



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা থাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা থাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা থাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা থাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                        | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                    | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                 | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                      | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৬ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খাদ্য অধিদপ্তর ঢাকা, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট এবং জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট মহোদয়ের সহযোগীতায় উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গোলাপগঞ্জ এর যথাযথ উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। ক্রমাগতভাবে খাদ্যশস্য উৎপাদন বৃদ্ধি পাওয়ায় বাইরে থেকে চাল আমদানি কমে আসছে। যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণের ফলে বিগত ৩ বছরে গড়ে প্রায় ০.০০৬ লাখ মেট্রিক টন চাল সংগৃহীত হয়েছে এবং কৃষকদের প্রণোদনা প্রদানের মাধ্যমে ০.০০৮ লাখ মেট্রিক টন ধান ক্রয় করা সম্ভব হয়েছে এবং কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে ধানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। এছাড়া গড়ে প্রায় ০.০০৭৮ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সামাজিক উন্নয়নমূলক খাতসহ বিভিন্ন খাতে বিতরণ করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকারমূলক খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচির মাধ্যমে বিভাগের প্রায় ২২৯৪ টি পরিবারকে বছরের ৫ মাস কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১০ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরণ, অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনাসহ নারী ও শিশুবান্ধব, জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ও বিতরণে কর্মসূচি গ্রহণ, দুঃস্থ জনগোষ্ঠীর জন্য বিশেষ খাদ্য সহায়তা কর্মসূচির আওতা সম্প্রসারণ। খাদ্য অধিদপ্তরের কার্যক্রম আধুনিকায়নের লক্ষ্যে গৃহীত 'মডার্ন ফুড' প্রকল্পের কাজ ২০২৩ সালের মধ্যে সমাপ্ত করণ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে তৈরী পোষাক শিল্প, ১৬তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী, গ্রামীণ দুঃস্থ নারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎশিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ ব্যবস্থা সমন্বিতভাবে যোগাযোগী করা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে ২২৯৪ পরিবারের মধ্যে ০.০৩৪০ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ০.০০৮ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখার স্বার্থে সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ কর্মসূচিতে ০.০০৬ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের জন্য ওএমএস খাতে ০.০০২ লাখ মে.টন খাদ্যশস্য বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ৩০ন  
মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব                                | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                   | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                             |                                                        |        |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |                                                                                                              |                          |
| কৃষকদের প্রগোদনা মূল্য প্রদান<br>নিশ্চিতকরণ | চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের<br>অনুপাত          | অনুপাত | ১.১১                    | ১.১২                     | ১.১৫                    | ১.১৬      | ১.১৭      | কৃষি মন্ত্রণালয়                                                                                             | এফপিএমইউ                 |
|                                             | গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের<br>অনুপাত           | অনুপাত | ১.০৩                    | ১.০৩                     | ১.১৩                    | ১.১৩      | ১.১৪      | কৃষি মন্ত্রণালয়                                                                                             | এফপিএমইউ                 |
| সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য<br>বিতরণ   | সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ                 | অনুপাত | ৩.৭০                    | ৪.০০                     | ৪.১০                    | ৪.২০      | ৪.২১      | কৃষি মন্ত্রণালয়                                                                                             | এফপিএমইউ                 |
|                                             | সাপ্রদায়ী মূল্যে দরিদ্র মানুষের<br>খাদ্যশস্য প্রাপ্তি | অনুপাত | ০.৮১                    | ১.১১                     | ১.১২                    | ১.১৩      | ১.১৪      | কৃষি মন্ত্রণালয়                                                                                             | এফপিএমইউ                 |
| পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি                    | গমের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের<br>অনুপাত           | অনুপাত | ০.৭৫                    | ০.৭৬                     | ০.৮০                    | ০.৮৫      | ০.৮৬      | কৃষি মন্ত্রণালয়                                                                                             | এফপিএমইউ                 |
|                                             | পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি                               | %      | ১৪.৬০                   | ১৪.৬১                    | ১৪.৫০                   | ১৪.৪০     | ১৪.৩০     | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়                                                                              | ডাব্লিউএইচও/<br>এফপিএমইউ |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                                                   | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক              | গণনা<br>পদ্ধতি | একক           | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                            |                                |                                                                                 |                                  |                |               |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                                                            |                                |                                                                                 |                                  |                |               |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] . কৃষকদের<br>প্রশোধনা মূল্য<br>প্রদান<br>নিশ্চিতকরণ<br>এবং খাদ্যশস্যের<br>নিরাপত্তা মজুদ<br>গড়ে তোলা; | ২৫                             | [১.১] কৃষকের "আপ" এর মাধ্যমে<br>ধান ফ্রয়                                       | [১.১.১]<br>বাস্তবায়িত<br>উপজেলা | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ৪                         | ০                          | ০                           | ১                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১                      |                        |
|                                                                                                            |                                | [১.২] [১.২] বোরো, আমন ও গমের<br>উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ                              | [১.২.১]<br>সংগৃহীত<br>প্রতিবেদন  | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ৪                         | ০                          | ০                           | ১                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১                      |                        |
|                                                                                                            |                                | [১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ<br>চালকলের পাক্ষিক ইটাটাই ক্ষমতার<br>তথ্য সংগ্রহ | [১.৩.১]<br>সংগৃহীত<br>প্রতিবেদন  | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ৪                         | ০                          | ০                           | ১                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১                      |                        |
|                                                                                                            |                                | [১.৪] ডিজিটাল চাল সংগ্রহ<br>ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন                              | [১.৪.১]<br>বাস্তবায়িত<br>উপজেলা | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ৪                         | ০                          | ০                           | ১                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১                      |                        |
|                                                                                                            |                                | [১.৫] ধান ও চাল সংগ্রহ                                                          | [১.৫.১]<br>সংগৃহীত ধান<br>ও চাল  | সমষ্টি         | লাখ<br>মে. টন | ৪                         | ০                          | ০                           | ০.০১০                          | ০.০১০        | ০.০১০ | ০.০১০       | ০.০১০                   | ০.০১০                  |                        |
|                                                                                                            |                                | [১.৬] বছর শেষে ন্যূনতম মজুদ<br>গড়ে তোলা                                        | [১.৬.১]<br>মজুদকৃত<br>পরিমাণ     | সমষ্টি         | লাখ<br>মে. টন | ৩                         | ০                          | ০.০০২                       | ০.০০০                          | ০.০০০        | ০.০০০ | ০.০০০       | ০.০০০                   | ০.০০০                  |                        |
|                                                                                                            |                                | [১.৭] খাদ্যশস্যের মাসিক<br>প্রতিবেদন উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ                     | [১.৭.১]<br>প্রতিবেদন             | সমষ্টি         | সংখ্যা        | ১                         | ১                          | ১                           | ১                              | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১                      |                        |
|                                                                                                            |                                |                                                                                 |                                  |                |               |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                                                            |                                |                                                                                 |                                  |                |               |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                                                            |                                |                                                                                 |                                  |                |               |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক                | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                         |                                |                                                                               |                                      |                |                    |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                         |                                |                                                                               |                                      |                |                    |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          |                                |                                                                               |                                      |                |                    |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [২] খাদ্যশস্য<br>ব্যবস্থাপনার<br>প্রাতিষ্ঠানিক<br>সক্ষমতা<br>বৃদ্ধিকরণ; | ২০                             | [২.১] নিজ অফিসের ওয়েবসাইট<br>হালনাগাদ করণ                                    | [২.১.১] ওয়েব<br>সাইট<br>হালনাগাদকৃত | সমষ্টি         | %                  | ৫                         | ০                          | ০                           | ৩০                             | ২৫           | ২০    | ১৫          | ১০                      | ৪০                     | ৪০                     |
|                                                                         |                                | [২.২] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি                                                 | [২.২.১] গুদাম<br>ঘাটতি               | সমষ্টি         | %                  | ৫                         | ০                          | ০                           | ০.৪২                           | ০.৪৪         | ০.৪৬  | ০.৪৮        | ০.৫০                    | ০.৪২                   | ০.৪২                   |
|                                                                         |                                | [২.৩] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি                                                | [২.৩.১] পরিবহন<br>ঘাটতি              | সমষ্টি         | %                  | ৫                         | ০                          | ০                           | ০.১১১                          | ০.১২২        | ০.১২৩ | ০.১২৪       | ০.১২৫                   | ০.১১১                  | ০.১১১                  |
|                                                                         |                                | [২.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের<br>PIMS ডাটাবেইজ<br>হালনাগাদকরণ                 | [২.৪.১] জনবলের তথ্য<br>হালনাগাদকৃত   | সমষ্টি         | %                  | ৫                         | ০                          | ০                           | ১০০                            | ৯০           | ৮০    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                    | ১০০                    |
| [৩] সামাজিক<br>নিরাপত্তা খাতে ও<br>স্বল্প মূল্যে<br>খাদ্যশস্য<br>বিতরণ; | ১৫                             | [৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে চাল<br>বিতরণ                                     | [৩.১.১] বিতরণকৃত<br>পরিমাণ           | সমষ্টি         | লাখ<br>মেঃ<br>টন   | ৫                         | ০                          | ০.০০৩৩১                     | ০.০০৩                          | ০.০০২        | ০.০০১ | ০           | ০                       | ০.০০৩                  | ০.০০৩                  |
|                                                                         |                                | [৩.২] গ্রানুলক খাতে<br>(টিআর/কাবিখা/জিআর/ভিজিএফ<br>ইত্যাদি) খাদ্যশস্য সরবরাহ  | [৩.২.১] সরবরাহকৃত<br>পরিমাণ          | সমষ্টি         | লাখ<br>মেঃ<br>টন   | ৫                         | ০                          | ০.০০৫                       | ০.০০৪                          | ০.০০৩        | ০.০০২ | ০.০০১       | ০                       | ০.০০৫                  | ০.০০৫                  |
|                                                                         |                                | [৩.৩] শ্রমবহুল এলাকায়<br>(এলইআই) খাদ্যশস্য বিক্রয় (চা<br>প্রমিক ও অন্যান্য) | [৩.৩.১] বিক্রিত<br>পরিমাণ            | সমষ্টি         | হাজার<br>মেঃ<br>টন | ৫                         | ০                          | ০                           | ০.০২                           | ০.০২         | ০.০১  | ০.০১        | ০.০১                    | ০.০২                   | ০.০২                   |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                | কর্মসম্পাদন<br>সূচক            | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |        |             |                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|--------|-------------|----------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                |                                |                                                          |                                |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম  | চলতি<br>মান | চলতি<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                                |                                |                                                          |                                |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%    | ৭০%         | ৬০%            |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                 |                                |                                                          |                                |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |        |             |                |                        |                        |
| [৪] খাদ্যশস্যের<br>বাজার মূল্য<br>স্থিতিশীল রাখা ও<br>প্রাপ্যতা<br>নিশ্চিতকরণ; | ১০                             | [৪.১] জ্বরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য<br>বিক্রয় (ইপি)       | [৪.১.১]<br>বিতরণকৃত<br>পরিমাণ  | সমষ্টি         | লাখ<br>মেঃ<br>টন | ৩                         | ০                          | ০                           | ০.০০০৫                         | ০.০০০৪       | ০.০০০৩ | ০.০০০২      | ০.০০০১         | ০.০০০৫                 | ০.০০০৫                 |
|                                                                                |                                | [৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন<br>উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ | [৪.২.১] বাজার<br>দর প্রতিবেদন  | সমষ্টি         | সংখ্যা           | ৩                         | ০                          | ৯                           | ১২                             | ১১           | ১০     | ৯           | ৭              | ১২                     | ১২                     |
|                                                                                |                                | [৪.৩] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য<br>বিক্রয়                    | [৪.৩.১]<br>বিক্রিত<br>পরিমাণ   | সমষ্টি         | লাখ<br>মেঃ<br>টন | ২                         | ০                          | ০.০০৭                       | ০.০০২                          | ০.০০১        | ০.০০১  | ০           | ০              | ০.০০২                  | ০.০০২                  |
|                                                                                |                                | [৪.৪] ভিভলিওবি খাতে খাদ্যশস্য<br>সরবরাহ                  | [৪.৪.১]<br>সরবরাহকৃত<br>পরিমাণ | সমষ্টি         | হাজার<br>মেঃটন   | ২                         | ০.৩৩                       | ০.৩৩                        | ০.৩৬                           | ০.৩২         | ০.৩০   | ০.২০        | ০.১০           | ০.৩৬                   | ০.৩৬                   |



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                         |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম               | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                         |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                         |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরপূর্বকরণ | ৩০                             | [১.১] সুশাসনের<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                   | [১.১.১] সুশাসনের<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                   | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                         |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                         |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৮                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                         |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                         |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিভূত   | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

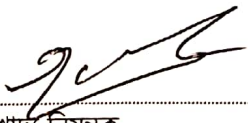
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ,  
সিলেট

২৫/০৬/২০২০

তারিখ



জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট

২৫.০৬.২০

তারিখ



সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|-------|
|-----------------|---------------------------|-------|

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                                                | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ            | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| [১.১] কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়                                 | [১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা      | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত জনলাইন প্রতিবেদন |
| [১.২] [১.২] মোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ                          | [১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন       | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মৌসুম ভিত্তিক ৩ টি প্রতিবেদন                                      |
| [১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্কি ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ | [১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন       | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মৌসুম ভিত্তিক ২টি প্রতিবেদন                                       |
| [১.৪] ডিজিটাল চাল সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন                          | [১.৪.১] বাস্তবায়িত উপজেলা      | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত জনলাইন প্রতিবেদন |
| [১.৫] ধান ও চাল সংগ্রহ                                                   | [১.৫.১] সংগৃহীত মান ও চাল       | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |
| [১.৬] বছর শেষে নুনতম মজুদ গড়ে তোলা                                      | [১.৬.১] মজুদকৃত পরিমাণ          | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |
| [১.৭] খাদ্যশস্যের মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ                 | [১.৭.১] প্রতিবেদন               | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |
| [২.১] নিজ অফিসের ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ                                  | [২.১.১] ওয়েব সাইট হালনাগাদকৃত  | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক                      | ওয়েব সাইট হালনাগাদ করণের ৪টি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন         |
| [২.২] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি                                            | [২.২.১] গুদাম ঘাটতি             | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                         | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |
| [২.৩] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি                                           | [২.৩.১] পরিবহন ঘাটতি            | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                         | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |
| [২.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ                  | [২.৪.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক                      | মাসিক প্রতিবেদন                                                   |
| [৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে চাল বিতরণ                                   | [৩.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ         | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |
| [৩.২] ত্রাণমূলক খাতে (টিআর/কাবিখাজিআর/ভিজিএফ ইত্যাদি) খাদ্যশস্য সরবরাহ   | [৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ        | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |
| [৩.৩] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য বিক্রয় (চা প্রমিক ও অন্যান্য)  | [৩.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ          | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |
| [৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)                          | [৪.১.১] বিতরণকৃত পরিমাণ         | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |
| [৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ                    | [৪.২.১] বাজার দর প্রতিবেদন      | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |
| [৪.৩] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়                                       | [৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ          | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |
| [৪.৪] ডিড্রিওবি খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ                                    | [৪.৪.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ        | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                         |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
|-----------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৪:

জেলা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

| কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                                                      | সূচকের মান                          | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |                    |                |                 |     | মোট অর্জন  | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|-----|------------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                       |                                     |     |                                         |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার     | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ১২  |            |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                                                     | ২                                   | ৩   | ৪                                       | ৫                                | ৬                                       | ৭                  | ৮              | ৯               | ১০  | ১১         | ১২         | ১৩      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩                                                                                                                                                                                       |                                     |     |                                         |                                  |                                         |                    |                |                 |     |            |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                                         |                                     |     |                                         |                                  |                                         |                    |                |                 |     |            |            |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                   | সভা আয়োজিত                         | ২   | সংখ্যা                                  | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক         | ৪টি                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১              | ১               | ১   | ১          | ৪          |         |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন                                                                                                                                                               | অনুষ্ঠিত সভা                        | ২   | সংখ্যা                                  | ঐ                                | ২টি                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০              | ১               | ০   | ১          | ২          |         |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুট অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | প্রশিক্ষিত কর্মচারী                 | ১   | সংখ্যা                                  | ঐ                                | -                                       | -                  | -              | ০               | ০   | -          | -          |         |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                                                              | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২   | তারিখ                                   | ঐ                                | ৩০/০৭/২০২৩                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০              | ০               | ০   | ২৫/০৫/২০২৪ | ২৫/০৫/২০২৪ |         |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২                                                                                                                                                                                   |                                     |     |                                         |                                  |                                         |                    |                |                 |     |            |            |         |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২                                                                                                                                                  |                                     |     |                                         |                                  |                                         |                    |                |                 |     |            |            |         |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডটোরে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                                                                                                                | রেকর্ডটোর হালনাগাদকৃত               | ২   | তারিখ                                   | ঐ                                | ৯০%                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৯০%            | ৯০%             | ৯০% | ৯০%        | ৯০%        |         |

(মোহাম্মদ সাখাওয়াত হোসেন)

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও

সভাপতি

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |          | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------|-------------------------|
|      |                                                                                 |                                                                                                                                       |        |                           | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি     |                         |
|      |                                                                                 |                                                                                                                                       |        |                           | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%      |                         |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                             | তারিখ  | ১০                        | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ |                         |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত<br>সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/<br>ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ<br>অব্যাহত রাখা             | সংখ্যা | ৫                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -        |                         |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং                                                           | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের<br>অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন<br>প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ<br>উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৭                         | ০৯/০৩/২৪               | ১৬/০৩/২৪  | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ |                         |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                     | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                      | %      | ৭                         | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%      |                         |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ                                               | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত<br>(নিয়মিতভাবে)                                                                                     | সংখ্যা | ৬                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -        |                         |
|      |                                                                                 | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য<br>বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                     | সংখ্যা | ৩                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -        |                         |
|      |                                                                                 | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক<br>কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত                                                                       | সংখ্যা | ৫                         | ২                      | -         | ১        | -        | -        |                         |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।                           | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক<br>কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত                                                                 | তারিখ  | ৪                         | ২৫/০৩/২৪               | ০৮/০৪/২৪  | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ |                         |

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                                                                              |                                               |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                              |                                               |        |                        |                      |                      |                        |           |       |          |                   |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                            | ৪                                             | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৫  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                     | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                   | %      |                        |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                                        | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১২                     |                      |                      | ২                      |           |       | ১        |                   |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                                                                                             | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত               | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ১২                     | ১০        | ৭     | ৬        |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত    | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ২                      | -         | -     | ১        |                   |
|                     |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)                                                             | [২.২.১] সভা আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৫                      |                      |                      | ২                      | -         | -     | ১        |                   |



## সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কর্মক্রমের<br>ক্ষেত্র          | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                              | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |                     |              |                    |
|--------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|
|                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |        |                              | অসাধারণ<br>১০০%      | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% |
| ১                              | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                    | ৪                                                                             | ৫      | ৬                            | ৭                    | ৮                   | ৯            | ১০                 |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম     | ১৪  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।                                                                                                                                       | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক                 | সংখ্যা | ৭                            | ৮                    | ৯                   | ১০           | ১১                 |
|                                |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে<br>উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।                                                                                  | [১.২.১] আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক    | সংখ্যা | ৭                            | ৮                    | ৯                   | ১০           | ১১                 |
| বাস্তবায়ন<br>সকলতা<br>উন্নয়ন | ১১  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং<br>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য<br>কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক<br>সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১]<br>প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা<br>আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রেরিত | সংখ্যা | ৬                            | ৭                    | ৮                   | ৯            | ১০                 |
|                                |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের<br>সমন্বে অর্থহিতকরণ সভা আয়োজন                                                                                                                                                                | [২.২.১] অর্থহিতকরণ সভা<br>আয়োজিত                                             | সংখ্যা | ৫                            | ৬                    | ৭                   | ৮            | ৯                  |



সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                       | একক             | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |          |                   | চলতি মানের নিম্নে |
|-----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|-------------------|
|                       |     |                                                                                                  |                                                                                        |                 |                        |                      |                      | অগ্রগতি                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |
| ১                     | ২   | ৩                                                                                                | ৪                                                                                      | ৫               | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                | ১৪                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০১  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি             | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                          | %               | ০১                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 | -                 |
| সকলমত বৃদ্ধি          | ০২  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ<br>[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত<br>[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | ভারিখ<br>সংখ্যা | ০১                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৩             | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        | -                 | -                 |