গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাংগামাটি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

# সূচিপত্র


উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ১৬

# উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
# (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা এর যথাযথ উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট ০.০১ হাজার মেট্রিক টন চাল সংগ্রহের পাশাপাশি মোট বিতরণ করা হয়েছে প্রায় ০.৬৭ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য। কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে ২০২১-২২ সালে ০.০০৬ হাজার মেট্রিক টন ধান ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে ধানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্যসহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্রান্ডিং খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচির মাধ্যমে প্রায় ২.০৪ হাজার পরিবারকে বছরের ৫ মাস কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। সরকারি খাদ্যগুদামের ধারণক্ষমতা ১৫০০ মেট্রিক টনে উন্নীত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ব্যবস্থাপনার উদ্ভাবনী কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

২০২৪ সালের মধ্যে গুদামের ধারণক্ষমতা ২০০০ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণ। অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অনুপুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে তৈরী পোষাক শিল্প, ৪র্থশ্রেণীর কর্মচারী, গ্রামীণ দুস্থনারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ শিল্পশ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সময়োপযোগী করা। সরকারি পর্যায়ে খাদ্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- মাত্র ১৫টাকা কেজি দরে ২.০৪ হাজার পরিবারের মধ্যে ০.৩১ হাজার মেট্রিকটন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ০.০১ হাজার মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে ৫.৬৯ হাজার মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ ;
- ওএমএস খাতে ১.৭৮ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ।

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাংগামাটি-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ......জুন...... মাসের ......২৯...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা;

২. খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;

৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ ;

৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশলবাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;

২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;

৩. খাদ্যশস্য (চাল ও ধান) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;

৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;

৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ | চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত | অনুপাত | ১.১১ | ১.১১ | ১.১০ | ১.০৯ | ১.০৮ | কৃষি মন্ত্রণালয় | ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা |
| | গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত | অনুপাত | ১.১১ | ১.১১ | ১.১০ | ১.০৯ | ১.০৮ | ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা | এসডিজি |
| সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ | খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে চালের মূল্য ও বাজার মূল্যের অনুপাত | অনুপাত | ১.০৩ | ১.০৩ | ১.০৩ | ১.০৩ | ১.০৩ | কৃষি মন্ত্রণালয় | এসডিজি |
| সাশ্রয়ী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি | চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত | অনুপাত | ০.৬২ | ০.৭০ | ০.৭০ | ০.৭০ | ০.৭০ | কৃষি মন্ত্রণালয় | এসডিজি |
| | আটার ওএমএস মূল্য এবং খুচরা বাজার মূল্যের অনুপাত | অনুপাত | ০.৪০ | ০.৭০ | ০.৭০ | ০.৭০ | ০.৭০ | কৃষি মন্ত্রণালয় | এসডিজি |
| খাদ্য নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নতি | Severe Food Insecurity Experience Scale (FIES)% | % | ৯.৫০ | ৯.০০ | ৮.৯০ | ৯.০০ | ৯.১০ | FAO, FPMU | SDG-২/মধ্যমেয়াদী বাজেট |
| | পিএফডিএস খাতে খাদ্যের অপচয় হ্রাসকল্পে মজুদ ঘাটতির হার | % | ০.২২৫ | ০.২১৪ | ০.৫০ | ০.৫০ | ০.৫০ | চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর | মন্ত্রণালয়/খাদ্য অধিদপ্তরর নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা বাজেট |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা; | ২৫ | [১.১] [১.১] "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয় | [১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৪ | | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ | ২ |
| | | [১.২] [১.২] বোরো ও আমন /গম উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ | [১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৪ | | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ | ০ | ২ | ২ |
| | | [১.৩] [১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ | [১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৪ | | ০.০৩ | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ | ১ | ২ |
| | | [১.৪] [১.৪] ধান ও চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ) | [১.৪.১] সংগৃহীত ধান ও চাল | ক্রমপুঞ্জিভূত | হাজার মেঃটন | ৪ | | ০.০৩১ | ০.০১ | ০.০১ | ০.০১ | ০ | ০ | ০.০২ | ০.০৩ |
| | | [১.৫] [১.৫] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আঞ্চলিক দপ্তরে প্রেরণ | [১.৫.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৪ | | ৮ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ০.০০ | ১২ | ১২ |
| | | [১.৬] [১.৬] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা | [১.৬.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য | ক্রমপুঞ্জিভূত | হাজার মেঃটন | ৫ | | ৩.৩৫ | ২.৩৫ | ২.৩৪ | ২.৩৩ | ২.৩২ | ২.৩১ | ৩.৩৫ | ৩.৩৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন; | ২২ | [২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি | [২.১.১] গুদাম ঘাটতি | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ৫ | | ০.১১% | ০.৫০ | ০.৫২ | ০.৫৩ | ০.৫৪ | ০.৫৫ | ০.৫০ | ০.৫০ |
| | | [২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি | [২.২.১] পরিবহন ঘাটতি | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ৫ | | ১১৩% | ০.১২১ | ০.১২২ | ০.১২৩ | ০.১২৪ | ০.১২৫ | ০.১২৫ | ০.১২৫ |
| | | [২.৩] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ | [২.৩.১] তথ্য হালনাগাদকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | | ৩ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | [২.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ত্রৈমাসিক বিবরণী প্রেরণ | [২.৪.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৩ | | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ২ | ৩ |
| | | [২.৫] মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ | [২.৫.১] তথ্য হালনাগাদকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৪ | | ০ | ১ | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ | ৩ |
| [৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ ; | ১২ | [৩.১] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ | [৩.১.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | হাজার মেঃটন | ৫ | | ৩.৭৭ | ২.৭৭ | ২.৭৬ | ২.৭৫ | ২.৭৪ | ২.৭৩ | ৩.৭৭ | ৩.৭৮ |
| | | [৩.২] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি) | [৩.২.১] বিক্রিত পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | হাজার মেঃটন | ৬ | | ২.৮১ | ১.৮১ | ১.৮০ | ১.৭৯ | ১.৭৮ | ১.৭৮ | ২.৮১ | ২.৮২ |
| | | [৩.৩] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ | [৩.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | হাজার মেঃটন | ১ | | ০.১২ | ০.১০ | ০.০৯ | ০.০৮ | ০.০৭ | ০.০৬ | ০.১২ | ০.১৩ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন। | ১১ | [৪.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ | [৪.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | হাজার মেঃটন | ৪ | | ০.৩০ | ০৩০ | ০.৩০ | ০.৩০ | ০.৩০ | ০.৩০ | ০.৩০ | ০.৩০ |
| | | [৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় | [৪.২.১] বিক্রিত পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | হাজার মেঃটন | ৪ | | ৩.১২ | ১.১২ | ১.১২ | ১.১২ | ১.১২ | ১.১২ | ২.০০ | ৩.০০ |
| | | [৪.৩] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ | [৪.৩.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৩ | | ৯ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাংগামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাংগামাটি হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(রূপময় চাকমা)
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি

২২/০৬/২০২৩

তারিখ

22.06.2023.

(কানিজ জাহান বিন্দু)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাংগামাটি

২২/০৬/২০২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | FAO | Food and Agriculture Organization |
| ২ | FPMU | Food Planning and Monitoring Unit |
| ৩ | PIMS | Parsonal Information Management System |
| ৪ | SDG | Sustainable Development Goals |
| ৫ | ইপি | জরুরী গ্রাহক |
| ৬ | ওএমএস | ওপেন মার্কেট সেল |
| ৭ | ভিডব্লিউবি | ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] [১.১] "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয় | [১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা | মজুদ ও সংগ্রহ শাখা | খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন |
| [১.২] [১.২] বোরো ও আমন /গম উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ | [১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন | মজুদ ও সংগ্রহ শাখা | প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন |
| [১.৩] [১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ | [১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন | মজুদ শাখা | মাসিক প্রতিবেদন |
| [১.৪] [১.৪] ধান ও চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ) | [১.৪.১] সংগৃহীত ধান ও চাল | মজুদ শাখা | মাসিক প্রতিবেদন |
| [১.৫] [১.৫] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ | [১.৫.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত | মজুদ শাখা | মাসিক প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন |
| [১.৬] [১.৬] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যুনতম মজুদ গড়ে তোলা | [১.৬.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য | নিয়ন্ত্রণ কক্ষ | মাসিক প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন |
| [২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি | [২.১.১] গুদাম ঘাটতি | মজুদ শাখা | মাসিক প্রতিবেদন |
| [২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি | [২.২.১] পরিবহন ঘাটতি | মজুদ শাখা | মাসিক প্রতিবেদন |
| [২.৩] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ | [২.৩.১] তথ্য হালনাগাদকৃত | চলাচল শাখা | মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়ার হতে প্রতিবেদন |
| [২.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ত্রৈমাসিক বিবরণী প্রেরণ | [২.৪.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত | প্রশাসন শাখা | প্রতিবেদন |
| [২.৫] মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ | [২.৫.১] তথ্য হালনাগাদকৃত | প্রশাসন শাখা | প্রতিবেদন |
| [৩.১] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ | [৩.১.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত | নিয়ন্ত্রণ কক্ষ | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৩.২] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি) | [৩.২.১] বিক্রিত পরিমাণ | নিয়ন্ত্রণ কক্ষ | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৩.৩] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ | [৩.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ | নিয়ন্ত্রণ কক্ষ | প্রতিবেদন |
| [৪.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ | [৪.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত | নিয়ন্ত্রণ কক্ষ | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় | [৪.২.১] বিক্রিত পরিমাণ | নিয়ন্ত্রণ কক্ষ | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৪.৩] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ | [৪.৩.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত | নিয়ন্ত্রণ কক্ষ | মাসিক প্রতিবেদন |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| [১.২] বোরো ও আমন /গম উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ | সংগৃহীত প্রতিবেদন | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, উপ-পরিচালকের কার্যালয় হতে তথ্য সংগ্রহ পূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। |
| অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ | সরবরাহকৃত পরিমাণ | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | সংশ্লিষ্ট অফিস হতে ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর মিশ্রন মিলারগণ এলএসডি হতে খাদ্যশস্য উত্তোলন করে কার্নেল মিশ্র পূর্বক পুষ্টি চাল ডিও ধারীকে সরবরাহ করেন। |
| ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ | খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত | পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় | সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে এলএসডি হতে সংশ্লিষ্ট ডিওধারীকে খাদ্যশস্য সরবরাহ করা হয়। |
| ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ | খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে এলএসডি হতে সংশ্লিষ্ট ডিওধারীকে খাদ্যশস্য সরবরাহ করা হয়। |
| ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ | খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় | সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে এলএসডি হতে সংশ্লিষ্ট ডিওধারীকে খাদ্যশস্য সরবরাহ করা হয়। |
| জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি) | বিক্রিত পরিমাণ | প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় | সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে এলএসডি হতে সংশ্লিষ্ট ডিওধারীকে খাদ্যশস্য সরবরাহ করা হয়। |

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপ**জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,** রাঙামাটি সদর, **রাঙামাটি পার্বত্য জেলা**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ | |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………………..৬** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল ফয়েন্ট | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের( stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল ফয়েন্ট | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১ | -- | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | ফোকাল ফয়েন্ট | ব্যাচ : ২টি প্রশিক্ষণার্থী: (৫ + ৫)= ১০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | --- | ১টি (৫ জন) | --- | ১টি (৫ জন) | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ৫ | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন শাখা | ২টি তারিখ ২৮/১২/২০২৩ ও ২৫/০৫/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩০-১২-২৩ | - | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ব্যবস্থাকরণ ২৫/০৫/২৪ | | - | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | | ১২ | |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ......২** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | হিসাব শাখা | ১৫-০৭-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৭-২২ | -- | --- | --- | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | -- | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.......২** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

২৯/৫/২০২৩
( গোলাম মোস্তফা )
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
রাঙ্গামাটি সদর,এলএসডি
রাঙ্গামাটি খাদ্য গুদাম,রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

২৯/৫/২০২৩
(রূপময় চাকমা)
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
রাঙ্গামাটি সদর,রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

## সংযোজনী ৫

### ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
### মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১২ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ১০ | ১৫/০৪/২৪ | ২১/০৪/২৪ | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ১২/০৫/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - |

সংযোজনী ৬

## জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২০ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | | | ২ | - | - | ১ | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৫ | | | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ০৫ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | ১ | |

## সংযোজনী ৭

## জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৮ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৭ | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৭ | ১ | - | - | - | |

****** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।***

## সংযোজনী ৮

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০২ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০২ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০১ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | - | - |