

স্মারক নং- ১৩.০১.৯১০০.০০০.৩২.০০৬.২২ **৩৮৩৭**

**বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্রঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও অনুগ্রহপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য মহোদয়ের সদয়ানুকূলে প্রেরণ করা হলো।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র         | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                                                                 | একক                        | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                       | মোট অর্জন (জুলাই, ২৩ হতে সেপ্টেম্বর, ২৩) |
|-----------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------------|------------------------------------------|
|                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                        | অসাধারণ ১০০%           | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০%      | চলতি মান ৭০%   | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |                                          |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম     | ১   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ৪                                                                                                                                                                                                                                | ৬                          | ৭                      | ১০                     | ১১            | ১২             | ১৩             | ১৪                    | ০১                                       |
|                             | ১৪  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন<br>[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকরণে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ<br>[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।<br>[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকনোক্রাফটের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত<br>[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত<br>[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত<br>[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা<br>সংখ্যা<br>সংখ্যা | ৭<br>৭<br>৭            | ৮<br>৮<br>৮            | ৯<br>৯<br>৯   | ১০<br>১০<br>১০ | ১১<br>১১<br>১১ | ১২<br>১২<br>১২        | ১৩<br>১৩<br>১৩                           |
| বাস্তবায়ন সংস্কমতা উন্নয়ন | ১১  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                        |                        |               |                |                |                       | ০১                                       |

সংযুক্তঃ .....পাতা

প্রাপকঃ আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

(নয়ন জ্যোতি কুমার)  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)

সিলেট

স্মারক নং- ১৩.০১.০০০০.২৫০.৩২.০০৬.২২

অনুলিপিঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। অতিরিক্ত পরিচালক, এম.আই. এস এন্ড এম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

e-mail: dcf.slt@dgfood.gov.bd

ফোনঃ ০২৯৬৬৩৩২৬৫

ফ্যাক্সঃ ১১/১০/২০২৩ খ্রিঃ।



জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

সিলেট।