



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
লাকসাম, কুমিল্লা।



১. ভিশন ও মিশন
ভিশনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য
মিশনঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে
সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

www.food.laksam.comilla.gov.bd
e-mail:-ucf.cml.laksam@dgfood.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নং, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নং, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল ফোন ও ইমেইল
০১	চাল কল মালিকগণের মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি ৪. ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানার কাগজপত্র ৮. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদ	১. জেলা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় www.food.comilla.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের দপ্তর ৮. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	ইস্যু ফি: ১. মেজর ৪০০০/- ২. অটোমেটিক ৫০০০/ ৩. হাফিং ১০০০/- সাথে ভ্যাট -১৫% নবায়ন ফি: ১. মেজর ২০০০/- ২. অটোমেটিক ২৫০০/ ৩. হাফিং ৫০০/ সাথে ভ্যাট-১৫% এ চালানের মাধ্যমে ফি জমার কোড-১৪৮০২০১-১৩০২২০-১৪২২১৯৯ ভ্যাট জমার এ চালান কোড নং- ১১৪১১০১	নাম: এ বি এস মুসা মাহমুদ পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক। ক্রম নং- ৪০৮, ৪০৯ উপজেলা কোড: ১৯৭২ মোবাইল নং- ০১৬৩৭-৬০৩৪২১ ইমেইল: ucflaksam@gmail.com ucf.cml.laksam@dgfood.gov.bd	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা। ক্রম নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩০৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcfcomilla@gmail.com dcf.cml@dgfood.gov.bd
০২	পাইকারী ও খুচরা ব্যবসায়ী ফুড গ্রেইন এবং আটা চাক্কিও লাইসেন্স	৭ কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩.পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি ৪.ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ৫.বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক	১. জেলা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	ইস্যু ফি: ১.আটা চাক্কি ৬০০/ ২.খুচরা ব্যবসায়ী ১০০০/- ৩. পাইকারী ব্যবসায়ী ৫০০০/- সাথে ভ্যাট -১৫% নবায়ন ফি: ১.আটা চাক্কি ৩০০/ ২.খুচরা ব্যবসায়ী ৫০০/- ৩. পাইকারী ব্যবসায়ী ২৫০০/- সাথে ভ্যাট -১৫% এ চালানের মাধ্যমে ফি জমার কোড-১৪৮০২০১-১৩০২২০-১৪২২১৯৯ ভ্যাট জমার এ চালান কোড নং- ১১৪১১০১	নাম: এ বি এস মুসা মাহমুদ পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক। ক্রম নং- ৪০৮, ৪০৯ উপজেলা কোড: ১৯৭২ মোবাইল নং- ০১৬৩৭-৬০৩৪২১ ইমেইল: ucflaksam@gmail.com ucf.cml.laksam@dgfood.gov.bd	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা। ক্রম নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩০৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcfcomilla@gmail.com dcf.cml@dgfood.gov.bd
০৩	খাদ্য বান্ধব ও ওএমএস ডিলারগণের অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ ও ডিও প্রদান	১ কার্যদিবস	১.পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল/আটা যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে তদারকি কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ও সুপারিশ ২.পূর্বের বিক্রির মাষ্টাররোল	১. সংশ্লিষ্ট তদারকি কর্মকর্তা ২. সংশ্লিষ্ট ডিলার	খাদ্যবান্ধব খাতে প্রতিবেশিক চাল ১৩ টাকা দরে ওএমএস প্রতি বেজি চালটাকা দরে এ চালানের মাধ্যমে ফি জমার কোড-১৪৮০২০১-১২০০০২৬০২-১৪২৩১০১		
০৪	চালকল মালিকগণের চাল সরবরাহ/ ধান ছাটাই বরাদ্দ গ্রহণের আবেদন অগ্রগামীকরণ	১ কার্যদিবস	১. চালকল লাইসেন্স ২.ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৩.প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪.হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎবিল	১.জেলা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২.ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য চালের পরিমানের সংগ্রহ মূল্যের ২% জমানত এবং খালি বস্তুর জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জমানতের পে অর্ডার। ধান ছাটাইয়ের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য ধানের সংগ্রহ মূল্যের ১১০% হিসাবে জমানতের পে অর্ডার।	নাম: এ বি এস মুসা মাহমুদ পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক। ক্রম নং- ৪০৮, ৪০৯ উপজেলা কোড: ১৯৭২ মোবাইল নং- ০১৬৩৭-৬০৩৪২১ ইমেইল: ucflaksam@gmail.com ucf.cml.laksam@dgfood.gov.bd	পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা। ক্রম নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩০৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcfcomilla@gmail.com dcf.cml@dgfood.gov.bd
০৫	সংগৃহীত ধান, চাল ও গমের মূল্য পরিশোধ	১ কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত ডব্লিউ, কিউ, এস, সি ২. চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক ইস্যুকৃত বরাদ্দ আদেশ ৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের মান ও উৎপাদন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৪. চালের নমুনা	১.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ২.জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	এলএসডিতে সংগৃহীত ধান, চাল, গম বাজবে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারী বিনির্দেশ সম্মত পাওয়া গেলে ডব্লিউ, কিউ, এস, সি তে স্বাক্ষর পূর্বক মূল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান		

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

০১	ইপি, ওপি (পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস, জেলখানা, র্যাব, দুদক) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, লাকসাম।	চাল প্রতিবেশিক ২.১০ টাকা গম প্রতিবেশিক ১.৭৬ টাকা চালানের মাধ্যমে জমা দিবেন চালের এ চালানের মাধ্যমে ফি জমার কোড-১৪৮০২০১-১২০০০২৬০২-১৪২৩১০১ চাল কোড-১৪৮০২০১-১২০০০২৬০২-১৪২৩১০২ গম		পদবি: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা। ক্রম নং- ০১,০২ জেলা কোডঃ ১৯০০ টেলিফোন নং- ০২৩০৪৪৩৬৭২৯ ইমেইল dcfcomilla@gmail.com dcf.cml@dgfood.gov.bd
০২	ত্রান (ভিজিডি, ভিজিএফ, টিআর, কাবিখা, জিআর) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপযুক্ত কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/ রিকুইজিশন। ২. মন্ত্রণালয়ের মূল বরাদ্দ আদেশ	১.সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগ ২.ত্রান ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ৩. মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে		নাম: এ বি এস মুসা মাহমুদ পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক। ক্রম নং- ৪০৮, ৪০৯ উপজেলা কোড: ১৯৭২ মোবাইল নং- ০১৬৩৭-৬০৩৪২১ ইমেইল: ucflaksam@gmail.com ucf.cml.laksam@dgfood.gov.bd
০৩	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তশিল্প ঠিকাদারের বিল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ	২ কার্যদিবস	১.ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২.বিল সংক্রান্ত কাগজপত্র	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে		
০৪	সংগৃহীত খাদ্যশস্যের মূল্য পুনঃর্ধারণ	৩ কার্যদিবস	১.বিল ভাউচার ২.ইস্যুকৃত ডব্লিউকিউএসসির কপি	১.সংশ্লিষ্ট দপ্তর ২.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে		

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

০১	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের দাবী/না-দাবী সনদপত্র প্রদান	৭ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস	বিনামূল্যে		
০২	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাতৃতৃকালীন, প্রাক্তিবিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি ভোগের আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিসবুক ৪. সর্বশেষ, শ্রাক্তিবিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ ৫. ডাক্তারী সনদ ৬. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে		নাম: এ বি এস মুসা মাহমুদ পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক। ক্রম নং- ৪০৮, ৪০৯ উপজেলা কোড: ১৯৭২ মোবাইল নং- ০১৬৩৭-৬০৩৪২১ ইমেইল: ucflaksam@gmail.com ucf.cml.laksam@dgfood.gov.bd
০৩	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীদেরও নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে		
০৪	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোমিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ ২.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩.পিআর এল আদেশ ৪.ছবি ৩ কপি ৫.না-দাবী সনদপত্র ৬.বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭.নমুনা স্বাক্ষর ও আন্তুলের ছাপ ৮. ইএলপিপি ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০.সার্ভিস বুক/চাকুরী বিবরণী ১১.অঙ্গীকার নামা	১.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ২,৬, ৭,১১ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থল সমূহ ৬. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৭ ও ১০. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে		নাম: এ বি এস মুসা মাহমুদ পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক। ক্রম নং- ৪০৮, ৪০৯ উপজেলা কোড: ১৯৭২ মোবাইল নং- ০১৬৩৭-৬০৩৪২১ ইমেইল: ucflaksam@gmail.com ucf.cml.laksam@dgfood.gov.bd
০৫	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদেরও অবসরভোগের ছুটি ও লাম্প এ্যামাউন্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১.কর্মচারীর আবেদন ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩.ইএলপিপি ৪.সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৪.সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে		নাম: এ বি এস মুসা মাহমুদ পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক। ক্রম নং- ৪০৮, ৪০৯ উপজেলা কোড: ১৯৭২ মোবাইল নং- ০১৬৩৭-৬০৩৪২১ ইমেইল: ucflaksam@gmail.com ucf.cml.laksam@dgfood.gov.bd
০৬	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মচারীদের কল্যানবোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ ৩.সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩.নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে		
০৭	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন/অফেরযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১.উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, লাকসাম। ২.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে		