গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

শাজাহানপুর, বগুড়া

e-mail: shajahanpur.bgr@gmail.com

www.dgfood.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

●১. ভিশন ও মিশন

ভিশন ঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশন ঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা

●২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

●২.১ নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম ও পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	চালকল মালিকগণের মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৯. প্রধান বরাবর পরিদর্শকের সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ http://food.bogra.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগ ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৫. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৭. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৮. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগ ৯. সংশ্লিষ্ট বরাবর পরিদর্শকের কার্যালয়	**ইস্যু ফিঃ** ১. অটোমেটিক-১০,০০০/- ২. মেজর- ৫০০০/- ৩. হাফিং- ১০০০/- ভ্যাট- ১৫% **নবায়ন ফিঃ** ১. অটোমেটিক-৫০০০/- ২. মেজর- ২৫০০/- ৩. হাফিং- ৫০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে ফি'র কোড নং- ১৪৮০২০১-১৩০২২০-১৪২২১৯৯ ভ্যাটের কোড নং- ১১১০২০৫-১০২০৪২-১১৪১১০১	**মোঃ কামরুজ্জামান** খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ ফোন: e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com
২.	খুচরা ব্যবসায়ী ও আটা চাক্কির ফুড গ্রেইন লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০৩ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ http://food.bogra.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগ ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	**ইস্যু ফিঃ** ১. খুচরা- ১০০০/- ২. আটা চাক্কি-৬০০/- **ভ্যাট- ১৫%** **নবায়ন ফিঃ** ১. খুচরা- ৫০০/- ২. আটা চাক্কি-৩০০/- ভ্যাট- ১৫% চালানের মাধ্যমে ফি'র কোড নং- ১৪৮০২০১-১৩০২২০-১৪২২১৯৯ ভ্যাটের কোড নং- ১১১০২০৫-১০২০৪২-১১৪১১০১	মোঃ কামরুজ্জামান খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ ফোন: e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com
৩.	খাদ্যবান্ধব ও ওএমএস ডিলারগণের অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ ও ডিও প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	১. পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল/ আটা যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে তদারকি কর্মকর্তাগণের প্রত্যয়ন ও সুপারিশ ২. পূর্বের বিক্রির মাস্টাররোল	১. সংশ্লিষ্ট তদারকি কর্মকর্তা ২. সংশ্লিষ্ট ডিলার	বিনামূল্যে	**লতিফা ইসরাত** খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ ফোন: e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com
৪.	চালকল মালিকের চাল সরবরাহ/ ধান ছাঁটাইয়ের বরাদ্দ গ্রহণের আবেদন অগ্রগামীকরণ ক্রয়ের চুক্তি সম্পাদন ও বরাদ্দ আদেশ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	১. চালকল লাইসেন্স ২. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. ফলনাদান পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১.২ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় http://food.bogra.gov.bd ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগ ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালিপাত্রের জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জামানতের পে-অর্ডার। ধান ছাঁটাইয়ের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য ধানের সংগ্রহমূল্যের ১১০% হিসেবে জামানতের পে-অর্ডার	**মোছাঃ রেহেনা খাতুন** উপ-খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ ফোন: e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com
৫.	সংগৃহীত ধান, চাল ও গমের মূল্য পরিশোধ	১ (এক) কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত WOSC ২. চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক বরাদ্দ আদেশ ৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের মান ও উৎপাদন সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র ৪. চালের নমুনা	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর ৪. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	এলএসডিতে সংগৃহীত ধান, চাল ও গম বাছাবে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারি বিনির্দেশ সম্মত পাওয়া গেলে WOSC তে স্বাক্ষরপূর্বক মূল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান করবেন	**মোছাঃ রেহেনা খাতুন** উপ-খাদ্য পরিদর্শক ফোন: রুম নং-৩১৫ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com

●২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম ও পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	ইপি ও ওপি (সেনাবাহিনী, বিমানবাহিনী, পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস ইত্যাদি) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ (দুই) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/ রিকুইজিশন	সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগ	ইপি খাতে চাল প্রতি কেজি ১১.৯৬ টাকা ইপি খাতে গম প্রতি কেজি ৮.১৭ টাকা ওপি খাতে চাল প্রতি কেজি ৪৩.২৫ টাকা ওপি খাতে গম প্রতি কেজি ৩০.৬৭ টাকা চালানের মাধ্যমে চালের কোড নং ১৪৮০২০১-১৩০২০২৪৮০-১৪২৩১০১ গমের কোড নং ১৪৮০২০১-১৩০২০২৪৮০২-১৪২৩১০২	**লতিফা ইসরাত** খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ ফোন: e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com
২.	ত্রাণ (ভিজিডি, ভিজিএফ, টিআর, কাবিখা,জিআর) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ (দুই) কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন ২. মন্ত্রণালয়ের মূল বরাদ্দ আদেশ	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগ ২. ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ৩. মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	**মোছাঃ রেহেনা খাতুন** উপ-খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr@gmail.com
৩.	পরিবহণ ঠিকাদার/ শ্রম হস্তার্পণ ঠিকাদারের বিল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ	২ (দুই) কার্যদিবস	১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস/ শ্রম বিবরণী	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	**মোঃ কামরুজ্জামান** খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ e-mail:ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr@gmail.com
৪.	সংগৃহীত খাদ্যশস্যের মূল্য পুনর্ভরণ	৩ (তিন) কার্যদিবস	১. বিল ভাউচার ২. ইস্যুকৃত WOSC এর কপি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	**মোছাঃ রেহেনা খাতুন** উপ-খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr@gmail.com

●২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম ও পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরির আবেদন/ অবেক্ষতযোগ্য অগ্রীম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ (দুই) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সর্ম্পকিত পত্র ৩. ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	**মোছাঃ রেহেনা খাতুন** উপ-খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr@gmail.com
২.	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরভোত্তর ছুটি ও ল্যাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ (দুই) কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সর্মপিত পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগ ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	**মোছাঃ রেহেনা খাতুন** উপ-খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr@gmail.com
৩.	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	৩ (তিন) কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সর্মপিত পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ৩. নিজাবঞ্চল আদেশ ৪. ছুটি- ও অফি ৫. না-দাবী সনদপত্র ৬. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৮. ইএলপিসি ৯. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ১০. চাকুরি বিবরণী/ সার্ভিস বুক ১১. অঙ্গীকারনামা	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ২. ৬,৭,১১ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ http://food.bogra.gov.bd ২. হিসাবরক্ষণ অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ ৮. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৯.১০. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	**মোছাঃ রেহেনা খাতুন** উপ-খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr@gmail.com
৪.	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	২ (দুই) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন	নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	**মোছাঃ রেহেনা খাতুন** উপ-খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr@gmail.com
৫.	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন, রাষ্ট্রীয় বিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	২ (দুই) কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সর্মপিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/ সার্ভিস বুক ৪. সর্বশেষ রাষ্ট্রীয় বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ ৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬. ডাক্তারী সনদপত্র	১. নিজ উদ্যোগ ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	**মোছাঃ রেহেনা খাতুন** উপ-খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr@gmail.com
৬.	নিজ দপ্তর এবং সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ (দুই) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সর্মপিত পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ http://food.bogra.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	**মোছাঃ রেহেনা খাতুন** উপ-খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr@gmail.com
৭.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের দায়ী/ না-দায়ী সনদপত্র	৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদন পত্র	নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	**মোছাঃ রেহেনা খাতুন** উপ-খাদ্য পরিদর্শক রুম নং-৩১৫ e-mail: ucf.shajanpur.bgr @gmail.com	**মোঃ আব্দুল মজিদ** উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শাজাহানপুর, বগুড়া রুম নং-৩১৬ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৭১১৮ মোবাইল: ০১৭১২-৯২৩১০৪ e-mail: ucf.shajanpur.bgr@gmail.com

CamScanner