

অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	অধীনস্ত দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব অফিস	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/www.food.jhe naidah.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ucf.horinakundu@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিনাইদহ বুম নং-০১ ফোন: ০৮৮৮-৬২৪১১ ই-মেইল: dcf.jnd@dgfood.gov.bd
২	অধীনস্ত দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব ৪. এসএসসি/শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/www.food.jhe naidah.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ucf.horinakundu@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিনাইদহ বুম নং-০১ ফোন: ০৮৮৮-৬২৪১১ ই-মেইল: dcf.jnd@dgfood.gov.bd
৩	অধীনস্ত দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরতোর ছুটি ও লাম্প এম্যাউট মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ucf.horinakundu@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিনাইদহ বুম নং-০১ ফোন: ০৮৮৮-৬২৪১১ ই-মেইল: dcf.jnd@dgfood.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪	অধীনস্ত দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঙ্গুরি	০৭ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ৩. পিআরএল আদেশ ৪. ছবি-০৩ কপি ৫. না-দাবী সনদপত্র ৬. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষনাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙুলের ছাপ ৮. ইএলপিসি ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ১১. অঙ্গীকারনামা	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/www.food.jhe naidah.gov.bd ৩. নিজ উদ্যোগে ৪. সংশ্লিষ্ট কর্মসূলসমূহ ৫. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৬. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ucf.horinakundu@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিনাইদহ বুম নং-০১ ফোন: ০৮৮৮-৬২৪১১ ই-মেইল: dcf.jnd@dgfood.gov.bd
৫	অধীনস্ত দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শাস্তি বিনোদন ছুটি মঙ্গুর	০৫ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/ সার্ভিস বুক ৪. সর্বশেষ শাস্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ucf.horinakundu@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিনাইদহ বুম নং-০১ ফোন: ০৮৮৮-৬২৪১১ ই-মেইল: dcf.jnd@dgfood.gov.bd
৬	সরকারী কর্মচারী কলাগ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/www.food.jhe naidah.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ucf.horinakundu@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিনাইদহ বুম নং-০১ ফোন: ০৮৮৮-৬২৪১১ ই-মেইল: dcf.jnd@dgfood.gov.bd