গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট

এবং

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

CamScanner

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খাদ্য অধিদপ্তর, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট এর সহযোগিতায় অভ্যন্তরীণ ভাবে সিলেট জেলায় ০.৪০৫ লাখ মে.টন ধান ও চাল সংগৃহীত হয়েছে। ফলে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। ক্রমাগতভাবে খাদ্যশস্য উৎপাদন বৃদ্ধি পাওয়ায় বাইরে থেকে চাল আমদানি কমে আসছে। ভয়াবহ অকাল বন্যায় বিগত তিনটি বছর ফসলের ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হওয়ার পরও যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণের ফলে বিগত ৩ বছরে গড়ে প্রায় ০.৬৪ লাখ মেট্রিক টন চাল সংগৃহীত হয়েছে। কৃষকদের প্রণোদনা প্রদানের মাধ্যমে ধান ক্রয় করা সম্ভব হয়েছে এবং কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে ধানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারমূলক খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচির মাধ্যমে জেলার ২৮৪৫০টি পরিবারকে বছরের ৫ মাস কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। 1.05 লাখ ধারণ ক্ষমতার নতুন গুদাম নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় জেলায় নতুন গুদাম নির্মাণ করা হয়েছে। এতে বিভাগের ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে। আধুনিক খাদ্যশস্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় এবং এল.এস.ডিতে পর্যাপ্ত সংখ্যক কম্পিউটার সামগ্রি ও সিসি ক্যামেরা সরবরাহ করা হয়েছে এবং ০১টি Food Testing Lab নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরণ, অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনাসহ নারী ও শিশুবান্ধব, জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ও বিতরণে কর্মসূচী গ্রহণ, দুঃস্থ জনগোষ্ঠির জন্য বিশেষ খাদ্য সহায়তা কর্মসূচীর আওতা সম্প্রসারণ। খাদ্য অধিদপ্তরের কার্যক্রম আধুনিকায়নের লক্ষ্যে গৃহীত 'মডার্ণ ফুড' প্রকল্পের কাজ ২০২৩ সালের মধ্যে সমাপ্ত করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিভাগের খাদ্যশস্য সংরক্ষণের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিলেট জেলাধীন দক্ষিণ সুরমা উপজেলায় ২৫(বিশ) হাজার মেট্রিক টনের ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন ০১(এক) সিএসডি নির্মাণের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ২০২৩ সালের মধ্যে সিএসডি'টি নির্মাণ করার মাধ্যমে বিভাগের ধারণ ক্ষমতা ৪৪৩৫০ হাজার মেট্রিক টনে উন্নীতকরণ। অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে তৈরী পোষাক শিল্প, ১৬তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী, গ্রামীণ দুঃস্থ নারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎশিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ ব্যবস্থা সময়োপযোগী করা, খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির পরিধি সম্প্রসারণ করা এবং ২০২৫ সালের মধ্যে দেশের সকল উপজেলায় পুষ্টিচাল বিতরণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে ০.২৮০ লাখ পরিবারের মধ্যে 0.০৪২ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ০.০১২ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখার স্বার্থে সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিরতণ কর্মসূচীতে ০.২২৫ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের জন্য ওএমএস খাতে ০.০৪০ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- দক্ষিণ সুরমা উপজেলায় ২৫০০০ মে.টন ধারণক্ষমতার সিএসডি নির্মাণ;
- গুদামের ধারণক্ষমতা ৪৪৩৫০ হাজার মেট্রিক টনে উন্নীতকরণ।

CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট

এবং

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...০৫........ মাসের ....২২........ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন, কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;

২. খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;

৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্য প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ।

৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;

২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;

৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;

৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;

৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

CamScanner

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১০	১.০৯	১.০৮	কৃষি মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে চালের মূল্য ও বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৩৫	০.৩১৬	০.৩১৬	০.৩১৬	০.৩১৬	কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি
সাশ্রয়ী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৬২	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি
	আটার ওএমএস মূল্য এবং খুচরা বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৪০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এসডিজি
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি	অপুষ্টি হ্রাস	%	১.৬০	১.৬১	১.৫০	১.৬০	১.৭০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ডব্লিউএইচও/এফপিএমইউ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

CamScanner

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন, কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;	২৫	[১.১] "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৬	৪	৩	৩	৩	৬	৬
		[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	০	০	০	২	২
		[১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	০	০	০	২	২
		[১.৪] ডিজিটাল চাল সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[১.৫] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.৫.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	সমষ্টি	লাখ মে. টন	৪	০.২৩	০.১২	০.১৫	০.১৩	০.১২	০.১১	০.১০	০.১৫	০.১৫
		[১.৬] বছর শেষে ন্যূনতম মজুত গড়ে তোলা	[১.৬.১] মজুদকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	লাখ মে. টন	৩	০.০৭	০.১২	০.০১০	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.০৪	০.০১০	০.০১০
		[১.৭] খাদ্যশস্যের মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[১.৭.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;	২০	[২.১] নিজ অফিসের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ	[২.১.১] ওয়েব সাইট হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	৫	০	০	১০০	৯০	০	০	০	১০০	১০০
		[২.২] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.২.১] গুদাম ঘাটতি	সমষ্টি	%	৫	০.১৩	০.০৮	০.৪২	০.৪৪	০.৪৬	০.৪৮	০.৫০	০.৪২	০.৪২
		[২.৩] সীমার মধ্যে পরিবহণ ঘাটতি	[২.৩.১] পরিবহণ ঘাটতি	সমষ্টি	%	৫	০.০৯	০.১০	০.১২১	০.১২২	০.১২৩	০.১২৪	০.১২৫	০.১২১	০.১২১
		[২.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্য প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ।	১৫	[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে চাল বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	লাখ মেঃ টন	৫	০.০৫	০.০২৭	০.০৪৫	০.০৪৪	০.০৪৩	০.০৪২	০.০৪১	০.০৪৫	০.০৪৫
		[৩.২] ত্রাণমূলক খাতে (টিআর/কাবিখা/জিআর/ভিজিএফ ইত্যাদি খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	লাখ মেঃ টন	৫	০.১৩	০.০৩৯	০.০৫০	০.০৪৫	০.০৪২	০.০৪০	০.০৩৫	০.০৬০	০.০৬০
		[৩.৩] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য বিক্রয় (চা শ্রমিক ও অন্যান্য)	[৩.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার মেঃ টন	৫	১.৭০	১.৩৭	১.২০	১.১৫	১.১০	১.০৯	১.০৮	১.৩০	১.৩০

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	[৪.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	লাখ মেঃ টন	৩	০.১৫	০.১২	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১০	০.১১
		[৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[৪.২.১] বাজার দর প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	৯	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.৩] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	সমষ্টি	লাখ মেঃ টন	২	০.১৫	০.২০	০.০৪০	০.০৩০	০.০২৫	০.০২০	০.০১৫	০.০৫০	০.০৫০
		[৪.৪] ভিজিডিওবি খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৪.৪.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার মে.টন	২	১.৬৩	১.১৯	১.৩	১.১	১.০	০.৮	০.৪	১.৪	১.৪

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট হিসাবে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(নয়ন জ্যোতি চাকমা)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
সিলেট।

22.04.2023

....

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

মোঃ মাইন উদ্দিন
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক
সিলেট বিভাগ, সিলেট।

22.03.2023

....

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট

তারিখ

CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	FAO	Food and Agriculture Organization
২	FIES	Food Insecurity Experience Scale
৩	FPMU	Food Planning and Monitoring Unit
৪	PIMS	Personnel Information Management System
৫	SDG	Sustainable Development Goals.
৬	এমআইএসএন্ডএম	ম্যানেজমেন্ট ইমফরমেশন সিস্টেম এন্ড মনিটরিং
৭	এলইআই	লার্জ এমপ্লয়ার্স ইন্ডাস্ট্রি
৮	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৯	ভিডব্লিওবি	ভালনারেবল ওমেন বেনিফিট
১০	সিএসডি	সেন্ট্রাল স্টোরেজ ডিপো

CamScanner

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	মৌসুম ভিত্তিক ৩ (তিন) টি প্রতিবেদন
[১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	মৌসুম ভিত্তিক ২টি প্রতিবেদন
[১.৪] ডিজিটাল চাল সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[১.৫] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.৫.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] বছর শেষে ন্যূনতম মজুত গড়ে তোলা	[১.৬.১] মজুদকৃত পরিমাণ	মজুদ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] খাদ্যশস্যের মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[১.৭.১] প্রতিবেদন	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] নিজ অফিসের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ	[২.১.১] ওয়েব সাইট হালনাগাদকৃত	আইসিটি শাখা	ওয়েব সাইট হালনাগাদ করণের ০৪টি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.২] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.২.১] গুদাম ঘাটতি	মজুদ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] সীমার মধ্যে পরিবহণ ঘাটতি	[২.৩.১] পরিবহণ ঘাটতি	মজুদ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	প্রশাসন শাখা	PIMS হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন
[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে চাল বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	সরবরাহ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] ত্রাণমূলক খাতে (টিআর/কাবিখা/জিআর/ভিজিএফ ইত্যাদি খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	সরবরাহ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য বিক্রয় (চা শ্রমিক ও অন্যান্য)	[৩.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	সরবরাহ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	[৪.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	সরবরাহ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[৪.২.১] বাজার দর প্রতিবেদন	সরবরাহ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	সরবরাহ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] ভিডব্লিওবি খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৪.৪.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	মজুদ ও সরবরাহ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

CS CamScanner

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ঐ	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	২		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ঐ	-	-	-	-	০	-	-		
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	৩১/০৫/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	৩১/০৫/২০২৪	৩১/০৫/২০২৪		
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ঐ	৩০/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২৩	--	--	--	৩০/০৭/২০২৩		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		ঐ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন							

(নয়ন জ্যোতি চাকমা)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও
সভাপতি
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট

CS CamScanner

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

CS CamScanner

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

CamScanner

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

CamScanner

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-