



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
কাহালু, বগুড়া।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)  
১ জুলাই, ২০২৩ হতে ৩০ জুন, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                        | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                    | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                 | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                      | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৬ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বগুড়া এর সহযোগীতায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কাহালু এর উদ্যোগের ফলে উল্লিখিত সময়ে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল ছিল। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট ০.১৭২৮ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়া প্রায় ০.০৭০২ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সামাজিক উন্নয়নমূলক খাতসহ বিভিন্ন খাতে বিতরণ করা হয়েছে। কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে ০.০৮৬০ লাখ মে.টন ধান সরাসরি কৃষকের নিকট হতে ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে ধানের মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে। হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারমূলক খাদ্য বান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে। এ কর্মসূচির মাধ্যমে উপজেলায় প্রায় ০.০৮৩৩৪ লাখ পরিবারকে বছরের ৫ মাস (মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে গত অর্ধবছরে ৬ মাস) প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাহালু ও কাহালু এলএসডিতে ১টি করে ডেস্কটপ কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও ইউপিএস স্থাপন করা হয়েছে। বর্তমান সরকারি খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ০.০২৫ লাখ মে.টনে উন্নীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিষ্পত্তির Innovative কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০৪১ সালের মধ্যে অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ শিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সময়োপযোগীকরণ। সরকারি পর্যায়ে খাদ্যশস্য সংগ্রহ, বিতরণ কার্যক্রম ও অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

২০২৩-২৪ অর্ধবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে ০.০৮৩ লাখ পরিবারের মধ্যে ০.০১২ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ০.০৩০ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখার স্বার্থে সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ কর্মসূচিতে ০.০২০৫ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...<sup>৩১</sup>.....  
মাসের ....<sup>২৬</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্য মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের খাদ্য ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা সুদৃঢ়করণ
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, বিতরণ ও চলাচল ব্যবস্থাপনা
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও প্রাপ্যতা সহজকরণ
৫. খাদ্য বিভাগের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
৬. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ
৭. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব                                       | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                     | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                                     |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                    |                                                          |        |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |                                                                                                    |                                                 |
| কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ           | চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত               | অনুপাত | ১.১১                    | ১.১১                     | ১.১০                    | ১.০৯      | ১.০৮      | কৃষি মন্ত্রণালয়                                                                                   | ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা                        |
|                                                    | গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত                | অনুপাত | ১.০৩                    | ১.০৩                     | ১.০৩                    | ১.০৩      | ১.০৩      | কৃষি মন্ত্রণালয়                                                                                   | ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা                        |
| সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ             | খাদ্যবাহুর কর্মসূচিতে চালের মূল্য ও বাজার মূল্যের অনুপাত | অনুপাত | ০.৩৫                    | ০.৩১৬                    | ০.৩১৬                   | ০.৩১৬     | ০.৩১৬     | কৃষি মন্ত্রণালয়                                                                                   | এসডিজি                                          |
|                                                    | চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত               | অনুপাত | ০.৬২                    | ০.৭০                     | ০.৭০                    | ০.৭০      | ০.৭০      | কৃষি মন্ত্রণালয়                                                                                   | এসডিজি                                          |
| সাপ্তাহিক মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি | আটার ওএমএস মূল্য এবং খুচরা বাজার মূল্যের অনুপাত          | অনুপাত | ০.৪০                    | ০.৭০                     | ০.৭০                    | ০.৭০      | ০.৭০      | কৃষি মন্ত্রণালয়                                                                                   | এসডিজি                                          |
|                                                    | Severe Food Insecurity Experience Scale (FIES)%          | %      | ৯.৫০                    | ৯.০০                     | ৮.৯০                    | ৯.০০      | ৯.১০      | FAO, FPMU                                                                                          | SDG-2/স্বাধীনতা বাজেট                           |
| খাদ্য নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নতি                  | পিএফডিএস খাতে খাদ্যের অপচয় হ্রাসকল্পে মজুদ ঘাটতির হার   | %      | ০.২২৫                   | ০.২১৪                    | ০.৫০                    | ০.৫০      | ০.৫০      | চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর                                                       | মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা বাজেট |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                                             | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                               | কর্মসম্পাদন<br>সূচক              | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২৩-২৪ |                     |              |                    |                                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                      |                                |                                                                         |                                  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>১০০%          | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                        |                        |
|                                                                                                                                      |                                |                                                                         |                                  |                |                  |                           |                            |                             |                          |                     |              |                    |                                |                        |                        |
| [১] টেকসই খাদ্য<br>নিরাপত্তা অর্জন ও<br>কৃষকের ন্যায্য<br>মূল্য নিশ্চিতকরণ<br>এবং খাদ্যশস্যের<br>নিরাপত্তা মজুদ<br>গড়ে তোলা         | ২৫                             | [১.১] ডিজিটাল চাল<br>সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা<br>বাস্তবায়ন                   | [১.১.১] বাস্তবায়িত<br>উপজেলা    | ক্রমপঞ্জিভূত   | সংখ্যা           | ২                         | ০                          | ০                           | ১                        | ১                   | ০            | ০                  | ১                              | ১                      |                        |
|                                                                                                                                      |                                | [১.২] "কৃষকের অ্যাপ"<br>এর মাধ্যমে ধান ক্রয়                            | [১.২.১] বাস্তবায়িত<br>উপজেলা    | ক্রমপঞ্জিভূত   | সংখ্যা           | ৫                         | ১                          | ১                           | ১                        | ১                   | ০            | ০                  | ১                              | ১                      |                        |
|                                                                                                                                      |                                | [১.৩] ধান ও চাল সংগ্রহ<br>চাল                                           | [১.৩.১] সংগৃহীত ধান ও<br>চাল     | ক্রমপঞ্জিভূত   | লাখ<br>মেঃ<br>টন | ৬                         | ০.০৫৩৯                     | ০.০২৫২                      | ০.০২৮                    | ০.০২৫               | ০.০২৩        | ০.০২১              | ০.০৩০                          | ০.০৩১                  | ০.০৩১                  |
|                                                                                                                                      |                                | [১.৪] বছর শেষে<br>খাদ্যশস্যের নুনতম<br>মজুদ গড়ে তোলা                   | [১.৪.১] মজুদকৃত<br>খাদ্যশস্য     | ক্রমপঞ্জিভূত   | লাখ<br>মেঃ<br>টন | ৬                         | ০.০১০                      | ০.০২০                       | ০.০১৬                    | ০.০১৫               | ০.০১২        | ০.০১০              | ০.০১৮                          | ০.০১৮                  | ০.০১৮                  |
|                                                                                                                                      |                                | [১.৫] খাদ্যশস্য<br>পরিস্থিতির মাসিক<br>প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে<br>শ্রেণ | [১.৫.১] প্রতিবেদন<br>প্রস্তুতকৃত | ক্রমপঞ্জিভূত   | সংখ্যা           | ৬                         | ১২                         | ১২                          | ১২                       | ১০                  | ৯            | ৮                  | ১২                             | ১২                     | ১২                     |
| [২] খাদ্যশস্য<br>ব্যবস্থাপনার<br>প্রাতিষ্ঠানিক<br>সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ,<br>খাদ্য ব্যবস্থাপনা<br>আধুনিকায়ন ও<br>খাদ্যনীতি<br>বাস্তবায়ন | ২২                             | [২.১] সীমার মধ্যে গুদাম<br>ঘাটতি                                        | [২.১.১] গুদাম<br>ঘাটতি           | ক্রমপঞ্জিভূত   | %                | ৮                         | ০.৩২                       | ০.৩৯                        | ০.৮৬                     | ০.৮৭                | ০.৮৯         | ০.৮৫               | ০.৮৫                           | ০.৮৮                   |                        |
|                                                                                                                                      |                                | [২.২] সীমার মধ্যে<br>পরিবহন ঘাটতি                                       | [২.২.১] পরিবহন ঘাটতি             | ক্রমপঞ্জিভূত   | %                | ৮                         | ০.১১৫                      | ০.১১৫                       | ০.১২০                    | ০.১২২               | ০.১২৫        | ০.১১৮              | ০.১২০                          | ০.১২০                  |                        |
|                                                                                                                                      |                                | [২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং<br>সফটওয়্যার ব্যবহার                        | [২.৩.১] বাস্তবায়িত<br>স্থাপনা   | ক্রমপঞ্জিভূত   | সংখ্যা           | ৫                         | ১                          | ১                           | ১                        | ১                   | ০            | ০                  | ১                              | ১                      |                        |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন<br>সূচক               | গণনা<br>পদ্ধতি | একক                | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | দক্ষমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪ |                     |              |                    |                                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                          |                                   |                |                    |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>১০০%              | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                        |                        |
|                                                                                                                                                       |                                | [২.৪] এলএসডি পর্যায়ের<br>অফিস পরিদর্শন                                                                                                  | [২.৪.১]<br>পরিদর্শনকৃত            | ক্রমপঞ্জিভূত   | সংখ্যা             | ৫                         | ২৪                         | ২৪                          | ২৪                           | ২২                  | ২০           | ১৫                 | ১০                             | ২৪                     | ২৪                     |
|                                                                                                                                                       |                                | [২.৫] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা<br>বিভাগ কর্তৃক উত্থাপিত<br>আপত্তিসমূহ অডিট<br>সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ<br>ও ব্রডনীট জবাব প্রেরণ                | [২.৫.১] আপত্তি<br>এন্ট্রিকৃত      | ক্রমপঞ্জিভূত   | %                  | ২                         | ৫০                         | ৫০                          | ৫০                           | ৭৫                  | ৭০           | ৬৫                 | ৬০                             | ৫০                     | ৫০                     |
|                                                                                                                                                       |                                | [২.৬] সামাজিক<br>নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর<br>কর্তৃক উত্থাপিত অডিট<br>আপত্তি সমূহ অডিট<br>সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ<br>ও ব্রডনীট জবাব প্রেরণ | [২.৬.১] ব্রডনীট<br>জবাব প্রেরিত   | ক্রমপঞ্জিভূত   | %                  | ২                         | ৩৫                         | ৪০                          | ৩৫                           | ৭৫                  | ৭০           | ৬৫                 | ৬০                             | ৩৫                     | ৩৫                     |
| [৩] সামাজিক<br>নিরাপত্তা খাতে ও<br>স্বল্প মূল্যে<br>খাদ্যশস্য বিতরণ<br>এবং দরিদ্র<br>বিশেষত নারী ও<br>শিশুদের জন্য<br>খাদ্যের প্রাপ্যতা<br>নিশ্চিতকরণ | ১২                             | [৩.১] ত্রাণমূলক খাতে<br>খাদ্যশস্য সরবরাহ                                                                                                 | [৩.১.১]<br>খাদ্যশস্য<br>সরবরাহকৃত | ক্রমপঞ্জিভূত   | হাজার<br>মেঃ<br>টন | ৪                         | ০.০১০২                     | ০.০০৭৮৯                     | ০.০০৯                        | ০.০০৭৫              | ০.০০৭        | ০.০০৬৫             | ০.০০৬                          | ০.০০৯                  | ০.০১০০                 |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                           | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক                | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২০-২১ | ব্যয়সমীক্ষা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ |              |       |             |                         | গ্রাকেশন<br>২০২৪-২০২৫ | গ্রাকেশন<br>২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                                    |                                |                                                                                 |                                                       |                |                    |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                       |                       |
|                                                                                    |                                |                                                                                 |                                                       |                |                    |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                       |                       |
| [৪] খাদ্যশস্যের<br>বাজার মূল্য<br>স্থিতিশীল রাখা ও<br>পুষ্টি পরিস্থিতির<br>উন্নয়ন | ১১                             | [৩.২] জরুরী গ্রাহক খাতে<br>খাদ্যশস্য বিক্রয়                                    | [৩.২.১] বিক্রিত<br>পরিমাণ                             | ক্রমপঞ্জিভূত   | হাজার<br>মেঃ<br>টন | ৩                         | ০.০০৪                      | ০.০০৪                       | ০.০০৩                          | ০.০০৩        | ০.০০৩ | ০.০০২       | ০.০০৫                   | ০.০০৫                 |                       |
|                                                                                    |                                | [৩.৩] খাদ্যবান্ধব<br>কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য<br>বিতরণ                              | [৩.৩.১] খাদ্যশস্য<br>বিতরণকৃত                         | ক্রমপঞ্জিভূত   | হাজার<br>মেঃ<br>টন | ৫                         | ২.৯২৮                      | ২.৯২৮                       | ২.৯২৮                          | ২.৯২৮        | ২.৯২৮ | ২.৯২৫       | ২.৯২০                   | ৩.০০০                 | ৩.০০০                 |
|                                                                                    |                                | [৪.১] খোলা বাজারে<br>খাদ্যশস্য (চাল ও জাটা)<br>বিক্রয়                          | [৪.১.১] বিক্রিত<br>পরিমাণ                             | ক্রমপঞ্জিভূত   | হাজার<br>মেঃ<br>টন | ৩                         | ০.৫৮৭                      | ০.৫৮৭                       | ০.৫৫০                          | ০.৫৫০        | ০.৫৫০ | ০.৫৫০       | ০.৪৫০                   | ০.৬০০                 | ০.৬০০                 |
|                                                                                    | ১১                             | [৪.২] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল<br>সরবরাহ<br>(ভিজিভি/ভিজিভিবি ও<br>খাদ্যবান্ধব খাতে) | [৪.২.১] বিক্রিত<br>পরিমাণ                             | ক্রমপঞ্জিভূত   | হাজার<br>মেঃ<br>টন | ৪                         | ০.৫৮০                      | ০.৪৯০                       | ০.৪৮০                          | ০.৪৮০        | ০.৪৫০ | ০.৪৩০       | ০.৬০০                   | ০.৬০০                 |                       |
|                                                                                    |                                | [৪.৩] খাদ্যের মান<br>পরীক্ষা (সোধারণ)                                           | [৪.৩.১] মাসিক<br>বাজার দর<br>প্রতিবেদন<br>প্রস্তুতকৃত | ক্রমপঞ্জিভূত   | সংখ্যা             | ৪                         | ১২                         | ১১                          | ১১                             | ১১           | ১১    | ১০          | ৯                       | ১২                    | ১২                    |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১১-১২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০১২-১৩ | লক্ষ্যসমূহ/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪ |              |       |             |                | প্রক্ষেপণ<br>২০১৪-১৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০১৫-১৬ |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------|----------------------|----------------------|--|
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম             | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>নিম্নে |                      |                      |  |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] সুশাসন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                     | [১.১.১] সুশাসন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                     | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                              |              |       |             |                |                      |                      |  |
|                                                                       |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                              |              |       |             |                |                      |                      |  |
|                                                                       |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                              |              |       |             |                |                      |                      |  |
|                                                                       |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                              |              |       |             |                |                      |                      |  |
|                                                                       |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                              |              |       |             |                |                      |                      |  |

সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বগুড়া হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া

২৪/০৩/২০২৬

তারিখ



জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বগুড়া

২৪/০৬/২৬

তারিখ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                         | বাস্তবায়নকারী<br>অনুবিভাগ, অধিশাখা,<br>শাখা | সক্ষমতাসূচী<br>অর্জনের<br>প্রমাণক |
|-----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
|           | [১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা                   |                                              |                                   |
|           | [১.২.১] বাস্তবায়িত উপজেলা                   |                                              |                                   |
|           | [১.৩.১] সংগৃহীত খান ও চাল                    |                                              |                                   |
|           | [১.৪.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য                    |                                              |                                   |
|           | [১.৫.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত                |                                              |                                   |
|           | [২.১.১] গুদাম ঘাটতি                          |                                              |                                   |
|           | [২.২.১] পরিবহন ঘাটতি                         |                                              |                                   |
|           | [২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা                  |                                              |                                   |
|           | [২.৪.১] পরিদর্শনকৃত                          |                                              |                                   |
|           | [২.৫.১] আপত্তি এম্বিকৃত                      |                                              |                                   |
|           | [২.৬.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত                 |                                              |                                   |
|           | [৩.১.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত                  |                                              |                                   |
|           | [৩.২.১] বিক্রিত পরিমাণ                       |                                              |                                   |
|           | [৩.৩.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত                   |                                              |                                   |
|           | [৪.১.১] বিক্রিত পরিমাণ                       |                                              |                                   |
|           | [৪.২.১] বিক্রিত পরিমাণ                       |                                              |                                   |
|           | [৪.৩.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত |                                              |                                   |

**সংযোজনী ৪-৮: সরকার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |                                                                        |                |                                  |                 | মন্তব্য   |           |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|-----------------|-----------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                    |                                     |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার                                                          | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার                   | ৪র্থ কোয়ার্টার |           | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                                                                                                  | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                                                                      | ৯              | ১০                               | ১১              | ১২        | ১৩        | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>                                                                                                                                                                             |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |                                                                        |                |                                  |                 |           |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                                      | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                 | ৪ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                                                                      | ১              | ১                                | ১               | ৪         |           |            |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                | অনুষ্ঠিত সভা                        | ২          | সংখ্যা         | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক                   | ২ টি                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                                                                      | -              | ১                                | -               | ২         |           |            |
| ১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন                                                                                                                                                            | প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী      | ১          | সংখ্যা         | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক                   | ব্যাচ-২ (১০ জন)                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১ (০৫ জন)                                                              | -              | ১ (০৫ জন)                        | -               | ২ (১০ জন) |           |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক                   | ২ টি<br>৩০/০৯/২৩<br>৩১/০৩/২৪     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা    | -              | ১ টি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | -               | ২         |           |            |
| <b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২</b>                                                                                                                                                                          |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |                                                                        |                |                                  |                 |           |           |            |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                                                           | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ          | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক                   | ৩১/০৭/২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/২৩                                                               | -              | -                                | -               | ১         |           |            |
| <b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২</b>                                                                                                                                        |                                     |            |                |                                         |                                  |                                         |                                                                        |                |                                  |                 |           |           |            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ                                                                                                                          | রোজিষ্টার হালনাগাদকৃত               | ২          | %              | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক                   | ০১/০৭/২৩ হতে<br>৩০/০৬/২৪         | লক্ষ্যমাত্রা                            | রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত গ্রহণ ও সংরক্ষণ |                |                                  |                 |           |           |            |

১০০০

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                            | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
|      |                                                                           |                                                                                                                             |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                         | তারিখ  | ১২                     | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪          |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা               | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন পোকেসিং                                                     | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ  | ১০                     | ১৫/০৪/২৪               | ২২/০৪/২৪  | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ১২/০৫/২৪          |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                               | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                            | %      | ৮                      | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%               |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                            | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)                                                                              | সংখ্যা | ৭                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
|      |                                                                           | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                              | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।                        | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত                                                      | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | -         | ১        | -        | -                 |

১৩/০৪/২৪

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                       | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |      |
|---------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------|
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |      |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |        |                        |                      |                      |                        |           |       |          |                   | ১০০% |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                      | ৪                                                                      | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |      |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ২০  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                                                               | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                            | %      |                        |                      |                      |                        |           |       |          |                   |      |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                                                                                                 | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত                          | সংখ্যা |                        |                      |                      |                        |           |       |          |                   |      |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                                                                                                                                      | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত                              | সংখ্যা |                        |                      |                      |                        |           |       |          |                   |      |
| সকমতা অর্জন         | ০৫  | [২.১] নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন<br>১ম অর্ধাবধিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাবধিতে একটি | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা |                        |                      |                      |                        |           |       |          |                   |      |

১০৫৮

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র           | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                    | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |                     |              |                    |                                |
|----------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
|                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |        |                           | অসাধারণ<br>১০০%      | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |
| ১                                | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ৪                                                                                   | ৫      | ৬                         | ৭                    | ৮                   | ৯            | ১০                 | ১১                             |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম       | ৭   | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।                                                                                                                                                                                                                     | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                         | সংখ্যা | ১০                        | ৮                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                |
|                                  |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।                                                                                                 | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত             | সংখ্যা | ৮                         | ৩                    | ২                   | ১            |                    |                                |
| বাস্তবায়ন<br>সক্ষমতা<br>উন্নয়ন | ৭   | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৭                         | ১                    | -                   | -            |                    |                                |

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

১০/১০

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                       | একক             | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |                                                                                                  |                                                                                        |                 |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                     | ২   | ৩                                                                                                | ৪                                                                                      | ৫               | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০১  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি             | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                          | %               | ০১                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ০২  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ<br>[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত<br>[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | তারিখ<br>সংখ্যা | ০১                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৩             | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        | -                 |
|                       |     |                                                                                                  |                                                                                        |                 | ০১                     |                      |                      | ২                      | -          | -          | -        | -                 |

১০০%