



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কচুয়া, চাঁদপুর এর যথাযথ উদ্যোগের ফলে উপজেলার পৌরসভাসমূহের খোলাবাজারে খাদ্যশস্য (চাল, গম ও আটা) সরবরাহ অব্যাহত আছে। ফলে চাল, গম ও আটার বাজার মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। কচুয়া উপজেলায় স্থানীয় কৃষকদের অধিক হারে উৎপাদিত পণ্যের উৎসাহ মূল্য প্রদানের জন্য গত ৩ বছরে প্রায় 4 হাজার 2 শত 9 মেঃ টন ধান এবং 1 হাজার 5 শত 77 মেট্রিক টন চাল সংগ্রহ করা হয়। কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে ধানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণিং খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির মাধ্যমে প্রায় ৫৩২৭৭ পরিবারকে বছরের ৫ মাস কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। কচুয়া উপজেলায় সরকারি খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ২০০০ হাজার মেট্রিক টনে উন্নীত হয়েছে। অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর পুষ্টি সমস্যা নিরসনে উপজেলাতে ডিজিডি এবং খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে প্রিমিক্স কার্গেল মিশ্রিত অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ পুষ্টি চাল 18300 টি সুবিধাভোগী পরিবারের মধ্যে বিতরণ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা;
- দারিদ্রতা ও অপুষ্টি দূরীকরণে সময়পযোগী খাদ্য ব্যবস্থাপনা;
- ন্যায্যমূল্য প্রদানের মাধ্যমে খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- খাদ্য নিরাপত্তায় উদ্ভাবনী কর্মসূচী গ্রহন ও বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৫ সালের মধ্যে খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা 3000 হাজার মেট্রিক টনে উন্নীতকরণ। অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে জেলে, নির্মাণ শ্রমিক, গার্মেন্টস ও শিল্প শ্রমিক এবং গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সময়োপযোগীকরণ। সরকারী পর্যায়ে খাদ্য শস্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে 46560 টি পরিবারের মধ্যে 1396.800 মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে 2000 মেঃটন খাদ্য শস্য সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে হাজার মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ ;
- খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ওএমএস খাতে 1000 হাজার মেট্রিক টন চাল বিক্রয়;
- গুদামের ধারণক্ষমতা 2 হাজার মেট্রিক টনে উন্নীতকরণের এসডিতে নতুন গুদামের নির্মাণ কাজের অসমাপ্ত কাজ সম্পন্ন করে গুদাম চালু করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃগকল্প ১০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ৩০^শ মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ রূপকল্প (Vision):

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য নিশ্চিত করা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্য মূল্য নিশ্চিত করণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করণ;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশলবাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষকদের জন্য প্রাচীনতা ও বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত ০.৩	০.৩	০.৪	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত ০.৩	০.৩	০.৪	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে চালের মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত ০.৮০	০.৮০	০.৬০	০.৫০	০.৮০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
	সামগ্রী মূল্য দ্রবীভূত মানুষের খাদ্যশস্য (চাল/গম/আটা) প্রাপ্তি নিশ্চিত করা	অনুপাত ০.৮০	০.৮০	০.৮০	০.৮০	০.৮০	০.৯০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন	আটার ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত ০.৫৭	০.৫৭	০.৫৭	০.৫৮	০.৫৯	০.৬০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
	Severe Food Insecurity Experience Scale (FIIES)%	অনুপাত ১০.০০	৯.৫০	৯.৫০	৮.৫০	৮.৬০	৮.৮০	FAO, FPMU	SDG-২/ মধ্যমেয়াদী বাজেট
	পিএফভিইএস খাতে খাদ্যের অপর্যাপ্ত হ্রাসকল্পে মজুদ ঘাটতির হার	অনুপাত ০.৫	০.৪	০.৩	০.২	০.২	০.১*	চলচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর মন্ত্র	গণায়/খাদ্য অধিদপ্তর নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা বাজেট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
(১) টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্য মূল্য নিশ্চিত করণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়েতোলার;	২৫	(১.১) (১.১) "কৃষকের আপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	(১.১.১) বাস্তবায়িত উপজেলা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১	১	৮	৭	৭	৭	৭	১০		
		(১.২) (১.২) বোম্বো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	(১.২.১) সংগৃহীত প্রতিবেদন সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১	১	৮	৭	৭	৭	৭	১০		
		(১.৩) (১.৩) মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/আতপ চালকলের পাকিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	(১.৩.১) সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	২	২	৮	৭	৭	৭	৭	১০		
		(১.৪) (১.৪) ধান সংগ্রহ	(১.৪.১) সংগৃহীত ধান	ক্রমপঞ্জিত	লাখ	৫	০.১২	০.১২	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৮	০.০৬	০.০৬	১০	
		(১.৫) (১.৫) চাল সংগ্রহ	(১.৫.১) সংগৃহীত চাল	ক্রমপঞ্জিত	লাখ	৫	০.১০২	০.১০২	০.০৯	০.০৯	০.০৯	০.০৯	০.০৯	০.০৯	১০	
		(১.৬) (১.৬) খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	(১.৬.১) প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১০	১০	১০	১০	১২	
		(১.৭) (১.৭) বছর শেষে নূন্যতম মজুত গড়ে তোলার	(১.৭.১) মজুতকৃত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিত	লাখ	৩	০.৭০	০.৭০	০.০১০	০.০১০	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.১০	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২২	[২.১] [২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	ক্রমপঞ্জিত %	৮	০.০৫	০.০০৫	০.৪২	০.৪৮	০.৪৩	০.৪৬	০.৪৮	০.৫০	০.৫০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা;	১২	[৩.১] [৩.১] ব্রাণমূলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিত হাজার মেঃ টন	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৩] [৩.৩] জনপুষ্টি চাল সরবরাহ	[৩.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিত হাজার মেঃ টন	৪	০০	০০	১.০০	১.০০	১.০৬	১.০৬	১.০৬	১.০৬	১.০৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	অসাধারণ উত্তম			উত্তম মান
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।	১১	[৪.১] [৪.১] খাদ্য বাজার কর্মসূচীতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৪.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	ক্রমপঞ্জিত	মাখ মেঃ টন	৩	০.০৩	১.০৫৩	১.০৬	১.০৫	১.০৩	১.০৪	১.০৫	১.০৬	১.০৬	
		[৪.২] [৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	[৪.২.১] বিক্রিতপরিমাণ	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেঃ টন	৩	০.৬১	০.০৫	০.০৩	০.০২	০.০২	০.০২	০.০২	০.০৩	০.০৩	০.০৩
		[৪.৩] [৪.৩] খাদ্যের মান পরীক্ষা (সোধারণ)	[৪.৩.১] পরীক্ষিত নমুনা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৩	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
		[৪.৪] [৪.৪] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জৈহানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.৪.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

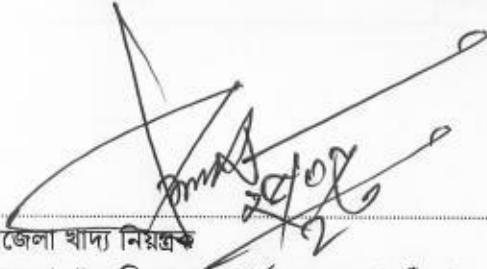
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

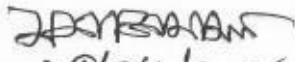
আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর

২৫-০৬-২০২০ খ্রিঃ

তারিখ


২৫/০৬/২০২০
(মোঃ শাহ জামাল)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
চাঁদপুর।
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর

২৫-০৬-২০২০ খ্রিঃ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	PIMS	Parsonal Information Management System
২	SDG	Sustainable Development Goals
৩	এফএফডব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ক
৪	এফপিএমইউ	ফুড প্ল্যানিং এন্ড মনিটরিং ইউনিট
৫	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৬	খাদ্যবান্ধব	হতদরিদ্র
৭	জিআর	গ্রাটসাস রিলিফ
৮	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৯	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
১০	ভিজিডি	ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [১.১] "কৃষকের আপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	উখানি/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অনলাইন প্রতিবেদন
[১.২] [১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন সংগৃহীত প্রতিবেদন	উখানি	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৩] [১.৩] সৌম্য ভিত্তিক সিদ্ধ/আতপ চালকলের পাক্ষিক জটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	জেখানি/উখানি	প্রতিবেদন প্রেরণ
[১.৪] [১.৪] ধান সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত ধান	উখানি/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অনলাইন প্রতিবেদন
[১.৫] [১.৫] চাল সংগ্রহ	[১.৫.১] সংগৃহীত চাল	উখানি/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সাপ্তাহিক/মাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.৬] [১.৬] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.৬.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] [১.৭] বছর শেষে ন্যূনতম মজুত গড়ে তোলা	[১.৭.১] মজুতকৃত পরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	বার্ষিক বাস্তব প্রতিবেদন (পিভিআর)
[২.১] [২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] [২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] [২.৩] নিজস্ব দপ্তরে ওয়েবেপোর্টাল হালনাগাদ	[২.৩.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[৩.১] [৩.১] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] [৩.২] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৩.২.১] বিক্রিত পরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] [৩.৩] অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	[৩.৩.১] সরবরাহকৃত চাল পরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] [৪.১] খাদ্য বাছব কর্মসূচীতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৪.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] [৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	[৪.২.১] বিক্রিতপরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] [৪.৩] খাদ্যের মান পরীক্ষা (সোধারণ)	[৪.৩.১] পরীক্ষিত নমুনা	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] [৪.৪] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.৪.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	ভৌতবিপ্লব প্রতিবেদন কপি
			মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
[২.৫] নিজস্ব দপ্তরে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ	তথ্য হালনাগাদকৃত	কৃষি মন্ত্রণালয়	খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারন করা হয়। স্থানীয় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সমন্বয় করে "কৃষকের জ্ঞাপ" এর মাধ্যমে কৃষক নিবন্ধন করে খান ক্রয় করা হয়।
[২.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের PIMS জটাবেইজ হালনাগাদকরণ	জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	কৃষি মন্ত্রণালয়	খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারন করা হয়। স্থানীয় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সমন্বয় করে "কৃষকের জ্ঞাপ" এর মাধ্যমে কৃষক নিবন্ধন করে খান ক্রয় করা হয়।
[২.৩] যুক্তস্টেট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	বাস্তবায়িত স্থাপনা	কৃষি মন্ত্রণালয়	খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারন করা হয়। স্থানীয় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সমন্বয় করে "কৃষকের জ্ঞাপ" এর মাধ্যমে কৃষক নিবন্ধন করে খান ক্রয় করা হয়।
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	পরিবহন ঘাটতি	কৃষি মন্ত্রণালয়	খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারন করা হয়। স্থানীয় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সমন্বয় করে "কৃষকের জ্ঞাপ" এর মাধ্যমে কৃষক নিবন্ধন করে খান ক্রয় করা হয়।
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	গুদাম ঘাটতি	কৃষি মন্ত্রণালয়	খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারন করা হয়। স্থানীয় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সমন্বয় করে "কৃষকের জ্ঞাপ" এর মাধ্যমে কৃষক নিবন্ধন করে খান ক্রয় করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আরোজন	সভা আরোজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আরোজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০-১২-২৩	২৩	৩০-০৬-২৪	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	
২. ক্রমের মধ্যে শূদ্ধাচার..... ২												
২.১ জন্মায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	--	--	--		
৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রণয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার সত্যায়িত সংরক্ষণ	রেকর্ডারে হালনাগাদকৃত	২	%	অভ্যর্থনা শাখা	৩০-০৯-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	৩১-১১-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-৬-২৪		

সংযোজনী: ৫
ই-গতন্যাপ্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
০১	১.১ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	২.১ ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	২.১.১ ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	৩.১ ইনোভেশন শোকেজিং	৩.১.১ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	৪.১ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত ৫.১.২ আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	৬.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	৬.১.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
			সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৮০	৮০	৮০	৯০	৯০
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন	[১.১.১.১]	সংখ্যা	১৫					-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫				২০	২০	২০	২০
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন (২ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজিত	সংখ্যা	৫							

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২০২৪					
								জমাখায়ল	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	৯৩	৬০%	৬৩	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	৪	সংখ্যা	১০			৩	২				
বাস্তবায়ন সকর্মতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেফেন্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [২.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সেবা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮								
			৯	সংখ্যা	৭								

* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১			১০	১১	১২	১৩	
সকমতা বৃদ্ধি	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত। [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	১			৯০%	৮০%			
				সংখ্যা				৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩			
								১০০%				
								২				
								১০০%				
								২৪-১০-২০২৩				
								২				