গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

কুমিল্লা সদর দক্ষিন, কুমিল্লা

www.dgfood.gov.bd

ucfsadardakkishin@gmail.com

প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন সার্টার)

২.১ নাগরিক সেবাসেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্ব দায়িত্ব দায়িত্ব কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, ফোন নং, জেলা/উপজেলার ফোনসহ অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
১	চাল কল মালিকগনের মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরন	৭ কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩.পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি ৪.ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ৫.বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমানক ৬.পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭.জমির মালিকানার কাগজপত্র ৮.আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৯.প্রধান ময়লার পরিদর্শকের সনদ	১.জেলা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২.সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. সংশ্লিষ্ট ময়লার পরিদর্শকের দপ্তর ৮.ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	ইস্যু ফি: ১.মেজর ২০০০/- ২.অটোমেটিক ২০০০/- ৩.মাঝারি ১০০০/- ভ্যাট -১৫% নবায়ন ফি: ১.মেজর- ১০০০/- ২.অটোমেটিক ১০০০/- ৩.মাঝারি ৫০০/- ভ্যাট-১৫% চালানের মাধ্যমে ফি জমার কোড-১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট জমার কোড নং ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১	নিজ	নাম: [illegible] পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ উপজেলা কোড নং ১৯৩৩ মোবাইল নং ০১৭৫২- ০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২	খুচরা ব্যবসায়ী ও আটা চাক্কি ও ফুড গ্রেইন লাইসেন্স	৭ কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩.পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি ৪.ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ৫.বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমানক	১. জেলা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	১. জেলা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৩	খাদ্য মাধ্যম ও ওএমএস ডিলারশিপের অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ ও ডিও প্রদান	১ কার্য দিবস	১.পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল/আটা যথাযথ ভাবে বিক্রির স্বপক্ষে তদারকি কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও সুপারিশ ২.পূর্বের বিক্রির মাউার রোল	১. সংশ্লিষ্ট তদারকি কর্মকর্তা ২. সংশ্লিষ্ট ডিলার	খাদ্যবান্ধব খাতে প্রতিকেজি চাল ৮/৫০ টাকা দরে সোনালী ব্যাংকে জমা পূর্বক ডিও গ্রহন করতে হবে	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৪	চালকল মালিক গনের চাল সরবরাহ/ধান ছাটাই বরাদ্দ গ্রহনের আবেদন অগ্রগামী করন	১ কার্য দিবস	১. চালকল লাইসেন্স ২.ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৩.প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪.ময়লাসাপাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎবিল	১. জেলা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য চালের পরিমানের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জামানতের পে অর্ডার। ধান ছাটাইয়ের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য ধানের সংগ্রহ মূল্যের ১১০ % হিসাবে জামানতের পে অর্ডার।	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৫	সংগৃহীত ধান, চাল ও পমের মুল্য পরিশোধ	১ কার্য দিবস	১.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কতৃক ইস্যুকৃত ডক্টিউ,কিউ,এল,সি ২.চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কতৃক ইস্যুকৃত বরাদ্দ আদেশ ৩.মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের মান ও উৎপাদন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৪.চালের নমুনা	১.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ২.জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	এলএসডিতে সংগৃহিত ধান, চাল, পম বাস্তবে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারী বিনির্দেশ সম্মত পাওয়া গেলে ডক্টিউ, কিউ, এল,সি তে স্বাক্ষর পূর্বক মূল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

২.২ অভ্যন্তরীন সেবা

১	হুপি,গুপি (পুলিশ,বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস, জেলখানা, র‍্যাব, সুদক) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ কার্য দিবস	১.সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কতৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/ রিকুইজিশন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	চাল প্রতিকেজি ২.১০ টাকা গম প্রতিকেজি ১.৭৭৬ টাকা চালানের মাধ্যমে জমা দিবেন চালের কোড-১-৪৮২৩-০০২০-৩০০১ গমের কোড-১-৪৮২৩-০০২০-৩০০৩	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২	ত্রাণ(জিজিডি,জিজিএফ,টিআর, কাবিখা,জিআর)খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ কার্য দিবস	১.উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপযুক্ত কতৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/ রিকুইজিশন। ২.মন্ত্রনালয়ের মূল বরাদ্দ আদেশ।	১.সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগ ২.ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রনালয় ৩. মহিলা বিষয়ক মন্ত্রনালয়	বিনামুল্যে	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৩	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের বিল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরন	২ কার্য দিবস	১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রান্ত কাগজপত্র	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামুল্যে	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৪	সংগৃহীত খাদ্যশস্যের মুল্য পূর্বভরন	৩ কার্য দিবস	১.বিল ভাউচার ২.ইস্যুকৃত ডক্টিউকিউএসলির কপি	১.সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামুল্যে	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

২.৩ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	নিজ দপ্তর এবং অধিনস্ত দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মন্জুরির আবেদন/ অফেরযোগ্য অগ্রিম মন্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরন	২ কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কতৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ২.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষন অফিস	বিনামুল্যে	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২	নিজ দপ্তর এবং অধিনস্ত দপ্তর সমূহের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদেও অবসরভোগ ছুটি ও লাম্প এ্যামাউন্ট মন্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরন	২ কার্য দিবস	১.কর্মচারীর আবেদন ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩.ইএলপিসি ৪.সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষন অফিস ৪.সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামুল্যে	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৩	নিজ দপ্তর এবং অধিনস্ত দপ্তর সমূহের ৩য়ও ৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদের পেনসন ও আনুতোষিক মন্জুরির আবেদন প্রগামীকরন	২ কার্য দিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ ২.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩.পিআর এল আদেশ ৪.ছবি ৫.সা-দাবী সনদ ৬.বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষনাপত্র ৭.নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৮. ইএলপিসি ৯.সার্ভিস বুক/বিবরনী ১০.অঙ্গীকার নামা	১.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষন অফিস ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট এলএসডি ৬. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থল	বিনামুল্যে	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৪	নিজ দপ্তর এবং অধিনস্ত দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীদে ও নৈমিত্তিক ছুটি মন্জুর	২ কার্য দিবস	১.সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন	১ . নিজ উদ্যোগে	বিনামুল্যে	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৫	নিজ দপ্তর এবং অধিনস্ত দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেওমাতৃত্বকালীন, প্রাক্তিবিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মন্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরন	২ কার্য দিবস	১.কর্মচারীর আবেদন ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩.চাকুরি বিবরনী/সার্ভিসবুক ৪.সর্বশেষ, প্রাক্তিবিনোদন ছুটি ভোগের আদেশ ৫.ডাক্তারী সনদ ৬.প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব	১. নিজ উদ্যোগে ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষন অফিস	বিনামুল্যে	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৬	নিজ দপ্তর এবং অধিনস্ত দপ্তর সমূহের কর্মচারীদের কল্যানবোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরন	২ কার্য দিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমানক কাগজপত্রাদি	১.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ২.জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ৩. নিজ উদ্যোগে	বিনামুল্যে	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৭	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দাবী/সা-দাবী সনদপত্র প্রদান	৭ কার্য দিবস	আবেদন পত্র	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামুল্যে	নিজ	নাম: পদবি: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফক্স নং -০১২ মোবাইল নং০১৭৫২০০৬০১৪ ইমেইল ucfsadardakkishin@gmail.com দাপ্তরায়ন: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

মো: সাইফুল ইসলাম
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
কুমিল্লা সদর দক্ষিন, কুমিল্লা।

CamScanner