গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর
এবং
বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশের বন সংরক্ষণ ও পুনরুদ্ধার, অর্থনৈতিক উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন, প্রাকৃতিক বিপর্যয় রোধ এবং পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষাকল্পে বিগত তিন বছরে ৭১০.০০ হেক্টর ব্লক বাগান, ২০০.০০ সিডলিং কিলোমিটার স্ট্রীপ বাগান এবং জবরদখল থেকে উদ্ধারকৃত ২৫২.৯৫ হেক্টর বনভূমিতে বাগান সৃজন করা হয়েছে। এছাড়াও মাননীয় সংসদ সদস্যদের মাধ্যমে ৬০,০০০ টি চারা বিতরণ করা হয়েছে। সামাজিক বনায়ন কার্যক্রমের আওতায় ২য় ও ৩য় আবর্তের ২৩৪ হেক্টর ব্লক বাগান এবং ২৫৩ সিডলিং কিলোমিটার স্ট্রীপ বাগান সৃজন করা হয়েছে। সামাজিক বনায়নে সম্পৃক্ত উপকারভোগীদের মধ্যে ১১ কোটি ৮৬ লক্ষ ৪২ হাজার ২০৯ দুইশত নয় টাকা লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বিভিন্ন নদী/খাল সংস্কার পুনঃখনন প্রক্রিয়ায় অনেক বাগান ক্ষতিগ্রস্থ; সংস্কারকৃত নদী/খাল পাড়ে পুনঃবনায়নের জন্য পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিকট থেকে সহযোগিতা/সম্মতি না পাওয়া;রেল লাইনের ধারে মেয়াদ উত্তীর্ণ বাগান কর্তনকরতঃ রেল কর্তৃপক্ষের পুনঃবনায়ন অনাপত্তি; সড়ক ও জনপথ বিভাগ, এলজিইডিসহ কিছু সংস্থার নিজস্ব প্রকল্পে বনায়নের সংস্থান থাকায় বনায়নের উপযোগী স্থান/রাস্তার অপ্রতুলতা; এ অঞ্চলে বরেন্দ্র বহুমূখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বিভিন্ন রাস্তা/খালে বনায়নের ফলে বন বিভাগ কর্তৃক বনায়নের স্থান সংকুচিত হওয়া; জবরদখলকৃত বনভূমিতে/অর্পিত বনভূমিতে বনায়নের ক্ষেত্রে নানাবিধ প্রতিবন্ধকতা এবং জনবলের সংকট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জবরদখলকৃত বনভুমি উদ্ধার করে দ্রুত বর্ধনশীল প্রজাতি দিয়ে অংশীদারিত্বমূলক বনায়ন করা; বিভিন্ন সংস্থার সাথে সমঝোতাপূর্বক নদী, খাল, রেল লাইনের ধার এবং রাস্তা ও সড়কে বনায়নের স্থান সম্প্রসারিত করা; প্রজাতিবৈচিত্র্য নিশ্চিত করে বনজসম্পদ উন্নয়নের কাজকে আরও সফল করে গড়ে তোলা; জবরদখলকৃত বনভূমি উদ্ধার অভিযান অব্যাহত রাখা; অবৈধ করাত-কল উচ্ছেদে অভিযান অব্যাহত রাখা; নতুন অবকাঠামো তৈরী ও পুরাতন অবকাঠামো মেরামত করে সংরক্ষণ করা এবং বনকর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বৃক্ষাচ্ছাদন ও বনাচ্ছাদন সম্প্রসারণের জন্য ৫০ হেক্টর বনভূমি উদ্ধারপূর্বক নূতন ব্লক বাগান সৃজন, ৫০ কিলোমিটার স্ট্রীপ বাগান (নতুন) এবং ৫০ হেক্টর ব্লক ও ১৫০ সিডলিং কিলোমিটার পুনঃবনায়ন করা।
- সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র নিরসনে উপকারভোগীর মধ্যে ৪ কোটি ৫০ লক্ষ টাকা লভ্যাংশ বিতরণ।
- টেকসই বনজসম্পদ আহরণের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ৬০০ জন উপকারভোগীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর।

এবং

বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের   তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): আধুনিক প্রযুক্তি, সৃজনশীলতা ও জনগণের অংশগ্রহণে টেকসই ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): জনগণের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণের মাধ্যমে বন সম্প্রসারণ, জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও বন্যপ্রাণী সংরক্ষণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১) বন সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা

২) ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ

৩) জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্প্রসারণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ প্রধান কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১) বন ও বন্যপ্রাণী অপরাধ প্রতিরোধ, উদঘাটন এবং দমন।

২) সরকারি বনভূমি, প্রান্তিক ভূমিতে বনায়ন কার্যক্রমের মাধ্যমে আনুভূমিক বৃক্ষাচ্ছাদন সম্প্রসারণ।

৩) বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ; বন সম্প্রসারণ এবং বন জরিপ ও সীমানা নির্ধারণ।

৪) রক্ষিত এলাকা সম্প্রসারণ ও সহ-ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং প্রকৃতি-পর্যটন উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ।

৫) বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র্য সম্পর্কিত আইন ও বিধির বাস্তবায়ন।

৬) অংশীদারিত্বভিত্তিক বন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ। সামাজিক বনায়ন/সহযোগিতামূলক বন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, দারিদ্র বিমোচন ও নারীর ক্ষমতায়ন।

৭) বনের অবক্ষয় রোধের মাধ্যমে কার্বন মজুদ বৃদ্ধি, বনজ সম্পদ উৎপাদন এবং বনজসম্পদের টেকসই বাজারজাতকরণ।

৮) সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে বনায়নে সহায়তা ও উৎসাহ প্রদান। বৃক্ষরোপণ ও বনায়ন বিষয়ে কারিগরি পরামর্শ প্রদান, বন সংক্রান্ত বিষয়ে অভিযোগ প্রশমন।

৯) বিশ্ব উষ্ণায়ন নিয়ন্ত্রণ; মরুকরণ রোধ; বন, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র্য এবং পরিবেশ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক প্রচেষ্টার জন্য সরকার কর্তৃক অনুস্বাক্ষরিত কনভেনশন, চুক্তি এবং প্রটোকলসমূহের প্রতিশ্রুতি পালনে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২:

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বনাচ্ছাদন বৃদ্ধি	বনায়নকৃত সরকারী বনভূমি	হেক্টর	১৪৫.০০	৩০.০০	৩৫.০০	৩৫.০০	৩৫.০০	সামাজিক বন বিভাগ দিনাজপুর, বন অধিদপ্তর।	জিআইএস ম্যাপ, বাগানের জার্নাল এবং বার্ষিক প্রতিবেদন।
বৃক্ষাচ্ছাদন বৃদ্ধি	বনায়নকৃত সড়ক, মহাসড়ক, রেল, বাঁধ, প্রান্তিক এবং পতিত এলাকা।	কি.মি.	১৫০.০	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	দিনাজপুর সামাজিক বন বিভাগের আওতায় এএফএনটিসি, সড়ক বিভাগ, রেল বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং পানি উন্নয়ন বোর্ড।	দিনাজপুর সামাজিক বন বিভাগের আওতায় এএফএনটিসি কর্তৃক প্রনিত প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল

আমি, বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর হিসেবে বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া হিসেবে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

--	৩০ জুন ২০২৪ ------------------------------
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর	তারিখ
--	৩০ জুন ২০২৪ ------------------------------
বন সংরক্ষক, সামাজিক বন অঞ্চল, বগুড়া	তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

- অনিক- অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
- টিওএন্ডই- টেবিল অব অর্গানাইজেশন এন্ড ইকুইপমেন্ট

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১.১)	বনায়ন	বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস, বিট অফিস ও হিসাব শাখা	বন বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন/বাগানের জার্নাল
(১.১.২)		বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রিপ)		
(১.২.১)	জবরদখলকৃত বন উদ্ধার	উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি ও বিট অফিস	জবরদখল উচ্ছেদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন/ আলোকচিত্র
(১.৩.১)	ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	ভ্রমণকারীর সংখ্যা	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি/তত্ত্বাবধায়কের দপ্তর ও বিট অফিস	রেজিস্টার এবং সংশ্লিষ্ট মাসিক প্রতিবেদন
(১.৪.১)	চারা বিক্রয় ও বিতরণ	বিক্রয়কৃত চারা	প্রধান বন সংরক্ষকের দপ্তর; সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস, এসএফপিসি ও হিসাব শাখা	সংশ্লিষ্ট মাসিক প্রতিবেদন এবং রেজিস্টার
(১.৪.২)		বিতরণকৃত চারা		
(২.১.১)	সামাজিক বনায়ন কার্যক্রম	পুনঃবনায়ণ (ব্লক)	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস, বিট অফিস ও হিসাব শাখা	বাগানের জার্নাল/বার্ষিক প্রতিবেদন
(২.১.২)		পুনঃবনায়ণ (স্ট্রিপ)	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি, বিট অফিস/এসএফপিসি ও হিসাব শাখা	বাগানের জার্নাল/বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(২.২.১)	উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি, বিট অফিস/এসএফপিসি ও যোগাযোগ শাখা	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ/বার্ষিক প্রতিবেদন
(২.৩.১)	উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরণের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি, বিট অফিস/এসএফপিসি	উপস্থিতির স্বাক্ষর/আলোকচিত্র
(৩.১.১)	বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতির চারা উত্তোলন ও রোপণ (নারকেলী)।	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস ও বিট অফিস	বাগানের জার্নাল/বার্ষিক প্রতিবেদন
(৩.২.১)	বন, বন্যপ্রাণী ও জীববৈচিত্র বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট	উপস্থিতির স্বাক্ষর/আলোকচিত্র
(৩.৩.১)	অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার ।	বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর এর সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ অফিস/এসএফএনটিসি, বিট অফিস/এসএফপিসি	আলোকচিত্র/সংশ্লিষ্ট রেঞ্জ কর্মকর্তার প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বনায়ন	বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর, জেলা পরিষদ ও জেলা প্রশাসন	সড়ক/বাঁধ ও রেলের ধারের পতিত জায়গা বনায়নের মাধ্যমে উৎপাদনমূখী করে তোলার জন্য বর্ণিত অফিস সমূহের সাথে সমঝোতা স্মারকের ব্যবস্থা গ্রহণ।
ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	ভ্রমণকারীর সংখ্যা	আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ট্যুর অপারেটর	আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ট্যুর অপারেটর সাথে যোগাযোগপূর্বক ভ্রমনকারীদের নিরাপত্তা প্রদান এবং ভ্রমনের জন্য উপযুক্ত সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
উপকারভোগীর মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমাণ	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর, জেলা পরিষদ ও জেলা প্রশাসন	সড়ক ও জনপথ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ রেলওয়ে, স্থানীয় প্রকৌশল অধিদপ্তর এর সাথে স্থানীয় পর্যায়ে চুক্তি সম্পাদন করা এবং অব্যবহৃত জায়গায় বনায়নে এবং মেয়াদ উত্তীর্ন বাগানের গাছ আহরণে বর্ণিত দপ্তর সমূহের সহায়তা গ্রহণ করা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সামাজিক বন বিভাগ, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	৪ ২৯ আগস্ট ২৬ ডিসেম্বর ২৭ মার্চ ২৬ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	১ ২৯ আগস্ট	১ ২৬ ডিসেম্বর	১ ২৭ মার্চ	১ ২৬ জুন			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ………………………………………২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	২৬ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	২৬ সেপ্টেম্বর						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………… ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মতামত সংরক্ষণ													

সংযুক্তিঃ (১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.৪.১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্দিষ্ট দিনে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং বিবক দপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	রেঞ্জ কর্মকর্তা, সদর রেঞ্জ কর্তৃক বিবক দপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র।
১.৪.২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	পিপিআর অনুসরণ করে দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও বিধি অনুযায়ী পরিধান নিশ্চিত করা হবে।	দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ এবং আলোকচিত্র।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১]একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৩/০৩/২০২৫	২৭/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরন সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরন সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩০/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরীত	%	৩	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১		-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৪	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত		৯	-	-	-	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ / সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	২৯-০১-২০২৬	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	২৮-১১-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	২৯-০১-২০২৬	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা ও স্বঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১. বনজ সম্পদ সংরক্ষণ ও টেকসই বন ব্যবস্থাপনা	২৫	(১.১) বনায়ন	(১.১.১) বনায়নকৃত এলাকা (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	৪	১৪৫.০০	-	৩৫.০০	৩১.৫	২৪.০০	২৪.৫	২১.০	৩৫.০০	৩৫.০০
			(১.১.২) বনায়নকৃত এলাকা (স্ট্রীপ)	সমষ্টি	কি.মি.	৪	-	-	৫০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	৫০.০০	৫০.০০
		(১.২) জবরদখলকৃত বন উদ্ধার	(১.২.১) উদ্ধারকৃত বনের পরিমান	সমষ্টি	হেক্টর	৫	৯১.৭৫	৭১.২০	৫০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	৫০.০০	৫০.০০
		(১.৩) ইকোট্যুরিজম উন্নয়ন	(১.৩.১) ভ্রমনকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা লক্ষ	৪	২.৬০	২.৬৯	৩.০	২.৭	২.৪	১.৮৯	১.৮	৩.০০	৩.৫০
		(১.৪) চারা বিক্রয় ও বিতরণ	(১.৪.১) বিক্রিত চারার সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ চারা	৪	০.৬৭	০.৬৬	০.৪০	০.৩৬	০.৩২	০.২৮	০.২৪	০.৪০	০.৪০
			(১.৪.২) বিতরণকৃত চারার সংখ্যা	সমষ্টি	লক্ষ চারা	৪	১.০	-	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৫০	০.৫০
২. জনগণের অংশগ্রহণে বন সম্পসারণ	২৫	(২.১) সামাজিক বনায়ন কাযক্রম	(২.১.১) পুনঃবনায়ণ (ব্লক)	সমষ্টি	হেক্টর	৭	১৬৯.০	-	৫০.০০	২২.৫	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	৫০.০০	৫০.০০
			(২.১.২) পুনঃবনায়ণ (স্ট্রীপ)	সমষ্টি	কি.মি.	৭	১০০.০	-	১৫০.০০	১৩৫.০০	১২০.০	১০৫.০	৯০.০	১৫০.০০	১৫০.০০
		(২.২) উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ	(২.২.১) বিতরণকৃত লভ্যাংশের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকা	৬	৯.৪৭	৯.৯৯	৪.৫০	৪.০৫	৩.৬০	৩.১৫	২৭০.০	৪.৫০	৪.৫০
		(২.৩) উপকারভোগীদের মাঝে টেকসই বনজসম্পদ আহরনের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি	(২.৩.১) সচেতন উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৬৪	৬১৭	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬০০	৬৫০

৩. ইকোসিস্টেম ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জীববৈচিত্র সংরক্ষণ	২০	(৩.১) বিলুপ্ত প্রায় উদ্ভিদ প্রজাতি সম্প্রসারণ	(৩.১.১) সম্প্রসারণের জন্য বিলুপ্ত প্রায় ২টি উদ্ভিদ প্রজাতি (সিভিট এবং তমাল) এর চারা উত্তোলন ও রোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১০০	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.২) বন, বন্যপ্রাণী, জীববৈচিত্র ও ব্লু-ইকোনমি বিষয়ে বন কর্মীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ	(৩.২.১) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	-	৪৯	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪৫
		(৩.৩৬) অবৈধ বিক্রয় ও পাচার এবং লোকালয়ে আসা বন্যপ্রাণী উদ্ধার।	(৩.৩.১) বন্যপ্রাণী উদ্ধারে সফল অভিযানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	-	০৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০