গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, নীলফামারী

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	খাদ্যশস্য ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	আবেদন দাখিলের দিন হতে ০৩ দিন।	১। ট্রেড লাইসেন্স। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। ৩ কপি ষ্ট্যাম্প সাইজের ছবি।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়		মোঃ আকতার ফারুক প্রধান সহকারী রুম নং-১০৫ মোবাইল ঃ ০১৭১৮-৯৭২৪৭০	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং- ২০১ টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯৫৫৫৬৫ ই-মেইল: dcf.nlf@gmail.com ২। সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং- ১০৭ মোবাইল ঃ ০১৭১৩-৭৬৬৭৫০ ই-মেইল: ucf.nlf.sadar@gmail.com

ক্রঃ নং	খাদ্যশস্য ও খাদ্য সামগ্রি ব্যবসার শ্রেণি	নতুন লাইসেন্স ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি	লাইসেন্স প্রদান নবায়নকারী/ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
১	আমদানীকারক	১০,০০০/-	৫,০০০/-	নতুন লাইসেন্স ফি'র ২০% = ২০০০/-	প্রধান নিয়ন্ত্রক ঢাকা রেশনিং, ঢাকা/জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২	পাইকারী, ব্যবসায়ী ও আড়তদার	৫,০০০/-	২,৫০০/-	নতুন লাইসেন্স ফি'র ২০% = ১০০০/-	প্রধান নিয়ন্ত্রক ঢাকা রেশনিং, ঢাকা/জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৩	খুচরা ব্যবসায়ী	১,০০০/-	৫০০/-	নতুন লাইসেন্স ফি'র ২০% = ২০০/-	সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য/এলাকা রেশনিং কর্মকর্তা
৪	মেজর ও কম্প্যাক্ট ময়দাকল	৩০০০/-	১৫০০/-	নতুন লাইসেন্স ফি'র ২০% = ৬০০/-	প্রধান নিয়ন্ত্রক ঢাকা রেশনিং, ঢাকা/জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৫	রোলার ময়দাকল	১০০০/-	৫০০/-	নতুন লাইসেন্স ফি'র ২০% = ২০০/-	প্রধান নিয়ন্ত্রক ঢাকা রেশনিং, ঢাকা/জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৬	আটাচাক্কি	৬০০/-	৩০০/-	নতুন লাইসেন্স ফি'র ২০% = ১২০/-	সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপ-খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৭	অটোমেক রাইস মিল	৫০০০/-	২৫০০/-	নতুন লাইসেন্স ফি'র ২০% = ১০০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৮	মেজর রাইস মিল	৪০০০/-	২০০০/-	নতুন লাইসেন্স ফি'র ২০% = ৮০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৯	হাস্কিং রাইস মিল	১০০০/-	৫০০/-	নতুন লাইসেন্স ফি'র ২০% = ২০০/-	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১০	ডিলার	১০০০/-	৫০০/-	নতুন লাইসেন্স ফি'র ২০% = ২০০/-	প্রধান নিয়ন্ত্রক ঢাকা রেশনিং, ঢাকা/জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

*** খাদ্যশস্য লাইসেন্স মেয়াদোত্তীর্ণ হওয়ার ০৩ (তিন) মাসের (৩০ সেপ্টেম্বর) মধ্যে নবায়ন ফি'র সাথে ১০% অতিরিক্ত ফি নিয়ে নবায়ন করা যাবে

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২	চালকল ও ময়দা মিলের লাইসেন্স প্রদান	আবেদন দাখিলের দিন হতে ১। অটোমেটিক রাইস মিল ৫-৭ দিন ২। মেজর রাইস মিল ৫ দিন। ৩। হাস্কিং রাইস মিল ৩ দিন। ৪। মেজর ও কম্প্যাক্ট ময়দাকল ৫ দিন। ৫। রোলার ময়দাকল ৪ দিন। ৬। আটাচাক্কি ৩ দিন।	১। জমির দলিলের ফটোকপি (চাতাল, মিল, হাউসসহ অন্যান্য অবকাঠামোর স্থানের)। ২। জমির ম্যাপের ফটোকপি (চাতাল, মিল, হাউসসহ অন্যান্য অবকাঠামোর স্থানের)। ৩। জমির খারিজ খতিয়ান। ৪। পরিবেশগত সনদপত্র। ৫। বৈদ্যুতিক লোড এর ছাড়পত্র। ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৭। ট্রেড লাইসেন্স। ৮। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদপত্র। ৯। ষ্টাম্প সাইজের ৫ কপি ছবি। ১০। মোটর ক্রয়ের রশিদ। ১১। হলারসহ অন্যান্য যন্ত্রাংশ ক্রয়ের রশিদ। ১২। জমির মালিকানা সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র (জমি মালিক একাধিক থাকলে) ১৩। ওয়ারিশ সনদপত্র (জমির একাধিক মালিক থাকলে) ১৪। নাগরিকত্ব সনদপত্র।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত ফি অটোমেটিক চালকল ২০০০/- মেজর চালকল ২০০০/- হাস্কিং চালকল ১০০০/- রোলার ময়দাকল ১০০০/- কমপ্যাক্ট ময়দাকল ২০০০/- সকল ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য হবে।	ঐ	ঐ
৩	খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীতে চাল বিক্রয় কার্যক্রম	বছরের মার্চ, এপ্রিল, সেপ্টেম্বর, অক্টোবর ও নভেম্বর মাসে	উপজেলা কমিটি কর্তৃক সরবরাহকৃত খাদ্য বান্ধব কার্ড	সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	নগদে ১৫.০০ (পনের) টাকা দরে প্রতি কেজি প্রতিমাসে ৩০ কেজি হিসেবে (৩০x১৫) = ৪৫০ টাকা	মোঃ রাশেকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী রুম নং-১০৮ মোবাইল ঃ ০১৭১০-২৬৫৬৮১	ঐ
৪	ওএমএস এ চাল/আটা বিক্রয় কার্যক্রম	সরকার ঘোষিত সময়ে প্রতিদিন সকাল ৯:০০ হতে বিকাল ৫:০০ অথবা যে পর্যন্ত মজুত থাকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমান বিক্রয় শেষ না হওয়া পর্যন্ত অথবা বিকাল ৫:০০ পর্যন্ত (যা আগে ঘটে)	১. উন্মুক্ত পদ্ধতি ২. "আগে আসলে আগে পাবেন" ভিত্তিতে	-	১. সরকার নির্ধারিত ভর্তুকি মূল্য ২. নগদে	মোঃ মাসুদ রানা চৌধুরী উচ্চমান সহকারী রুম নং-১০৮ মোবাইল ঃ ০১৭২২-৬১৩৪৬৫	ঐ
৫	৪র্থ শ্রেনীর সরকারী কর্মচারীদের ফেয়ার প্রাইস কার্যক্রম	আবেদন করে কার্ড পেতে ৭ দিন। চাল/আটা সরকার ঘোষিত সময়ে সপ্তাহে শনি ও মঙ্গলবার ডিলারের নিকট হতে নির্ধারিত মূল্যে ক্রয় করবেন	আবেদন, পরিচয়পত্র ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানের সুপারিশ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	১. সরকার নির্ধারিত ভর্তুকি মূল্য ২. নগদে	মোঃ শমশের আলী প্রধান ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর রুম নং-১০৯ মোবাইল ঃ ০১৭১৮-৯৭১৬৪৮	ঐ
৬	ইপি/ওপি	ডিও'তে উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে ডিও উপস্থাপন মাত্র	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগ কর্তৃক বরাদ্দ ও চাহিদাপত্র ২) টাকা জমার চালানের/রেকর্ডের কপি ৩) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক সরবরাহকৃত ডিও	সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত মূল্য	মোঃ শাহিনুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রুম নং-১০৫ মোবাইল ঃ ০১৭৯০-১২৫৫৬৮	ঐ
৭	পিএফডিএস'র বিভিন্ন খাত (ভিজিডি/পুষ্টি চাল/ ভিজিএফ/ টিআর/ কাবিখা/ আশ্রয়ন/ গুচ্ছ গ্রাম জিআর)	ডিও'তে উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে ডিও উপস্থাপন মাত্র। খাদ্য গুদাম থেকে সাধারণত ১০ দিনের মধ্যে খাদ্যশস্য উত্তোলন করতে হয়	১) সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগ কর্তৃক বরাদ্দ/উপবরাদ্দ ও চাহিদাপত্র। ২) প্রজেক্ট বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তার বৈধ প্রাধিকারপত্র ৩) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক সরবরাহকৃত ডিও	সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনা মূল্যে (ত্রাণ খাত)	ঐ	ঐ
৮	অভ্যন্তরীণ ধান ও গম সংগ্রহ	অভ্যন্তরীণ গম/ধান সংগ্রহ শুরু হওয়া থেকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হওয়া পর্যন্ত/ সংগ্রহের মেয়াদ শেষ হওয়া পর্যন্ত (যা আগে ঘটে)	১। কৃষি বিভাগের কৃষক তালিকা। ২। কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ডের ফটোকপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	১। উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ২। উপজেলা সংগ্রহ কমিটি ৩। উপজেলা নির্বাচন কমিশন অফিস ৪। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর	অভ্যন্তরীন খাদ্যশস্য সংগ্রহ নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী ধান ও গম সংগ্রহের পর **Account Payee** চেকের মাধ্যমে কৃষককে তার নামে ব্যাংক হিসেবে সরকার নির্ধারিত সংগ্রহ মূল্য পরিশোধ করা হয়।	মোঃ আবু তালেব অডিটর রুম নং-১০১ মোবাইল ঃ ০১৭৪১-৭০১৫১৫	ঐ
৯	অভ্যন্তরীণ চাল সংগ্রহ	বরাদ্দপত্র ইস্যুর তারিখ হতে ১৫ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট গুদামে চাল সরবরাহ করবেন।	চুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে চুক্তিকরণ ২। পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি ছবি ৩। সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৪। মিল ও ফুড গ্রেইন লাইসেন্স এর ফটোকপি ৫। চুক্তি সম্পাদনের জন্য আবেদনপত্র, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশসহ ৬। নির্ধারিত জামানত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	অভ্যন্তরীন খাদ্যশস্য সংগ্রহ নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী বৈধ লাইসেন্সধারী চালকল মালিকদের সাথে চুক্তি সম্পাদন করে চাল সংগ্রহ করার পর Account Payee চেকের মাধ্যমে চালকল মালিকের ব্যাংক হিসেবে সরকার নির্ধারিত সংগ্রহ মূল্য পরিশোধ করা হয়।	ঐ	ঐ
১০	সংস্থাপন সম্পর্কিত কার্যক্রম	১০ (দশ) কর্মদিবস মধ্যে	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ আকতার ফারুক প্রধান সহকারী রুম নং-১০৫ মোবাইল ঃ ০১৭১৮-৯৭২৪৭০	ঐ
১১	অভ্যন্তরীণ সড়ক পরিবহন ও শ্রম হস্তার্পণ ঠিকাদার নিয়োগ	০২ (দুই) বছর অন্তর নিয়োগ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী চাহিত কাগজপত্র	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	সরকার নির্ধারিত পরিমাণ জামানত গ্রহণ	মোঃ মাসুদ রানা চৌধুরী উচ্চমান সহকারী রুম নং-১০৮ মোবাইল ঃ ০১৭২২-৬১৩৪৬৫	ঐ
১২	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত	১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	১) অভ্যন্তরীণ সড়ক পরিবহন ঠিকাদারের ক্ষেত্রে: ঠিকাদারের নিজস্ব প্যাডে নির্দিষ্ট ছকে পূরণকৃত বিল ভাউচার ও সংযুক্ত ইনভয়েস ২) শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের ক্ষেত্রেঃ ঠিকাদারের নিজস্ব প্যাডে নির্দিষ্ট ছকে পূরণকৃত বিল ভাউচার	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	১। জেলার খাদ্যশস্যের চাহিদা অনুসারে এক স্থান হতে অন্য স্থানে স্থানান্তরের ঠিকাদারের বিল পরিশোধ। ২। খাদ্যগুদামে ক্রয়/আগত খাদ্যশস্য গুদামজাত করণ, চলাচলসূচী অনুসারে খাদ্যশস্য প্রাপ্তি/প্রেরণের জন্য শ্রমিক সরবরাহের শ্রম ও হস্তার্পণ ঠিকাদারের বিল পরিশোধ।	ঐ	ঐ
১৩	জেলার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের (১০ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত) পেনশন মঞ্জুরী প্রদান	১০ (দশ) কর্মদিবস মধ্যে	১) পেনশনের নির্ধারিত ফরম পুরণ পূর্বক জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন ২) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বই/ গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী-১ কপি ৩) পিআরএল গমনের মঞ্জুরীপত্র-১ কপি ৪) প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫) পেনশন ফরম ২.১-১ কপি ৬) সত্যায়িত ছবি-৪ কপি ৭) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র-৩ কপি ৮) নমুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ-৩ কপি ৯) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ১০) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ১১) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৪	জেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (১০ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত) সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	৭ (সাত)কর্মদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৫	ভ্রমন ভাতা প্রদান	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	১) ভ্রমণ আদেশ ২) ভ্রমণ ডায়রি ৩) ভ্রমণ বিল দাখিল	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৬	সিলেকশন গ্রেড প্রদান	পত্র প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বই/গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (১০ম গ্রেড হতে ২০ গ্রেড পর্যন্ত) পিআরএল মঞ্জুরী	পত্র প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কর্মদিবস	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২) অর্জিত ছুটির হিসাব ৩) বয়স প্রমানের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিঃ বর্ণিত সেবা/কার্যক্রমসমূহ অত্র কার্যালয় ও নিয়ন্ত্রণাধীন উপজেলাসমূহ হতে বাস্তবায়িত হয়। সকল কার্যক্রম অত্র কার্যালয় হতে পর্যবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণ করা হয়। সেবা প্রাপ্তিতে কোন অসন্তুষ্টি/অভিযোগ থাকলে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা বরাবর দাখিল/অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১। জনাব হারুন-অর-রশিদ, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), নীলফামারী। টেলিফোনঃ ০২৫৮৯৯৫৫৫৬৫। ই-মেইলঃ dcf.nlf@gmail.com

২। জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান, সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক (অঃ দাঃ), নীলফামারী। মোবাইল ঃ ০১৭১৩-৭৬৬৭৫০