

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,
মৌলভীবাজার সদর।
<http://food.moulvibazarsadar.moulvibazar.gov.bd>
www.dgfood.gov.bd

স্মারক: ১৩.০১.৫৮৭৪.০০০.১৬.০০৪.২৩.২৪১

তারিখ: ১৫/০৯/২০২৩ খ্রি.

নোটিশ

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এ জাতীয় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এ স্টেকহোল্ডারদের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা অবহিতকরন সভা আগামী ১৮/০৯/২৩ খ্রি. তারিখ বিকাল ২.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর এর অফিস কক্ষে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সদস্যকে নির্ধারিত সময় উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

স্মারক: ১৩.০১.৫৮৭৪.০০০.১৬.০০৪.২৩.২৪১
সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মৌলভীবাজার।
- ২। খাদ্য পরিদর্শক.....
- ৩। সহকারী উপ-খাদ্য পরিদর্শক.....
- ৪। জনাব..... নিরাপত্তা প্রহরী।
- ৫। অফিস নথি।


১৫.০৯.২০২৩
(বিনয় কুমার দেব)
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
মৌলভীবাজার সদর।
তারিখ: ১৫/০৯/২০২৩ খ্রি.


১৫.০৯.২০২৩
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
মৌলভীবাজার সদর।

১৮/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত স্টেকহোল্ডারদের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা অবহিতকরন ১ম সভার
কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ	জনাব বিনয় কুমার দেব, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মৌলভীবাজার সদর।
সভার তারিখ ও সময়ঃ	১৮/০৯/২০২৩খ্রি.তারিখ বিকাল ২.০০ঘটিকা।
স্থানঃ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মৌলভীবাজার সদর এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিতিঃ	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামের তালিকা- পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরন বিষয়ক সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতেই উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের পরিচয় দেন। পরিচয়পর্ব শেষে সভাপতি বলেন দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) বিষয়টি সরকারি দপ্তরে চালু করা হয়। ইতোমধ্যে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। উক্ত চুক্তি অনুসারে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত ০২(দুই) টি সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ক বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত তুলে ধরেন এবং বিভিন্ন নির্দেশনা প্রদান করেন।

ক্র/নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
০১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর পটভূমি, সংজ্ঞা, উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনীয়তা, অভিযোগ দাখিল ও নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া	যেহেতু এটি একটি অবহিতকরণ সভা। সভায় পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর পটভূমি, সংজ্ঞা, উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনীয়তা, অভিযোগ দাখিল ও নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া, অভিযোগের প্রকৃতি, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), আপিল কর্মকর্তা, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, অভিযোগ দাখিল পদ্ধতি, আপিল দাখিল পদ্ধতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেলে অভিযোগ/ আপিল দাখিল পদ্ধতি, অসত্য ও হয়রানিমূলক অভিযোগের বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে আলোচনা করেন। সভাপতি “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫, পরিমার্জিত ২০১৮ থেকে এ বিষয়ে বিস্তারিত সভায় অবহিত করেন। সকলের জানার সুবিধার্থে উক্ত নির্দেশনাটি কার্যবিবরণীর সাথে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫, পরিমার্জিত ২০১৮ থেকে এ বিষয়ে কার্যবিবরণীর সাথে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। প্রশাসন শাখা, অত্র দপ্তর। ২। খাদ্য পরিদর্শক ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০২	অভিযোগ প্রক্রিয়া	সভাপতি বলেন, সেবা প্রাপ্তিতে কেউ অসন্তুষ্ট হলে প্রথমেই দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করতে হবে। দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে। মাঠ পর্যায়ের প্রতিটি দপ্তরে অনিক কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অথবা প্রত্যাশিত সমাধান দিতে না পারলে আপিল কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করতে হবে। এক্ষেত্রে আপিল কর্মকর্তা হবে উর্দ্ধতন দপ্তরের দপ্তর প্রধান। আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অথবা প্রত্যাশিত সমাধান দিতে না পারলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলে অভিযোগ দেওয়া যাবে।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) সম্পর্কিত কোন যৌক্তিক অভিযোগ আসলে যথাসময়ে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	১। প্রশাসন শাখা, অত্র দপ্তর। ২। খাদ্য পরিদর্শক ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

০৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) অবহিত করণ বিষয়ে সভা আহ্বান	সভাপতি বলেন, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত মোট ০২(দুই)টি সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহে স্টেকহোল্ডারদের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অবহিতকরণ আহ্বান করতে হবে।	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহে স্টেকহোল্ডারদের সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অবহিতকরণ আহ্বান করতে হবে।	১। প্রশাসন শাখা, অত্র দপ্তর। ২। খাদ্য পরিদর্শক ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
----	---	--	---	--

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১৮.০৯.২০২৩

(বিনয় কুমার দেব)

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

মৌলভীবাজার সদর।

তারিখ: ১৮/০৯/২০২৩ খ্রি.

স্মারক: ১৩.০১.৫৮৭৪.০০০.১৬.০০৪.২৩.২৪৪

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মৌলভীবাজার।

২। খাদ্য পরিদর্শক.....

৩। সহকারী উপ-খাদ্য পরিদর্শক.....

৪। জনাব.....নিরাপত্তা প্রহরী।

৫। অফিস নথি।



১৮.০৯.২০২৩

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

মৌলভীবাজার সদর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,
মৌলভীবাজার সদর।
<http://food.moulvibazarsadar.moulvibazar.gov.bd>
www.dgfood.gov.bd

স্মারক: ১৩.০১.৫৮৭৪.০০০.১৬.০০৪.২৩.১৮৪

তারিখ: ০৪/০৮/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও অনুগ্রহপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের অন্তর্ভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এর অধিভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হলো [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ বিষয় উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য মহোদয়ের সদয়ানুকূলে প্রেরণ করা হলো।

মাসের নামঃ জুলাই/ ২০২৩

দপ্তরের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১২
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর।	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই

০৪.০৮.২০২৩

(বিনয় কুমার দেব)
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
মৌলভীবাজার সদর।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
মৌলভীবাজার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,
মৌলভীবাজার সদর।
<http://food.moulvibazarsadar.moulvibazar.gov.bd>
www.dgfood.gov.bd

স্মারক: ১৩.০১.৫৮৭৪.০০০.১৬.০০৪.২৩.২৩১

তারিখ: ০৪/০৯/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও অনুগ্রহপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের অন্তর্ভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এর অধিভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হলো [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ বিষয় উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য মহোদয়ের সদয়ানুকূলে প্রেরণ করা হলো।

মাসের নামঃ আগস্ট/ ২০২৩

দপ্তরের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১২
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর।	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই

০৪.০৯.২০২৩

(বিনয় কুমার দেব)

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

মৌলভীবাজার সদর।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
মৌলভীবাজার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,
মৌলভীবাজার সদর।
<http://food.moulvibazarsadar.moulvibazar.gov.bd>
www.dgfood.gov.bd

স্মারক: ১৩.০১.৫৮৭৪.০০০.১৬.০০৪.২৩.২৫৮

তারিখ: ০২/১০/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও অনুগ্রহপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের অন্তর্ভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এর অধিভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হলো [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ বিষয় উল্লেখ রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য মহোদয়ের সদয়ানুকূলে প্রেরণ করা হলো।

মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর/ ২০২৩

দপ্তরের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১২
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর।	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই	নাই

০৩.০৭.২০২৩

(বিনয় কুমার দেব)

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

মৌলভীবাজার সদর।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
মৌলভীবাজার।