



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



# উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

পীরগাছা, রংপুর।

Web: <http://food.pirgacha.rangpur.gov.bd>

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশনঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                        | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                                                                                              | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                              | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                                                                                    | উর্জ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                                                                                     |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | চালকল মালিকগণের<br>মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির<br>আবেদন অগ্রগামীকরণ                 | ৭ কার্যদিবস                   | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি<br>৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২<br>কপি)<br>৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি<br>৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/বিদ্যুৎ<br>বিলের ফটোকপি<br>৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি<br>৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত<br>কাগজপত্রের কপি<br>৮. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ<br>৯. প্রধান ব্যক্তির পরিদর্শকের<br>সনদপত্র | ১. জেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/<br>২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন<br>অফিস<br>৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন<br>পরিষদ/পৌরসভা<br>৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস<br>৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ<br>অফিস<br>৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস<br>৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে<br>৮. সংশ্লিষ্ট বয়লার<br>পরিদর্শকের কার্যালয় | ইস্যু ফি:<br>১. অটোমেটিক-৫০০০/-<br>২. মেজর-৪০০০/-<br>৩. হাক্কিং-১০০০/-<br>ড্যাট-১৫%<br>নবায়ন ফি:<br>১. অটোমেটিক-২৫০০/-<br>২. মেজর-২০০০/-<br>৩. হাক্কিং-৫০০/-<br>ড্যাট-১৫%<br>চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং-<br>১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪<br>ড্যাটের কোড নং-<br>১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ২            | খুচরা ব্যবসায়ী ও আটা<br>চাকির ফুড গ্রাইন<br>লাইসেন্স প্রদান                     | ৭ কার্যদিবস                   | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি<br>৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (০২ কপি)<br>৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি                                                                                                                                                                                                               | ১. জেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/<br>২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন<br>অফিস<br>৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন<br>পরিষদ/পৌরসভা                                                                                                                                                                 | ইস্যু ফি:<br>১. খুচরা ফি-১০০০/-<br>২. আটা চাকি-৬০০/-<br>৩. পাহকারী লাইসেন্স ফি-৫০০০/-<br>ড্যাট ১৫%<br>নবায়ন ফি:<br>১. আমদানিকারক-৫০০০/-<br>২. পাহকারী-২৫০০/-<br>চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং-<br>১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪<br>ড্যাটের কোড নং-<br>১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১              | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ৩            | খাদ্যব্যবসায় ও ওএমএস<br>ডিলারগণের অনুকূলে<br>বরাদ্দ আদেশ ও ডিও<br>প্রদান        | ১ কার্যদিবস                   | ১. পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল/আটা<br>যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে<br>তদারকি কর্মকর্তাগণের প্রত্যয়ন ও<br>সুপারিশ<br>২. পূর্বের বিক্রির মাঠারোল                                                                                                                                                                                                | ১. সংশ্লিষ্ট তদারকি<br>কর্মকর্তা<br>২. সংশ্লিষ্ট ডিলার                                                                                                                                                                                                                                                        | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                             | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ৪            | চালকল মালিকের চাল<br>সরবরাহ/ধান ছাটাইয়ের<br>বরাদ্দ গ্রহণের আবেদন<br>অগ্রগামীকরণ | ১ কার্যদিবস                   | ১. চাল কল লাইসেন্স<br>২. ফুড গ্রাইন লাইসেন্স<br>৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন<br>চালকল<br>৪. স্থানীয় পরিষদ/পৌরসভা<br>পরিষদের বিদ্যুৎ<br>বিলের কপি                                                                                                                                                                                   | ১.২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>এর কার্যালয়/<br>২. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে<br>৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস                                                                                                                                                                                                           | চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তিব্যোপা<br>চালের পরিমাপের সংগ্রহ মূল্যের<br>২% জামানত এবং খালি বস্তার<br>জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের<br>জামানতের পে-অর্ডার। ধান<br>ছাটাইয়ের ক্ষেত্রে চুক্তিব্যোপা ধানের<br>সংগ্রহমূল্যের ১১০% হিসেবে<br>জামানতের পে অর্ডার                | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ৫            | সংগৃহীত ধান, চাল ও<br>গমের মূল্য পরিশোধ                                          | ১ কার্যদিবস                   | ১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক<br>ইস্যুকৃত WQSC<br>২. চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক বরাদ্দ আদেশ<br>৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের<br>মান ও উৎপাদন সম্পর্কিত প্রত্যয়ন<br>পত্র<br>৪. চালের নমুনা                                                                                                               | ১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>কার্যালয়<br>২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>দপ্তর<br>৩. মিল পরিদর্শনকারী<br>কর্মকর্তা                                                                                                                                                                                                | এলএসডিভিতে সংগৃহীত ধান, চাল ও<br>গম বাজরে পরিদর্শন ও নমুনা<br>যাচাই করে সরকারি বিনির্দেশ<br>সম্মত পাওয়া গেলে WQSC<br>তে স্বাক্ষরপূর্বক মূল্য পরিশোধের<br>আদেশ প্রদান করবেন।                                                                                           | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |

### ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                 | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                                                    | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে)                                                                                                      | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                                                                                    | উর্জ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ইপি/ওপি<br>(পুলিশ, বিজিবি,<br>আনসার, ফায়ার সার্ভিস<br>জেলা, থানা, র‍্যাব,<br>দুদক) খাতে খাদ্যশস্য<br>সরবরাহ আদেশ প্রদান। | ২ কার্যদিবস                   | ১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক<br>ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/<br>রিকুইজিশন                                                           | ১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ<br>উদ্যোগে                                                                                  | চাল প্রতি কেজি.....টাকা<br>গম প্রতি কেজি.....টাকা<br>চালানের মাধ্যমে,<br>চালের কোড নং-<br>১.৪৮২৩.০০২০.৩০০১<br>গমের কোড নং-<br>১.৪৮২৩.০০২০.৩০০৩ | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ২            | জাণ (ভিজিডি,<br>ভিজিএফ, টিআর,<br>কাবিখা, জিআর) খাতে<br>খাদ্যশস্য সরবরাহ<br>আদেশ প্রদান।                                   | ২ কার্যদিবস                   | ১. উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসার/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক<br>ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/<br>রিকুইজিশন<br>২. মন্ত্রণালয়ের মূল বরাদ্দ আদেশ | ১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ<br>উদ্যোগে<br>২. জাণ ও দুর্ঘোপ<br>ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়<br>৩. মহিলা বিষয়ক<br>মন্ত্রণালয় | বিনামূল্যে                                                                                                                                     | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ৩            | পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম<br>ও হস্তপন ঠিকাদারের<br>বিল জেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ                                   | ২ কার্যদিবস                   | ১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন<br>২. বিল সংক্রান্ত ইনভয়েন্স/শ্রম<br>বিবরণী                                                                     | ১. নিজ উদ্যোগে<br>২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি                                                                               | বিনামূল্যে                                                                                                                                     | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ৪            | সংগৃহীত খাদ্যশস্যের<br>মূল্য পুনর্ভরণ                                                                                     | ৩ কার্যদিবস                   | ১. বিল ভাউচার<br>২. ইস্যুকৃত WQSC এর কপি                                                                                                   | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর                                                                                         | বিনামূল্যে                                                                                                                                     | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |

### ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                                                                                                       | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                     | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                                                                                                              | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                                                                                    | উর্জ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | নিজ দপ্তর এবং<br>অধীনস্থ দপ্তরসমূহের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>ভবিষ্যৎ তহবিল হতে<br>অগ্রিম মঞ্জুরি<br>আবেদন/অফেরতযোগ্য<br>অগ্রিম মঞ্জুরি<br>আবেদন অগ্রগামীকরণ | ২ কার্যদিবস                   | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক<br>সুপারিশ সম্বলিত পত্র<br>৩. ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত<br>অর্থের হিসাব                                                                                                                                                                            | ১. উপজেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়<br>২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>কার্যালয়<br>৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ<br>অফিস                                                                                                                                                                                                        | বিনামূল্যে                                | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ২            | নিজ দপ্তর এবং<br>অধীনস্থ দপ্তরসমূহের<br>২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর<br>কর্মচারীদের<br>অবসরভোগ্য ছুটি ও<br>লাস্প এমআইউট মঞ্জুরি<br>আবেদন অগ্রগামীকরণ                 | ২ কার্যদিবস                   | ১. কর্মচারীর আবেদন<br>২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের<br>সুপারিশ সম্বলিত পত্র<br>৩. ইএলপিসি<br>৪. সার্ভিস বুক                                                                                                                                                                                               | ১. নিজ উদ্যোগে<br>২. উপজেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়<br>৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ<br>অফিস<br>৪. সর্বশেষ কর্মস্থল<br>অফিস                                                                                                                                                                                                | বিনামূল্যে                                | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ৩            | নিজ দপ্তর এবং<br>অধীনস্থ দপ্তরসমূহের<br>২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর<br>কর্মচারীদের পেনশন ও<br>আনুভাবিক মঞ্জুরি<br>আবেদন অগ্রগামীকরণ                                 | ২ কার্যদিবস                   | ১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের<br>সুপারিশ পত্র<br>২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম<br>৩. পিআরএল আদেশ<br>৪. ছবি-০৩ কপি<br>৫. না-দাবী সনদপত্র<br>৬. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র<br>৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ<br>৮. ইএলপিসি<br>৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র<br>১০. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক<br>১১. অঙ্গীকারনামা | ১. উপজেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র<br>২. ৬, ৭, ১১. জেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়<br>/[website address]/<br>২. হিসাব রক্ষণ অফিস<br>৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের<br>কার্যালয়<br>৪. নিজ উদ্যোগে<br>৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ<br>৮. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস<br>৯ ও ১০. উপজেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় | বিনামূল্যে                                | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ৪            | নিজ দপ্তর এবং<br>অধীনস্থ দপ্তরসমূহের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের<br>নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর                                                                         | ২ কার্যদিবস                   | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন                                                                                                                                                                                                                                                                               | ১. নিজ উদ্যোগে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | বিনামূল্যে                                | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ৫            | নিজ দপ্তর এবং<br>অধীনস্থ দপ্তরসমূহের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>মাতৃকালীন, শ্রান্তি<br>বিনোদন ও অন্যান্য<br>অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি<br>আবেদন অগ্রগামীকরণ           | ২ কার্যদিবস                   | ১. কর্মচারীর আবেদন<br>২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের<br>সুপারিশ সম্বলিত পত্র<br>৩. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক<br>৪. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি<br>ভোগের অফিস আদেশ<br>৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব<br>৬. ডাক্তারী সনদপত্র                                                                              | ১. নিজ উদ্যোগে<br>২. উপজেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়<br>৪. নিজ উদ্যোগে                                                                                                                                                                                                                                                 | বিনামূল্যে                                | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ৬            | নিজ দপ্তর এবং<br>সরকারি কর্মচারী<br>কম্প্যাণ বোর্ড হতে<br>আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির<br>আবেদন অগ্রগামীকরণ                                                         | ২ কার্যদিবস                   | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের<br>সুপারিশ পত্র<br>৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি                                                                                                                                                                                              | ১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>এর কার্যালয়/[website<br>address]/<br>২. উপজেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়<br>৩. ব্যক্তি নিজ উদ্যোগে                                                                                                                                                                                         | বিনামূল্যে                                | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |
| ৭            | কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীগণের দাবী/না-<br>দাবী সনদপত্র প্রদান                                                                                                      | ৭ কার্যদিবস                   | আবেদনপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                | নিজউদ্যোগে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | বিনামূল্যে                                | নামঃ মোঃ মাহমুদুল হক<br>পদবিঃ খাদ্য পরিদর্শক<br>কক্ষ নং-০২<br>জেলা/উপজেলার কোডঃ ১৩.০১.৮৫৭৩<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> | নামঃ সুফিয়া সুলতানা সরদার<br>পদবিঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক<br>কক্ষ নং-০১<br>টেলিফোন নং-০৫২২-৬৫৬০২৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:tcfpirgacha@gmail.com">tcfpirgacha@gmail.com</a> |

স্বাক্ষরিত/-  
(সুফিয়া সুলতানা সরদার)  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
পীরগাছা, রংপুর।