



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

০

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খাদ্য অধিদপ্তরের সহযোগীতায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ এর উদ্যোগের ফলে উল্লিখিত সময়ে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল ছিল। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে ময়মনসিংহ জেলায় মোট ২২.৯১৫ হাজার মে.টন চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়া প্রায় ১৩.০৭৯ হাজার মে.টন খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সামাজিক উন্নয়নমূলক খাতসহ বিভিন্ন খাতে বিতরণ করা হয়েছে। কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে বিগত ৩ অর্থ বছরে ১.৭৭৪ হাজার মে.টন ধান সরাসরি কৃষকের নিকট হতে ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে ধানের মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে। হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারমূলক খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে। এ কর্মসূচির মাধ্যমে উপজেলায় প্রায় ২১.০৯০ হাজার পরিবারকে বছরের ৫ মাস প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। বর্তমান তারাকান্দা উপজেলায় সরকারি খাদ্য গুদামের কার্যকর ধারণক্ষমতা ০.৫০০ হাজার মে.টন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিষ্পত্তির Innovative কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৩ সালের মধ্যে অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে তৈরি পোষাক শিল্প, ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ শিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সমন্বয়যোগ্যকরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে ২১.০৯ হাজার পরিবারের মধ্যে ৩.১৬৪ হাজার মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ১২.৮৬৮ হাজার মে.টন খাদ্যশস্য (ধান, চাল ও গম) সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখার স্বার্থে সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ কর্মসূচিতে ত্রানমূলক খাতে ২.০০৩ হাজার মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের জন্য ওএমএস খাতে ১৮.৪৩ হাজার মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষকদের প্রচোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত পানের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.২১	১.০৯	১.২১	১.২০	১.২০	কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবাহুর কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৭০	৪.৪০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সশস্ত্রী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত পানের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	১.২৩	১.৪৭	১.২৩	১.২৩	১.২৩	অর্থ মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি	অপুষ্টি হ্রাস	%	২৪.৬০	২৪.৬০	২৪.৫০	২৪.৪০	২৪.৪০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	ডব্লিউএইচও/ এফপিএমইউ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

০

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
[১] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	২৫	[১.১] সীমার মধ্যে পুদাম ঘাটতি	[১.১.১] পুদাম ঘাটতি	ক্রমপূঞ্জিত	%	৪	০	০	০.৪২	০.৪৪	০.৪৬	০.৪৮	০.৫০	০.৫০		
		[১.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[১.২.১] পরিবহন ঘাটতি	ক্রমপূঞ্জিত	%	৪	০	০	০.১১৫	০.১১৬	০.১১৭	০.১১৮	০.১১৯	০.১২০		
		[১.৩] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকপদের এলএসডি/রাইছ মিল/ওএমএ দোকান /খাদ্যবাহুর ডিলারের দোকান পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন-কৃত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	৫০	৪৫	৪৪	৪৩	৪২	৪১	৪০	
		[১.৪] অবৈধ মজুত ও বাজার পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন-কৃত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৩৫	
		[১.৫] সুসর খাদ্যশস্য লাইসেন্স প্রদান	[১.৫.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	৫	৪	৩	২	১	১	১০	
		[১.৬] অভ্যন্তরীণ নরীক্ষা বিভাগের জনস্বাস্থ্য আপত্তি অডিট সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[১.৬.১] অ-পত্তি এন্ট্রিকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	০	০	১০০	৯০	৮৭	৮৫	৮৩	৮১	৮০	১০০
		[১.৭] নিজ অফিসের ওয়েব পোর্টাল হলনাগারকরণ	[১.৭.১] হোলনাগারকৃত ওয়েব পোর্টাল	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০

এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২২	[২.১] বেগের, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	০	০	০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০	০	
		[২.২] মেশিন ডিক্রি সিক্স আতপ চাকলের পক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	০	০	০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০	০	
		[২.৩] ধান, চাল ও গম সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগৃহীত ধান, চাল ও গম	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মে:টন	০	০	০	১৫.৫০	১৫.৫০	১৫.৫০	১৫.৫০	১৫.৫০	১৫.৫০	১৫.৫০	১৫.৫০
		[২.৪] খাদ্যশস্য পরিষ্কার মাসিক প্রতিবেদন জেইসি বগুরে প্রেরণ	[২.৪.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	১২	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১২
		[২.৫] বহুর শেবে নুনতম মজুত গড়ে তোলা	[২.৫.১] মজুতকৃত খাদ্যশস্য	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মে:টন	৪	০	০	০.৩০০	০.২৫০	০.২০০	০.২৫০	০.২৫০	০.২৫০	০.২৫০	০.২৫০
	১২	[৩.১] ডিজিটি হাতে অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	[৩.১.১] উপজেলায় সরবরাহকৃত	[৩.১.১] প্রক্ষেপণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মে:টন	৪	০	০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০
		[৩.২] আনুমানিক হাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.২.১] আনুমানিক খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.২.১] প্রক্ষেপণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	১.০০	০.৯০০	০.৮০০	০.৭৫০	০.৭০০	০.৬০০	০.৫০০
		[৩.৩] খাবার মান পরীক্ষা (সোধারণ)	[৩.৩.১] পরীক্ষিত নমুনা	[৩.৩.১] প্রক্ষেপণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	৭
		[৩.৪] খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.৪.১] খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.৪.১] প্রক্ষেপণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪
		[৩.৫] খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.৫.১] খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.৫.১] প্রক্ষেপণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যত নিস্কিতকরণ	১১	[৪.১] খাদ্যবান্ধব কমসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৪.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেট্রিক	৪	০	০	৩.০০	২.৯০	২.৮০	২.৭০	২.৬০	৩.২০	৩.৩০
		[৪.২] খেলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেট্রিক	৩	০	০	৩.০০	২.৫০	২.০০	১.৫০	১.০০	৩.৫০	৪.০০
		[৪.৩] মাসিক বাজার দর কৃতবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.৩.১] সংগৃহীত কৃতবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সংযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, তারাকান্দা,
ময়মনসিংহ।

তারিখ



(ইকবাল বাহার চৌধুরী)

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ময়মনসিংহ।

২২/০৬/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচারাল অগ্যানাইজেশন
২	এফএফডব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ক
৩	এফপিএমইউ	ফুড প্ল্যানিং এন্ড মনিটরিং ইউনিট
৪	এফপিসি	ফেয়ার প্রাইস কার্ড
৫	এম আইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৬	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৭	জি আর	গ্রাটিসাস রিলিফ
৮	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৯	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১০	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট

a

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[১.১.১] গুদাম ঘাটতি	মজুত ও চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[১.২.১] পরিবহন ঘাটতি	মজুত ও চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের এলএসডি/রইই ফিল্ড/ওএসএ দোকান/খাদ্যবাহকব তিলারের দোকান পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] অধিষ্ মজুত ও বাজার পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] খুচরা খাদ্যশস্য লাইসেন্স প্রদান	[১.৫.১] লাইসেন্স প্রদানকৃত	ইস্যুকৃত লাইসেন্স	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগের অনির্দিষ্ট আপত্তি অডিট সহজতওয়ার এ এন্টিকরণ।	[১.৬.১] আপত্তি এন্টিকৃত	অডিট শাখা	সফটওয়ার কর্তৃক প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৭] নিজ অফিসের ওয়েব পেইজ হালনাগাদকরণ	[১.৭.১] হালনাগাদকৃত ওয়েব পেইজ	প্রশাসন শাখা	নিজ অফিসের ওয়েব পেইজ হালনাগাদকরণ
[২.১] বোরো, আমর, আম ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] মৌসুম ত্রিতিক সিদ্ধ/অতপ চালকলের পক্ষিক ছুটই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] খান, চাল ও গম সংগ্রহ	[২.৩.১] সংগৃহীত খান, চাল ও গম	মজুত ও চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেহ নি দপ্তরে প্রেরণ	[২.৪.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	মজুত ও চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] বছর শেষে ন্যূনতম মজুত গড়ে তোলা	[২.৫.১] মজুতকৃত খাদ্যশস্য	মজুত ও চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] ভিজিডি যাতে অনুপস্থি চাল সরবরাহ	[৩.১.১] উপজেলায় সরবরাহকৃত	মজুত ও চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] হানমুলক যাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ অফিসে	প্রশিক্ষণ শাখা	নেটীং, মনোনিয়ন প্রতিবেদন ও হবি
[৩.৩] খাদ্যের মান পরীক্ষা (সংরক্ষণ)	[৩.৩.১] পরীক্ষিত নমুন	ল্যাব শাখা	নমুন পরীক্ষা
[৪.১] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৪.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	মজুত ও চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	মজুত ও চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	মজুত ও চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতাবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন							

০

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার									
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ									
বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা									
ওয়েবসাইটে প্রকাশ									
ক্রয়- পরিকল্পনা									
ওয়েবসাইটে প্রকাশিত									
তারিখ									
২									
লক্ষ্যমাত্রা									
অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম									
৩.১ সেবা প্রদানের									
ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয়									
সেবার বিবরণ ও									
সেবাগ্রহীতার মতামত									
সংরক্ষণ									
রেজিস্টার									
হালনাগাদকৃত									
২									
%									

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-

a

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%					৯০	৯০	৯০		
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫							১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫						১০	৯	৬
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫							১	

৯

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

০

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	২০২৩			

১