

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।  
<http://food.habiganjsadar.habiganj.gov.bd>  
www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০৭.৩৬৪৪.০০১.১৬.০০৪.২২.২৪৯

তারিখ-২৯/০৮/২০২৪ইং

অফিস আদেশ

এতদ্বারা নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি কাঠামো ২০২৪-২৫ বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

- ১। খাদ্য পরিদর্শক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর।
- ২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ সদর।
- ৩। খাদ্য পরিদর্শক, হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ সদর।
- ৪। উপ খাদ্য পরিদর্শক, হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ সদর।
- ৫। সহকারি উপ খাদ্য পরিদর্শক, হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ সদর।
- ৬। নিরাপত্তা প্রহরী(সকল), হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ সদর।



বেনু গোপাল দাস  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

[E-mail-ucfhabigonjsadar@gmail.com](mailto:E-mail-ucfhabigonjsadar@gmail.com)

তারিখ-২৯/০৮/২০২৪ইং

স্মারক নং-১৩.০৭.৩৬৪৪.০০১.১৬.০০৪.২২.২৪৯

অনুলিপি:- সদয় অবগতি/অবগতির জন্য।

- ১। মহা পরিচালক(গ্রেড-১) খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ৩। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সুনামগঞ্জ।
- ৪। খাদ্য পরিদর্শক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ।
- ৬। উপ খাদ্য পরিদর্শক, হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ।
- ৭। সহকারি উপ খাদ্য পরিদর্শক, হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ।
- ৮। নিরাপত্তা প্রহরী(সকল), হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ।
- ৯। অফিস কপি।



উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

স্মারক নং-১৩.০৭.৩৬৪৪.০০১.১৬.০০৪.২২.২৫১

তারিখ-২৯/০৮/২০২৪ইং

### নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি কাঠামো ২০২৪-২০২৫ বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ৩০/০৮/২০২৪ তারিখ বেলা ২.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে কমিটির সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

#### বিতরণ

.....  
.....

স্মারক নং-১৩.০৭.৩৬৪৪.০০১.১৬.০০৪.২২.২৫১

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

- ১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ৩। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হবিগঞ্জ।
- ৪। অফিস কপি।

স্বাঃ  
বেনু গোপাল দাস  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।  
[E-mail-ucfhabigonjsadar@gmail.com](mailto:E-mail-ucfhabigonjsadar@gmail.com)  
তারিখ-২৯/০৮/২০২৪ইং

  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।  
<http://food.habiganjsadar.habiganj.gov.bd>  
www.dgfood.gov.bd

শুধাচার কৌশল বাস্তবায়নে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ এর কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ জনাব বেনু গোপাল দাস  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হবিগঞ্জ সদর।  
তারিখঃ ৩০/০৮/২০২৪খ্রিঃ  
সময়ঃ বেলা ২.০০ ঘটিকা  
স্থানঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর এর অফিস কক্ষ।

সভাপতি আগস্ট/২০২৪ মাসে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর এর কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে বিভিন্ন বিষয় পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। সংশ্লিষ্ট সকলের অংশগ্রহণের মাধ্যমে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় ও নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র/নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
০১	নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ প্রণয়নপূর্বক জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সুনামগঞ্জ মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ০৪(চার) টি নৈতিকতা কমিটি সভা করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। আগামী ৪র্থ কোয়ার্টারের সভা ১৫/০৬/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে আহ্বান করতে হবে। অত্র উপজেলার নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে।	আগামী ১৫/০৬/২০২৪খ্রি. তারিখে মধ্যে নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভা আহ্বান করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি, অত্র কার্যালয়।
০২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভাপতি বলেন, মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে মিলার, ডিলারসহ স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে নিয়মিতভাবে সভা আহ্বান করতে হবে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে ০৪ (চার) টি সভা নির্ধারণ করা হয়েছে। অত্র দপ্তরের স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে ০৪(চার) সভা করতে হবে।	স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ৪(চার)টি সভা করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি, অত্র কার্যালয়।
০৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ সদর এর কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী বছরে ৫জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে শুদ্ধাচার ও উত্তম চর্চা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। ৪র্থ কোয়ার্টারে ৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। সভাপতি ৪র্থ কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	৪র্থ কোয়ার্টারে ৫জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	১) প্রশাসন শাখা, অত্র কার্যালয়।
০৪	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	সভাপতি বলেন, অত্র দপ্তরের প্রতিটি কক্ষ পরিষ্কার করে রাখতে হবে। নথিপত্র এলোমেলোভাবে রাখা যাবে না। ব্যবহৃত ও অব্যবহৃত আসবাবপত্রসমূহ ডাস্টার দিয়ে নিয়মিত পরিষ্কার করার জন্য অফিস সহায়কদের নির্দেশ প্রদান করতে হবে। নৈতিকতা কমিটি নিয়মিত প্রতি কক্ষ পরিদর্শন করবেন। অত্র দপ্তরের অকেজো মালামালসমূহ ডেড স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অকেজো মালামালেররিজার্ভমূল্য নির্ধারণপূর্বক অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য তাগিদ প্রদান করতে হবে।	অকেজো মালামাল সমূহ ডেড স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা এবং অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে রিজার্ভমূল্য প্রেরণ করার জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) ২) হিসাব শাখা, অত্র কার্যালয়।
০৫	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভাপতি বলেন, অত্র দপ্তরে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ করার জন্য নৈতিকতা কমিটিকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি, অত্র কার্যালয়।
০৬	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার	সভাপতি বলেন, অত্র কার্যালয়ে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোন প্রকার বিরূপ মতামত পাওয়া গেলে সাথে সাথে	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার	১) নৈতিকতা কমিটি, অত্র কার্যালয়।

	মতামত সংরক্ষণ।	প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। আগত সেবা গ্রহণকারীদের সহিত সর্বদা ভাল আচরণ করতে হবে এবং কাংখিত সেবা প্রদান করার জন্য সভাপতি সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	মতামত লিপিবদ্ধ করে তা সংরক্ষণ করতে হবে।	
০৭	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত বিভিন্ন অভিযোগ, অনিয়ম ও দুর্নীতি জিরো টলারেন্স বাস্তবায়ন।	সভাপতি বলেন, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত বিভিন্ন অভিযোগ, অনিয়ম ও দুর্নীতি জিরো টলারেন্স বিষয় অবহিত করা হয়েছে। অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ, অনিয়ম উত্থাপিত হলে আইনানুগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত বিভিন্ন অভিযোগ, অনিয়মের বিষয়ে দ্রুত প্রশাসনিক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি, অত্র কার্যালয়।
০৮	মাঠ পর্যায়ের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	সভাপতি বলেন, মাঠ পর্যায়ের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। প্রতিটি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্যাদি উপস্থাপনের মাধ্যমে দুর্নীতির কুফল সম্পর্কে অবহিত করতে হবে।	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি, অত্র কার্যালয়।
০৯	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সভা/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সভা/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। ২য় কোয়ার্টার এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২টি সভা আহ্বান করতে হবে।	প্রতি ৬ মাস পর পর ১টি সভার করতে হবে।	১) নৈতিকতা কমিটি, অত্র কার্যালয়।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ

বেনু গোপাল দাস  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

[E-mail-ucfnabigonjsadar@gmail.com](mailto:ucfnabigonjsadar@gmail.com)

তারিখ-৩০/০৮/২০২৪ইং

স্মারক নং-১৩.০৭.৩৬৪৪.০০১.১৬.০০৪.২২.২৫৩

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট।

৪। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হবিগঞ্জ।

৫। জনাব-----নৈতিকতা কমিটি, অত্র কার্যালয়।

৬। অফিস কপি।

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি	মন্তব্য
১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটি গঠন করতে হবে। প্রতি তিন মাস অন্তর সভা আহ্বান করতে হবে।	অত্র দপ্তরের স্মারক নং-৩৭তারিখ-৩১/০১/২০২৪খ্রী. মূলে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং আগামী ১৫/০৬/২০২৪খ্রীঃ. তারিখের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভা আহ্বান করতে হবে।	
২	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ	প্রতি ছয়মাস অন্তর স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে সভা করতে হবে।	স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে বিগত ২০/০২/২০২৪ খ্রী তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	৩য় কোর্সটারে ২ জন কর্মকর্তার শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	
৪	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন( স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্ট/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	অকেজো মালামাল সমূহ ডেড স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা এবং একেজো মালামাল নিষ্পত্তির লক্ষ্যে রিজার্ভমূল্য প্রেরণ করার জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	অকেজো মালামাল রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করে নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় কার্যক্রমের জন্য রিজার্ভ মূল্য নির্ধারণ করে অত্র কার্যালয়ে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে প্রস্তাব প্রেরণ করার জন্য তাগিদ প্রদান করা হয়েছে।	
৫	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
৬	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত লিপিবদ্ধ করে তা সংরক্ষণ করতে হবে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত লিপিবদ্ধ করে তা সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	
৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত বিভিন্ন অভিযোগ ,অনিয়মের ও দুর্নীতি জিরো টলারেন্স বাস্তবায়ন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত বিভিন্ন অভিযোগ ,অনিয়মের বিষয়ে দ্রুত প্রশাসনিক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে কোন প্রকার অভিযোগ, অনিয়ম উত্থাপিত হয়নি। উত্থাপিত হলে দ্রুত প্রশাসনিক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	
৯	নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোড়দার করণের লক্ষ্যে অফিস আঙ্গিনায় সিসি ক্যামেরার আওতায় এনে নিভিডভাবে পর্যবেক্ষণ করা	মল্লিকপুর এলএসডির সিসি ক্যামেরা চালু আছে কিনা/ নষ্ট হয়ে মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নষ্ট ক্যামেরাগুলো দ্রুত মেরামতের জন্য উর্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	
১০	ওএমএস/খাদ্য বাবদ ডিলারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	বিভিন্ন সভা/সেমিনারের মাধ্যমে তাদের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে।	
১১	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের সাজ পোশাক প্রদান ও পরিধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বরাদ্দ চেয়ে মহাপরিচালক খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয় বরাবরে চাহিদা প্রেরণ করতে হবে।	চাহিদা প্রেরণ করা হয়েছে।	
১২	নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে স্টাপ সভা করা	প্রতি ৩মাস পর পর ১টি স্টাপ সভা করতে হবে।	অত্র কার্যালয়ে ৩১/০৩/২০২৪ খ্রীঃ তারিখে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	



বেনু গোপাল দাস  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

[E-mail-ucfhabigonisadar@gmail.com](mailto:E-mail-ucfhabigonisadar@gmail.com)

স্মারক নং-১৩.০৭.৩৬৪৪.০০১.১৬.০০৪.২২.২০১

তারিখ-২৭/০৮/২০২৪ইং

### নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি কাঠামো ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আগামী ১৩/০২/২০২৪ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে কমিটির সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

#### আলোচ্য সূচী

- ১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।
- ২। দাপ্তরিক ও নাগরিক ডাক দ্রুত নিষ্পত্তি।
- ৩। অভ্যন্তরীণ বোরো সংগ্রহ, ২০২৪ বিষয়ে আলোচনা।
- ৪। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা।
- ৫। একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ।
- ৬। বিবিধ।

  
বেনু পোপাল দাস

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

[E-mail-ucfhabigonjsadar@gmail.com](mailto:E-mail-ucfhabigonjsadar@gmail.com)

#### বিতরণ

- ১। খাদ্য পরিদর্শক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর।
- ২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ সদর।
- ৩। খাদ্য পরিদর্শক, হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ সদর।
- ৪। উপ খাদ্য পরিদর্শক, হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ সদর।
- ৫। সহকারি উপ খাদ্য পরিদর্শক, হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ সদর।
- ৬। নিরাপত্তা প্রহরী(সকল), হবিগঞ্জ সদর এলএসডি, হবিগঞ্জ সদর।

স্মারক নং-১৩.০৭.৩৬৪৪.০০১.১৬.০০৪.২২.২০১

তারিখ-২৭/০৮/২০২৪ইং

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

- ১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ৩। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হবিগঞ্জ।
- ৪। অফিস কপি।

  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।  
<http://food.habiganjsadar.habiganj.gov.bd>  
www.dgfood.gov.bd

৩১/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত অংশীজনদের অংশগ্রহণে সূশাসন প্রতিষ্ঠা বিষয়ক ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ বেনু গোপাল দাস, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হবিগঞ্জ সদর।  
সভার তারিখ ও সময়ঃ ৩১/০৮/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১ ঘটিকা।  
স্থানঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ সদর।  
উপস্থিতিঃ সভায় উপস্থিত অংশীজনদের নামের তালিকা- পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সূশাসন প্রতিষ্ঠা বিষয়ক সভায় উপস্থিত অংশীজনদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় সকল ক্ষেত্রে সূশাসন প্রতিষ্ঠা করা আবশ্যিক। সূশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উপস্থিত সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সম্যক ধারণা প্রদান করেন। অতঃপর সভায় সূশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	শাখার নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিত করণ।	সভাপতি উপস্থিত সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলেন যে, সদর উপজেলায় সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সার্বক্ষণিক নিজ দপ্তরে উপস্থিতি একান্ত আবশ্যিক। কারণ তাদের মাধ্যমে খাদ্য বিভাগের জনগুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচীসমূহ সম্পন্ন করতে হবে। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এলএসডি পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দায়িত্ব বটন করে দিবেন। তাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকল্পে দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি করতে হবে। প্রত্যেক দপ্তর প্রধান তার স্ব স্ব নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তা কর্মচারীগণের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকা নিশ্চিত করবেন।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিত করতে হবে। জুরুরী প্রয়োজনে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে কর্মস্থল ত্যাগ করতে হবে।	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ২। প্রশাসন শাখা।
০২	দাপ্তরিক ও নাগরিক ডাক দ্রুত নিষ্পত্তি করণ	সভাপতি বলেন অফিসের কাজের গতি, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে জনগণের সেবা প্রদান ও কাগজের ব্যবহার কমিয়ে পরিবেশ বান্ধব অফিস সৃষ্টির লক্ষ্যে সরকার ই-ফাইলিং সিস্টেম চালু করেছেন। যেকোন মুহুর্তে যেকোন স্থানে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ পত্র ও তথ্যাদি তাৎক্ষণিকভাবে উর্ধ্বতন দপ্তরে আদান প্রদান করা যায়। সকল দাপ্তরিক ডাক এবং নাগরিক ডাক দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। কোন প্রকার কাজ দীর্ঘদিন পেন্ডিং রাখা যাবে না।	সকাল প্রকার ডাক দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	অত্র কার্যালয় সকল শাখা।
০৩	খাদ্য বান্ধব কর্মসূচী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা	সভাপতি বলেন, আগামী এপ্রিল/২০২৪ মাসে খাদ্যবান্ধব কর্মসূচী শুরু হবে। খাদ্য মন্ত্রণালয় হতে নতুনভাবে অতিরিক্ত বরাদ্দকৃত তালিকাসহ হতদরিদ্রের তালিকা খাদ্য অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা ও ছক মোতাবেক লিপিবদ্ধ করে উপজেলা ওয়েব পোর্টালে দ্রুত আপলোড করতে হবে। হতদরিদ্রের তালিকা নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে। কোন স্বচ্ছল ব্যক্তি/মৃত ব্যক্তি/কোন হতদরিদ্র মারা যাওয়ার তথ্য পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে পুনঃযাচাই করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করতঃ হতদরিদ্রের নাম অন্তর্ভুক্ত /বাদ দিতে হবে। যাদের নাম বাদ দেয়া হয়েছে তাদের তালিকা দ্রুত অত্র দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	১। স্বচ্ছল ব্যক্তি/মৃত ব্যক্তি/কোন হতদরিদ্র মারা যাওয়ার তথ্য পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট কমিটির মাধ্যমে পুনঃযাচাই করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং জেলা ও উপজেলা ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করতঃ হতদরিদ্রের নাম অন্তর্ভুক্ত /বাদ দিতে হবে। ২। নিয়মিত হতদরিদ্রের তথ্য মনিটরিং করতে হবে।	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) ২। সরবরাহ শাখা।
০৪	অকেজা মালামাল নিষ্পত্তি করণ।	সভাপতি বলেন, উপজেলার এলএসডিতে বিভিন্ন প্রকার অকেজো দ্রব্যাদি মজুদ/ মজুদকৃত অকেজো মালামাল মজুদ রয়েছে। অকেজো দ্রব্যাদি মজুদ থাকায় নিরীক্ষা আপত্তি উত্থাপিত হওয়ায় তা নিষ্পত্তির জন্য নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। মজুদকৃত অকেজো মালামাল বিধিবিধান অনুসরণ পূর্বক নিষ্পত্তি করা হলে উত্থাপিত নিরীক্ষা আপত্তিগুলো শীমাংসা করা সম্ভব হবে। সরকারী স্বার্থে এগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অকেজো মালামাল নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়ের জন্য প্রয়োজনীয় গ্রহণের জন্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে রিজার্ভ মূল্য সংগ্রহ করতে হবে।	১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল) ২। হিসাব শাখা।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ

বেনু গোপাল দাস  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

[E-mail-ucfhabigonjsadar@gmail.com](mailto:E-mail-ucfhabigonjsadar@gmail.com)

তারিখ-৩১/০৮/২০২৪ইং

স্মারক নং-১৩.০৭.৩৬৪৪.০০১.১৬.০০৪.২২.২১৯

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট।

৪। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হবিগঞ্জ।

৫। জনাব----- অত্র কার্যালয়।

৬। অফিস কপি।



উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ এর কর্মপরিকল্পনা  
২০২৪-২৫ সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার হাজিরাঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	মোঃ শাহিন মিয়া	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথা খাদ্য পরিদর্শক	স্বাক্ষরিত
২	শ্যামল চন্দ্র দেব	খাদ্য পরিদর্শক	স্বাক্ষরিত
৩	রৌশন আরা বেগম	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	স্বাক্ষরিত
৪	মোঃ মহিবুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষারিক	স্বাক্ষরিত
৫	তমা রায়	সহকারী উপ-খাদ্য পরিদর্শক	স্বাক্ষরিত
৫	মোঃ আব্দুল্লা	নিরাপত্তা প্রহরী	স্বাক্ষরিত
৬	মোঃ রেজাউল করিম	নিরাপত্তা প্রহরী	স্বাক্ষরিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।  
<http://food.habiganjsadar.habiganj.gov.bd>  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

স্মারক নং-১৩.০৭.৩৬৪৪.০০১.১৬.০০৪.২২.৩৪৭

তারিখ-৩০/০৯/২০২৪ইং

বিষয়- উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হবিগঞ্জ সদর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই/২৪ হতে সেপ্টেম্বর/২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও অনুগ্রহপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হবিগঞ্জ সদর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো এর ১ম কোয়ার্টার(জুলাই/২৪ হতে সেপ্টেম্বর/২৪)এর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত-

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,  
হবিগঞ্জ।



বেনু গোপাল দাস  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।  
[E-mail-ucfhabigonjsadar@gmail.com](mailto:E-mail-ucfhabigonjsadar@gmail.com)