

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
কালাই, জয়পুরহাট।
food.kalai.joypurhat.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

- ভিশন ও মিশন
ভিশনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য
মিশনঃ সমন্বিত নীতি -কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ
২.১ নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	চালকল মালিকগণের মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র।	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় food.kalai.joypurhat.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৫. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৭. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৮. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৯. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	ইস্যু ফি: <u>১. অটোমেটিক -২০০০/-</u> <u>২. মেজর -২০০০/-</u> <u>৩. হ্যান্ডিং -১০০০/-</u> <u>ভ্যাট-১৫%</u> নবায়ন ফি: <u>১. অটোমেটিক -১০০০/-</u> <u>২. মেজর -১০০০/-</u> <u>৩. হ্যান্ডিং -৫০০/-</u> <u>ভ্যাট-১৫%</u> চালানের মাধ্যমে ফি'র কোড নং <u>১-৪৮৩১-০০০১ – ১৮৫৪</u> <u>ভ্যাটের কোড নং ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১</u>	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com
২.	খুচরা ব্যবসায়ী ও আটা চাক্কির ফুডগ্রেইন লাইসেন্স প্রদান	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় food.kalai.joypurhat.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ইস্যু ফি: <u>১. খুচরা -১০০০/-</u> <u>২. আটাচাক্কি -৬০০/-</u> নবায়ন ফি: <u>১. আমদানিকারক -৬০০/-</u> <u>২. পাইকারী -৩০০/-</u> <u>ভ্যাট-১৫%</u> চালানের মাধ্যমে ফি'র কোড নং <u>১-৪৮৩১-০০০১ – ১৮৫৪</u> <u>ভ্যাটের কোড নং- ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১</u>	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com
৩.	খাদ্যবান্ধব ও ওএমএস ডিলারগণের অনুকূলে	১ কার্যদিবস	১ পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল /আটা যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে তদারকি কর্মকর্তাগণের প্রত্যয়ন ও সুপারিশ	১. সংশ্লিষ্ট তদারকি কর্মকর্তা	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১

	বরাদ্দ আদেশ ও ডিও প্রদান		২ পূর্বের বিক্রির মাষ্টার রোল	২. সংশ্লিষ্ট ডিলার		টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com	টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com
৪	চালকল মালিকের চাল সরবরাহ/ধান ছাঁটাইয়ের বরাদ্দ গ্রহণের আবেদন অগ্রগামীকরণ	১ কার্যদিবস	১. চালকল লাইসেন্স ২. ফুডগ্রেইন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় food.kalai.joypurhat.gov.bd ১. ব্যক্তিরনিজউদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্টবিদ্যুৎ অফিস	চাল সরবরাহের ক্ষেত্রেচুক্তিযোগ্যচালেরপরিমাপেরসংগ্রহমূল্যের ২% জামানতএবংখালিবস্তাজন্যসরকারিনির্ধারিতমূল্যেরজামানতেরপে-অর্ডার। ধানছাঁটাইয়েরক্ষেত্রেচুক্তিযোগ্যধানেরসংগ্রহমূল্যের ১১০% হিসেবেজামানতেরপে -অর্ডার	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com
৫	সংগৃহীতধান,চাল ও গমের মূল্য পরিশোধ	১ কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত WQSC ২. চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক বরাদ্দ আদেশ ৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের মান ও উৎপাদন সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র ৪.চালের নমুনা	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর ৩. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	এলএসডিতে সংগৃহীত ধান চাল ও গম বাস্তবে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারী বিনির্দেশসম্মত পাওয়া গেলে WQSC তে স্বাক্ষর পূর্বক মূল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান করবেন।	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিকসেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা /উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ই পি /ওপি (পুলিশ , বিজিবি, আনসার, ফায়ারসার্ভিস, জেলা, থানা, র্যা ব, দুদক) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ খাতে আদেশ প্রদান।	২ কার্যদিবস	১ সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	১ সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	চাল প্রতি কেজিটাকা গম প্রতিকেজিটাকা চালানের মাধ্যমে চালের কোড নং ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০১ গমের কোড নং ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০৩	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com
২	ত্রাণ (ভিজিডি ,ভিজিএফ , টিআর, কাবিখা, জিআর) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২ কার্যদিবস	১ উপজেলা নির্বাহী অফিসার /উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/ রিকুইজিশন ২ মন্ত্রণালয়ের মূল বরাদ্দ আদেশ	১ সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে ২ ত্রাণ ও দুর্যোগব্যবস্থাপনামন্ত্রণালয় ৩ মহিলাবিষয়কমন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com
৩	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারের বিল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর প্রেরণ।	২ কার্যদিবস	১ ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২ বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস /শ্রম বিবরণী	১ নিজ উদ্যোগে ২ সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com
৪	সংগৃহীত খাদ্যশস্যের মূল্য পূর্নভরণ	৩ কার্যদিবস	১ বিল ভাউচার ২ ইস্যুকৃত WQSC এর কপি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন /অফেরত যোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করন	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসম্বলিতপত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কার্যালয় ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com
২	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য় ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরত্তোর ছুটি ও লাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামী করন	২ কার্যদিবস	১ কর্মচারীর আবেদন ২ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশসম্বলিতপত্র ৩ ই এলপিসি ৪ সার্ভিসবুক	১ নিজ উদ্যোগে ২ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার ৪ সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com
৩	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য় ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদনঅগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশপত্র ১ নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২ পিআরএল আদেশ ৩ ছবি -০৩ কপি ৪ না-দাবীসনদপত্র ৫ বৈধউত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৬ নমুনা স্বাক্ষর ও আঞ্জুলের ছাপ ৭ ইএলপিসি ৮ না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৯ চাকুরী বিবরণী/সার্ভিসবুক ১০ আঞ্জীকার নামা	১ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় food.kalai.joypurhat.gov.bd ২ হিসাব রক্ষন অফিসার ৩. ৬,৭,১১ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় food.joypurhat.gov.bd ৪ নিজ উদ্যোগে ৫ সংশ্লিষ্ট কর্মস্থল সমূহ ৮ সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষন অফিসার ৯ ও ১০ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjoypurhat@gmail.com

৪	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন	১ নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com
৫	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাতৃকালীন, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিতপত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিসবুক ৪. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ ৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬. ডাক্তারী সনদপত্র	১. নিজ উদ্যোগে ২. ২,৩ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪ নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com
৬	নিজ দপ্তর এবং সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশপত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় food.jyopurhat.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com
৭	কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের দাবী/না – দাবীসনদপত্র প্রদান	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা কক্ষ নং: ০২ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং: ০১ টেলিফোন নং: +৮৮০২৫৮৯৯১৭৮৭৫ ই-মেইলঃ kalaiucfjyopurhat@gmail.com