



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
কচুয়া, চাঁদপুর।  
food.kachua.chandpur.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen`s Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশন: সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম-সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিশিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	চালকল মালিকগণের মিলিং লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/[website address] ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা ৫. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৭. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৮. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৯. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	<b>ইস্যু ফি:</b> ১. অটোমেটিক - ১০০০/- ২. মেজর - ৫০০০/- ৩. হাফিং - ১০০০/- ভ্যাট - ১৫% নবায়ন ফি: ১. অটোমেটিক - ১০০০/- ২. মেজর - ১০০০/- ৩. হাফিং - ৫০০/- ভ্যাট - ১৫% চালানের মাধ্যমে ফি'র কোয় নং - ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১	নাম: মোহাম্মদ মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কক্ষ নং :- উপজেলার কোড: ১৪৮০২০৪১৩০৩৫৬ টেলিফোন নং: মোবাইল নং: ০১৭৪৬০০৪৫৪৭৫ ই-মেইল: ufokachua121175@gmail.com	নাম: পদবী : কক্ষ নং: টেলিফোন নং মোবাইল নং ইমেইল:
২	খুচরা ব্যবসায়ী ও আটা-চাক্কির ফুডগ্রেইন লাইসেন্স প্রদান	৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয়পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় [website ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস	<b>ইস্যু ফি:</b> ১. খচরা ফি - ১০০০/- ২. অটোচাক্কি -		

				৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	৬০০/- <b>নবায়ন ফি:</b> ১.আমদানি কারক - ৬০০/- ২.পাইকারী -৩০০/- চালানের মাধ্যমে ফি'র কোড নং: ১৪২২১৯৯ ভ্যাটের কোড নং: ১১৪১১০১		
৩	খাদ্যবান্ধব এবং ওএমএস (OMS) ডিলার-গণের অনুকূলে বরাদ্দ আদেশ ও ডিও (Demand Order) প্রদান	১ কার্যদিবস	১. পূর্বের বরাদ্দকৃত চাল/ আটা যথাযথভাবে বিক্রির স্বপক্ষে তদারকি কর্মকর্তাগণের প্রত্যয়ন ও সুপারিশ ২. পূর্বের বিক্রির মাস্টার-রোল।	১. সংশ্লিষ্ট তদারকি কর্মকর্তা ২. সংশ্লিষ্ট ডিলার	বিনামূল্যে		
৪	চালকল মালিকের চাল সরবরাহ/ ধান ছাঁটাই-এর বরাদ্দ গ্রহণের আবেদন অগ্রগামীকরণ	১ কার্যদিবস	১. চালকল লাইসেন্স ২. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১,২ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় [website address] ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চাল সরবরাহের ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য চালের পরিমাণের সংগ্রহের মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জামানতের পে- অর্ডার। ধান ছাঁটাই-এর ক্ষেত্রে চুক্তিযোগ্য ধানের সংগ্রহমূল্যের ১১০% হিসেবে জামানতের পে- অর্ডার।		
৫	সংগৃহীত ধান, চাল ও গমের মূল্য পরিশোধ	১ কার্যদিবস	১.ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত WQSC ২.চালের ক্ষেত্রে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর কর্তৃক বরাদ্দ আদেশ ৩. মিল পরিদর্শন কর্মকর্তার চালের মান ও উৎপাদন সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র ৪.চালের নমুনা	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর ৩. মিল পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা	এলএসডি-তে সংগৃহীত ধান, চাল ও গম বাস্তবে পরিদর্শন ও নমুনা যাচাই করে সরকারি বিনির্দেশ সম্মত পাওয়া গেলে WQSC- তে স্বাক্ষরপূর্বক মূল্য পরিশোধের আদেশ প্রদান করবেন।		



১	নিজদপ্তর এবং অধীন দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন/ অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যকাল ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যকাল ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিলামূল্যে	নাম: মোহাম্মদ মিজানুর রহমান পদবী: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  কক্ষ নং :- উপজেলার কোড: ১৪৮০২০৪১৩০৩৫৬ টেলিফোন নং: মোবাইল নং: ০১৭৪৬০০৪৫৪৭৫ ই-মেইল: ufokachua121175@gmail.com	নাম: পদবী : কক্ষ নং: টেলিফোন নং মোবাইল নং ইমেইল:
২	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্ত দপ্তরসমূহের ২য়,৩য়,৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবরত্তোর ছুটি ও লাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিলামূল্যে		
৩	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্ত দপ্তরসমূহের ২য়,৩য়,৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ	২ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ৩. পিআরএল আদেশ ৪. ছবি ০৩কপি ৫. না- দাবী সনদপত্র ৬. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলের ছাপ ৮. ইএলপিসি ৯. না দাবী পত্যয়নপত্র ১০. চাকুরি বিবরণী/ সার্ভিস বুক ১১. অঙ্গীকারনামা	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. ৬,৭,১১ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ [website address] ২. হিসাব রক্ষণ অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে ৫. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৯ ও ১০ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিলামূল্যে		
৪	নিজ দপ্তর এবং অধীনস্ত দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের নৈমিত্তিক মঞ্জুর	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন	১. নিজ উদ্যোগে	বিলামূল্যে		
৫	নিজ দপ্তর এবং অধীন দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের মাতৃকালীন	২ কার্যদিবস	১. কর্মচারীদের আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য			

	শান্তি বিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রগামীকরণ		সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী / সার্ভিস বুক ৪. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ ৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬. ডাক্তারী সনদপত্র....	নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে			
৬	নিজ দপ্তর এবং সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ		১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় [website address] ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে		
৭	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের দাবী না দাবী সনদপত্র প্রদান	৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে		