



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খাদ্য অধিদপ্তরের সহযোগিতায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কেরানীগঞ্জ উদ্যোগের ফলে উল্লিখিত সময়ে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল ছিল। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে কেরানীগঞ্জ উপজেলায় মোট ০.০৭২০ হাজার মে.টন চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়া প্রায় ২৪ হাজার মে.টন চাল ও ২৪ হাজার মে.টন গম খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সামাজিক উন্নয়নমূলক খাতসহ বিভিন্ন খাতে বিতরণ করা হয়েছে। কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে বিগত ৩ অর্থ বছরে প্রায় ০.৩২০ হাজার মে.টন ধান সরাসরি কৃষকের নিকট হতে ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে ধানের মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে। হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারমূলক খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে। এ কর্মসূচির মাধ্যমে উপজেলায় প্রায় ১৮৯০১ হাজার পরিবারকে বছরের ৫ মাস প্রতি কেজি চাল মাত্র ১০ টাকা করে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। বর্তমান উপজেলার সরকারি খাদ্য গুদামের কার্যকর ধারণক্ষমতা ১ হাজার মে.টন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিষ্পত্তির Innovative কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৩ সালের মধ্যে অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে নদী ভাঙ্গনে ক্ষতিগ্রস্ত লোকজন, ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ ও ক্ষুদ্র শিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সমন্বয়যোগীকরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩ সালের মধ্যে অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে নদী ভাঙ্গনে ক্ষতিগ্রস্ত লোকজন, ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ ও ক্ষুদ্র শিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সমন্বয়যোগীকরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;
৫. নিরাপদ খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজ লভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষকদের প্রগোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০১	১.০২	১.০৯	১.১১	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০২	১.০৩	১.১১	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	৩.৮০	৩.৯০	৪.৪০	৩.৭০	৩.৭০	অর্থ মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	১.২১	১.২৩	১.৪৭	১.২৩	১.২৩	অর্থ মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সামগ্রী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	গমের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	১.৪০	১.৪৫	১.৮৬	১.৩৯	১.৩৯	অর্থ মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
	অপুষ্টি হাস	%	১৪.২০	১৪.৩০	১৪.৬০	১৪.৫০	১৪.৪০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	ডব্লিউইসিও/ এফপিএমইউ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
[২] কৃষকদের প্রশোধনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;	২২	[২.১] "কৃষকের জ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[২.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সমাষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	১	১	
		[২.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	৩	৩	
		[২.৩] বছর শেষে	[২.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	২	২	
		[২.৪] খাদ্যশস্যের নুনতম মজুদ গড়ে তোলা	[২.৪.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার মেটন	৩	১,২৩০	০	০	০	০	১,২৩০	১	১
		[২.৫] চাল সংগ্রহ	[২.৫.১] সংগৃহীত চাল	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার মেটন	৩	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৬] ধান সংগ্রহ	[২.৬.১] সংগৃহীত ধান	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার মেটন	২	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৭] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[২.৭.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	১২
		[২.৮] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.৮.১] গুদাম ঘাটতি	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	০	০	০	০	০	০	০	০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের স্কেত্র	কর্মসম্পাদনের স্কেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									%১০০	%৯০	%৮০	%৭০	%৬০		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের স্কেত্র</b>															
		[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] গুদাম ঘাটতি	ক্রমপঞ্জিত	%	২	০	৩২৩৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৩] যুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	১	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৪] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণের এলএসডি/খাদ্য বাস্তু কেম্প/ ওএমএস কেম্প/মিল কেন্দ্র পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত [২.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	০	০৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৫] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি অতিত ফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[২.৫.১] আপত্তি এন্ট্রিকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৩	০	০০১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৬] অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.৬.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	০	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যসম্পদ বিতরণ;	১১	[৩.১] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে পুষ্টি চাল বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যসম্পদ বিতরণকৃত	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেট্রন	৪	০	০৪৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.২] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্ত	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্ত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	০	১০২২২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ %১০০%	অতি উত্তম %৯০%	উত্তম %৮০%	চলতি মান %৭০%	চলতি মানের নিম্নে %৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;	১০	[৩.৩] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার মেটন	৪	০	৪২৩'০	১	০০২'০	০৫৭'০	৪২৩'০	০	১.৫০০	২
		[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.১.১] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার মেটন	৩	০	০.৭৬৬	১	০.৮'০	০৬'০	৭৬৬	০	১.৫	২
		[৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৩	০	৬	১২	২	৯	৭	০	১২	১২
		[৪.৩] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার মেটন	৪	০	১.৮৪৫	৩.৫	৩	৭	২২	১.৮৪৫	০	৪.০
[৫] নিরাপদ খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।	১০	[৫.১] খাদ্যবান্ধব খাতে পুষ্টি চাল সরবরাহ	[৫.১.১] উপজেলা সরবরাহকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৬	০	১	১	০	০	১	০	১	১
		[৫.২] খাদ্যের মান পরীক্ষা (সোধারণ)	[৫.২.১] পরীক্ষিত নমুনা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	০	১	৭	৭	৪	১	০	১	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কেরানীগঞ্জ,  
ঢাকা

২০১০৮/১২৬

তারিখ



জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা

২০.০৮.২০১৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	উখানি	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২	এফপিএমইউ	ফুড প্ল্যানিং এন্ড মনিটরিং ইউনিট
৩	এলএসডি	লোকাল সাফলাই ডিপো
৪	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৫	ডিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] “কৃষকের অ্যাপ” এর মাধ্যমে ধান ফ্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	কৃষি বিভাগ থেকে প্রাপ্ত তথ্য
[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	সংগৃহীত প্রতিবেদন
[১.৩] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বার্ষিক বাস্তব প্রতিপাদন প্রতিবেদন
[১.৪] বছর শেষে খাদ্যশস্যের নুনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.৪.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বার্ষিক বাস্তব প্রতিপাদন প্রতিবেদন
[১.৫] চাল সংগ্রহ	[১.৫.১] সংগৃহীত চাল	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বার্ষিক বাস্তব প্রতিপাদন প্রতিবেদন
[১.৬] ধান সংগ্রহ	[১.৬.১] সংগৃহীত ধান	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.৭.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] গুদাম ঘাটতি	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ডাউনলোডকৃত প্রতিবেদন/প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[২.৪] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের এলএসডি/খাদ্য বান্ধব কেন্দ্র/ ওএমএস কেন্দ্র/মিল কেন্দ্র পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি অডিট ফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ	[২.৫.১] আপত্তি এন্ট্রিকৃত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৬] অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.৬.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে পুষ্টি চাল বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্ত	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্ত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] গ্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.১.১] বিক্রিত পরিমাণ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.১] খাদ্যবান্ধব খাতে পুষ্টি চাল সরবরাহ	[৫.১.১] উপজেলা সরবরাহকৃত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.২] খাদ্যের মান পরীক্ষা (সোধারণ)	[৫.২.১] পরীক্ষিত নমুনা	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বোর্ড, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি বিভাগকে পত্র প্রেরণ/ সরাসরি যোগাযোগ
জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	বিক্রিত পরিমাণ	পুলিশ প্রশাসন এবং ফায়ার সার্ভিস ও ডিফেন্স বিভাগ	পুলিশ প্রশাসন এবং ফায়ার সার্ভিস ও ডিফেন্স বিভাগের সাথে সমন্বিত প্রচেষ্টা
ব্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বিত প্রচেষ্টা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

**সংযোজনী ৪:**

**শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	১	-			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত শাখা	১ (৩১/১২/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১ (৩১/১২/২৩)	-	-			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার		তারিখ		নেজারত শাখা		৩১/৭/২৩		লক্ষ্যমাত্রা		৩১/৭/২৩	
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ	ক্রয়-	২									
বছরের ক্রয়-	পরিকল্পনা										
পরিকল্পনা	ওয়েবসাইটে										
ওয়েবসাইটে	প্রকাশিত										
প্রকাশ											
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম											
৩.১ সেবা প্রদানের	রেজিস্টার	২	%	নেজারত শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
ক্ষেত্রে রেজিস্টারে	হালনাগাদকৃত					অর্জন					
প্রদেয় সেবার											
বিবরণ ও											
সেবাগ্রহীতার											
মতামত সংরক্ষণ											

.....  
ও  
সদস্য সচিব,  
শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি।

.....  
ও  
সদস্য,  
শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি।

.....  
ও  
সভাপতি,  
শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমান নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
										অসাধারণ	অতি উত্তম			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/৩/২০২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২০২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-					
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকিজং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪					
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%					
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-					
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-					

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২ -২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন	১৫	সংখ্যা		-	-	-	-	-	১	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৫	সংখ্যা		-	-	১০	১০	১০	১০	১০
সক্ষমতা উন্নয়ন	৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেক হোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা		-	-	-	-	-	১	-
<b>(১ম বার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>												

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৩	২	১	-	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেঙ্ক হোল্ডারদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেঙ্কহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি		[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-