

## ১. ভিশন ও মিশন-

ভিশন- সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশন- সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবারা জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

## ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ-

### নাগরিক সেবা-

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	<b>চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ</b>					
০১	রেল ঠিকাদার ও কেন্দ্রীয় সড়ক পরিবহণ ঠিকাদার নিয়োগ	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্বাচিত ঠিকাদারের সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ প্রদান করা হয়।	দরপত্র আহবান সাপেক্ষেঃ ১) খাদ্য বিভাগীয় অভিজ্ঞতা(২ বছর)/ খাদ্য বিভাগীয় অভিজ্ঞতা ১ বছর ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতা ১ বছর, ২) ট্রেড লাইসেন্স, ৩) আয়কর সনদ; ৪) ব্যাংক স্টেটমেন্ট; ৫) ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদ; ৬) জাতীয় পরিচয় পত্র, ৭) মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র; ৮) দরপত্র সিডিউল ক্রেয়ের মূল রশিদ। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে সিডিউল প্রাপ্তিস্থান: ১) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর।	দরপত্রে উল্লেখিত ১) কেন্দ্রীয় সড়ক পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগের সিডিউলের দরপত্র মূল্য; ২) রেল ঠিকাদার নিয়োগের দরপত্র সিডিউলের মূল্য ১০০০ টাকা।	১২০ দিন	পরিচালক, চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোন: ০২-৯৫৫০২৭৬ e-mail: dmss@dgfood.gov.bd
০২	পরিবহণ ঠিকাদারের জামানত বিমুক্তি	ঠিকাদারদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরিচালক, চসসা মঞ্জুরিপত্র জারি করেন।	১) আবেদনপত্র, ২) পরিবহণ বিবরণী; ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তরের না-দাবী পত্র; ৪) চূড়ান্ত না-দাবী পত্র।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস।	উপ-পরিচালক (চপরেস), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোন: ০২-৯৫৫১৪২৮; e-mail: dmss@dgfood.gov.bd e-mail: dd.move@dgfood.gov.bd
০৩	প্রাধিকারপত্র প্রদান	ঠিকাদারদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন, ২) সত্যায়িত ছবি ৩) সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর, ৪) জাতীয় পরিচয় পত্র; ৫) কর্মরত মর্মে প্রত্যয়নপত্র।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক (চপরেস)/ সহকারী উপ-পরিচালক (চপরেস), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোন: ০২-৯৫৫১৪২৮; e-mail: dmss@dgfood.gov.bd e-mail: dd.move@dgfood.gov.bd
০৪	নৌ-পরিবহণ ঠিকাদার নিয়োগ	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত ঠিকাদারের সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ প্রদান করা হয়।	দরপত্র আহবান সাপেক্ষেঃ ১) খাদ্য বিভাগীয় অভিজ্ঞতা(২ বছর)/ খাদ্য বিভাগীয় অভিজ্ঞতা ১ বছর ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতা ১ বছর, ২) ট্রেড লাইসেন্স, ৩) আয়কর সনদ; ৪) ব্যাংক স্টেটমেন্ট; ৫) ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদ; ৬) জাতীয় পরিচয় পত্র, ৭) মেজর ক্যারিয়ার, নিয়োগের ক্ষেত্রে জাহাজের মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি।	১) দরপত্র মূল্য; ২) দরপত্র সিডিউলের মূল্য ১০০০/-	১২০(একশত বিশ) দিনের মধ্যে	পরিচালক, চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোন: ০২-৯৫৫০২৭৬ e-mail: dmss@dgfood.gov.bd

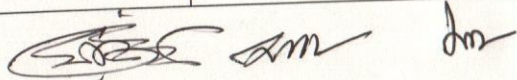
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			৮) দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল্য রশিদ। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে সিডিউল প্রাপ্তিস্থান: ১) হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর।			
০৫	নৌ-পরিবহণ ঠিকাদারদের বকেয়া বিলের মঞ্জুরি	ঠিকাদারদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরিচালক, চসসা মঞ্জুরিপত্র জারি করেন।	১) আবেদন; ২) ডিডিওর পত্র; ৩) বিল; ৪) বিল উত্তোলন না করার বিষয়ে হিসাবরক্ষণ অফিসের সনদ	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক (জা'নৌ) চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৫৫৬০৬৭ e-mail: dd.ship@dgfood.gov.bd
০৬	নৌ-পরিবহণ ঠিকাদারদের জামানত বিমুক্তি	ঠিকাদারদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পরিচালক, চসসা মঞ্জুরিপত্র জারি করেন।	১) সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন; ২) পরিবহণ বিবরণী, সংশ্লিষ্ট স্থাপনার না-দাবী পত্র। ৩) অঙ্গিকারনামা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	উপ-পরিচালক (জা'নৌ) চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৫৫৬০৬৭ e-mail: dd.ship@dgfood.gov.bd
০৭	নৌ-পরিবহণ ঠিকাদারদের প্রাধিকার পত্র প্রদান	ঠিকাদারদের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।	১) সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন; ২) সত্যায়িত ছবি; ৩) সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর; ৪) ভোটার আইডি।	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	সহকারী উপ-পরিচালক (জা'নৌ) চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। e-mail: dmss@dgfood.gov.bd
০৮	ব্যবহৃত/অব্যবহৃত গুদাম/স্থাপনা ইত্যাদি ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত অনুমোদন/চুক্তি সম্পাদন।	আবেদনপ্রাপ্তির পর অনুমোদন প্রদান/প্রাপ্তি ও চুক্তি সম্পাদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১) আবেদনপত্র ২) জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ৩) মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন ৪) মন্ত্রণালয়ের মঞ্জুরী।	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ দিন	উপ-পরিচালক (সংরক্ষণ)/ সহকারী উপ-পরিচালক (সংরক্ষণ), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, ফোনঃ ০২-৯৫৮৫০৮৯; e-mail: dmss@dgfood.gov.bd
০৯	সাইলো বিভাগের মালামাল/ যন্ত্রাংশ সরবরাহকারীর বিল মঞ্জুরি	ঠিকাদারদের আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারি করা হয়।	ভাউচারসহ বিল মালামাল/যন্ত্রাংশ সরবরাহের কার্যদেশ; প্রাপ্তিস্থান: সাইলো শাখা, চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (সাইলো), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, ফোনঃ ০২-৪৭১২০০৮২ ই-মেইলঃ dd.silo@dgfood.gov.bd
১০	যানবাহনের জ্বালানি বিলের মঞ্জুরি	ঠিকাদারদের বিল দাখিলের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারি করা হয়।	ভাউচারসহ বিল জ্বালানি চাহিদা স্লিপ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (যান), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোনঃ ০২-৯৫৫১৭৪৪ ই-মেইলঃ dd.mt@dgfood.gov.bd
১১	যানবাহনের যন্ত্রাংশ/মালামাল সরবরাহকারীর বিল মঞ্জুরি	ঠিকাদারদের বিল দাখিলের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারি করা হয়।	ভাউচারসহ বিল মালামাল/যন্ত্রাংশ সরবরাহের কার্যদেশ; প্রাপ্তিস্থান: যানবাহন শাখা, চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (যান), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোনঃ ০২-৯৫৫১৭৪৪ ই-মেইলঃ dd.mt@dgfood.gov.bd
১২	পুষ্টিচালের প্রিমিক্স কার্কেল ক্রয়	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্বাচিত সরবরাহকারীর সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন।	দরপত্রে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি প্রয়োজন- ১. আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি ২. ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ ৫. দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের জামানত ৬. হালনাগাদ টিআইএন সার্টিফিকেট	দরপত্র সিডিউলের মূল্য ৩০০০/-।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক ১৪-২৮ দিন পর্যন্ত অফিস	উপ-পরিচালক (বন্টন) +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ dd.distrib@dgfood.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিমোদন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			৭. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৮. ক্রেডিট লাইন সার্টিফিকেট ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৯. সিলসহ কোম্পানী চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত লিগ্যাল ক্যাপাসিটির মূল এফিডেভিট ১০. সিলসহ কোম্পানী চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত আর্থিক স্বচ্ছলতার মূল এফিডেভিট ১১) দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল্য রশিদ। প্রাপ্তি: দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে		চলাকালীন সময়ে সিডিউল বিক্রয় করা হয়।	
১৩	খাদ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক তথ্য সরবরাহ	নাগরিকের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ	১) নির্ধারিত ফর্মে চাহিত তথ্যের সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক আবেদন ২) ই-মেইলে আবেদন ৩) আবেদন ফর্ম: খাদ্য অধিদপ্তরের/তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	মুদ্রিত কপির ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্য, চালান, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার অথবা প্রয়োজ্য কোডে মূল্য বাবদ জমা	০৭ (সাত) কর্মদিবস	পরিচালক সরবরাহ, বণ্টন ও বিপণন বিভাগ +৮৮-০২-৯৫৫৩৮৭৮ dsdm@dgfood.gov.bd
১৪	খাদ্যশস্যের ভৌত ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ	খাদ্য অধিদপ্তরের পরীক্ষাগারে বিভিন্ন খাদ্য সামগ্রী যেমন ধান, চাল, গম, ডাল, ভোজ্য তৈল প্রভৃতির ভৌত ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ করা হয়। অত্র পরীক্ষাগারে খাদ্য বিভাগের খাদ্য সামগ্রী পরীক্ষার পাশাপাশি সরকার নির্ধারিত ফি এর বিনিময়ে অন্যান্য সংস্থার নমুনা পরীক্ষা করা হয়।	১) পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ রবার পরীক্ষা সংক্রান্ত একখানা আবেদন জমা প্রদান। ২) নমুনা পরীক্ষার ফি জমাদানের চালানের কপি। প্রাপ্তি স্থান: নমুনা পরীক্ষার ফি এর হার, ট্রেজারি চালান কোড প্রভৃতি বিষয়ে যাবতীয় তথ্যাদি পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগের ল্যাবরেটরী শাখা/ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	১। অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত নমুনা পরীক্ষার ফি এর হার নিম্নরূপঃ (ক) খাদ্য সামগ্রীর ভৌত বিশ্লেষণ, প্রতি প্যারামিটার ৩০০/- (তিনশত) টাকা (খ) খাদ্য সামগ্রীর রাসায়নিক বিশ্লেষণ, প্রতি প্যারামিটার ৭০০/- (সাতশত) টাকা। ২। নমুনা পরীক্ষার ফিস খাদ্য অধিদপ্তরের নির্ধারিত কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হয়।	পরীক্ষাগারে নমুনা প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে পরীক্ষণ প্রতিবেদন জারী করা হয়।	রসায়নবিদ, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫০৩৩৯ ই-মেইলঃ chemist@dgfood.gov.bd
১৫	লাইসেন্স নবায়ন।	নবায়ন ফি জমা প্রদান করে মানি রিসিপ্টসহ লাইসেন্স বই জমাদান।	(ক) লাইসেন্স বই (খ) মানি রিসিপ্ট  হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	২০০০/- (দুই হাজার) টাকা এবং নির্ধারিত হারে ভ্যাট।	প্রতি বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর মাস	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৯৯৮৮ ই-মেইলঃ didts@dgfood.gov.bd
১৬	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণের নিমিত্ত দরপত্রের মাধ্যমে ঠিকাদার নিয়োগ।	প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তির পর পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুযায়ী LTM/OTM পদ্ধতিতে দরপত্র আহ্বান, উন্মুক্তকরণ, মূল্যায়ন, অনুমোদনের পর সর্বনিম্ন মূল্যায়িত দরদাতাকে NOA প্রদান, NOA প্রাপ্ত দরদাতা কর্তৃক কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান ও চুক্তি সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ।	দরপত্র নোটিসে উল্লেখিত ফি প্রদান করে eGP/নোটিসে উল্লিখিত স্থান থেকে দরপত্র তফসিল সংগ্রহ করা যায়। দরপত্র তফসিলে উল্লিখিত যোগ্যতার বিপরীতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যেমন-ট্রেড লাইসেন্স, টিন, ভ্যাট, লিকুইড সনদ ও তালিকাভুক্তি লাইসেন্স এবং অভিজ্ঞতা সনদ) সংযুক্ত করে দরপত্র জমা প্রদান করতে হবে।	প্রতিটি দরপত্রের জন্য দরপত্র নোটিসে উল্লিখিত ফি (১০০০/২০০০/৩০০০ টাকা) খাদ্য অধিদপ্তরের হিসাব ও অর্থ বিভাগে অথবা eGP'র রেজিস্টার্ড ব্যাংকে জমা প্রদান করে দরপত্র সিডিউল ক্রয় করা যায়।	১। সাধারণত প্রতি অর্থ বছরের সেপ্টেম্বর হতে এপ্রিল পর্যন্ত সময়ে দরপত্র আহ্বান করা হয়। ২। দরপত্র	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৯৯৮৮ ই-মেইলঃ didts@dgfood.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৭	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণের নিমিত্ত ঠিকাদার তালিকাভুক্তি।	সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে পূর্ত কাজ সম্পাদনের জন্য পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুসারে ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও লাইসেন্স প্রদান।	১) ট্রেড লাইসেন্স, ২) আয়কর সনদ, ৩) ভ্যাট সার্টিফিকেট, ৪) আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ও ৫) পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুসারে অন্যান্য কাগজপত্রাদি।	(ক) তালিকাভুক্তি ফরমের মূল্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা। (খ) যোগ্য প্রতিষ্ঠানের জন্য তালিকাভুক্তি ফি ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা এবং নির্ধারিত হারে ভ্যাট (গ) লাইসেন্স বইয়ের মূল্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। (ক), (খ) ও (গ)-তে উল্লিখিত ফি হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তরে জমা প্রদান করতে হয়।	গ্রহণের পর ১২০ দিনের মধ্যে ঠিকাদার নির্বাচন করা হয়।	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৯৯৮৮ ই-মেইলঃ didts@dgfood.gov.bd
১৮	দরপত্রের মাধ্যমে নিয়োগপ্রাপ্ত ঠিকাদারকে কার্য সম্পাদন সনদ প্রদান।	চুক্তি অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করে পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর আবেদন প্রাপ্তির পর তথ্যাদি যাচাইপূর্বক কার্য সম্পাদন সনদ ইস্যু করা হয়।	পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ বরাবর আবেদন।	বিনা মূল্যে	চুক্তিবদ্ধ ঠিকাদারের নিকট থেকে আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্ম দিবসের মধ্যে কার্য সম্পাদন সনদ ইস্যু করা হয়	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৯৯৮৮ ই-মেইলঃ didts@dgfood.gov.bd
১৯	খাদ্য বিভাগীয় ঠিকাদারদের বিল প্রক্রিয়াকরণ	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের মঞ্জুরির প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সব ধরনের পণ্য ও সেবার বিল প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	(ক) বিলের মঞ্জুরিপত্র (খ) পণ্য প্রাপ্তির/কার্য সম্পাদনের প্রত্যয়ন পত্র (গ) কোয়ালিটি সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ঘ) সময় বর্ধিতকরণ আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (ঙ) চুক্তিপত্র (চ) কার্যাদেশ (ছ) তুলনামূলক বিবরণী (জ) টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কার্যদিবস	(ডিডিও) হিসাব ও অর্থ বিভাগ ফোন: +৮৮- ৯৫৫৭২৩৪
২০	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের মঞ্জুরির প্রেক্ষিতে আহবানকৃত দরপত্রের সিডিউল জারীকৃত বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী বিক্রয়।	(ক) নির্ধারিত প্যাডে আবেদনপত্র।	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত মূল্য গ্রহণ সাপেক্ষে	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি থাকা সাপেক্ষে তৎক্ষণিকভাবে অফিস চলাকালীন সময়ে	(ডিডিও) হিসাব ও অর্থ বিভাগ ফোন: +৮৮- ৯৫৫৭২৩৪

পারিচালক তদ্র সরকার  
পারিচালক (প্রশাসন)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২১	বৈদেশিক উৎস হতে কোটেশন বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে গম ক্রয়	আন্তর্জাতিক কোটেশন বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন করে গম ক্রয় করা হয়। (১) বাজেট বরাদ্দের আলোকে প্রতি প্যাকেজে ৫০,০০০ মে:টন করে গম আমদানি কোটেশন বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়। (২) আহবানকৃত কোটেশন জাতীয় ৪টি পত্রিকা ও খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। (৩) কোটেশন বিজ্ঞপ্তির জারীর তারিখ হতে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে কোটেশন প্রস্তাব গ্রহণ করা হয়। (৪) দরপত্র মূল্যায়ণ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রাপ্ত দরপত্র অনুমোদনের জন্য খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ। (৫) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাব অনুমোদনের পর কার্যাদেশ পত্র দেয়া হয়। (৬) কার্যাদেশ পত্র জারীর ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে সর্বনিম্ন দরদাতার সাথে চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়।	১। ৫০,০০০ মে:টন গমের দরপত্রে অংশগ্রহণের জন্য ৩,০০,০০০ মার্কিন ডলারের বিড বন্ড/দরপত্র জামানত জমা দিতে হয়। ২। ইসরাইল ব্যতীত যেকোন দেশের নাগরিক বা প্রতিষ্ঠান কোটেশনে অংশ নিতে পারে। ৩। সিডিউল। প্রাপ্তি স্থান: বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা	১। কোটেশন সিডিউল খাদ্য অধিদপ্তরের সংগ্রহ বিভাগের বৈদেশিক শাখা হতে ৫০০০/- টাকার পে-অর্ডার প্রদান সাপেক্ষে বিক্রয় করা হয়।	কোটেশন বৈধতার মেয়াদ ১০ (দশ) দিন থাকে।	উপ-পরিচালক, বৈদেশিক সংগ্রহ, ফোনঃ ৯৫৫৮১৬৬, e-mail: dd.ep@dgfood.gov.bd
২২	বৈদেশিক উৎস হতে কোটেশন বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে চাল ক্রয়	আন্তর্জাতিক কোটেশন বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন করে চাল ক্রয় করা হয়। (১) বাজেট বরাদ্দের আলোকে প্রতি প্যাকেজে ৫০,০০০ মে:টন করে চাল আমদানি কোটেশন বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়। (২) আহবানকৃত কোটেশন জাতীয় ৪টি পত্রিকা ও খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। (৩) কোটেশন বিজ্ঞপ্তির জারীর তারিখ হতে ১০ কর্মদিবসের মধ্যে কোটেশন প্রস্তাব গ্রহণ করা হয়। (৪) দরপত্র মূল্যায়ণ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রাপ্ত দরপত্র অনুমোদনের জন্য খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ। (৫) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাব অনুমোদনের পর কার্যাদেশ পত্র দেয়া হয়। (৬) কার্যাদেশ পত্র জারীর ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে সর্বনিম্ন দরদাতার সাথে চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়।	১। ৫০,০০০ মে:টন গমের দরপত্রে অংশগ্রহণের জন্য ৩,০০,০০০ মার্কিন ডলারের বিড বন্ড/দরপত্র জামানত জমা দিতে হয়। ২। ইসরাইল ব্যতীত যেকোন দেশের নাগরিক বা প্রতিষ্ঠান কোটেশনে অংশ নিতে পারে। প্রাপ্তি স্থান: বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা	১। কোটেশন সিডিউল খাদ্য অধিদপ্তরের সংগ্রহ বিভাগের বৈদেশিক শাখা হতে ৫০০০/- টাকার পে-অর্ডার প্রদান সাপেক্ষে বিক্রয় করা হয়।	কোটেশন বৈধতার মেয়াদ ১০ (দশ) দিন থাকে।	উপ-পরিচালক, বৈদেশিক সংগ্রহ, ফোনঃ ৯৫৫৮১৬৬, e-mail: dd.ep@dgfood.gov.bd



পরিচালক (প্রশাসন)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৩	বস্ত্রা ক্রয়	খাদ্য মন্ত্রণালয় থেকে বার্ষিক বস্ত্রা ক্রয় পরিকল্পনায় অনুমোদিত বস্ত্রার পরিমানের ৫০% ই-জিপির মাধ্যমে বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে বস্ত্রা ক্রয় করা হয়। সেলেক্টে নিম্নবর্ণিত কার্যাদি গ্রহণ করা হয়: (১) ই-জিপিতে দরপত্র/কোটেশন আহবান। (২) আহবানকৃত কোটেশন জাতীয় ৩টি পত্রিকা ও খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা। (৩) দরপত্র মূল্যায়নের পরে সর্বনিম্ন দরদাতাগনকে চুক্তি সম্পাদনের জন্য কার্যাদেশ পত্র দেয়া হয়। (৪) কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	দরপত্রে নিম্নবর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। ১। দরপত্র জামানত বাবদ ব্যাংক গ্যারান্টি/পে-অর্ডার ২। দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল মানি রিসিট ৩। চেয়ারম্যান/ এমডি/ প্রোপাইটারের দুই কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্য ৬। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৭। জুট ম্যানুফ্যাকচারিং ও ডিলার লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি ৮। হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সত্যায়িত ফটোকপি ৯। ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ১০। পূর্বে বস্ত্রা সরবরাহ সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১১। দরদাতা প্রতিষ্ঠানের লিকুইড এসেট সনদ ক্রেডিট লাইন/ওয়াকিং ক্যাপিটাল ১২। হালনাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট ১৩। লিগ্যাল ক্যাপাসিটি সংক্রান্ত এফিডেভিট ১৪। আর্থিক স্বচ্ছলতা সংক্রান্ত এফিডেভিট ১৫। মিলার/ট্রেডার্স এসোসিয়েশন এর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি। প্রাপ্তি স্থান: .....	সিডিউল অনলাইনে সিপিটিইউ হতে ব্যাংকের মাধ্যমে ক্রয় করতে হয়। সিডিউলের মূল্য সিপিটিইউ হতে লট ভিত্তিক বা আইডি ভিত্তিক মূল্য নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।	৬০ (ষাট) দিন।	উপ-পরিচালক, বৈদেশিক সংগ্রহ, ফোনঃ ৯৫৫৮১৬৬
২৪	কল্যাণ তহবিলঃ	'খাদ্য অধিদপ্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কল্যাণ তহবিল' এর নির্ধারিত ফরমে চিকিৎসা এবং শিক্ষা বিষয়ক সাহায্যের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে তহবিলে জমার পরিমান এবং আবেদনের সংখ্যা বিবেচনা করে মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, সকল পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক এবং আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণকে নিয়ে অনুষ্ঠিত সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর পত্রের মাধ্যমে গ্রহিতাকে অবহিত করা। গ্রহিতা স্বয়ং বা তার মনোনীত ব্যক্তির মাধ্যমে চেক গ্রহণ করেন।	১) আবেদন, ২) চিকিৎসা ও শিক্ষার বিষয়ে ব্যয়ের প্রমানপত্রসমূহ।  প্রাপ্তিস্থানঃ এমআইএসএডএম বিভাগ	বিনামূল্যে	সভার কার্যবিবরণী জারীর পর ১৫ কার্যদিবস।	অতিরিক্ত পরিচালক, এমআইএসএড এম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন +৮৮৯৫৫৭৬৮২, ইমেইলঃ adl.mism@dgfood.gov.bd

*(Handwritten signatures)*

*(Handwritten signature and stamp)*  
পরিমল চন্দ্র সরকার  
পরিচালক (প্রশাসন)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বিজেএমসি হতে বস্তা ক্রয়	(ক) খাদ্য মন্ত্রণালয় থেকে বার্ষিক বস্তা ক্রয় পরিকল্পনায় অনুমোদিত বস্তার পরিমানের ৫০% সরকারি প্রতিষ্ঠান বিজেএমসির নিকট থেকে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতির আওতায় বস্তা ক্রয় করা হয়। সেলফে নিম্নবর্ণিত কার্যাদি গ্রহণ করা হয়: (১) ক্রয়তব্য বস্তা দর উদ্ধৃতকরণের জন্য বিজেএমসির নিকট পত্র লেখা ও প্রতিপিস বস্তার প্রাক্কলিত দর নির্ধারণের জন্য খোলা বাজার দর কমিটিকে পত্র প্রদান। (২) অতঃপর বিজেএমসির ক্রয়তব্য বস্তার দর উদ্ধৃত করে পত্র প্রদান করে ও খোলা বাজার দর যাচাই কমিটি কর্তৃক প্রতি পিস বস্তার প্রাক্কলিত দর সম্বলিত দাখিলকৃত প্রতিবেদন। (৩) সে মোতাবেক বিজেএমসি কর্তৃক উদ্ধৃত বস্তার দর ও খোলা বাজারদর যাচাই কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত দরের সাথে সামঞ্জস্য রেখে নেগোশিয়েশন সভার মাধ্যমে ক্রয়তব্য প্রতিপিস বস্তার দর চূড়ান্ত করা হয়। (৪) বস্তার দর চূড়ান্ত করণের পর ক্রয়তব্য বস্তা অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। (৫) মন্ত্রণালয় থেকে ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদনের পর বিজেএমসির সাথে খাদ্য অধিদপ্তরের চুক্তি সম্পাদিত হয়।	(১) খাদ্য মন্ত্রণালয় থেকে অনুমোদিত বার্ষিক বস্তা ক্রয় পরিকল্পনার অনুমোদন পত্র। (২) ক্রয়তব্য বস্তার দর উদ্ধৃত করণের জন্য বিজেএমসিকে পত্র ও খোলা বাজার দর যাচাই কমিটিকে লেখা পত্র। (৩) বিজেএমসি থেকে দর উদ্ধৃত করণ পত্র (৪) খোলা বাজার দর যাচাই কমিটি কর্তৃক বস্তার প্রাক্কলিত দর সম্বলিত প্রতিবেদন। (৫) নেগোশিয়েশন সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের কার্যবিবরণী (৬) মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাব পত্র। (৭) মন্ত্রণালয় থেকে অনুমোদিত পত্র। (৮) বিজেএমসিকে কার্যাদেশ পত্র। (৯) কার্যাদেশ দেওয়ার ০৫ দিনের মধ্যে চুক্তিপত্র স্বাক্ষর।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন।	উপ-পরিচালক, অভ্যন্তরীণ সংগ্রহ, ফোনঃ ০২৯৫৫৬১৯৭।
০২	বিভাগীয় সড়ক পরিবহণ ঠিকাদার নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের প্রস্তাব।	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক নিয়োগ সংক্রান্ত সকল ডকুমেন্টস।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	উপ-পরিচালক (চপরেস), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা; ফোন: ০২-৯৫৫১৪২৮; e-mail: dmss@dgfood.gov.bd e-mail: dd.move@dgfood.gov.bd
০৩	বার্ষিক বাস্তব প্রতিপাদন প্রতিবেদন (পিভিআর) সংক্রান্ত কার্যাদি।	৩০ শে জুন তারিখে সকল এলএসডি/সিএসডি/সাইলোতে বাস্তব প্রতিপাদন সম্পন্ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে (অধিদপ্তর কর্তৃক সরবরাহকৃত) প্রতিবেদন প্রেরণ।	বিনামূল্যে	মাঠ পর্যায় থেকে প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) দিন।	উপ-পরিচালক (সংরক্ষণ)/সহকারী উপ-পরিচালক (সংরক্ষণ), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, ফোনঃ ০২-৯৫৮৫০৮৯; ইমেইলঃ: dmss@dgfood.gov.bd
০৪	ময়দাকলের তালিকাভুক্তির প্রস্তাব প্রেরণ	ময়দাকল তালিকাভুক্তির আবেদন সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য কার্যালয় কর্তৃক দাখিল; দাখিলকৃত আবেদনের কপি খাদ্য অধিদপ্তরে আসার পর সংশ্লিষ্ট সাইলো অধীক্ষক কর্তৃক মিল পরিদর্শন করিয়ে পেশ ক্ষমতা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করলে যথাযথ কাগজপত্র যাচাই করে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয় তালিকাভুক্তির অনুমোদন দিয়ে চিঠি জারি করলে মিলটিকে অন্তর্ভুক্ত করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	১. জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত আবেদন ২. মিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ৩. আবেদনকারীর ছবি ৪. মিলের ছবি ৫. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৬. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৭. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	ময়দামিল লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা ফুডগ্রেইন লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা লাইসেন্স	১০ কার্যদিবস	উপ-পরিচালক (বটন) +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ dd.distrib@dgfood.gov.bd

*(Handwritten signature and initials)*

*(Official stamp: পরিচালক (সংরক্ষণ) খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা)*

			৮. ফায়ার লাইসেন্সের ফটোকপি ৯. বিএসটিআই কর্তৃক আটার মান পরীক্ষার সনদ ১০. পরিবেশ ছাড়পত্র ১১. টিআইএন সার্টিফিকেট ১২. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ১৩. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক ১৪. মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র	নবায়ন ফি ২,০০০/- টাকা		
--	--	--	---	---------------------------	--	--

### অভ্যন্তরীণ সেবা-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	১ম শ্রেণী ক্যাডার ও নন-ক্যাডার/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/সমমান পদের কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী/প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন/খাদ্য ভবন ও অধিদপ্তরধীন কর্মরত সরকারি কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণ অনুমোদন/প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	i) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ছুটি পাওনা সাপেক্ষে চাহিত ছুটি মঞ্জুরের প্রস্তাব খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। ii) প্রতি তিন বছর অন্তর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়। iii) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে iv) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	i) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের সাথে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন, বহিঃবাংলাদেশ নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রদান, আয়-ব্যয় বিবরণী, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক মামলা সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যের প্রত্যয়ন ii) আবেদনের সাথে পূর্বের ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরের আদেশের কপিসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। iii) আবেদনকারী কর্তৃক মূল আবেদন, বিদেশ ভ্রমণের নির্ধারিত ফরম পূরণ, নির্ধারিত ছুটির ফরমে ছুটির হিসাব, ভ্রমণ খরচের উৎস ও ব্যয়ের বিবরণী, বন্ড, অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র, জাতীয় পরিচয় পত্রে সত্যায়িত ছায়ািলিপি, চাকরি বহির সত্যায়িত ছায়ািলিপি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্টের সত্যায়িত ছায়ািলিপি, অফিস প্রধানের অগ্রগামীকরণপত্র। iv) নির্ধারিত ছুটির ফরমে ছুটির হিসাব, পূর্ববর্তী বছরের ছুটিসহ ভাতা মঞ্জুরীর পত্র, চাকরি বহির সত্যায়িত ছায়ািলিপি, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক অগ্রগামীকরণ পত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন) ফোন-৯৫৬১২০৯ dd.est@dgfood.gov.bd
০২	১ম শ্রেণী ক্যাডার ও নন-ক্যাডার/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/সমমান পদের কর্মকর্তাদের অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রাপ্ত	কর্মকর্তাদের পাসপোর্ট প্রাপ্তির লক্ষ্যে সনদ (NOC) প্রদান করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে এবং খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	আবেদনের সাথে নির্ধারিত ফরম পূরণসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কার্যদিবসের মধ্যে	
০৩	অভ্যন্তরীণভাবে ধান ও গম সংগ্রহের বিষয়ে মাঠ পর্যায় লক্ষ্যমাত্রা প্রদান	(১) প্রাথমিক পর্যায়ে সারাদেশের সম্ভাব্য ধান উৎপাদনের তথ্য (চালের আকারে) ও গম উৎপাদনের তথ্য সকল আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের নিকট থেকে পত্রের মাধ্যমে তথ্য নেওয়া হয়। (২) এফপিএমসির সভায় অনুমোদিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ধান ও গমের উৎপাদনের তথ্য অনুযায়ী চূড়ান্ত	(১) মাঠ পর্যায় সম্ভাব্য ধান ও গম উৎপাদনের চাহিত তথ্যাদির প্রাপ্ত পত্র। (২) এফপিএমসির সভার সিদ্ধান্ত পত্র। (৩) মন্ত্রণালয় থেকে বিভাজন অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস।	উপ-পরিচালক, অভ্যন্তরীণ সংগ্রহ, ফোনঃ ০২৯৫৫৬১৯৭।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
		উপজেলাওয়ারী লক্ষ্যমাত্রা প্রস্তুত করা হয়। (৩) প্রস্তুতকৃত বিভাজন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। (৪) মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত খান ও গমের উপজেলাওয়ারী বিভাজন অনুমোদনের পর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা খান ও গম অভ্যন্তরীণ সংগ্রহ নীতিমালা মোতাবেক তালিকাভুক্ত কৃষকের নিকট হতে ক্রয়ের জন্য মাঠ পর্যায়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।				
০৪	অভ্যন্তরীণভাবে চাল সংগ্রহের জন্য মাঠ পর্যায়ে লক্ষ্যমাত্রা প্রদান	(১) প্রাথমিক পর্যায়ে সারাদেশের বৈধ লাইসেন্সধারী শ্রেণীভিত্তিক চালকলের (অটোমেটিক, মেজর ও হাঙ্কিং) পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সকল আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের নিকট থেকে পত্রের মাধ্যমে তথ্য নেওয়া হয়। (২) এফপিএমসির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে থেকে প্রাপ্ত চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার ভিত্তিতে চালের উপজেলাওয়ারী বিভাজন প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। (২) মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত চালের উপজেলাওয়ারী বিভাজন অনুমোদনের পর কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ করা হয়।	(১) মাঠ পর্যায়ে থেকে প্রাপ্ত শ্রেণীভিত্তিক চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্যের পত্র। (২) এফপিএমসির সভার সিদ্ধান্ত পত্র। (৩) প্রস্তুতকৃত বিভাজন মন্ত্রণালয়ে অনুমোদন প্রস্তাব পত্র। (৪) মন্ত্রণালয় থেকে বিভাজন অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক, অভ্যন্তরীণ সংগ্রহ, ফোনঃ ০২৯৫৫৬১৯৭।
০৫	সাইলোর এক্সেসরিজ (বেন্ট, সূতা, সুইচ-গিয়ার, ইত্যাদি) সরবরাহকরণ	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ প্রদান করা হয়।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে নির্দেশিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; ১) ট্রেড লাইসেন্স, ২) আয়কর সনদ; ৩) ব্যাংক স্টেটমেন্ট; ৪) ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদ; ৫) জাতীয় পরিচয় পত্র প্রত্নতি। প্রাপ্তিস্থান: ই-জিপি ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.eprocure.gov.bd">www.eprocure.gov.bd</a> ) অথবা হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১২০ (একশত বিশ) কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (সাইলো), চসসা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা, ফোনঃ ০২-৪৭১২০০৮২ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dd.silo@dgfood.gov.bd">dd.silo@dgfood.gov.bd</a>
০৬	ময়দাকলের অনুকূলে গম বরাদ্দ	ওএমএস কর্মসূচি চালু থাকাকালে জেলার তালিকাভুক্ত ময়দাকলের অনুকূলে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে গমের বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	১। তালিকাভুক্ত মিলারের আবেদন ২। নির্ধারিত ছকে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	২ কর্মদিবস	উপ-পরিচালক (বণ্টন) +৮৮-০২-৯৫৫৬০৭৫ <a href="mailto:dd.distrib@dgfood.gov.bd">dd.distrib@dgfood.gov.bd</a>
০৭	মাঠ পর্যায়ে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বরাদ্দ প্রদান।	(ক) যথাযথ ও যৌক্তিক চাহিদাপত্র (খ) চাহিদার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিবস	উপপরিচালক হিসাব ও অর্থ বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৮	পুনর্ভরণ/মূল্য পরিশোধের জন্য অর্থ বরাদ্দ প্রদান	মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বরাদ্দ।	(ক) চুক্তিকৃত চালের লক্ষ্যমাত্রা এবং খান ও গমের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে চাহিত অর্থের পরিমাণ।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিবস	উপপরিচালক (ডিডিও), হিসাব ও অর্থ বিভাগ
০৯	আঞ্চলিক পর্যায়ে কীটনাশক, জিপি সীট, ডানেজ ও আর্দ্রতামাপক যন্ত্র সরবরাহ।	১। খাদ্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রীয়ভাবে পটকা বিভাগ থেকে এ সকল যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি সংগ্রহ করা হয়। ২। কেন্দ্রীয় আরপিসি স্টোর, তেজগাঁও-এ মজুদ থাকা সাপেক্ষে আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদার বিপরীতে যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর বরাবর ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে চাহিদা উল্লেখপূর্বক একখানা পত্র প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	কেন্দ্রীয় আরপিসি স্টোর, তেজগাঁও-এ মজুদ থাকা সাপেক্ষে পত্র প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৯৫৫৯৯৮৮ ই-মেইলঃ didts@dgfood.gov.bd
১০	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন স্থাপনা সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে মেরামত ও সংরক্ষণের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বানের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান।	১। খাদ্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের প্রয়োজন বিবেচনায় সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে তালিকাভুক্ত ঠিকাদারের মাধ্যমে পূর্ত কাজ সম্পাদনের জন্য পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা অনুসারে প্রাক্কলিত মূল্য উল্লেখসহ কাজের তালিকা প্রেরণ। ২। আর্থিক ক্ষমতা, প্রয়োজনীয় বাজেট, মাঠ পর্যায়ের প্রয়োজনীয়তা ও অন্যান্য বিবেচনায় দরপত্র আহ্বানের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হয়।	ডিজাইন, ড্রয়িং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), বিস্তারিত প্রাক্কলন, প্রাথমিক উল্লেখপূর্বক কাজের তালিকাসহ ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর বরাবর পত্র প্রেরণ।	বিনা মূল্যে	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), সাপেক্ষে ১৪-২১ দিন।	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৫৫৯৯৮৮ ই-মেইলঃ didts@dgfood.gov.bd
১১	খাদ্য অধিদপ্তরাদীনি ১ম ক্যাডার ও নন ক্যাডার কর্মকর্তা/৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের পিআরএল ও লাম্প এমাইন্ট মঞ্জুরির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ২। এস, এস, সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব। ৪। চাকুরি বহি।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস।	উপ-পরিচালক পিপিটি শাখা, প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন- ৯৫৫৬০৬৩ dd.ppt@dgfood.gov.bd
১২	খাদ্য অধিদপ্তরাদীনি ১ম শ্রেণী ক্যাডার ও নন ক্যাডার কর্মকর্তা/৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। নির্ধারিত পেনশন ফরম পূরণপূর্বক সচিব মহোদয় বরাবর আবেদন ২। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে চাকুরি বিবরণী ৩। পিআরএল গমনের মঞ্জুরিপত্র ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (ইএলপিসি) ৫। পেনশন ফরম ৬। সত্যায়িত ছবি ৪কপি ৭। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তারিকার ঘোষণাপত্র ৩ কপি। ৮। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ৩ কপি ৯। সকল কর্মস্থলের দাবী /না-দাবী সনদপত্র ১০। সার্ভিস বহি (ননগেজেটেড সময়ের)।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস।	উপ-পরিচালক পিপিটি শাখা, প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন- ৯৫৫৬০৬৩ dd.ppt@dgfood.gov.bd
১৩	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম/২য়/৩য়/অফেরতযোগ্য অগ্রিম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জিপিএফ স্লিপ ৩। এস এস সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/চাকুরি বহির ৩য় পাতা (অফেরতযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস।	উপ-পরিচালক পিপিটি শাখা, প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন- ৯৫৫৬০৬৩ dd.ppt@dgfood.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৪	খাদ্য অধিদপ্তর/খাদ্য ১ম শ্রেণী ও খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। আবেদন ২। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক চূড়ান্ত অথরিটিপত্র ৩। পিআরএল এ গমনের আদেশ।	বিনামূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস।	উপ-পরিচালক পিপিটি শাখা, প্রশাসন বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন- ৯৫৫৬০৬৩ dd.ppt@dgfood.gov.bd
১৫	পত্র গ্রহণ ও প্রেরণঃ	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগ হতে জারীকৃত চিঠিপত্র বাইরে প্রেরণের ক্ষেত্রে জমা গ্রহণ পূর্বক তা নিয়মিতভাবে জিপিওতে প্রেরণ।	পিওন বুক প্রাপ্তিস্থানঃ কেন্দ্রীয় গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা, এমআইএসএন্ডএম বিভাগ।	বিনামূল্যে	দৈনিকঃ সকাল (১০:৩০ থেকে ১১:৩০ ঘটিকা) বিকাল (২:৩০ থেকে ৩:৩০ ঘটিকা)	সহকারি খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সংযুক্তিঃ এমআইএসএন্ড এম বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন +৮৮৯৫৫৬০৭৮ ইমেইলঃ dd.mism@dgfood.gov.bd

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*  
পরিচালক (প্রশাসন)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।


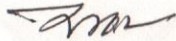
## অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

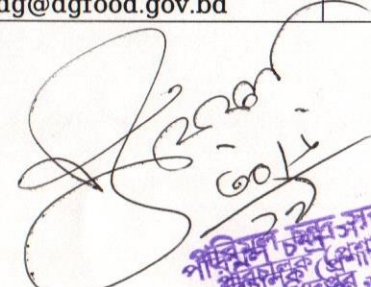
ক্র:নং	কখন যোগাযোগন করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	পরিচালক (প্রশাসন) ফোনঃ+৮৮০২৯৫৮৬২১৩ dadm@dgfood.gov.bd	২০ কর্মদিবস।
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অতিরিক্ত মহাপরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬১৮৭১ adg@dgfood.gov.bd	

সেবা প্রত্যাশীর কাছে আমাদের প্রত্যাশা-

- ক) নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
- খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সঠিক মাধ্যমে ফি পরিশোধ করা।



  
৩০/১১/১৯  
১৯  
পরিচালক (প্রশাসন)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
পরিচালক (প্রশাসন)