

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

শালিখা, মাগুরা।

Web address: www.food.shalikhha.magura.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন
ভিশনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য
মিশনঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ
- ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	চালকাল মালিকগণের মিঃ লাইসেন্স প্রাপ্তির অবেদন অঙ্গগামীকরণ	১ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি(০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণকপি বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নাম	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল
				১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর দপ্তর (ওয়েব সাইট ঠিকানা) ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	ইসু ফিঃ ১. অটোমেটিক-২০০০/ ২. মেজর-২০০০/ ৩. হাফিং-২০০০/ ৪. ভ্যাট-১৫% নবায়ন ফিঃ ১. অটোমেটিক-১০০০/ ২. মেজর-১০০০/ ৩. হাফিং-৫০০/ ৪. ভ্যাট-১৫% চালানের মাধ্যমে "ফি" এর টাকা জমার কোড ১৪৮০২০১-১৩০২২০-১৪২২১৯৯ ভ্যাটের কোড নং- ১১১০২০৪-১০২০২০-১১৪১১০১	মজুদপ্রশাসন শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭১২২১৯৯ shalikhatcf@ gmail.com	

২	খুচরা ব্যবসায়ী ও আটা চাক্কির ফুড গ্রাইন লাইসেন্স প্রদান	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি(০২কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর দপ্তর (ওয়েব সাইট ঠিকানা) ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/ পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	ইস্যু ফিঃ ১. খুচরা ফি-১০০০/ ২. আটা চাক্কি-৬০০/ ৩. ভ্যাট-২.৫% নবায়ন ফিঃ ১. খুচরা ফি-৫০০/ ২. আটা চাক্কি-৩০০ ০৩. ভ্যাট-২.৫% চালানের মাধ্যমে "ফি" এর টাকা জনার কোড ১৪৮০২০১-১০২২০-১৪২২১১৯৯ ভ্যাটের কোড নং- ১১১০২০৪-১০২২০-১১৪১১০১	মজুদ/প্রশাসন শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২২৯৯ shalikhatacf@gmail.com
৩	খাদ্যবাহক ও ওএমএস ডিলারগণের অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ ও ডি.ও প্রদান	১ কার্যদিবস	১. পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল/আটা যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে তদারকী কর্মকর্তাগণের প্রত্যয়ন ও সুপারিশ ২. পূর্বের বিক্রির মাস্টাররোল	১. সংশ্লিষ্ট তদারকী কর্মকর্তা ২. সংশ্লিষ্ট ডিলার	বিনামূল্যে	মজুদ/সরবরাহ প্রশাসন শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২২৯৯ shalikhatacf@gmail.com
৪	চালকল মালিকের চাল সরবরাহ/খান ছাটাইয়ের বরাদ্দ গ্রহণের আবেদন অগ্রপাঠিকরণ	১ কার্যদিবস	১. চালকল লাইসেন্স ২. ফুডগ্রাইন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি।	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় (ওয়েব সাইট ঠিকানা) ২. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জামানতের পে-অডার। খান ছাটাইয়ের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য খানের সংগ্রহ মূল্যের ১১০% হিসেবে পে-অডার।	সংগ্রহ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২২৯৯ shalikhatacf@gmail.com
৫	সংগৃহীত খান, চাল ও গমের মূল্য পরিশোধ	১ কার্যদিবস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত WQSC ২. চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের বরাদ্দ আদেশ ৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের মান ও উৎপাদন সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র ৪. চালের নমুনা	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	এলএসডিতে সংগৃহীত খান, চাল ও গম বাস্তবে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারি বিনীদেশসম্মত পাওয়া গেলে WQSC তে স্বাক্ষরপূর্বক মূল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান করবেন।	হিসাব শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২২৯৯ shalikhatacf@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ইপিওপি পুলিশ, বিজিবি, আনাসার, ফয়ার সার্ভিস, জেলা, থানা, রাব, দুদক) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/ রিকুইজিশন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	চাল প্রতি কেজি.....টাকা গম প্রতি কেজি.....টাকা চালানের মাধ্যমে জমা চালের কোড নং ১-৪৮২৩-০০২০-৩০০০১ গমের কোড নং- ১-৪৮২৩-০০২০-৩০০০৩	সরবরাহ শাখা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, ইমেইল উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২৯৯ shalikhatacf@gmail.com
২	ত্রাণ/ভিজিডি, ভিজিএফ, টিআর, কাঁচা, জিতার) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপমুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন ২. মন্ত্রণালয়ের মূল বরাদ্দ আদেশ	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে ২. ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ৩. মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	সরবরাহ শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২৯৯ shalikhatacf@gmail.com	
৩	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তপূর্ণ ঠিকাদারের বিল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে প্রেরণ	২ কার্যদিবস	১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস/ শ্রম বিবরণী	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	মজুদ শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২৯৯ shalikhatacf@gmail.com	
৪	সংগৃহীত খাদ্যশস্যের মূল্য পুনর্ভরণ	৩ কার্যদিবস	১. বিল ভাউচার ২. ইস্যুকৃত WQSC এর কপি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দস্তুর	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২৯৯ shalikhatacf@gmail.com	

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নাম	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, ইমেইল	
১	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন/ অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	হিসাব /প্রশাসন শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২৯৯ shalikhatcf@gmail.com	
২	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরগোর ছুটি ও লাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল	বিনামূল্যে	প্রশাসন/ হিসাব শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২৯৯ shalikhatcf@gmail.com	
৩	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ৩. পিআরএল আদেশ ৪. ছবি-০৩ কপি ৫. না-দাবী সনদপত্র ৬. বেধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৮. ইএলপিসি ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০. চাকুরী বিবরণী/ সার্ভিস বুক ১১. অঙ্গীকারনামা	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ৬, ৭, ১১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় (৩য়ের সাইট ঠিকানা) ২. হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ ৬. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৯ ও ১০. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন/ হিসাব শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২৯৯ shalikhatcf@gmail.com	
৪	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২৯৯ shalikhatcf@gmail.com	

৫	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের মাতৃকালীন, শান্তি বিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. চাকুরী বিবরণী/ সার্বিক বুক ৪. সর্বশেষ শান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ ৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬. ডাক্তারী সনদপত্র.....	১. নিজ উপদপ্তরে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২৯৯ shalikhatcf@gmail.com
৬	নিজ দপ্তর এবং সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য পাঞ্জির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় (ওয়েব সাইট ঠিকানা) ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উপদপ্তরে	বিনামূল্যে	প্রশাসন/ হিসাব শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২৯৯ shalikhatcf@gmail.com
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাবী/না-দাবী সনদপত্র প্রদান	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ উপদপ্তরে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ০২৪৭৭৭১২২৯৯ shalikhatcf@gmail.com

সার্বিক নির্দেশনায়ঃ খাদ্য মন্ত্রণালয় ও খাদ্য অধিদপ্তর।
বাস্তবায়নেঃ উপজেলা খাদ্য বিভাগ, শালিখা, মাগুরা।