



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, লাকসাম এর যথাযথ উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যে (চাল ও গম) সরবরাহ এবং বাজার মূল্যস্থিতি শীল রয়েছে। বিগত ০৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট ৩২,৪৯৪.৩৫০ মে.টন চাল ও ৪০৩.৯৬০ মে.টন ধান সংগ্রহ করা হয়। কৃষকদের অধিক হারে প্রনোদনা প্রদানের লক্ষ্যে বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৪০৩.৯৬০ মে.টন ধান ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ধানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্যাঙ্গিং খাদ্য বান্ধব কর্মসূচী গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচীর মাধ্যমে প্রায় ৭,১৩০ (প্রতি মাসে) টি পরিবারকে কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫/- টাকা মূল্যে মাসে ৩০ কেজি করে প্রতি মাসে ২১৩.৯০০ মে.টন খাদ্যশস্য সরবরাহ করা হচ্ছে। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর আওতায় ৭,০৩৮ টি পরিবারের তথ্য ডিজিটাল ডাটাবেজের মাধ্যমে সংরক্ষণ করা হয়েছে। খাদ্যশস্যের নিরাপদ মজুদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সরকারি আরো ০১ (একটি) ৫০০ মেঃ টন স্থানীয় খাদ্য গুদাম নির্মাণ করা জরুরী। নিরাপদ মজুদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সরকারি খাদ্য গুদামের ধারণ ক্ষমতা ১৫০০ মে.টনে থেকে ২০০০ মেঃ টন পর্যন্ত উন্নতি করা অতীব প্রয়োজন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা;
- দারিদ্রতা ও অপুষ্টি দূরীকরণে সময়পযোগী খাদ্য ব্যবস্থাপনা;
- ন্যায় মূল্য প্রদানের মাধ্যমে খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- খাদ্য নিরাপত্তায় উদ্ভাবনী কর্মসূচী গ্রহন ও বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ২০২৫ সালের মধ্যে গুদামের ধারণ ক্ষমতা ২০০০.০০০ মে.টনে উন্নীতকরণসহ খাদ্যশস্যের নিরাপদ মজুদ শক্তিশালীকরণ।
- সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অনুপুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগন (যেমন: পোষাক শিল্প শ্রমিক, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী, গ্রামীণ দুস্থ নারী, স্বল্প আয়ের মানুষ) এর জন্য নিয়মিত কর্মসূচীতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ খাত বৃদ্ধি ও সময়োপযোগী করা।
- সরকারী পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় প্রবর্তিত ডিজিটাল সিস্টেম তৃণমূলের সেবা গৃহীতার নিকট পৌছানো।
- অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার নিয়োজিতদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- খাদ্যশস্য ব্যবসায়ীদের শতভাগ ফুড গ্রেইন লাইসেন্স এর আওতায় আনা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খাদ্যবান্ধব খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ - এই কর্মসূচীর মাধ্যমে প্রায় ৭,১৩০ টি পরিবারকে কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫/- টাকা মূল্যে মাসে ৩০ কেজি করে প্রায় ৭০০ মে.টন খাদ্যশস্য সরবরাহ।
- ধান ও চাল সংগ্রহ- প্রনোদনামূল্য প্রদানের লক্ষ্যে ৫৫০০.০০০ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ।
- বিভিন্ন খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচীতে ৫০০ মে.টন খাদ্য শস্য বিতরণ।
- ওএমএস- সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য ৪৫০ মে.টন খাদ্যশস্য বিলিবিতরণ।



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...১৫.....
মাসের ...২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য এবং আপৎকালীন মজুদ গড়ে তোলা (নিরাপত্তা মজুদ)।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি - কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য বিশেষত: অনগ্রসর ও মধ্যম আয়ের জনগোষ্ঠির জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায়মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা।
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন।
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ।
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ।
২. খাদ্যশস্যের আমদানি - রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা।
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা।
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ।
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষনাবেক্ষণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
কৃষকদের প্রপোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ।	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত।	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১০	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয়।	সংগ্রহ বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট।
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত।	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়।	সংগ্রহ বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট।
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ।	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত।	অনুপাত	০.২৫	০.২৪	০.২৪	০.২৪	০.২৪	কৃষি মন্ত্রণালয়।	সববি বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট।
সাশ্রয়ী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি।	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত।	অনুপাত	০.৭৫	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়।	সববি বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট।
	গমের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত।	অনুপাত	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৭	কৃষি মন্ত্রণালয়।	সববি বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট।
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি।	পুষ্টিহীনতা।	%	১৪.৬০	১৪.৪০	১৪.৪০	১৪.৩০	১৪.২৫	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	সববি বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট।
	Severe Food Insecurity Experience Scale (FIES) %.	Prevalence of food insecurity in the population %.	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	FAO, FPMU .	SDG-২/ মধ্যমেয়াদী বাজেট।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Amn

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

Amr

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায়মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা।	৩০	[১.১] চাল সংগ্রহ (সিদ্ধ)।	[১.১.১] সংগৃহীত (সিদ্ধ চাল)।	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃ টন	৬			৪৫০০.০০০	৪০০০.০০০	৩৫০০.০০০	৩০০০.০০০	২৫০০.০০০	৪৫০০.০০০	৫০০০.০০০
		[১.২] চাল সংগ্রহ (আতপ)।	[১.২.১] সংগৃহীত (আতপ চাল)।	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃ টন	৬			১০০০.০০০	৯০০.০০০	৮০০.০০০	৭০০.০০০	৬০০.০০০	১০০০.০০০	১০৫০.০০০
		[১.৩] ডিজিটাল ব্যবস্থাপনায় / কৃষকের অ্যাপে অভ্যন্তরীণ খাদ্যশস্য সংগ্রহ বাস্তবায়ন (ধান/ চাল)।	[১.৩.১] বাস্তবায়নের হার / সংগৃহীত প্রতিবেদন।	গড়	%	৩			৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৯০
		[১.৪] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা।	[১.৪.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য।	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃ টন	৩			১০০০.০০০	৯৫০.০০০	৯০০.০০০	৮৫০.০০০	৮০০.০০০	১০০০.০০০	১০৫০.০০০
		[১.৫] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ।	[১.৫.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩			০২	০১	০	০	০	০২	০২
		[১.৬] মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ।	[১.৬.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩			০২	০১	০	০	০	০২	০২
		[১.৭] খাদ্য শস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৭.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬			১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১৮

Amu

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন।	২০	[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি (চাল ও গম)।	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি।	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৪			০.৫০	০.৫৫	০.৬০	০.৬৫	০.৭০	০.৫০	০.৫০
		[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি (চাল ও গম)।	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি।	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৪			০.১২৫	০.১২৬	০.১২৭	০.১২৮	০.১২৯	০.১২৫	০.১২৫
		[২.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন হালনাগাদ করণ ও প্রেরণ।	[২.৩.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	সংখ্যা	৪			০৪	০৩	০২	০১	০	০৪	০৪
		[২.৪] নিজ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকৃত।	[২.৪.১] তথ্য হালনাগাদকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৩			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫
		[২.৫] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার।	[২.৫.১] বাস্তবায়নের হার।	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	২			৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৯০

mm

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক আওতাধীন স্থাপনা পরিদর্শন।	[২.৬.১] পরিদর্শন / পরিদর্শনের প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা।	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		৩			১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় ইপি FSOCD. (চাল ও গম)।	[৩.১.১] বিক্রিত পরিমাণ।	ক্রমপুঞ্জিভূত মেঃ টন		৩			১০.০০০	০৯.০০০	০৮.০০০	০৭.০০০	০৬.০০০	১০.০০০	১০.৫০০
		[৩.২] ব্রানমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ (জিআর, ভিজিএফ)।	[৩.২.১] সরবরাহকৃত খাদ্যশস্য।	ক্রমপুঞ্জিভূত মেঃ টন		২			২০০.০০০	১৫০.০০০	১২০.০০০	১০০.০০০	৯০.০০০	২০০.০০০	২৫০.০০০
		[৩.৩] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে খাদ্যশস্য বিতরণ (চাল)।	[৩.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ।	ক্রমপুঞ্জিভূত মেঃ টন		২			৭০০.০০০	৬৫০.০০০	৬০০.০০০	৫৫০.০০০	৫০০.০০০	৭০০.০০০	৭৫০.০০০
		[৩.৪] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি।	[৩.৪.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তকৃত।	গড় %		৩			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪২

Mmm

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

আফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

খাদ্যশস্যের মূল্য শীল রাখা পুষ্টি স্থিতির মান।	১০	[৪.১] খোলাবাজারে (ওএমএস) খাদ্যশস্য বিক্রয় (গম) ময়দাকল (FM) খাতে।	[৪.১.১] বিক্রিত পরিমাণ।	ক্রমপঞ্জিভূত মেঃ টন	৩			২৫০০.০০০	২৩০০.০০০	২০০০.০০০	১৮০০.০০০	১৫০০.০০০	২৫০০.০০০	২৬০০.০০০
		[৪.২] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি ওএমএস / ওএমএস (TCB সহ) (চাল)।	[৪.২.১] বিক্রিত পরিমাণ।	ক্রমপঞ্জিভূত মেঃ টন	৩			৪৫০.০০০	৪০০.০০০	৩৫০.০০০	৩০০.০০০	২৫০.০০০	৪৫০.০০০	৫০০.০০০
		[৪.৩] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ (ভিডরিউবি, খাদ্যবান্ধব)	[৪.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ।	ক্রমপঞ্জিভূত মেঃ টন	২			৩০০.০০০	২৮০.০০০	২৫০.০০০	২১০.০০০	২০০.০০০	৩০০.০০০	৩৫০.০০০
	[৪.৪] পাক্ষিক/ মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে/ উপজেলা নির্বাহী অফিসে প্রেরণ।	[৪.৪.১] পাক্ষিক/ মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত।	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা	২			১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২	

mm

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪					৪	৪	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩					৩	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩					৩	৩	


*সাময়িক (provisional) তথ্য

Mmm

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:


29/6/28
এ.বি.এস. মুসা মাহমুদ
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
লাকসাম, কুমিল্লা।

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম,
কুমিল্লা

29/6/28

তারিখ


নিত্যামন্দ কুন্ডু
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
কুমিল্লা।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা

29/06/2028

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই, পি	জরুরী গ্রাহক
২	এফ এফ ডাব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ক
৩	এফ এফ পি	খাদ্য বান্ধব কর্মসূচী
৪	এফ এম	ময়দাকল
৫	ও এম এস	ওপেন মার্কেট সেল
৬	জি আর	জেনারেল রিলিফ
৭	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৮	টি সি বি	ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ।
৯	ডি জি এফ	ভার্নারেবল গ্রুপ ফিডিং
১০	ডিডব্লিউবি	ভার্নারেবল ওমেন বেনেফিট



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] চাল সংগ্রহ (সিদ্ধ)।	[১.১.১] সংগৃহীত (সিদ্ধ চাল)।	মজুদ / সংগ্রহ / উপজেলা নিবাহী অফিস।	মাসিক প্রতিবেদন।
[১.২] চাল সংগ্রহ (আতপ)।	[১.২.১] সংগৃহীত (আতপ চাল)।	মজুদ / সংগ্রহ / উপজেলা নিবাহী অফিস।	মাসিক প্রতিবেদন।
[১.৩] ডিজিটাল ব্যবস্থাপনায় / কৃষকের অ্যাপে অভ্যন্তরীণ খাদ্যশস্য সংগ্রহ বাস্তবায়ন (ধান/ চাল)।	[১.৩.১] বাস্তবায়নের হার / সংগৃহীত প্রতিবেদন।	মজুদ / সংগ্রহ / উপজেলা নিবাহী অফিস।	মাসিক প্রতিবেদন।
[১.৪] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা।	[১.৪.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য।	মজুদ / সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন।
[১.৫] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ।	[১.৫.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন।	মজুদ / সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন।
[১.৬] মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ।	[১.৬.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন।	মজুদ / সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন।
[১.৭] খাদ্য শস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৭.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত।	মজুদ / সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন।
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি (চাল ও গম)।	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি।	প্রশাসন / মজুদ / সংগ্রহ/ বিপণন শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন / ৩০ শে জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন।
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি (চাল ও গম)।	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি।	প্রশাসন / মজুদ / সংগ্রহ/ বিপণন শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন / ৩০ শে জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন।
[২.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন হালনাগাদ করণ ও প্রেরণ।	[২.৩.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত।	প্রশাসন শাখা।	মাসিক / ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[২.৪] নিজ দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকৃত।	[২.৪.১] তথ্য হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন / মজুদ / সংগ্রহ/ বিপণন শাখা।	মাসিক / ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
[২.৫] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার।	[২.৫.১] বাস্তবায়নের হার।	প্রশাসন / মজুদ / সংগ্রহ/ বিপণন শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন।
[২.৬] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক আওতাধীন স্থাপনা পরিদর্শন।	[২.৬.১] পরিদর্শন / পরিদর্শনের প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা।	প্রশাসন / মজুদ / সংগ্রহ/ বিপণন শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন।
[৩.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় ইপি FSOCD. (চাল ও গম)।	[৩.১.১] বিক্রিত পরিমান।	মজুদ/ সংগ্রহ/ প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন সমূহ।
[৩.২] ট্রানমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ (জিআর, ভিজিএফ)।	[৩.২.১] সরবরাহকৃত খাদ্যশস্য।	মজুদ/ সংগ্রহ/ প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন সমূহ।
[৩.৩] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে খাদ্যশস্য বিতরণ (চাল)।	[৩.৩.১] বিক্রিত পরিমান।	মজুদ/ সংগ্রহ/ প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন সমূহ।
[৩.৪] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি।	[৩.৪.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তকৃত।	মজুদ/ সংগ্রহ/ প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন সমূহ।
[৪.১] খোলাবাজারে (ওএমএস) খাদ্যশস্য বিক্রয় (গম) ময়দাকল (FM) খাতে।	[৪.১.১] বিক্রিত পরিমান।	মজুদ / সংগ্রহ শাখা	পাক্ষিক / মাসিক প্রতিবেদন সমূহ।
[৪.২] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি ওএমএস / ওএমএস (TCB সহ) (চাল)।	[৪.২.১] বিক্রিত পরিমান।	মজুদ / সংগ্রহ / উপজেলা নিবাহী অফিস।	পাক্ষিক / মাসিক প্রতিবেদন সমূহ।
[৪.৩] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ (ভিডলিউবি, খাদ্যবান্ধব)	[৪.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমান।	মজুদ / সংগ্রহ / উপজেলা নিবাহী অফিস।	পাক্ষিক / মাসিক প্রতিবেদন সমূহ।

Mmm

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[8.8] পাক্ষিক/ মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে/ উপজেলা নির্বাহী অফিসে প্রেরণ।	[8.8.১] পাক্ষিক/ মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত।	মজুদ / সংগ্রহ / উপজেলা নির্বাহী অফিস।	পাক্ষিক / মাসিক প্রতিবেদন সমূহ।

Amur

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ।	সংগৃহীত প্রতিবেদন।	উপজেলা নির্বাহী / কৃষি অফিসারের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।	খাদ্য অধিদপ্তর / জেখানি দপ্তর/ উপজেলা কৃষি / নির্বাহী অফিসারের সাথে সমন্বয় সাধন করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
চাল সংগ্রহ (আতপ)।	সংগৃহীত (আতপ চাল)।	উপজেলা নির্বাহী / কৃষি অফিসারের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।	খাদ্য অধিদপ্তর / জেখানি দপ্তর/ উপজেলা কৃষি / নির্বাহী অফিসারের সাথে সমন্বয় সাধন করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
চাল সংগ্রহ (সিদ্ধ)।	সংগৃহীত (সিদ্ধ চাল)।	উপজেলা নির্বাহী / কৃষি অফিসারের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।	খাদ্য অধিদপ্তর / জেখানি দপ্তর/ উপজেলা কৃষি / নির্বাহী অফিসারের সাথে সমন্বয় সাধন করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

Amur

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

mm

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (সংযোজনী-০৪)

স্থাপনার নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		০১	লক্ষ্যমাত্রা		০১					
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা			০১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		০১					
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২											

Amma

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ (সংযোজনী-০৫)

স্থাপনার নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Amr

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ (সংযোজনী-০৬)

স্থাপনার নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[১.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

Amu

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ (সংযোজনী-০৭)

স্থাপনার নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা। (সংযোজনী-০৮)

স্থাপনার নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

Amur

