



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খাদ্য অধিদপ্তরের সহযোগিতায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সদরপুর, ফরিদপুর এর উদ্যোগের ফলে উল্লিখিত সময়ে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল ছিল। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে সদরপুর উপজেলায় মোট 0.34 হাজার মে.টন চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়া প্রায় 5.4 হাজার মে.টন খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সামাজিক উন্নয়নমূলক খাতসহ বিভিন্ন খাতে বিতরণ করা হয়েছে। কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে বিগত ৩ অর্থ বছরে 0.29 হাজার মে.টন ধান ও 0.61 হাজার মে.টন গম সরাসরি কৃষকের নিকট হতে ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে ধান ও গমের মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে। হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারমূলক খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে। এ কর্মসূচির মাধ্যমে উপজেলায় প্রায় ৯৮১৬ জন পরিবারকে বছরের ৫ মাস প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। বর্তমান উপজেলার সরকারি খাদ্য গুদামের কার্যকর ধারণক্ষমতা ২০০০ মে.টন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিশ্চিতের Innovative কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪ সালের মধ্যে অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে নদী ডাঙানে ক্ষতিগ্রস্ত লোকজন, ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ ও ক্ষুদ্র শিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সমন্বয়যোগীকরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে ৯৮১৬ জন পরিবারের মধ্যে ০.২৯৫ হাজার মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ০.৮৯ হাজার মে.টন খাদ্যশস্য (ধান ও গম) সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখার স্বার্থে সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ কর্মসূচিতে ত্রানমূলক খাতেসহ বিভিন্ন খাতে ৫.৪ হাজার মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের ভূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ ভূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;
৫. নিরাপদ খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।
৬. নিজ অফিসের ওয়েব সাইট হালনাগাদ করণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজ লভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাপ্ত অর্জন ২০১১-১২	প্রাপ্ত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১০-১৪	প্রকল্প		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌক্তিকভাবে পরিমিতভাবে আধার/স্বতন্ত্র/সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৩-১৪	২০১৪-১৫		
কৃষকদের প্রচেষ্টা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১৪৭	০.০৬৭	১.২০	১.২০	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	একটি/এই/এই
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে আদায়স্বা বিতরণ									
সামগ্রী মূল্যে দরিদ্র মানুষের আদায়স্বা প্রতি	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.২৮	১.২০	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	একটি/এই/এই
কৃষকদের প্রচেষ্টা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	পানের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০০	১.০০	১.০৭	১.০৪	১.০৪	কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	একটি/এই/এই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

লেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জনঃ ২০২২-২৩	লক্ষ্যসিরা/নির্ধারক ২০২০-২১				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									জসাধারণ উত্তম	১০০%	অতি উত্তম	৮০%			চলতি মান
[১] কৃষকদের প্রমোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;	২০	[১.১] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	৩	৩	৩	২	১	৩	৩	৩	
		[১.২] মৌসুম ভিত্তিক সিম/আতপ চালকলের পাকিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	২	২	২	১			২	২	
		[১.৩] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.৩.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১.৪৯	১.৫	১.৬	১.৫	১.৩	১.২	১.১	১.৫	১.৬
		[১.৪] ধান সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত ধান	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেটন	২	০.৩৮	০.০৫	০.৫	০.৫	০.৩	০.২	০.১	০.৬	০.৬
		[১.৫] চাল সংগ্রহ(অভ্যন্তরীণ)	[১.৫.১] সংগৃহীত চাল	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেটন	২	১.০৬	০.১২	১.০৭	১.০৫	১.০২	১.০০	০.৯	১.০৬	১.০৭
		[১.৬] গম সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	[১.৬.১] সংগৃহীত গম	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেটন	২	০	০	০.৫	০.৫	০.৩	০.২	০.১	০.৬	০.৬
		[১.৭] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেলায় দপ্তরে প্রেরণ	[১.৭.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	১	১	১	২	২
		[১.৮] পীয়ার মধ্যে পূদাম ঘাটতি	[১.৮.১] পূদাম ঘাটতি	পড়	%	২	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৩	০.২		০.২	০.২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪						প্রক্ষেপ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপ ২০১৫-১৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	গড়	%	২	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	
		[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
		[২.৪] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের এলএসডি/চালক/খাদ্যবাহক বিক্রয় কেন্দ্র/ওএমএস বিক্রয় কেন্দ্র পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত [২.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা	ক্রমপঞ্জিত ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৬	
		[২.৫] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি অডিট ফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[২.৫.১] আপত্তি এন্ট্রিকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	২	০০১	০০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	১০০	
		[২.৬] অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উন্মোচিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট ছাব শ্রেণ	[২.৬.১] ব্রডশীট ছাব শ্রেণ	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	২	
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা শাতে ও শ্রম মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;	১০	[৩.১] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেটন	৩	১.৪৭২	১.৪৭২	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫	
		[৩.২] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্ত	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্ত	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেটন	১	২.২	২.২	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫	৩.০	৩.০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূত্র	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	১০					১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮					৮	৮	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩					৩	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩					৩	৩	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ফরিদপুর হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


২৭/০৭/২০২০

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সদরপুর,
ফরিদপুর

২৭/০৭/২০২০

তারিখ


২৭/০৭/২০

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ফরিদপুর

২৭/০৭/২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উখানি	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২	এফপিএমইউ	ফুড প্রানিং এন্ড মনিটরিং ইউনিট
৩	এলএসডি	লোকাল সাপ্লাই ডিপো
৪	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৫	পিআইএমএস	পারসোনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৬	ডিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট

সংযোজনী ২: কর্তব্যসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্তব্যসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবহারকারী অনুবিভাগ, জাতিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন		
[১.২] মৌসুমি তিথিক সিদ্ধ/আতপ চালকলের পাকিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন		
[১.৩] বছর শেষে খাদ্যশস্যের নুনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.৩.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য		
[১.৪] ধান সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত ধান		
[১.৫] চাল সংগ্রহ(অভ্যন্তরীণ)	[১.৫.১] সংগৃহীত চাল		
[১.৬] গম সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	[১.৬.১] সংগৃহীত গম		
[১.৭] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.৭.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত		
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি		
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি		
[২.৩] মুভসেন্ট শ্রোআমিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা		
[২.৪] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের এলএসডি/চালকল/খাদ্যবাহক বিক্রয় কেন্দ্র/ওএমএস বিক্রয় কেন্দ্র পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত		
[২.৫] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের এলএসডি/চালকল/খাদ্যবাহক বিক্রয় কেন্দ্র/ওএমএস বিক্রয় কেন্দ্র পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা		
[২.৬] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি অডিট ফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[২.৬.১] আপত্তি এন্ট্রিকৃত		
[২.৭] অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির রত্নশীট জবাব প্রেরণ	[২.৭.১] রত্নশীট জবাব প্রেরিত		
[৩.১] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত		
[৩.২] খাদ্যবাহক কর্মসূচীতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তকৃত		
[৩.৩] ভিজিভি কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.৩.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত		
[৩.৪] ট্রান্সমুলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৪.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত		
[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.১.১] বিক্রিত পরিমাণ		
[৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত		
[৪.৩] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ		
[৫.১] খাদ্যের মান পরীক্ষা (সোধারণ)	[৫.১.১] পরীক্ষিত নমুনা		
[৬.১] ওয়েব সাইট হালনাগাদকৃত	[৬.১.১] ওয়েব সাইট হালনাগাদকৃত		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাথমিক খাতে ঋদ্যশস্য সরবরাহ	ঋদ্যশস্য সরবরাহকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সদরপুর	পত্র মারকত
ভিজিডি কর্মসূচিতে ঋদ্যশস্য বিতরণ	ঋদ্যশস্য বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সদরপুর	পত্র মারকত

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৯০	৯৫	১০০			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি ছক মোতাবেক প্রতিবেদন
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের,(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-	২		অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস এবং হাজিরা।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০	৩০		৬০		প্রশিক্ষণের নোটস, হাজিরা ও ছবি।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাশি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিষ্করতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৪ ও ৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		পরিষ্কার-পরিষ্করতা অভিযানের ছবি ও ওয়াশরুমের সামনে সাইন বোর্ড স্থাপনের ছবি
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শূদ্ধাচার	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশা	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/১০/২	৩১/০১/২৪	৩০/৪/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট	অর্জিত মান
১ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২ লা অনুষ্ঠিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭										
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	ক্রমিক আদেশ ও য ওয়েবসাইটে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
৩. সুজাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩								
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	৫								
৩.৩ নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করণের লক্ষ্যে অফিস আঙিনা সিসি ক্যামেরা	নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ	৫								

সচল রাখা এবং নিরাপত্তা গ্রহণী নিয়োজিত করা							
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫						

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) এর লক্ষ্যে
নিয়মিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা	মাসিক ভিত্তিতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযানের ছবি প্রদর্শন
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	ওয়াশরুমের সামনে সাইন বোর্ড স্থাপন	ওয়াশরুমের সামনে সাইন বোর্ড স্থাপনের ছবি প্রদর্শন

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৫	-	১	-	-

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৩	২	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

