory Party

- The President and the Member Secretary of the Co-Management Executive Committee (CMEC) will be considered as the joint cheque signatory to withdraw the interested cash from the account. The concerned Range Officer of Forest Department, Bangladesh will inform the Bank Manager if the President/Member-Secretary of CMEC is changed for the termination of the tenure/transfer.
- Concerned Team Leader (TL) and Deputy Team Leader (DTL) will prepare a monthly budget for the activities.
- A request letter with proposed budget will be submitted to CMEC for issuing a Bank cheque or cash payment depending on available amount.

5. Suggested Financial Support Requirement Categories

Sl	Category/head	Description	Proposed budget in BDT. (depends on the availability of accrued interest from the capital amount)
1	Monthly DCT meeting conveyance.	▪ Conveyance for the DCT members to attend monthly meeting. ▪ Team leader conveyance to attend quarterly meeting and CMC meeting at range office (If meeting occurs)	1500
2	Monthly DCT meeting refreshment cost.	▪ Snacks for the meeting members	200
	Printing/ photocopying cost.	▪ Attendance sheet ▪ Monthly monitoring sheet ▪ Conveyance sheet ▪ Transportation sheet ▪ Self-prepared voucher ▪ Awareness leaflet, poster, banner etc.	100
4	Communication cost	▪ Mobile phone communication ▪ Internet use to send pictures and activity videos.	650

CamScanner

Sl	Category/head	Description	Proposed budget in BDT. (depends on the availability of accrued interest from the capital amount)
5	DCT logistics purchase, repair and maintenance cost.	▪ File, folder, Team vest, T-shirt, cap, hand mike battery, banner, register book, pen and other required logistics purchase. ▪ Repair hand mike and another important team logistics	200
6	Dolphin rescue/ transportation/ patrol cost	▪ Dolphin rescue activities & transportation ▪ Dead dolphin burial. ▪ Local patrolling association with BFD staff	200
7	Miscellaneous cost	▪ Emergency response. ▪ Others (If needed)	150
	Total (Each team/month) (Three Thousand Only)		**3,000**

6. Cash Transaction Guideline

a. Monthly DCT meeting conveyance

- It will be claimed by the DCT members to attend the meeting.
- The conveyance will be disbursed during monthly meeting.
- Conveyance sheet will be signed by concerned claimants with counter signed by team leader and Station Officer.
- Meeting attendance sheet should be attached with conveyance sheet.

b. Monthly DCT meeting refreshment cost

- It will be claimed by the DCT members attend the meeting.
- The refreshment cost will be paid during monthly meeting.
- Voucher will be signed by concerned claimants with counter signed by team leader and Station Officer.
- Meeting attendance sheet should be attached with voucher.

c. Printing and photocopying cost

- Print all the relevant documents/template for the meeting.
- The claimed money will be disbursed during monthly meeting.
- Voucher will be signed by concerned claimants with counter signed by team leader and Station Officer.

d. Mobile phone communication cost

- Each team members will receive the mobile communication cost to provide dolphin related news to relevant stakeholders. The monthly mobile cost will be disbursed as- Team Leader 100 BDT, Team Members 50 BDT and concerned Station Officer 100 BDT.
- The mobile bill will be loaded to each team member's mobile number monthly.

CamScanner

- Voucher will be signed by concerned claimants with counter signed by team leader and Station Officer.
- A supporting list should be attached with voucher. The list including the team members name, mobile number and paid amount.

e. Dolphin rescue/ transportation /patrol cost

- It will be claimed when rescue any Dolphin alive or dead.
- The cost should be claimed with relevant evidence.
- The claimed money will be disbursed during monthly meeting.
- Voucher will be signed by concerned claimants with counter signed by team leader and Station Officer.

7. Financial Audit

- Monthly payment status should be declared in the CMEC meeting
- Monthly payment vouchers/receipts will be kept in concerned Station Offices.
- A quarterly Team Leader meeting will be organized in the concerned Range Office.
- A quarterly financial transaction summary including bills and vouchers etc. with activity details shall be endorsed by the President and Member-Secretary of the concerned Co-Management Executive Committee (CMEC) and to be sent to the concerned Divisional Forest Officer.
- One copy of the quarterly financial transaction summary shall also be sent to the Divisional Forest Officer, Wildlife Management and Nature Conservation division, Khulna.

8. Penalty

- DCT membership will be cancelled if unfair transaction or attachment noticed (Followed by 5.6 point in operational guideline).
- If any type of mismanagement is observed, then action will be taken according to the Government rules and regulations.

9. Provision of modification in transaction (if required)

- CMEC may add or modify the auditing or transaction process to some extent to ensure the transparency of fund management. But no entity shall be able to draw, transfer the fixed capital amount around BDT 5.0 (Five) Lac by any means.

10. Acquaintance with the Bank

- The concerned Bank will be apprised with the terms and conditions (Clause 3 & 4) of this fund management guideline and co-operate CMEC for the smooth functioning of the DCTs.
- The bank will be informed and requested not to hand over any amount of money to the DCT without prior written request of the CMEC. The original capital (in the form of Fixed Deposit) will be remained intact and no part of it will be withdrawn by any means in any time.

CamScanner