

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

মিশন: সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

১ ক্রঃ নং	২ সেবার নাম	৩ সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	৪ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	৬ সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	৭ শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	৮ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	চালকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি। ৫। বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি। ৬। পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি। ৭। জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি। ৮। আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ। ৯। প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় http://food.thakurgaon.gov.bd ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩। নিজ উদ্যোগে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৫। সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৬। সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৭। সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৮। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৯। সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	<u>ইস্যু ফিঃ</u> ১। অটোমেটিক- ২,০০০/- ২। মেজর- ২,০০০/- ৩। হাফিং- ১,০০০/- ভ্যাট- ১৫% <u>নবায়ন ফিঃ</u> ১। অটোমেটিক-১০০০/- ২। মেজর-১০০০/- ৩। হাফিং-৫০০/- চালানোর মাধ্যমে, ফি'র ভ্যাট- ১৫% কোড নং -১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং-১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	লাইসেন্স শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcfthakurgaon@gmail.com ঠাকুরগাঁও সদর- উচ্চমান সহকারী; পীরগঞ্জ ও রাণীশংকৈল- উচ্চমান সহকারী হরিপুর ও বালিয়াডাঙ্গী- অডিটর	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcfthakurgaon@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২	ফুডগ্রেইন লাইসেন্স প্রদান (চালকল/পাইকারী/ আমদানি/ডিলার)	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি।	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় http://food.thakurgaon.gov.bd ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩। নিজ উদ্যোগে ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ইস্যু ফিঃ ১। আদানীকারক- ১০,০০০/- ২। পাইকারী - ৫,০০০/- ৩। খুচরা -১০০০/- ভ্যাট- ১৫% নবায়ন ফিঃ ১। আমদানীকারক-৫০০০/- ২। পাইকারী-২৫০০/- ৩। খুচরা-৫০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং -১-৪৮৩১- ০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং-১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১	লাইসেন্স শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcfthakurgaon@gmail.com ঠাকুরগাঁও সদর- উচ্চমান সহকারী; পীরগঞ্জ ও রাণীশংকৈল- উচ্চমান সহকারী হরিপুর ও বালিয়াডাঙ্গী- অডিটর	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcfthakurgaon@gmail.com
৩	ও.এম.এস-এ সুলভমূল্যে চাল/আটা বিক্রি	শুক্রবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন	-	-	চাল প্রতি কেজি- ৩০/- আটা প্রতি কেজি- ১৮/- (সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত) নগদ	সদর পৌরসভার ২৪টি পয়েন্টে ২৪ জন ডিলারের মাধ্যমে চাল ও আটা বিক্রয় করা হয়।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcfthakurgaon@gmail.com
৪	চালকল মালিকের নিকট হতে চাল ক্রয়ের চুক্তি সম্পাদন ও বরাদ্দ আদেশ প্রদান	বোরো মৌসুম; মে-আগস্ট মাস, আমন মৌসুম; ডিসেম্বর- ফেব্রুয়ারী মাস	১. চালকল লাইসেন্স ২. ফুডগ্রেইন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চুক্তিকৃত চালের পরিমানের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালিবস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জামানতের পে-অর্ডার গ্রহণ (ফেরতযোগ্য) পূর্বের চুক্তি সম্পাদন ও বরাদ্দ আদেশ প্রদান।	সংগ্রহ শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcfthakurgaon@gmail.com ঠাকুরগাঁও সদর- উচ্চমান সহকারী; পীরগঞ্জ ও রাণীশংকৈল- উচ্চমান সহকারী হরিপুর ও বালিয়াডাঙ্গী- অডিটর	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcfthakurgaon@gmail.com
৫	দরপত্রের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ পরিবহন ঠিকাদার/খাদ্য গুদামের শ্রম ও হ্যান্ডলিং ঠিকাদার নিয়োগের সিডিউল বিক্রয়	১ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগে	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সিডিউলের মূল্য চালানের মাধ্যমে সরকারি খাতে জমা পূর্বক চালানের কপি প্রদান।	হিসাব শাখা, খাদ্য পরিদর্শক, রুম নং-০৩; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcfthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcfthakurgaon@gmail.com
৬	দরপত্র প্রক্রিয়ায় যথাযথ মূল্যায়নে চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত অভ্যন্তরীণ পরিবহন/শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারগণের সাথে চুক্তি সম্পাদন ও কার্যাদেশ প্রদান	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর, মার্চ-এপ্রিল	১. NOA এর কপি ২. ঠিকাদারের সম্মতিপত্র নিজ উদ্যোগে	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস ২. নিজ উদ্যোগে	১। নিরাপত্তা জামানত বাবদ প্রয়োজনীয় টাকার জামানতের ব্যাংক ড্রাফট। ২। কার্য সম্পাদন জামানত বাবদ প্রয়োজনীয় টাকার জামানতের ব্যাংক ড্রাফট। ৩। প্রয়োজনীয় টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	হিসাব শাখা, খাদ্য পরিদর্শক, রুম নং-০৩; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcfthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcfthakurgaon@gmail.com

৭	মিলারের জামানত অবমুক্তি	১-২ কার্যদিবস	১। মিলারের প্যাডে আবেদন ২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশপত্র ৩। চাল সংগ্রহের চূড়ান্ত হিসাব বিবরণী	১। মিলারের নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট এল.এস.ডি	বিনামূল্যে	সংগ্রহ শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com ঠাকুরগাঁও সদর- উচ্চমান সহকারী; পীরগঞ্জ ও রাণীশংকৈল- উচ্চমান সহকারী হরিপুর ও বালিয়াডাঙ্গী- অডিটর	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
৮	জেলা খাদ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	১-২ কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	নিজ উদ্যোগে	প্রতি পাতা হতে নির্ধারিত টাকা হিসাবে	সংগ্রহ শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com উচ্চমান সহকারী;	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
৯	খাদ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ						

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ইপি/ওপি (সেনাবাহিনী, পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস জেলা, থানা, র‍্যাব, দুদক ইত্যাদি) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	চাল প্রতি কেজি-২.১০/- গম প্রতি কেজি-১.৭৭৬/- চালানের মাধ্যমে, চালের চালানের কোড নং- ১- ৪৮২৩-০০২০-৩০০১ গমের চালানের কোড নং- ১-৪৮২৩-০০২০-৩০০৩	সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
২	ত্রাণ (ভিজিডি, ভিজিএফ, টিআর, কাবিখা, জিআর) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান।	০২-০৩ কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন ২. মন্ত্রণালয়ের মূল বরাদ্দ আদেশ	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে ২. ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ৩. মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
৩	ময়দাকলের তালিকাভুক্তির প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ কার্যদিবস	১। মিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্র ৩। ফুডথ্রেইন লাইসেন্স ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। বিএসটিআই সনদ ৬। পরিবেশ ছাড়পত্র ৭। আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৮। টিআইএন সার্টিফিকেট ৯। বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণপত্র ১০। কারিগরী যন্ত্রপাতির কাগজপত্র ১১। মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র	১। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় http://:food.thakurgaon.gov.bd ৪। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৫। বিএসটিআই অফিস ৬। পরিবেশ অধিদপ্তর ৭। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮। সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস ৯। সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ১০,১১। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	মুজুদ শাখা, হলরুম; উচ্চমান সহকারী টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
৪	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তার্পণ ঠিকাদারের বিল পরিশোধ	১০ কার্যদিবস	১। ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২। বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস/শ্রম বিবরণী	১। নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট এল.এস.ডি	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা, খাদ্য পরিদর্শক, রুম নং-০৩; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
৫	কীটনাশকের বরাদ্দ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	কারিগরী খাদ্য পরিদর্শক, কারিগরী শাখা, রুম নং-০৪; টেলিফোন- ০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
৬	হিসাবযোগ্য ও অহিসাবযোগ্য ফরম সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা, খাদ্য পরিদর্শক, রুম নং-০৩; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরৎযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩। ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় http://:food.thakurgao n.gov.bd ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩। সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
২	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩। ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব ৪। এস.এস.সি/শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় http://: food.thakurgaon.gov .bd ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩। সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৪। নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
৩	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর উত্তর ছুটি ও লাম্প এ্যামাউন্ট মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩। ইএলপিসি ৪। সার্ভিস বুক	১। নিজ উদ্যোগে ২। সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৩। সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
৪	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২। নির্ধারিত পেনশন আবেদন ২.১ ৩। পিআরএল আদেশ ৪। ছবি -০৩কপি ৫। না-দাবী সনদপত্র ৬। বৈধ উত্তরাধীকার ঘোষণাপত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৮। ইএলপিসি ৯। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০। চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ১১। অঙ্গীকারনামা	১.৯.১০। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২.৩.৬.৭.১১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় http://:food.thakurgao n.gov.bd/হিসাবরক্ষণ অফিস ৪। নিজ উদ্যোগে ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ ৮। সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫	অধীনস্থ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
৬	অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীর মাতৃত্বকালীন, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৫ কার্যদিবস	১। কর্মচারীর আবেদন ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩। চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ৪। সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬। ডাক্তারী সনদপত্রে.....	১। নিজ উদ্যোগে ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩। নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
৭	সরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্যে প্রাপ্তি আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২-০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশপত্র ৩। সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় http://:food.thakurgaon.gov.bd ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দাবী/না-দাবী সনদপত্র	০৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা, হলরুম; টেলিফোন-০৫৬১-৫২৬৭২; e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং-০১ টেলিফোন- ০৫৬১-৫২০৩০ e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com

২.৩. যোগাযোগ;

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,
ঠাকুরগাঁও।
e-mail: dcftthakurgaon@gmail.com
টেলিফোন নং- ০৫৬১-৫২০৩০