



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

শেখরন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

1998
1999

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									%১০০	%৯০	%৮০	%৭০	%৬০				
[১] কৃষকদের প্রচোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;	২৫	[১.১] "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে খান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১		
		[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিল্প/আতপ চালকলের পাস্কিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[১.৪] ডিজিটাল চাল সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৫] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.৫.১] সংগৃহীত ধান ও চাল চাল	সমষ্টি	লাখ মেঃ টন	৮	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৬] বছর শেষে নুনতম মজুত গড়ে তোলা	[১.৬.১] মজুদকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	লাখ মেঃ টন	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৭] খাদ্যশস্যের মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[১.৭.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সকমতা বৃদ্ধিকরণ	২০	[২.১] নিজ অফিসের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ	[২.১.১] ওয়েব সাইট হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	৫	০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.২] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.২.১] গুদাম ঘাটতি	সমষ্টি	%	৫	০.০০২	০.০০১	০.৮২	০.৮৮	০.৮৬	০.৮৮	০.৫০	০.৮২	০.৮২
		[২.৩]] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.৩.১] পরিবহন ঘাটতি	সমষ্টি	%	৫	০.০০২	০.০০১	০.১২১	০.১২২	০.১২৩	০.১২৪	০.১২৫	০.১২১	০.১২১
		[২.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ	১৫	[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে চাল বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	লাখ মেঃ টন	৫	০.০০৩	০.০০১	০.০০৬	০.০০৫	০.০০৪	০.০০৩	০.০০২	০.০০৬	০.০০৬
		[৩.২] ত্রাণমূলক খাতে (টিআর/কাষিখা/জিআর/ভিজিএফ) খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	লাখ মেঃ টন	৫	০.০০৪	০.০০২	০.০০৪	০.০০৩	০.০০২	০.০০১	০.০০০৯	০.০০৫	০.০০৫
		[৩.৩] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য বিক্রয় (চা শ্রমিক ও অন্যান্য)	[৩.৩.১]] বিক্রিত পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার মে.টন	৫	০.৫০	০.৩০	০.৮২	০.৮১	০.৮০	০.৩৯	০.৩৫	০.৫	০.৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চ্যুতি মান	চ্যুতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;	১০	[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	[৪.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	মাষ মেঃ টন	৩	০.০০৯	০.০০৩	০.০০৫	০.০০৪	০.০০৩	০.০০২	০.০০১	০.০০৫	০.০০৫	
		[৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[৪.২.১] বাজার দর প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯২	৯	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২
		[৪.৩] যোগানবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	সমষ্টি	মাষ মেঃ টন	৯	০	০.০০৩	০.০০৫	০.০০৪	০.০০৩	০.০০২	০.০০১	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৫
		[৪.৪] ডিডরিওবি খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৪.৪.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	সমষ্টি	হাজার মেঃ টন	৯	০.৪০	০.২০	০.৪০	০.৩০	০.২০	০.১০	০.০	০.৫	০.৫	০.৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংখ্যাজানা ৪:

জেলা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট

জেলা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজবায়নেরদা মিতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৮	১৪
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ঐ	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	১	০	১	২	১৪
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ঐ	-	-	-	০	-	-	-	১৪
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ) অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	২৫/০৫/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	২৫/০৫/২০২৪	২৫/০৫/২০২৪	১৪

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ঐ	৩০/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/২০২৩	--	--	--	৩০/০৭/২০২৩	১৪
--	-------------------------------------	---	-------	---	------------	--------------------	------------	----	----	----	------------	----

৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৪
---	-----------------------	---	-------	---	-----	--------------------	-----	-----	-----	-----	-----	----


(অর্জুন কুমার দাস)

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (অঃদাঃ) ও

সভাপতি

শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জৈন্তাপুর, সিলেট

QUESTION

(FROM THE FOLLOWING STATEMENTS, STATE WHETHER THE STATEMENT IS TRUE OR FALSE AND JUSTIFY YOUR ANSWER.)

Q.No	Statement	True/False	Justification
1	Water is a compound.	True	Water is a compound because it is made up of two different elements, hydrogen and oxygen, which are chemically combined in a fixed ratio of 1:8 by mass.
2	Water is a mixture.	False	Water is not a mixture because it is a pure substance and cannot be separated into its constituent elements by physical means.
3	Water is a homogeneous mixture.	False	Water is not a homogeneous mixture because it is a pure substance and does not contain any other substances.
4	Water is a heterogeneous mixture.	False	Water is not a heterogeneous mixture because it is a pure substance and does not contain any other substances.
5	Water is a pure substance.	True	Water is a pure substance because it has a fixed composition and cannot be separated into its constituent elements by physical means.
6	Water is a mixture of hydrogen and oxygen.	False	Water is not a mixture of hydrogen and oxygen because the two elements are chemically combined in a fixed ratio of 1:8 by mass.
7	Water is a mixture of hydrogen and oxygen in the ratio of 1:8 by mass.	True	Water is a mixture of hydrogen and oxygen in the ratio of 1:8 by mass because it is a pure substance and has a fixed composition.

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%								
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২							
সকমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩							
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫							
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫							

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

Conclusion

The following table provides a summary of the key findings and recommendations from the study. It is intended to serve as a reference for stakeholders and to guide future actions.

Table 1

Summary of Findings

The study identified several key areas for improvement, including the need for enhanced data collection procedures, improved communication channels, and the implementation of more robust reporting mechanisms. These changes are expected to lead to more efficient and effective organizational performance.



