

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
রংপুর বিভাগ, সেন্ট্রাল রোড, রংপুর।  
<http://food.rangpurdiv.gov.bd>  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

স্মারক নং : ১৩.০১.০০০০.০০২.০৬.০৩৪.২৩. ২৪৩৯

তারিখঃ ০৩/১০/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা'২০২৩-২৪ (জুলাই'২৩ হতে সেপ্টেম্বর'২৩) এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা'২০২৩-২৪ (জুলাই'২৩ হতে সেপ্টেম্বর'২৩) এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রতিবেদন ----- পাঠা।

প্রাপকঃ অতিরিক্ত পরিচালক  
প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

(মোঃ আশরাফুল আলম)  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
রংপুর বিভাগ, রংপুর  
পরিচিতি নং-০২১৬২

ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৭২৮০।

[rcf.rng@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.rng@dgfood.gov.bd)

তারিখঃ ০৩/১০/২০২৩ খ্রি.

স্মারক নং : ১৩.০১.০০০০.০০২.০৬.০৩৪.২৩. ২৪৩৯

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

১. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. দপ্তর নথি।

০৬/১০/২৬

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
রংপুর বিভাগ, রংপুর

০৬/১০/২৬

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর দপ্তরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর জুলাই'২৩ হতে সেপ্টেম্বর'২৩ পর্যন্ত) ১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | কর্মসম্পাদন সূচক                   |  | সূচকের মান |  | একক            |  | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ |  | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা |  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪                                                                                                       |  | মোট অর্জন  |  | অর্জিত মান |  | মন্তব্য                                    |  |    |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|--|------------|--|----------------|--|-----------------------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|------------|--|--------------------------------------------|--|----|--|--|--|--|--|
| ১                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ২                                  |  | ৩          |  | ৪              |  | ৫                                       |  | ৬                                |  | ৭                                                                                                                                             |  | ৮          |  | ৯          |  | ১০                                         |  | ১১ |  |  |  |  |  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |  |            |  |                |  |                                         |  |                                  |  |                                                                                                                                               |  |            |  |            |  |                                            |  |    |  |  |  |  |  |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | সভা আয়োজিত                        |  | ২          |  | সংখ্যা         |  | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর         |  | ৪টি                              |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                                                                                                                            |  | ১          |  | ১          |  | ০.৫                                        |  |    |  |  |  |  |  |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | অনুষ্ঠিত সভা                       |  | ২          |  | সংখ্যা         |  | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর         |  | ৪টি                              |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                                                                                                                            |  | ১          |  | ১          |  | ০.৫                                        |  |    |  |  |  |  |  |
| ১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভাবিনিময় সভার আয়োজন                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                  |  | ১          |  | সংখ্যা         |  | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর         |  | ২টি                              |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                                                                                                                            |  | -          |  | -          |  | ২য় কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। |  |    |  |  |  |  |  |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুজ)                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                  |  | ১          |  | সংখ্যা ও তারিখ |  | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর         |  | ২টি                              |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                                                                                                                            |  | ১          |  | -          |  | ১                                          |  |    |  |  |  |  |  |
| ৪.১ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |  |            |  |                |  |                                         |  |                                  |  |                                                                                                                                               |  |            |  |            |  |                                            |  |    |  |  |  |  |  |
| ৪.২ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |  |            |  |                |  |                                         |  | ২টি                              |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                                                                                                                            |  | ১          |  | -          |  |                                            |  |    |  |  |  |  |  |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |  |            |  |                |  |                                         |  |                                  |  |                                                                                                                                               |  |            |  |            |  |                                            |  |    |  |  |  |  |  |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত |  | ২          |  | তারিখ          |  | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর         |  | ৩১/০৭/২০২৩                       |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                                                                                                                            |  | ৩১/০৭/২০২৩ |  | -          |  | ১                                          |  |    |  |  |  |  |  |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |  | ২          |  |                |  |                                         |  |                                  |  |                                                                                                                                               |  |            |  |            |  |                                            |  |    |  |  |  |  |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                    |  | ২          |  | %              |  | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর         |  | ১                                |  | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সেবার বিরোধ ও সেবা গ্রহীতার মতামত জুলাই'২৩ হতে সেপ্টেম্বর'২৩ পর্যন্ত রেজিস্টারের সভায়িত ফটোকপি সংযুক্ত। |  |            |  |            |  |                                            |  |    |  |  |  |  |  |

০৬.১০.২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
রংপুর বিভাগ, সেন্ট্রাল রোড, রংপুর।  
<http://food.rangpurdiv.gov.bd>  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

প্রমাণক ০১:০১

স্মারক নং : ১৩.০১.০০০০.০০২.০৬.০৩৪.২৩.১৭৪১

তারিখঃ ০৭/০৮/২০২৩ খ্রি.

## নোটিশ

আগামী ০৮/০৮/২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক রংপুর এর অফিস কক্ষে এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের (১ম কোয়ার্টার) সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

### সভার আলোচ্য বিষয়ঃ

- ১। আঞ্চলিক খাদ্য কার্যালয়, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অন্তরায় ও প্রতিকার।
- ২। বিবিধ

(মোঃ আশরাফুল আলম)  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
রংপুর বিভাগ, রংপুর  
পরিচিতি নং ০২১৬২  
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৭২৮০।  
[rcf.rng@dgfood.gov.bd](mailto:rcf.rng@dgfood.gov.bd)

স্মারক নং : ১৩.০১.০০০০.০০২.০৬.০৩৪.২৩.১৭৪১(৩০)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে।

১. পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৫. মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা(মহাপরিচালক হ্রেড-১ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. প্রধান সহকারী, অত্র কার্যালয়।
৭. হিসাব রক্ষক, অত্র কার্যালয়।
৮. উচ্চমান সহকারী, অত্র কার্যালয়।
৯. অডিটর, জেথানি দপ্তর, রংপুর সংযুক্তিতে অত্র কার্যালয়।
১০. দপ্তর নথি।

তারিখঃ ০৭/০৮/২০২৩ খ্রি.  
০৭.৮.২৩

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
রংপুর বিভাগ, রংপুর

০৭.৮.২৬



অদ্য ০৮/০৮/২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক খাদ্য কার্যালয়, রংপুর এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত এ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির (১ম কোয়ার্টার) সভায় উপস্থিত কর্মচারীদের হাজিরা বিবরণী :

| ক্রঃ নং | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম | পদবী             | স্বাক্ষর ও তারিখ | মন্তব্য |
|---------|-------------------------|------------------|------------------|---------|
| ১       | শ্রীঃ মিতালু হুসেইন     | প্রোগ্রাম সহকারী | ০৮.৮.২০২৩        |         |
| ২.      | অলপা মন্ডল              | প্রোগ্রামার      | ০৮.০৮.২৩         |         |
| ৬.      | শ্রীঃ হাজেজুর রহমান     | প্রোগ্রাম সহকারী | ০৮/৮/২৩          |         |
| ৪.      | শ্রীমতীঃ হাফিজা হুসেইন  | উপ-আদ্য পরিদর্শক | ০৮/৮/২৩          |         |
| ৫.      | শ্রীঃ মনিরুল্লাহ        | আইসি             | ০৮/৮/২৩          |         |

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর বিভাগ, রংপুরের ২০২৩-২৪ এর আওতায় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নৈতিকতা  
কমিটির (১ম কোয়ার্টার) সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মোঃ আশরাফুল আলম  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর  
তারিখ : ০৮/০৮/২০২৩ খ্রি.  
সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা।  
স্থান : আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুরের অফিস কক্ষ।

সভার প্রারম্ভে সভায় উপস্থিত নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে সভাপতি স্বাগত জানান অতপর আলোচনা সূচি মোতাবেক সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভায় আলোচ্য সূচির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্র. নং | বিষয়                                                                                                 | আলোচনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | সিদ্ধান্ত                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | বাস্তবায়নকারী দপ্তর                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ১.      | আঞ্চলিক খাদ্য কার্যালয়, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'২০২৩-২৪ এর অন্তরায় ও প্রতিকার | সভাপতি আলোচনার শুরুতে বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। তাই শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকলকে সচেতন থাকতে জোর নির্দেশনা প্রদান করেন। আঞ্চলিক খাদ্য কার্যালয়, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'২০২৩-২৪ এর বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | ১। প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী ওয়েবপোর্টালে আপলোড করার সিদ্ধান্ত হয়।<br>২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।<br>৩। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার বিষয়ে অত্র কার্যালয়ের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয়। | প্রশাসন/হিসাব/নেজারত/মজুত/সংগ্রহ/চলাচল/অডিট/করিগরি শাখা, অত্র কার্যালয়। |

সভায় আর কোন আলোচ্য সূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বঃ  
(মোঃ আশরাফুল আলম)  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
পরিচিতি নং- ০২১৬২

ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৭২৮০  
rcf.rng@dgfood.gov.bd  
তারিখঃ ১০/০৮/২০২৩ খ্রি.

স্মারক নং : ১৩.০১.০০০০.০০২.০৬.০৩৪.২৩.১৭৭২(২০)

অনুলিপি : সদয় অবগতি/অবগতিও কার্যার্থেঃ

১. পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সহকারী আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪. মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা(মহাপরিচালক গ্রেড-১ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. প্রধান সহকারী, অত্র কার্যালয়।
৬. হিসাব রক্ষক, অত্র কার্যালয়।
৭. উচ্চমান সহকারী, অত্র কার্যালয়।
৮. অডিটর, জেখানি দপ্তর, রংপুর সংযুক্তিতে অত্র কার্যালয়।
৯. আইসিটি শাখা, অত্র কার্যালয়। অত্র কার্যালয়ের ওয়েবপোর্টাল-এ আপলোড করার নির্দেশ প্রদান করা হল।
১০. দপ্তর নথি।

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

২০.৮.২৬

স্মারক নং : ১৩.০১.০০০০.০০২.০৬.০৩৪.২৩.

তারিখ: ০৭/০৯/২০২৩ খ্রি.

## সভার নোটিশ

আগামী ১০/০৯/২০২৩ তারিখ রোজ রবিবার বেলা ৩:৩০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অত্র কার্যালয়ের সভা কক্ষে সুশাসন ও সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনদের (Stakeholders) সাথে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় রংপুর বিভাগের সকল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

### সভার আলোচ্য বিষয়ঃ

- ১। সুশাসন প্রতিষ্ঠা;
- ২। সেবা প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ;

স্বঃ

(মোঃ আশরাফুল আলম)  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
রংপুর বিভাগ, রংপুর  
পরিচিতি নং-০২১৬২  
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৭২৮০।  
rcf.rng@dgfood.gov.bd

তারিখ: ০৭/০৯/২০২৩ খ্রি.

স্মারক নং : ১৩.০১.০০০০.০০২.০৬.০৩৪.২৩. ২২৫০(৭)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে।

১. পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, (সকল) -----, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৫. প্রশাসন/হিসাব/মজুত/সংগ্রহ/চলাচল/নেজারত/অভিট/করিগরি শাখা, এ কার্যালয়।
৬. আইসিটি শাখা, অত্র কার্যালয়। অত্র কার্যালয়ের ওয়েবপোর্টাল-এ আপলোড করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।
৭. দপ্তর নথি।

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
রংপুর বিভাগ, রংপুর  
০৭.৯.২৬



ପ୍ରସ୍ତାବ: ୨୨

ଅନ୍ୟ ୦୦। ୨। ୨୦୨୬ ଦ୍ଵାରା ବୃଦ୍ଧିପାତ୍ର ହେବା ୭.୭୦ ଡ଼ିଜିଟାଲ ଆବେଦନ  
 ଥାନ୍ତୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବୃଦ୍ଧିପାତ୍ର ଏବଂ ଆବେଦନ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଉପକ୍ରମଣକାରୀ  
 (Stakeholders) ମାଧ୍ୟମରେ ଉପ ଡ଼ିଜିଟାଲ ଆବେଦନ ଉପକ୍ରମଣକାରୀ:

| କ୍ରମ<br>ନଂ | ନାମ                            | ପଦବୀ ଓ କର୍ମସ୍ଥାନ                      | ସାକ୍ଷର                                                                                           |
|------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | ଶ୍ରୀ: ବିଶ୍ଵାସୀ ରଞ୍ଜନ ରାୟ       | ଫିନା ଯାତ୍ରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ<br>ବିଭାଗ       | <br>୨୦.୯.୨୬   |
|            | ଶ୍ରୀ: ଡାକ୍ତର ବିନୟ କୁମାର        | Dr. Food Director                     | <br>୧୦.୯.୨୬   |
|            | ଶ୍ରୀ: ଡାକ୍ତର - ଡ୍ରାମାଟିକ ରଞ୍ଜନ | ଫିନା ଯାତ୍ରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ<br>ଫିନା ଯାତ୍ରା | <br>୧୦.୯.୨୬   |
|            | ଆହମଦୁଲ ରାହମାନ                  | ଫିନା ଯାତ୍ରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ<br>ଫିନା ଯାତ୍ରା | <br>୧୦.୯.୨୬   |
|            | ଶ୍ରୀ: ଶ୍ରୀରାମ-ବିନୟ-ବିନୟ        | ଫିନା ଯାତ୍ରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ<br>ବିନୟ        |              |
|            | ଶ୍ରୀ: ବିନୟ ବିନୟ ବିନୟ           | ଫିନା ଯାତ୍ରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ<br>ବିନୟ        |             |
|            | ଶ୍ରୀ: ବିନୟ ବିନୟ ବିନୟ           | ଫିନା ଯାତ୍ରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ<br>ବିନୟ        | <br>୨୦/୯/୨୬ |
|            | ଶ୍ରୀ: ବିନୟ ବିନୟ ବିନୟ           | ଫିନା ଯାତ୍ରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ<br>ବିନୟ        |             |
|            | ଶ୍ରୀ: ବିନୟ ବିନୟ ବିନୟ           | ଫିନା ଯାତ୍ରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ<br>ବିନୟ        | <br>୨୦/୯/୨୬ |

প্রমাণক ২.৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
<http://food.rangpurdiv.gov.bd>  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রংপুর এর সভা কক্ষে অংশীজনদের (Stakeholders) রংপুর বিভাগের জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের সাথে  
গত ১০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৩.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি: মোঃ আশরাফুল আলম  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
সভার তারিখ ও সময়: ১০, সেপ্টেম্বর ২০২৩; বিকাল ৩:৩০ টা  
সভার স্থান: সভাকক্ষ, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রংপুর।  
সভার উপস্থিতি: পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত অংশীজনদেরকে (Stakeholders) ও সকল সদস্যগণকে সভাপতি স্বাগত জানান অতপর কুশল বিনিময় শেষে আলোচনা সূচি মোতাবেক সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভায় আলোচ্যসূচিতে পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করা হলে বিষয়ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্র.নং | বিষয়                          | আলোচনা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | সিদ্ধান্ত                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | বাস্তবায়নকারী দপ্তর                            |
|--------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ১.     | সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও সেবা প্রদান | সভাপতি আলোচনার শুরুতে বলেন যে, সরকারি কাজে সুশাসন বলতে যে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ/বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, সকলের অংশ গ্রহণ ও নিরপেক্ষতা নিশ্চিত করাকে বুঝায়। তাই সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে অংশীজনদের (Stakeholders) যার যার অবস্থান থেকে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, সকলের অংশ গ্রহণ ও নিরপেক্ষতাভাবে খাদ্য বিভাগীয় কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়ন সহ ওএমএস খাতে বরাদ্দকৃত ১০০% চাল/আটা যাতে ভোক্তাদের মাঝে পৌঁছে সে বিষয়ে সচেষ্ট থাকতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে অনুরোধ করেন। সভাপতি বলেন ডিলার/মিলার উভয়ে সরকারের অংশ তাদের মাধ্যমেই সরকার নিম্নআয়ের মানুষের জন্য ওএমএস বাস্তবায়ন করে থাকে। সরকারের এই মানবিক কার্যক্রমে যাতে কোন অনিয়ম না হয় সেজন্য ডিলার মিলার সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকতে হবে। ওএমএস, বিলি-বিতরণ প্রচলিত আইন, নীতি/বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সচ্ছতার সহিত বাস্তবায়নের নির্দেশ প্রদান করেন। পাইলট প্রকল্পের আওতায় কার্ডের মাধ্যমে ওএমএস (আটা) বিক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে অংশীজনদের (Stakeholders) যার যার অবস্থান থেকে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, সকলের অংশ গ্রহণ ও নিরপেক্ষতাভাবে খাদ্য বিভাগীয় কার্যক্রম সমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন ও ওএমএস খাতে বরাদ্দকৃত ১০০% চাল/আটা যাতে ভোক্তাদের মাঝে পৌঁছে এবং বিলি-বিতরণ প্রচলিত আইন, নীতি/বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সচ্ছতার সহিত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>পাইলট প্রকল্পের আওতায় কার্ডের মাধ্যমে ওএমএস (আটা) বিক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে দ্রুত সফটওয়্যারে আপলোডের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট অংশীজন। |

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্মারক নং ১৩.০১.০০০০.২৬১.৩২.০০৪.২২. ২৬০০(৭)

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১. পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল) -----, রংপুর।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. প্রশাসন/হিসাব/মজুত/সংগ্রহ/চলচল/নেজারত/অডিট/করিগরি শাখা, এ কার্যালয়।
৬. আইসিটি শাখা, অত্র কার্যালয়। অত্র কার্যালয়ের ওয়েবপোর্টাল-এ আপলোড করার নির্দেশ প্রদান করা হল।
৭. দপ্তর নথি।

(মোঃ আশরাফুল আলম)  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
ফোন- ০২৫৮৯৯৬৭২৮০  
rcf.rng@dgfood.gov.bd

তারিখঃ ১৩/০৯/২০২২ খ্রি.

১৬/০৯/২৩

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

১৬/০৯/২৩

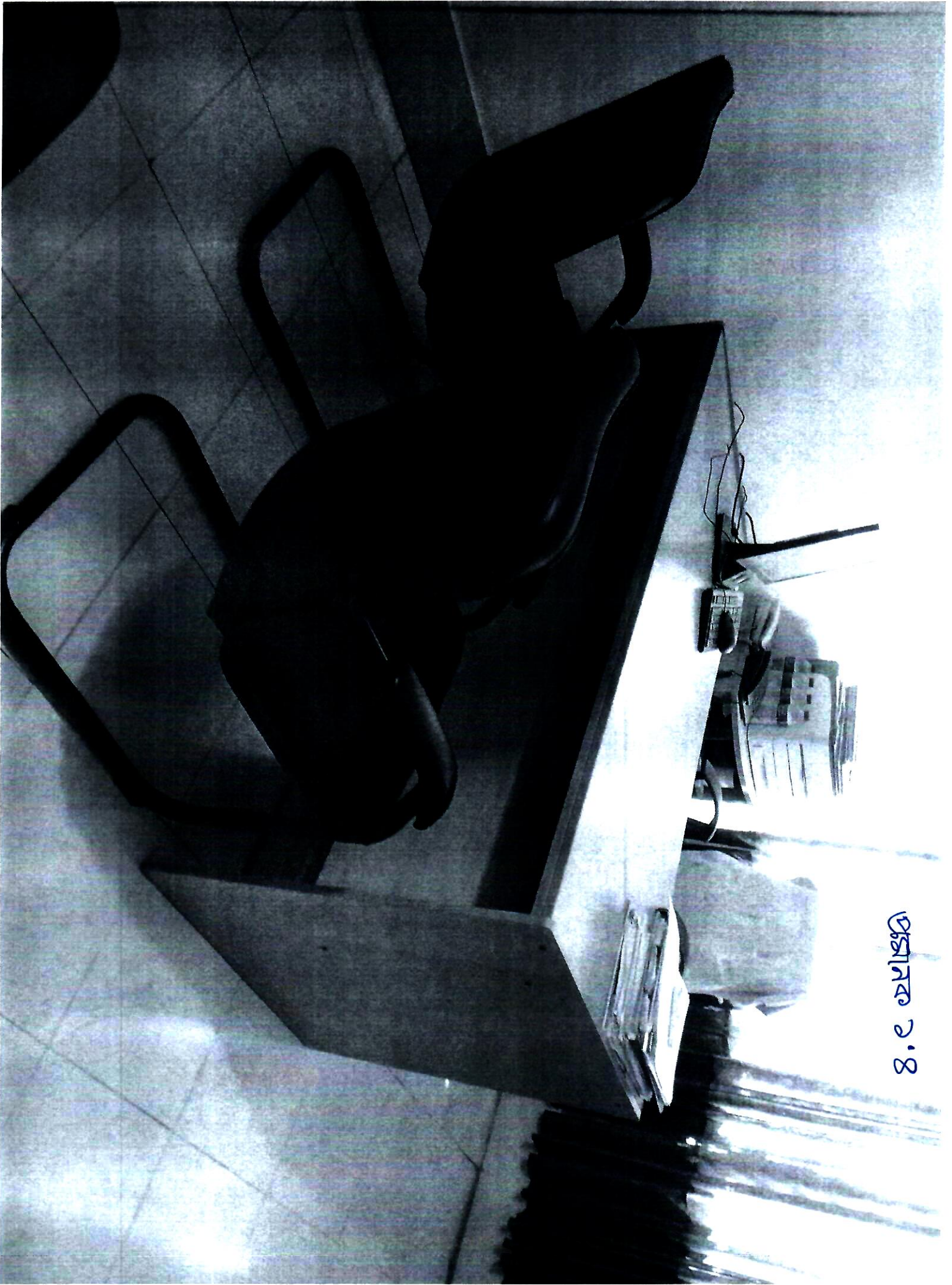




ସଂସ୍କାର ୨୦୪



ଫିଜାନ୍ ୨୦୧୮





അമ്മിണി നാളിപ്പഴം കണ്ടുപിടിച്ചു ചുവന്നു വെളുത്തു

പ്രകാശ 2.8





Government of the people's Republic of Bangladesh  
Office of the Regional Controller of Food  
Rangpur Division, Central Road, Rangpur.

<http://food.rangpurdiv.gov.bd>  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

**Annual Procurement Plan(2023-2024)**

Ministry/Division : Ministry of Food  
Agency : Directorate General of Food  
Procuring Entity Name & code : Regional controller of Food  
Nature of Procurement : Goods

৩১ জানুৱাৰী ০২৩

| Description of Work                           | Unit               | Quantity      | Procurement/Tender Method | Approving Authority                                   | Source of Fund | Estimated Cost(TK) | Advertise Tender     | Sigining of Contract | Time for Completion of Contract |
|-----------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| Awards and rewards<br>CODE: 3211101           | As per Requirement | -             | Bill payment              | HOPE                                                  | GOB            | 150000             | As and when required |                      |                                 |
| Entertainment expenses<br>CODE: 3211106       | As per Requirement | -             | Cash purchase             | HOPE                                                  | GOB            | 10000              |                      |                      |                                 |
| Electric<br>CODE: 3211113                     | -                  | -             | Bill payment              | HOPE                                                  | GOB            | 156000             | As and when required |                      |                                 |
| Internet/Fax/Telex<br>CODE: 3211117           | Nos                | List Enclosed | DPM/Voucher/ Bill payment | HOPE                                                  | GOB            | 25000              |                      |                      |                                 |
| Postal<br>CODE: 3211119                       | -                  | -             | Bill payment              | HOPE                                                  | GOB            | 25000              |                      |                      |                                 |
| Telephone Bill<br>CODE: 3211120               | -                  | -             | Bill payment              | HOPE                                                  | GOB            | 25000              | As and when required |                      |                                 |
| Advertising expenses<br>CODE: 3211125         | As per Requirement | -             | Bill payment              | As per Delegation of Financial power of this Division | GOB            | 60000              |                      |                      |                                 |
| Books & periodicals<br>CODE: 3211127          |                    |               | OTM/ Bill payment         | HOPE                                                  | GOB            | 5000               |                      |                      |                                 |
| Labor wages to non-employees<br>CODE: 3211134 | As per Requirement | List Enclosed | Bill payment              | As per Delegation of Financial power of this Division | GOB            | 145000             | As and when required |                      |                                 |
| Petrol/Fuel/Lubricants<br>CODE: 3243101       | -                  | -             | Bill payment              | HOPE                                                  | GOB            | 292000             |                      |                      |                                 |
| Traveling Expenses<br>CODE: 3244101           | As per Requirement | -             | Bill payment              | HOPE                                                  | GOB            | 200000             |                      |                      |                                 |

১০

১০



| Description of Work                   | Unit                                                               | Quantity      | Procurement/Tender Method     | Approving Authority | Source of Fund | Estimated Cost(Tk) | Advertise Tender | Signing of Contract | Time for Completion of Contract |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|----------------|--------------------|------------------|---------------------|---------------------------------|
| Computer consumables<br>CODE: 3255101 | Nos                                                                | List Enclosed | OTM/DPM/Voucher/Cash purchase | HOPE                | GOB            | 50000              |                  |                     |                                 |
| Printing & Binding<br>CODE: 3255102   | Nos                                                                | List Enclosed | DPM                           | HOPE                | GOB            | 40000              |                  |                     |                                 |
| Stamp & Seal<br>CODE: 3255104         | -                                                                  | -             | DPM/Voucher                   | HOPE                | GOB            | 25000              |                  |                     |                                 |
| Other Stationery<br>CODE: 3255105     | As per Requirement                                                 | List Enclosed | OTM/RFQ/DPM/Cash purchase     | HOPE                | GOB            | 30000              |                  |                     |                                 |
| Usable Goods<br>CODE: 3256103         | Nos                                                                | List Enclosed | DPM/Voucher                   | HOPE                | GOB            | 20000              |                  |                     |                                 |
| Ceremonies/Festivals<br>CODE: 3257301 | As per Requirement                                                 | -             | Bill payment                  | HOPE                | GOB            | 30000              |                  |                     |                                 |
| Vehicle Repair<br>CODE: 3258101       | As per Requirement Maintenance                                     | List Enclosed | OTM/RFQ/DPM/Cash purchase     | HOPE                | GOB            | 50000              |                  |                     |                                 |
| Furniture Repair<br>CODE: 3258102     | As per Requirement & Table, Chair, File cabinet and Almirah Repair | -             | OTM/RFQ/Cash purchase         | HOPE                | GOB            | 20000              |                  |                     |                                 |
| ICT equipment<br>CODE: 411201         | As per Requirement                                                 | List Enclosed | Bill payment                  | HOPE                | GOB            | 20000              |                  |                     |                                 |
| Electrical Equipment<br>CODE: 4112303 | Nos                                                                | List Enclosed | RFQ/DPM/Voucher               | HOPE                | GOB            | 20000              |                  |                     |                                 |
| Office Equipment<br>CODE: 4112310     | Nos                                                                | List Enclosed | DPM/Voucher                   | HOPE                | GOB            | 40000              |                  |                     |                                 |
| Event/Festival<br>CODE: 3257301       | Nos                                                                | List Enclosed | DPM/Voucher                   | HOPE                | GOB            | 30000              |                  |                     |                                 |
| Furniture<br>CODE: 4112314            | Nos                                                                | List Enclosed | OTM/RFQ                       | HOPE                | GOB            | 80000              | November'23      |                     | June'24                         |

୨୨.୦୭.୨୩  
ହରିହର ବ୍ରହ୍ମଚାରୀ  
ଆଧିକାରୀ ଶାନ୍ତ ନିବାସନେଶ ନନ୍ଦ  
ରାମେଶ୍ୱରୀ ବିହାରୀ, ରାମେଶ୍ୱରୀ

୨୨.୦୭.୨୩  
ହରିହର ବ୍ରହ୍ମଚାରୀ  
ଆଧିକାରୀ ଶାନ୍ତ ନିବାସନେଶ ନନ୍ଦ  
ରାମେଶ୍ୱରୀ ବିହାରୀ, ରାମେଶ୍ୱରୀ  
ମାଗିଷ୍ଟ୍ରେଟ୍ ନଂ-୦୨୨୭୬୨



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

<http://food.rangpurdiv.gov.bd>

[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

সেবা প্রদান বিষয়ক রেজিস্টার



