



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

*[Handwritten signature]*

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

*[Handwritten Signature]*

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চাঁদপুর এর নির্দেশনায় এবং উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শাহরাস্তি, চাঁদপুর যথাযথ উদ্যোগের ফলে উপজেলার পৌরসভায় খোলাবাজারে খাদ্যশস্য (চাল, গম ও আটা) সরবরাহ অব্যাহত আছে। ফলে চাল, গম ও আটার বাজার মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। পুরো চাঁদপুর জেলায় খাদ্যশস্য ঘাটতি প্রবণ এলাকা হওয়া স্বত্বেও শাহরাস্তিতে কৃষকদের অধিক হারে উৎপাদিত পণ্যের উৎসাহ মূল্য প্রদানের জন্য গত ৩ (তিন) বছরে প্রায় ৫৩৮১ মে.টন ধান এবং ১৫১৩ মেট্রিক টন চাল সংগ্রহ করা হয়। কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে ধানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্রাডিং খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির মাধ্যমে প্রায় ৪৫৩৫টি পরিবারকে বছরের ৫ মাস কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১০ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। উপজেলার সরকারি খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ১৩০০ শত মেট্রিক টনে উন্নীত হয়েছে। অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর পুষ্টি সমস্যা নিরসনে ৫টি উপজেলাতে ডিজিডি চাল ৪৮০ টি সুবিধাভোগী পরিবারের মধ্যে বিতরণ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

চাঁদপুর জেলার জনসংখ্যার ঘনত্ব অনেক বেশি। চাঁদপুর একসময় নদী ভাঙ্গন কবলিত এলাকা ছিল। চাঁদপুর হাইমচর রক্ষা বীধ নির্মাণের ফলে নদী ভাঙ্গন সমস্যা লাগব হয়েছে। শরীয়তপুর, মাদারীপুর জেলার নদী ভাঙ্গন কবলিত এলাকার মানুষ এ জেলাতে শিকট হওয়াতে এখানে দিন দিন জনসংখ্যার চাপ বৃদ্ধি পাচ্ছে। এছাড়া এখানে অনেক নতুন নতুন শিল্প কারখানা গড়ে ওঠায় এখানকার কৃষি জমিও দ্রুত হ্রাস পাচ্ছে। বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিষ্পত্তি Innovative কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা। সকলের জন্য নিরাপদ ও পর্যাপ্ত খাদ্য নিশ্চিত করা। সকলের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা সজলভা করা সর্বপরি বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৫ সালের মধ্যে খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা 1500 মেট্রিক টনে উন্নীতকরণ। অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে জেলে, নির্মাণ শ্রমিক, গার্মেন্টস ও শিল্প শ্রমিক এবং গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সময়োপযোগীকরণ। সরকারী পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল ব্যবস্থা প্রবর্তন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:
- খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে মাত্র ১০ টাকা কেজি দরে ৪৫৩৫টি পরিবারের মধ্যে ১৮৩ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ১২৬৮ মে.টন খাদ্য শস্য সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে ২৫৭০ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ ;
- খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ওএমএস খাতে ৮৪৮ মেট্রিক টন চাল ও ৪১০ মেট্রিক টন (গম) আটা বিক্রয়;



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....<sup>জুন</sup> মাসের .....<sup>২৫</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য নিশ্চিত করা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্য মূল্য নিশ্চিত করণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করণ;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশলবাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থা
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্য
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যসাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যসাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		
কৃষকদের প্রত্যাশিত মূল্য নিশ্চিত করণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত অনুপাত	০.১৫ ০.০১	০.০১ ০.০২	০.২৫ ০.১১	০.৩০ ০.১০	০.৩০ ০.১০	কৃষি মন্ত্রণালয় কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে চালের মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	১.৭৫	১.৯০	১.০০	১.০৫	১.০৫	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
সামগ্রী মূল্যে দ্রুত মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত আটার ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত অনুপাত	০.২০ ০.২০	০.১০ ০.২০	০.১০ ০.২০	০.১০ ০.২৫	০.২০ ০.৩০	কৃষি মন্ত্রণালয় কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
খাদ্য নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নয়ন	Severe Food Insecurity Experience Scale (FIES)% শিথলভিত্তিক খাতে খাদ্যের অপচয় হ্রাসকরণে মজুদ ঘাটতির হার	% %	১.০০ ০.০২৫	১.৫০ ০.০২৪	১.০০ ০.১০	১.৫০ ০.১০	২.০০ ০.১০	FAO, FPMU চণাচর, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর	SDG-২/ মধ্যমেয়াদী বাজেট মন্ত্রণালয়/খাদ্য অধিদপ্তরের নিজস্ব নীতিপরিকল্পনা বাজেট

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

*(Handwritten signature)*



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসামান্য উত্তম	২০০%	অতি উত্তম	১০০%	উত্তম	৭০%			চলতি মান
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[২] টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্য মূল্য নিশ্চিত করণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা বজুত গড়ে তোলা;	২৫	[১.১] ধান সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত ধান	ক্রমপঞ্জিত	লাখ মেঃ টন	৭	০.০৩	০.০৪	০.০৩	০.০৩	০.০৩	০.০২	০.০২	০.০২	০.০১	০.০৩	
		[১.২] চাল সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত চাল	ক্রমপঞ্জিত	লাখ মেঃ টন	৭	০.০১	০.০২	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০৩
		[১.৩] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখনি	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
		[১.৪] বছর শেষে নূন্যতম মজুত গড়ে তোলা	[১.৪.১] মজুতকৃত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিত	লাখ মেঃ টন	৪	০.০৫	০.১০	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫
[২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনিরাপত্তা বাস্তবায়ন;	২২	[২.১] সীমার মধ্যে পুলাম ঘাটতি	[২.১.১] পুলাম ঘাটতি	ক্রমপঞ্জিত	%	৮	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	
		[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	ক্রমপঞ্জিত	%	৮	০.১১	০.১১	০.১১	০.১১	০.১১	০.১১	০.১১	০.১১	০.১১	০.১১	
		[২.৩] নিজস্ব দপ্তরে ওয়েবেপোর্টাল চালনাগাদ	[২.৩.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৬	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত মারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করণ;	১২	[৩.১] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেঃ টন	৬	০.১৫	০.২০	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.৫০	

*Signature*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪				প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
									জস্যামরণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার হুল্ল স্থিতশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।		[৩.২] অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমান	ক্রমপঞ্জিভূত	হাজার মেঃ টন	৬	০.২০	০.৩০	০.৫০	০.৪০	০.৩০	০.২৫	০.৫০	০.৫০
		[৪.১] খাদ্য বাজর কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৪.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	লাখ মেঃ টন	৩	০.০৯	০.০৯	০.২০	০.০৯	০.০৯	০.০৬	০.২০	০.২০
	১১	[৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	[৪.২.১] বিক্রিপরিমাণ	ক্রমপঞ্জিভূত	হাজার মেঃ টন	৩	৩.০০	৬.০০	৬.০০	৫.৫০	৫.০০	৪.৫০	৬.০০	৬.০০
		[৪.৩] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.৩.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	১২	১২

*(Signature)*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫	৭					৭	৭	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫	৬					৬	৬	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২	৩					৩	৩	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	২					২	২	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	২					২	২	

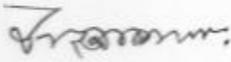
\*সাময়িক (provisional) তথ্য

*(Signature)*

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শাহরাস্তি,  
চাঁদপুর

২৫-০৬-২০২৩ খ্রিঃ

তারিখ



(মোঃ শাহ্ জামাল)  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)  
চাঁদপুর।

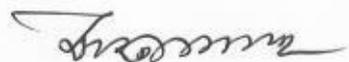
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর

২৫-০৬-২০২৩ খ্রিঃ

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচারাল অর্গানাইজেশন
২	এফএফডব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ক
৩	এফপিএমইউ	ফুড প্ল্যানিং এন্ড মনিটরিং ইউনিট
৪	এফসিসি	ফেয়ার প্রাইস কার্ড
৫	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৬	এসআইপি	স্মল ইমপ্লুভমেন্ট প্রজেক্ট
৭	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৮	জিআর	গ্রাটিসাস রিলিফ
৯	টিআর	টেক্সট রিলিফ
১০	ডব্লিউ এইচ ও	ওয়ান্ড হেলথ অর্গানাইজেশন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ধান সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত ধান	উখানি/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সাপ্তাহিক/মাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.২] চাল সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত চাল	উখানি/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সাপ্তাহিক/মাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.৩] খাদ্যশস্য পরিস্ফুটন মাসিক প্রতিবেদন আখানি	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] বছর শেষে নুনাভস মজুত গড়ে তোলা	[১.৪.১] মজুতকৃত পরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	বার্ষিক বাস্তব প্রতিবেদন (পিডিআর)
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] নিজস্ব দপ্তরে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ	[২.৩.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	উখানি কার্যালয়ের প্রশাসন শাখা	সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[৩.১] গ্রাণমূলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] খাদ্য বাস্তব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৪.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	[৪.২.১] বিক্রিতপরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.৩.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

*Handwritten signature*

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন আখ্যানি দররে প্রেরণ	মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	বিক্রিতপরিমাণ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
খাদ্য বাজর কর্মসূচীতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
ব্রাশমুলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
নিজিষ দপ্তরে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ	তথ্য হালনাগাদকৃত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	ব্যবহৃত স্থাপনা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	পরিবহন ঘাটতি	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	গুদাম ঘাটতি	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
বছর শেষে নূন্যতম মজুত গড়ে তোলা	মজুতকৃত পরিমাণ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখ্যানি	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত চাল	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
ধান সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।

*[Handwritten signature]*

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:  
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	সম্পন্নতার হার/শতাংশ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মুঠ অর্জন	মুঠ অর্জিত মান	মুঠ
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
<b>১. প্রাথমিক বর্ষা</b>		২	৪	৫		১	১	১	১	১	১	১	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোম্পানি পর্যায়ে	৪	১	১	১	১	১	১	১	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কোম্পানি পর্যায়ে	৪	১	১	১	১	১	১	১	
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	কোম্পানি পর্যায়ে	৪	১	১	১	১	১	১	১	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২	--	৩০-১২-২৩	২৩	--	৩০-০৬-২৪	৩০-০৬-২৪	৩০-০৬-২৪	
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার</b>													
২.১ অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২৩	৩০-০৯-২৩	--	--	--	--	--	--	
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজি-টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীতার মতামত সংগ্রহণ	রোজি-টারে হালনাগাদকৃত	২	%	অভ্যর্থনা শাখা	৩০-০৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	৩০-০৯-২৩	৩১-১২-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪	৩০-৬-২৪	৩০-৬-২৪	৩০-৬-২৪	

*Signature*

সংযোজনী: ৫  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসমূহ ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
০১	১.১ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	২.১ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	২.১.১ ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	৩.১ ইনোভেশন শোকেজিং	৩.১.১ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	৪.১ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত ৫.১.২ আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
০৬	৬.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	৬.১.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
			সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

*Handwritten signature*

সংযোজনী ৬:  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	%					৯০	৮০	৭০	৬০
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা	১৫				২	-	১	
সকমতা অর্জন	৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৫				১৫	১০	৭	৬
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	সংখ্যা	৫				২	১	১	

*Handwritten signature*



সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	পর্যায়ক্রম ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১			৯০%	৯০%	৮০%		
সকমতা বৃদ্ধি	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	১			৩১-১০-২০২৩	৩১-১১-২০২৩	৩০-১১-২০২৩		

*Signature*