



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
শার্শা, যশোর।



Web address: www.ucf.jsr.sharsha@dgfood.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন
ভিশনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও গুণিতকর খাদ্য
মিশনঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও গুণিতকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ
- ২.১ নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সম্পর্কিত সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ শীট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিদেয়ায় অর্থ/অর্থ প্রাপ্ত	সেবার নাম	উত্তরন কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং ই-মেইল
১	চালকপ চালিকাণের বিক্রি জাইবোল প্রাপ্তির আবেদন অগ্রাধিকার	১. কার্যালয়	১. নির্ধারিত কক্ষে অবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের কটোকপি। ৩. আবেদন সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ইউজ জাইবোল এর ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ যাচাইয়ের কপি ৭. জাইবাল চালিকাণ সংক্রান্ত কালপত্রের কপি ৮. জাইবাল জায়গারের সনদ ৯. প্রদান ফরমের পরিদর্শকের সনদপত্র	১. জেলা বাণ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. জাইবাল নিজে উৎপাদন ৮. সংশ্লিষ্ট বরাদ্দ পরিদর্শকের কার্যালয়	ইন্স ক্রি ১. জটিলকটিক-২০০০/- ২. জটিলকটিক-২০০০/- ৩. জটিলকটিক-২০০০/- ৪. জটিলকটিক-২০০০/- ৫. জটিলকটিক-২০০০/- ৬. জটিলকটিক-২০০০/- ৭. জটিলকটিক-২০০০/- ৮. জটিলকটিক-২০০০/- ৯. জটিলকটিক-২০০০/- ১০. জটিলকটিক-২০০০/- ১১. জটিলকটিক-২০০০/- ১২. জটিলকটিক-২০০০/- ১৩. জটিলকটিক-২০০০/- ১৪. জটিলকটিক-২০০০/- ১৫. জটিলকটিক-২০০০/- ১৬. জটিলকটিক-২০০০/- ১৭. জটিলকটিক-২০০০/- ১৮. জটিলকটিক-২০০০/- ১৯. জটিলকটিক-২০০০/- ২০. জটিলকটিক-২০০০/- ২১. জটিলকটিক-২০০০/- ২২. জটিলকটিক-২০০০/- ২৩. জটিলকটিক-২০০০/- ২৪. জটিলকটিক-২০০০/- ২৫. জটিলকটিক-২০০০/- ২৬. জটিলকটিক-২০০০/- ২৭. জটিলকটিক-২০০০/- ২৮. জটিলকটিক-২০০০/- ২৯. জটিলকটিক-২০০০/- ৩০. জটিলকটিক-২০০০/- ৩১. জটিলকটিক-২০০০/- ৩২. জটিলকটিক-২০০০/- ৩৩. জটিলকটিক-২০০০/- ৩৪. জটিলকটিক-২০০০/- ৩৫. জটিলকটিক-২০০০/- ৩৬. জটিলকটিক-২০০০/- ৩৭. জটিলকটিক-২০০০/- ৩৮. জটিলকটিক-২০০০/- ৩৯. জটিলকটিক-২০০০/- ৪০. জটিলকটিক-২০০০/- ৪১. জটিলকটিক-২০০০/- ৪২. জটিলকটিক-২০০০/- ৪৩. জটিলকটিক-২০০০/- ৪৪. জটিলকটিক-২০০০/- ৪৫. জটিলকটিক-২০০০/- ৪৬. জটিলকটিক-২০০০/- ৪৭. জটিলকটিক-২০০০/- ৪৮. জটিলকটিক-২০০০/- ৪৯. জটিলকটিক-২০০০/- ৫০. জটিলকটিক-২০০০/- ৫১. জটিলকটিক-২০০০/- ৫২. জটিলকটিক-২০০০/- ৫৩. জটিলকটিক-২০০০/- ৫৪. জটিলকটিক-২০০০/- ৫৫. জটিলকটিক-২০০০/- ৫৬. জটিলকটিক-২০০০/- ৫৭. জটিলকটিক-২০০০/- ৫৮. জটিলকটিক-২০০০/- ৫৯. জটিলকটিক-২০০০/- ৬০. জটিলকটিক-২০০০/- ৬১. জটিলকটিক-২০০০/- ৬২. জটিলকটিক-২০০০/- ৬৩. জটিলকটিক-২০০০/- ৬৪. জটিলকটিক-২০০০/- ৬৫. জটিলকটিক-২০০০/- ৬৬. জটিলকটিক-২০০০/- ৬৭. জটিলকটিক-২০০০/- ৬৮. জটিলকটিক-২০০০/- ৬৯. জটিলকটিক-২০০০/- ৭০. জটিলকটিক-২০০০/- ৭১. জটিলকটিক-২০০০/- ৭২. জটিলকটিক-২০০০/- ৭৩. জটিলকটিক-২০০০/- ৭৪. জটিলকটিক-২০০০/- ৭৫. জটিলকটিক-২০০০/- ৭৬. জটিলকটিক-২০০০/- ৭৭. জটিলকটিক-২০০০/- ৭৮. জটিলকটিক-২০০০/- ৭৯. জটিলকটিক-২০০০/- ৮০. জটিলকটিক-২০০০/- ৮১. জটিলকটিক-২০০০/- ৮২. জটিলকটিক-২০০০/- ৮৩. জটিলকটিক-২০০০/- ৮৪. জটিলকটিক-২০০০/- ৮৫. জটিলকটিক-২০০০/- ৮৬. জটিলকটিক-২০০০/- ৮৭. জটিলকটিক-২০০০/- ৮৮. জটিলকটিক-২০০০/- ৮৯. জটিলকটিক-২০০০/- ৯০. জটিলকটিক-২০০০/- ৯১. জটিলকটিক-২০০০/- ৯২. জটিলকটিক-২০০০/- ৯৩. জটিলকটিক-২০০০/- ৯৪. জটিলকটিক-২০০০/- ৯৫. জটিলকটিক-২০০০/- ৯৬. জটিলকটিক-২০০০/- ৯৭. জটিলকটিক-২০০০/- ৯৮. জটিলকটিক-২০০০/- ৯৯. জটিলকটিক-২০০০/- ১০০. জটিলকটিক-২০০০/-	জৈব খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০৬২৭৭৬২৪২৭ def.jsr@dgfood.gov.bd	

[illegible]

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক অথবা

[illegible]

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের স্বত্বীকৃত সংস্থা	প্রয়োজনীয় কাগজাদি	প্রয়োজনীয় কাগজাদি/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবাপূরণ এবং প্রতিবেদন প্রস্তুতি/প্রাপ্তি	স্বাক্ষর নাম	উৎকৃষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, পোস্তাইল নম্বর, ইমেইল
১	নিজ বস্ত্র এবং জামিনার বস্ত্রসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জামিনা অর্থাদিন হতে অগ্রিম প্রস্তুতির অন্তর্বর্তন্য অনুরোধসহ জামিনা প্রস্তুতির অনুরোধ প্রোগ্রামিকরণ	২.কার্যবিবরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রাপ্যতার কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. জরিফ তথ্যসহ প্রাপ্যতার অনুরোধ হিসাব	১. উপজেলা বালা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. তাহসীল কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিশাদপুর	হিসাব/প্রশাসন অফিস	উৎকৃষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, পোস্তাইল নম্বর, ইমেইল
২	নিজ বস্ত্র এবং জামিনার বস্ত্রসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্থাদিন হতে অগ্রিম প্রস্তুতির অন্তর্বর্তন্য অনুরোধসহ জামিনা প্রস্তুতির অনুরোধ প্রোগ্রামিকরণ	২.কার্যবিবরণ	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা বালা নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ইন্টারমিডিয়েট ৪. সার্বিক বুক	১. নিজ জিলা/জেলা ২. উপজেলা বালা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সার্বিক কর্মস্থল	বিশাদপুর	প্রশাসন/ হিসাব অফিস	উৎকৃষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, পোস্তাইল নম্বর, ইমেইল
৩	নিজ বস্ত্র এবং জামিনার বস্ত্রসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্থাদিন হতে অগ্রিম প্রস্তুতির অন্তর্বর্তন্য অনুরোধসহ জামিনা প্রস্তুতির অনুরোধ প্রোগ্রামিকরণ	২.কার্যবিবরণ	১. উপজেলা বালা নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ২. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম ৩. প্রাপ্যতার অনুরোধ ৪. জরিফ ৫. সার্বিক কর্মস্থল ৬. সার্বিক কর্মস্থল ৭. সার্বিক কর্মস্থল ৮. সার্বিক কর্মস্থল ৯. সার্বিক কর্মস্থল ১০. সার্বিক কর্মস্থল ১১. সার্বিক কর্মস্থল	১. উপজেলা বালা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. তাহসীল কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সার্বিক কর্মস্থল ৫. সার্বিক কর্মস্থল ৬. সার্বিক কর্মস্থল ৭. সার্বিক কর্মস্থল ৮. সার্বিক কর্মস্থল ৯. সার্বিক কর্মস্থল ১০. সার্বিক কর্মস্থল ১১. সার্বিক কর্মস্থল	বিশাদপুর	প্রশাসন/ হিসাব অফিস	উৎকৃষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, পোস্তাইল নম্বর, ইমেইল

৪	নিম্ন দপ্তর এবং অন্যান্য সংক্রান্তদের ২০২১-২২ কর্মসূচীর তালিকাভুক্ত সম্পদ	২. কার্যনির্বাহন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন	নিম্ন উল্লিখিত	বিনামূল্যে	প্রদান শাখা	জেলা আদ্য নিয়ন্ত্রক ০৪২৭৭৬২৪২৭ dcf.jst@dgfo gov.bd
৫	নিম্ন দপ্তর এবং অন্যান্য সংক্রান্তদের ২০২১-২২ কর্মসূচীর তালিকাভুক্ত সম্পদ	২. কার্যনির্বাহন	১. কর্মসূচীর আবেদন ২. উপজেলা আদ্য নিয়ন্ত্রকের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পত্র ৩. প্রকল্প বিবরণী/ সাংগঠনিক ৪. কর্মসূচীর প্রকল্প বিবরণী ৫. প্রকল্পের আবেদন ৬. প্রকল্পের আবেদন ৭. প্রকল্পের আবেদন ৮. প্রকল্পের আবেদন ৯. প্রকল্পের আবেদন ১০. প্রকল্পের আবেদন	১. নিম্ন উল্লিখিত ২. উপজেলা আদ্য নিয়ন্ত্রকের কর্মচারীর ৩. প্রকল্প বিবরণী/ সাংগঠনিক ৪. কর্মসূচীর প্রকল্প বিবরণী ৫. প্রকল্পের আবেদন ৬. প্রকল্পের আবেদন ৭. প্রকল্পের আবেদন ৮. প্রকল্পের আবেদন ৯. প্রকল্পের আবেদন ১০. প্রকল্পের আবেদন	বিনামূল্যে	প্রদান শাখা	জেলা আদ্য নিয়ন্ত্রক ০৪২৭৭৬২৪২৭ dcf.jst@dgfo gov.bd
৬	নিম্ন দপ্তর এবং অন্যান্য সংক্রান্তদের ২০২১-২২ কর্মসূচীর তালিকাভুক্ত সম্পদ	২. কার্যনির্বাহন	১. নির্ধারিত কর্মসূচীর আবেদন ২. উপজেলা আদ্য নিয়ন্ত্রকের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পত্র ৩. প্রকল্প বিবরণী/ সাংগঠনিক ৪. কর্মসূচীর প্রকল্প বিবরণী ৫. প্রকল্পের আবেদন ৬. প্রকল্পের আবেদন ৭. প্রকল্পের আবেদন ৮. প্রকল্পের আবেদন ৯. প্রকল্পের আবেদন ১০. প্রকল্পের আবেদন	১. নিম্ন উল্লিখিত ২. উপজেলা আদ্য নিয়ন্ত্রকের কর্মচারীর ৩. প্রকল্প বিবরণী/ সাংগঠনিক ৪. কর্মসূচীর প্রকল্প বিবরণী ৫. প্রকল্পের আবেদন ৬. প্রকল্পের আবেদন ৭. প্রকল্পের আবেদন ৮. প্রকল্পের আবেদন ৯. প্রকল্পের আবেদন ১০. প্রকল্পের আবেদন	বিনামূল্যে	প্রদান শাখা	জেলা আদ্য নিয়ন্ত্রক ০৪২৭৭৬২৪২৭ dcf.jst@dgfo gov.bd
৭	কর্মসূচীর কর্মসূচীর তালিকাভুক্ত সম্পদ	১. কার্যনির্বাহন	অবেদনসহ	নিম্ন উল্লিখিত	বিনামূল্যে	প্রদান শাখা	জেলা আদ্য নিয়ন্ত্রক ০৪২৭৭৬২৪২৭ dcf.jst@dgfo gov.bd

সার্বিক নির্দেশনায়ঃ খাদ্য মন্ত্রণালয় ও খাদ্য অধিদপ্তর।
বাস্তবায়নেঃ উপজেলা খাদ্য বিভাগ, শার্শা, যশোর।

০৪/০২/২১
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
শার্শা, যশোর।