



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৬ |

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সহযোগিতায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, তানোর, রাজশাহী এর উদ্যোগের ফলে উল্লিখিত সময়ে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল ছিল। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট-৪০১৯ মে.টন চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়া প্রায় ১০১৩৭ মে.টন খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সামাজিক উন্নয়নমূলক খাতসহ বিভিন্ন খাতে বিতরণ করা হয়েছে। কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে গত ৩ বছরে ৪৯১১ মে.টন ধান ও ৭২২ মেঃটন গম সরাসরি কৃষকের নিকট হতে ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে। হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারমূলক খাদ্য বাজার কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে। এ কর্মসূচির মাধ্যমে তানোর উপজেলায় ৯২৬৯ টি পরিবারকে বছরের ৫ মাস প্রতি কেজি মাত্র ১৫ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে ১৩৯০.৩৫০ মেঃটন চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। বর্তমানে তানোর উপজেলায় ২টি এলএসডির সাধারণ ধারণক্ষমতা ৩৫০০ মে. টন যা সরকারী নির্দেশনা মোতাবেদ ৩০% বৃদ্ধি করে ৪৫৫০ মে.টনে খাদ্যশস্য সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপাতকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা এবং মজুতকৃত খাদ্যশস্য নিষ্পত্তির (Innovative) কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্য বিতরণ ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ, স্বল্প আয়ের শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সমন্বয়যোগ্যকরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে ৯২৬৯ টি পরিবারের মধ্যে ১৩৯০.৩৫০ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ৩০০০ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখার স্বার্থে সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ কর্মসূচীতে ৩৫০০ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের জন্য ওএমএস খাতে ৯৫০ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;
৫. খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থ সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব                                     | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|----------------------|-----|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|-------------|
|  |                      |     |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |   |             |
| কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ         |                      |     |                         |                          |                         |           |           |   |             |
| সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ           |                      |     |                         |                          |                         |           |           |   |             |
| সামগ্রী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি |                      |     |                         |                          |                         |           |           |   |             |
| পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি                         |                      |     |                         |                          |                         |           |           |   |             |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক              | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | স্বাক্ষরকারী/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |                     |              |                    |                                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|---|--------------------------------|--|----------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
|   |                                |  |                                  |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>১০০%                | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                        |                        |
| [১] কৃষকদের<br>প্রণোদনা মূল্য<br>প্রদান<br>নিশ্চিতকরণ এবং<br>খাদ্যশস্যের<br>নিরাপত্তা মজুদ<br>গড়ে তোলা | ২২                             | [১.১] ধান সংগ্রহ   | [১.১.১] সংগৃহীত ধান              | ক্রমপুঞ্জিত    | হাজার  | ১                         | ০.৯৭২                      | ০.৯৯২                       | ১.৫০০                          | ১.০০০               | ০.৫০০        | ০.৩০০              | ১.৫০০                          | ১.৫০০                  |                        |
|   |                                | [১.২] চাল সংগ্রহ   | [১.২.১] সংগৃহীত চাল              | ক্রমপুঞ্জিত    | হাজার  | ১০                        | ১.১০২                      | ০.৭৯৫                       | ০.৫০০                          | ০.৮০০               | ০.৩০০        | ০.২০০              | ০.১০০                          | ০.৫০০                  | ০.৫০০                  |
|   |                                | [১.৩] গম সংগ্রহ  | [১.৩.১] গম সংগৃহীত গম            | ক্রমপুঞ্জিত    | হাজার  | ১                         | ০.৯১৬                      | ০                           | ০.৫৮১                          | ০.৮০০               | ০.৩০০        | ০.২০০              | ০.১০০                          | ০.৫০০                  | ০.৫০০                  |
|   |                                | [১.৪] বছর শেষে<br>ন্যূনতম মজুত গড়ে<br>তোলা                      | [১.৪.১] মজুদকৃত<br>খাদ্যশস্য     | ক্রমপুঞ্জিত    | হাজার  | ৫                         | ১.৩৩৯                      | ১.৪৪৮                       | ১.৫০০                          | ১.০০০               | ০.৬০০        | ০.৪০০              | ০.৩০০                          | ১.০০০                  | ১.০০০                  |
| [২] খাদ্যশস্য<br>ব্যবস্থাপনার<br>প্রাতিষ্ঠানিক<br>সক্ষমতা<br>বৃদ্ধিকরণ;                                 | ১৮                             | [১.৫] খাদ্যশস্যের<br>মাসিক প্রতিবেদন<br>জ্যেষ্ঠানি দপ্তরে প্রেরণ | [১.৫.১] প্রতিবেদন<br>প্রস্তুতকৃত | ক্রমপুঞ্জিত    | সংখ্যা | ৫                         | ১২                         | ০৫                          | ১২                             | ০৫                  | ৪            | ৬                  | ৮                              | ১২                     |                        |
|   |                                | [২.১] সীমার মধ্যে গুদাম<br>ঘাটতি                                 | [২.১.১] গুদাম<br>ঘাটতি           | ক্রমপুঞ্জিত    | %      | ৫                         | ৩১.০                       | ৩১.০                        | ০৪.০                           | ০৪.০                | ৩০.০         | ৩০.০               | ২৫.০                           | ০৫.০                   | ০৫.০                   |
|   |                                | [২.২] সীমার মধ্যে<br>পরিবহন ঘাটতি                                | [২.২.১] পরিবহন<br>ঘাটতি          | ক্রমপুঞ্জিত    | %      | ৫                         | ৭১.০                       | ১২.০                        | ১২.০                           | ১১.০                | ১১.০         | ১১.০               | ১১.০                           | ১১.০                   | ১১.০                   |
|   |                                | [২.৩] যুতসেন্ট<br>প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার<br>ব্যবহার              | [২.৩.১] বাস্তবায়নিক<br>স্থাপনা  | ক্রমপুঞ্জিত    | সংখ্যা | ২                         | ০                          | ২                           | ২                              | ১                   | ২            | ২                  | ২                              | ২                      |                        |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |             | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |        |
|--|--------------------------------|---|--|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|-------|-------------|-------------|------------------------|------------------------|--------|
|  |                                |   |  |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মান |                        |                        | নিম্নে |
|  |                                |   |  |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                      | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%         |                        |                        |        |
| [২.৪] এলএসডি<br>পরিদর্শন   |                                | [২.৪] এলএসডি<br>পরিদর্শন                          | [২.৪.১] পরিদর্শন<br>প্রতিবেদনের<br>উপর গৃহিত<br>ব্যবস্থা                       | ক্রমপঞ্জিত     | %      | ২                         | ০৬                         | ০৬                          | ০৬                        | ০৬           | ০৬    | ০৬          | ০৬          | ০৬                     | ০৬                     |        |
|  |                                |   | [২.৫] অনিশ্চিত<br>অডিট সফটওয়্যারে<br>এন্ট্রিকরণ                               | ক্রমপঞ্জিত     | %      | ২                         | ০                          | ০৬                          | ০৬                        | ০৬           | ০৬    | ০৬          | ০৬          | ০৬                     | ০৬                     | ০৬     |
|  |                                |   | [২.৬] অডিট অধিদপ্তর<br>কর্তৃক উত্থাপিত অডিট<br>আপত্তির ব্রডশিট জবাব<br>শ্রেণি  | ক্রমপঞ্জিত     | %      | ২                         | ১০১                        | ১০১                         | ১০১                       | ১০১          | ১০১   | ১০১         | ১০১         | ১০১                    | ১০১                    | ১০১    |
| [৩] সামাজিক<br>নিরাপত্তা খাতে ও<br>স্বল্প মূল্যে<br>খাদ্যশস্য বিতরণ; | ১০                             | [৩.১] খাদ্যবাহুব<br>কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য<br>বিতরণ | [৩.১.১] বিতরণকৃত<br>পরিমাণ   | ক্রমপঞ্জিত     | হাজার  | ৫                         | ৬৬৮                        | ৬৬৮                         | ৬৬৮                       | ৬৬৮          | ৬৬৮   | ৬৬৮         | ৬৬৮         | ৬৬৮                    | ৬৬৮                    |        |
|  |                                |   | [৩.২] গ্রামমূলক খাতে<br>খাদ্যশস্য সরবরাহ                                       | ক্রমপঞ্জিত     | হাজার  | ৪                         | ০.২০                       | ০.২০                        | ০.২০                      | ০.২০         | ০.২০  | ০.২০        | ০.২০        | ০.২০                   | ০.২০                   | ০.২০   |
|  |                                |   | [৩.৩] খাদ্যবাহুব<br>কর্মসূচিতে উপকারভোগী<br>নারী প্রধান পরিবার<br>অন্তর্ভুক্তি | ক্রমপঞ্জিত     | সংখ্যা | ১                         | ১৮৫৩                       | ১৮৫৩                        | ১৮৫৩                      | ১৮৫৩         | ১৮৫৩  | ১৮৫৩        | ১৮৫৩        | ১৮৫৩                   | ১৮৫৩                   | ১৮৫৩   |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান                             | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                     | গণনা<br>পদ্ধতি                    | একক         | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |       |             |                         |       | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |     |     |     |
|--|--|--|---|-----------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------|-------------|-------------------------|-------|------------------------|------------------------|-----|-----|-----|
|  |  |  |   |                                   |             |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে | ১০০%  |                        |                        | ৯০% | ৮০% | ৬০% |
|  |  |  |   |                                   |             |                           |                            |                             |                                |       |             |                         |       |                        |                        |     |     |     |
| [৪] খাদ্যশস্যের<br>বাজার মূল্য<br>স্থিতিশীল রাখা ও<br>প্রাপ্যতা<br>নিশ্চিতকরণ; | ১০   | [৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে<br>খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি) | [৪.১.১] বিক্রিত<br>পরিমাণ                               | ক্রমপুঞ্জিত                       | হাজার       | ৫                         | ০.০২৫                      | ০.০২০                       | ০.০১০                          | ০.০৫৫ |             | ০.০১০                   | ০.০১০ |                        |                        |     |     |     |
|  |  | [৪.২] খোলাবাজারে<br>খাদ্যশস্য বিক্রি               | [৪.২.১] বিক্রিত<br>পরিমাণ                               | ক্রমপুঞ্জিত                       | হাজার       | ২                         | ০                          | ১.৩০৩                       | ১.০০০                          | ০.৫০০ |             | ১.০০০                   | ১.০০০ |                        |                        |     |     |     |
|  |  | [৪.৩] মাসিক বাজার দর<br>প্রতিবেদন                  | [৪.৩.১] বাজার<br>দর প্রতিবেদন                           | ক্রমপুঞ্জিত                       | সংখ্যা      | ৩                         | ১২                         | ১০                          | ১২                             | ১০    | ৮           | ৬                       | ১২    | ১২                     |                        |     |     |     |
|  | [৫] খাদ্যশস্য<br>সরবরাহ ও পুষ্টি<br>পরিস্থিতির<br>উন্নয়ন; | ১০   | [৫.১] পুষ্টি চাল<br>ব্যবহারের বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণ গ্রহণ | [৫.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর<br>সংখ্যা | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা                    | ১০                         | ০                           | ০                              | ২     | ১           | ০                       | ১     | ১                      |                        |     |     |     |
|  |  |  | [৫.২] ভিজিডি খাতে<br>অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ               | [৫.২.১] সরবরাহকৃত<br>পরিমাণ       | ক্রমপুঞ্জিত | সরবরাহকৃত<br>পরিমাণ       | ০                          |                             |                                |       |             |                         |       |                        |                        |     |     |     |
|  |  |  | [৫.৩] খাদ্যবান্ধব খাতে<br>অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ          | [৫.৩.১] সরবরাহকৃত<br>পরিমাণ       | ক্রমপুঞ্জিত | সরবরাহকৃত<br>পরিমাণ       | ০                          |                             |                                |       |             |                         |       |                        |                        |     |     |     |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

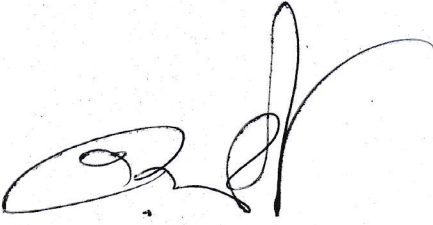
| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |                     |              |                    |                                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>১০০%                | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                | [১.১.১] শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                   | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |                     |              |                    |                                |                        |                        |
|   |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |                     |              |                    |                                |                        |                        |
|   |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৮                         |                            |                             |                                |                     |              |                    |                                |                        |                        |
|   |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |                     |              |                    |                                |                        |                        |
|   |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |                     |              |                    |                                |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাজশাহী হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

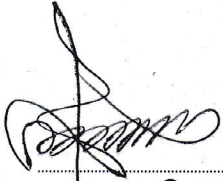


মোঃ নূরুল হোসাই  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (অতি: দাঃ)  
তানোর, রাজশাহী।

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, তানোর,  
রাজশাহী

২৭/০৬/২০২৩

তারিখ



জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাজশাহী

মোঃ ওমর ফারুক  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)  
রাজশাহী।

তারিখ

২৭/৬/২৩

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                             |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ১               | অনিক                      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা        |
| ২               | আখানি                     | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক          |
| ৩               | ই-নথি                     | ইলেকট্রনিক নথি                    |
| ৪               | ইপি                       | এসেনসিয়ার প্রাইওরিটি             |
| ৫               | এপিএ                      | অ্যানুয়াল পারফর্মেন্স এগ্রিমেন্ট |
| ৬               | এফএফডাব্লিউ               | ফুড ফর ওয়ার্ক                    |
| ৭               | এলএসডি                    | লোকাল সাপ্লাই ডিপো                |
| ৮               | ওএমএস                     | ওপেন মার্কেট সেল                  |
| ৯               | জিআর                      | গ্রিডেন্স রিডেন্স                 |
| ১০              | জেখানি                    | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক             |
| ১১              | টিআর                      | টেস্ট রিলিফ                       |
| ১২              | ভিজিএফ                    | ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং             |
| ১৩              | ভিজিডি                    | ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট        |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                            | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|------------------------------|
| [১.১] ধান সংগ্রহ   | [১.১.১] সংগৃহীত ধান                             |  |                              |
| [১.২] চাল সংগ্রহ   | [১.২.১] সংগৃহীত চাল                             |  |                              |
| [১.৩] গম সংগ্রহ  | [১.৩.১] সংগৃহীত গম                              |  |                              |
| [১.৪] বছর শেষে নুনতম মজুত গড়ে তোলা                                      | [১.৪.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য                       |  |                              |
| [১.৫] খাদ্যশস্যের মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ                   | [১.৫.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত                   |  |                              |
| [২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি  | [২.১.১] গুদাম ঘাটতি                             |  |                              |
| [২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি   | [২.২.১] পরিবহন ঘাটতি                            |  |                              |
| [২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সংস্করণের ব্যবহার                             | [২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা                     |  |                              |
| [২.৪] এলএসডি পরিদর্শন  | [২.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহিত ব্যবস্থা |  |                              |
| [২.৫] অনিশ্চিত আপত্তি অডিট সফটওয়্যারে এনট্রিকরণ                         | [২.৫.১] এনট্রিকৃত হার                           |  |                              |
| [২.৬] অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরণ     | [২.৬.১] ব্রডশিট জবাব প্রেরণ                     |  |                              |
| [৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ                             | [৩.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ                         |  |                              |
| [৩.২] গ্রানমুলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ                                    | [৩.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ                         |  |                              |
| [৩.৩] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অর্ন্তর্ভুক্তি | [৩.৩.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার            |  |                              |
| [৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)                          | [৪.১.১] বিক্রিত পরিমাণ                          |  |                              |
| [৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি  | [৪.২.১] বিক্রিত পরিমাণ                          |  |                              |
| [৪.৩] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন   | [৪.৩.১] বাজার দর প্রতিবেদন                      |  |                              |
| [৫.১] পুষ্টি চাল ব্যবহারের বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ                        | [৫.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা                  |  |                              |
| [৫.২] ভিজিডি খাতে অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ                                   | [৫.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ                        |  |                              |
| [৫.৩] খাদ্যবান্ধব খাতে অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ                              | [৫.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ                        |  |                              |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট               | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                               |
|------------|------------------|---|--|
| গম সংগ্রহ  | সংগৃহীত গম       | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তানোর | উপজেলা সংগ্রহ ও মনিটরিং কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| চাল সংগ্রহ | সংগৃহীত চাল      | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তানোর | উপজেলা সংগ্রহ ও মনিটরিং কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ধান সংগ্রহ | সংগৃহীত ধান      | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তানোর | উপজেলা সংগ্রহ ও মনিটরিং কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মুদ্রিত মান | মুদ্রিত মান |           |
|--|---------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|-------------|-----------|
|  |                     |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |             |             | মোট অর্জন |
| ১  | ২                   | ৩          | ৪              | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২          | ১৩          | ১৪        |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>   |                     |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |             |             |           |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |             |             |           |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা        | ২          | সংখ্যা         |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |             |             |           |
| ১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১          | সংখ্যা         |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |             |             |           |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অফিসে) মালমাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                |                |                 |             |             |           |



সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |          | চলতি মানের নিম্নে |
|------|---|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------|-------------------|
|      |   |   |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | ৬০%      |                   |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                         | তারিখ  | ১২                     | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ | ৬০%               |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা               | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -        | -                 |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন পোকোসিং   | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ  | ১০                     | ১৫/০৪/২৪               | ২১/০৪/২৪  | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ১২/০৫/২৪ | ৬০%               |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত (নিয়মিতভাবে)  | %      | ৮                      | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%      | ৬০%               |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [৫.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ  | সংখ্যা | ৭                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -        | -                 |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।                        | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত  | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -        | -                 |

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |              |       |             |                         |    |
|------------------------|-----|---|---|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----|
|                        |     |   |   |        |                              |                                |                                | জসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |    |
| ১                      | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                            | ৬                              | ৭                              | ৮                      | ৯            | ১০    | ১১          | ১২                      | ১৩ |
|                        |     | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  |   | %      |                              |                                |                                |                        | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      |    |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ২০  | [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন  | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | সংখ্যা | ১৫                           |                                |                                |                        | ২            | -     | -           | ১                       |    |
|                        |     | [১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন<br>[১.২.২] মাসিক প্রতিবেদন<br>[১.২.৩] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                            |                                |                                |                        | ২২           | ১০    | ৭           | ৬                       |    |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ০৫  |   |   | সংখ্যা | ৫                            |                                |                                |                        | ২            | -     | -           | ১                       |    |

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |               |           |              |                       |
|----------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
|                            |     |   |   |        |                        | তৃপ্তধারণ ১০০%       | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১                          | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮             | ৯         | ১০           | ১১                    |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    |     | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।<br>[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।<br>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                       | সংখ্যা | ১০                     | ৩                    | ২             | ১         |              |                       |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৭   | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেপহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।  | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৭                      | -                    | -             | -         |              |                       |

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|--|---|-------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |  |   |       |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                     | ২   | ৩  | ৪   | ৫     | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০২  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %     | ০২                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ০১  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ | ০১                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৩             | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        | -                 |