



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হাইমচর, চাঁদপুর

এবং

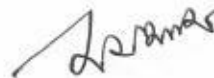
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫



**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

অত্র উপজেলায় খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীর আওতায় খাদ্যশস্য (চাল) সরবরাহ অব্যাহত আছে। ফলে চালের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্রাডিং খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির মাধ্যমে ৩২৬১ পরিবারকে বছরের ৫ মাস (মার্চ-এপ্রিল ও সেপ্টেম্বর হতে নভেম্বর) সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১০ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। দরিদ্র মহিলাদের ভিজিডি কর্মসূচীতে প্রতি মাসে ৫৪.৮৭০ মেঃ টন চাল ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের মাধ্যমে জন প্রতি ৩০ কেজি হারে বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়। অত্র উপজেলার প্রধান জীবিকা মৎস্য আহরণ। এর ইলিশ অন্যতম। তাই জাটকা আহরণে বিরত থাকার জন্য এবং জেলেদের কর্মহীন সময়ে অর্থাৎ ৪ মাস (ফেব্রু-মে) সময়ে জন প্রতি ৪০ কেজি হারে বিনামূল্যে খাদ্যশস্য (চাল) বিতরণ করা হয়ে থাকে এবং মা ইলিশ রন্ধার জন্য প্রতি বছরে অক্টোবর মাসে ২০ কেজি হারে জেলেদের মাঝে বিনামূল্যে খাদ্যশস্য (চাল) বিতরণ করা হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

অত্র উপজেলার খাদ্য গুদামটি ১৯৮৫ সালে নদীগর্ভে বিলীন হয়ে যাওয়ায় চাঁদপুর সিএসডি হতে বিভিন্ন খাতের খাদ্যশস্য (চাল) উত্তোলন করা হয়ে থাকে। ফলে এখানকার জনগণের অনেক ব্যয় ও কষ্ট পোহাতে হয়। এ উপজেলার জনসংখ্যার ঘনত্ব অনেক বেশি। এছাড়া এখানে নদী ভাঙ্গন তীব্র থাকায় এখানকার কৃষি জমিও দ্রুত হ্রাস পাচ্ছে। বর্তমানে খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীর কার্ড প্রয়োজনের তুলনায় অনেক কম। ফলে হাইমচর উপজেলায় জনসংখ্যার অনুপাতে নতুন আরো কার্ড প্রয়োজন। বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিষ্পত্তি Innovative কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা, সকলের জন্য নিরাপদ ও পর্যাপ্ত খাদ্য নিশ্চিত করা। সকলের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা সজলভ্য করা সর্বপরি বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

২০২৩ সালের মধ্যে চলমান নির্মিত ১০০০.০০০ মেঃ টন ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন খাদ্য গুদামের অসমাপ্ত কাজ সমাপ্ত হবে। ফলে অত্র উপজেলায় জনগণের সময় লাগবে ব্যয় কমে যাবে। অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে জেলে, নির্মাণ শ্রমিক, গার্মেন্টস ও শিল্প শ্রমিক এবং গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচীতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সমন্বয়যোগীকরণ। সরকারী পর্যায়ে খাদ্য শস্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে ৩২৬১ টি পরিবারের মধ্যে ৪৮৯.১৫০ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচীতে ২০ হাজার মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ ;
- গুদামের ধারণক্ষমতা ১ হাজার মেট্রিক টনের নির্মাণ কাজের অসমাপ্ত কাজ সম্পন্ন করে গুদাম চালু করা।



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হাইমচর, চাঁদপুর

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের <sup>জুন</sup>.....  
মাসের ২৫/০৬/২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য নিশ্চিত করা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্য মূল্য নিশ্চিত করণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করণ;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশলবাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য নিশ্চিত করণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত অনুপাত	০.২৫ ০.০১	০.০১ ০.০২	০.২৫ ০.১১	০.৩০ ০.১০	০.৩০ ০.১০	কৃষি মন্ত্রণালয় কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবান্ধব কর্মসিঁটিতে চালের মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	১.৭৫	১.২০	১.০০	১.০৫	১.০৫	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
সাপ্তাহী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত আটার ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত অনুপাত	০.২০ ০.২০	০.১০ ০.২০	০.১০ ০.২০	০.১০ ০.২০	০.২০ ০.৩০	কৃষি মন্ত্রণালয় কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
খাদ্য নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নয়ন	Severe Food Insecurity Experience Scale (FIIES) % পিএফভিএস খাতে খাদ্যের অপচয় হ্রাসকল্পে মজুদ ঘটানোর হার	% %	১.০০ ০.০২৫	১.৫০ ০.০২৪	১.০০ ০.১০	১.৫০ ০.১০	২.০০ ০.১০	FAO, FPMU চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর	SDG-২/ মধ্যমেয়াদী বাজেট মন্ত্রণালয়/খাদ্য অধিদপ্তরের নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা বাজেট

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] খান সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত খান	ক্রমপঞ্জিত	লাখ মেঃ টন	৭	০.০৩	০.০৪	০.০৩	০.০৩	০.০২	০.০২	০.০২	০.০১	০.০৩	
		[১.২] চাল সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত চাল	সমষ্টি	লাখ মেঃ টন	৭	০.০১	০.০২	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০৩
		[১.৩] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১০	১২	১২	১২	১২	৫	৫	৫	৫	১২
২২	[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[১.৪] বছর শেষে ন্যূনতম মজুত গড়ে তোলা	[১.৪.১] মজুতকৃত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিত	লাখ মেঃ টন	৪	০.০৫	০.১০	০.০৯	০.০৯	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.০৫	০.০৯	
		[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	ক্রমপঞ্জিত	%	৭	০.৩৯	০.৩৬	০.৪২	০.৪৪	০.৪৬	০.৪০	০.৪০	০.৪০	০.৪০	
		[২.৩] নিজস্ব দপ্তরে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ	[২.৩.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৬	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১২	[৩.১] হ্রাসমূলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেঃ টন	৬	০.১৫	০.২০	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	০.১৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[৪] খাদ্যসৌর বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।		[৩.২] অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার মেঃ টন	৬	০.২০	০.৩০	০.৫০	০.৮০	০.৩০	০.২০	০.১৫	০.৫০
		[৪.১] খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৪.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	লাখ মেঃ টন	৩	০.০৯	০.০৯	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১০
	১১	[৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	[৪.২.১] বিক্রিতপরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	হাজার মেঃ টন	৩	৩.০০	৬.০০	৬.০০	৫.৫০	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৬.০০
		[৪.৩] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে শ্রেণ	[৪.৩.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২



আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হাইমচর, চাঁদপুর, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হাইমচর, চাঁদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:




(মোঃ খোরশেদ আলম)  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হাইমচর, চাঁদপুর।

২৫-০৬-২০২৬ সিন্থ!

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হাইমচর,  
চাঁদপুর

তারিখ



(মোঃ শাহ জামাল)  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)  
চাঁদপুর।

২৫-০৬-২০২৬ সিন্থ!

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচারাল অর্গানাইজেশন
২	এফএফডব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ক
৩	এফপিএমইউ	ফুড প্ল্যানিং এন্ড মনিটরিং ইউনিট
৪	এফপিসি	ফেয়ার প্রাইস কার্ড
৫	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৬	এসআইপি	স্মল ইমপ্লিমেন্ট প্রজেক্ট
৭	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৮	জিআর	গ্রাটিসাস রিলিফ
৯	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১০	ডব্লিউ এইচ ও	ওয়াল্ড হেলথ অর্গানাইজেশন
১১	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১২	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] খান সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত খান	উখানি/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সাপ্তাহিক/মাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.২] চাল সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত চাল	উখানি/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সাপ্তাহিক/মাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.৩] খাদ্যশস্য পরিস্ফুটনের মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	উখানি/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] বছর শেষে নূনাতম মজুত গড়ে তোলা	[১.৪.১] মজুতকৃত পরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] নিজস্ব দপ্তরে ওয়েবেপোর্টাল হালনাগাদ	[২.৩.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	উখানি কার্যালয়ের প্রশাসন শাখা	সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[৩.১] গ্রাণ্ডুলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] খাদ্য বাজর কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৪.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	[৪.২.১] বিক্রিতপরিমাণ	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ	[৪.৩.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	উখানি কার্যালয়ের মজুত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ	মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রি	বিক্রিতপরিমাণ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
অনুপুষ্টি চাল সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
ব্রাহ্মমূলক খাতে খাদ্য শস্য সরবরাহ	সরবরাহকৃত পরিমাণ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
নিজস্ব দপ্তরে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ	তথ্য হালনাগাদকৃত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	ব্যস্তব্যয়িত স্থাপনা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	পরিবহন ঘাটতি	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	গুদাম ঘাটতি	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
বহর শেষে ন্যূনতম মজুত গড়ে তোলা	মজুতকৃত পরিমাণ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত চাল	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।
ধান সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর	সংশ্লিষ্ট/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসদপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ করে তথ্য প্রেরণ করা হয়।

*(Signature)*

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	ব্যাপ্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	সাময়িক অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোকাল পফেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মোকাল পফেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	মোকাল পফেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১১-২৩		৩০-০৬-২৪	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ	
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>												
২.১ অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-০৯-২৩				
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ	রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	২	%	অভ্যর্থনা শাখা	৩০-০৯-২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১১-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৩-২৪		

সংযোজনী: ৫  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকায়মাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	১.১ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	২.১ ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	২.১.১ ইতোপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	৩.১ ইনোভেশন পোকেজিং	৩.১.১ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশ গ্রহণে ন্যূনতম একটি হানোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	৪.১ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	৪.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	৬.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	৬.১.১ আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ ৬.১.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
			সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ড:  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৮০	৮০	৯০	৯০	৯০	
		[১.১.২] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন	[১.১.২.১]	সংখ্যা	১৫								
সক্ষমতা অর্জন	৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫				১০	১০	১০	১০	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫								

*Handwritten signature/initials*

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিমুখি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	সফলমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিয়ে	
								ক্রমাধারণ	অর্জন উত্তম	উত্তম মান	চলতি মান		
১	২	০	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিমুখি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১০	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০%	১০%	১০%
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিমুখি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিমুখি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	৪	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ডেকোরেশন/সংরক্ষণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিমুখি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিমুখি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	৭	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭

\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

*Signature*

সংযোজনী চ:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অগ্রতা উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	২০%	২০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	(১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১			১০০%	৮০%		
সমসত্তা বৃদ্ধি	২	(২.১) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (২.২) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	(২.১.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত (২.২.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	১			৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩		

*Signature*